

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum Vitae et studiorum in formato europeo con elenco dei titoli, degli incarichi lavorativi e professionali sottoscritti sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, con le modalità ed ai sensi e per gli effetti ai fini delle conseguenti responsabilità degli articoli 38, 3° comma, 19, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 così come modificato dall'art. 15 della L. 12 novembre 2011 n. 183, a tenore della quale ultima norma nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dpr 445/2000 ss.mm.ii

**NOME**

**AVV. BARBARA FORONI**

Indirizzo **RESIDENZA** : CAMPAGNOLA EMILIA (RE), 42012 , VIA VETTIGANO N. 28  
**STUDIO** FABBRICO (RE) 42042, CORSO ROMA N. 59/B

Telefono **Studio**: 0522/667037  
Cell. 3357112799 – 3382467093

E-mail [barbara@studiolegaleforoni.it](mailto:barbara@studiolegaleforoni.it)  
**PEC** : [barbara.foroni@ordineavvocatireggioemilia.it](mailto:barbara.foroni@ordineavvocatireggioemilia.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/09/1971 A REGGIO EMILIA  
CF FRNBRR71P62H223R  
PIVA 01827160357

**ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**  
**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**7.2.2000 ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI REGGIO EMILIA**

- Date **Dal 20.3.1995 al 20.3.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Praticantato presso Studio Legale Catellani e Romolotti di Reggio Emilia**
- Tipo di azienda o settore Studio Legale Privato
- Tipo di impiego Praticante avvocato (redazione atti, patrocinio in udienza, lavoro di ufficio e cancelleria)
- Principali mansioni e responsabilità

**20.3.1996 ABILITAZIONE A PATROCINATORE LEGALE**

**Dal 20.3.1996 al 7.2.2000**  
**Collaborazione con Studio Legale Catellani e Romolotti come Patrocinatore Legale Studio legale Privato**  
Assistenza e consulenza legale giudiziale e stragiudiziale di privati e aziende

## **7.2.2000 ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI DI REGGIO EMILIA**

**Dal 1.5.1998 A OGGI**

**FONDATORE E TITOLARE STUDIO LEGALE AVV. BARBARA FORONI**

Studio Legale Privato

Assistenza e Consulenza legale per privati, aziende, imprese, enti, associazioni, ecc.

Con particolare riferimento al diritto civile, commerciale, societario, amministrativo, infortunistica, immobiliare, Diritto del lavoro. Diritto di famiglia e diritto Sportivo

**Dal Settembre 2005 a oggi**

**Collaborazione con Studio Legale Reatti Professionisti Associati con sede in Modena**

Studio legale Privato

Assistenza e Consulenza legale per privati, aziende, imprese, enti, associazioni, ecc.

Con particolare riferimento al diritto civile, commerciale, societario, infortunistica, immobiliare, Diritto di famiglia

**Dal Gennaio 2021 a Dicembre 2021**

**CONSULENTE COMUNE DI BAISO (RE)**

*Attività di consulenza, supporto, coordinamento ed impostazione strategia di accesso ai finanziamenti pubblici. Consulenza e supporto a vari uffici e settori.*

*Redazione pareri e atti in materia amministrativa. Predisposizione bozze di delibere, redazione protocolli di intesa, convezioni, contratti, transazioni, accordi, ordinanze e avvii di procedimento.*

L'esperienza maturata nei settori del diritto civile, commerciale, societario, amministrativo, infortunistica, immobiliare, Diritto del lavoro. Diritto di famiglia e diritto Sportivo, è composita avendo toccato con numerose vertenze tutti i settori

**Consulente a incarico di Comuni e Enti Pubblici**

ESPERIENZA LAVORATIVA

## **7.2.2000 ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI DI REGGIO EMILIA**

**Dal 1.5.1998 A OGGI**

**FONDATORE E TITOLARE STUDIO LEGALE AVV. BARBARA FORONI**

Studio Legale Privato

Assistenza e Consulenza legale per privati, aziende, imprese, enti, associazioni, ecc.

Con particolare riferimento al diritto civile, commerciale, societario, infortunistica, immobiliare, Diritto del lavoro. Diritto di famiglia e diritto sportivo

**SPECIFICA COMPETENZA IN MATERIA DI RICERCA E PRESENTAZIONI DI BANDI, CON SVILUPPO DEI PROGETTI SIA SOTTO L'ASPETTO CONTENUTISTICO CHE SOTTO L'ASPETTO ECONOMICO.**

Consulenza ad ampio raggio comprensiva di rapporti con enti pubblici, partner privati, aziende fornitrici e sostenitori.

**CONSULENTE DI VARI ENTI PUBBLICI (Comuni, Unioni di Comuni)**

*In particolare:*

- *Attività di consulenza, supporto, coordinamento ed impostazione strategia di*

*accesso a bandi e finanziamenti pubblici.*

- *Consulenza e supporto a vari uffici e settori (tecnico, ragioneria, finanziario.ecc.)*
- *Studio e redazione di convenzioni/concessioni di gestione di impianti sportivi*
- *Studio e redazione di ordinanza e convenzioni attuative comunali*

**CONSULENTE AZIENDALE** in stretta collaborazione con gli altri professionisti (commercialisti, notaio, consulenti del lavoro, ecc) che assistono le aziende, con specifica competenza in materia di contrattualistica internazionale, recupero crediti e gestione rapporti clienti e fornitori.

**Dal Settembre 2005 a oggi**

**Collaborazione con Studio Legale Reatti Professionisti Associati con sede in Modena**

Studio legale Privato

Assistenza e Consulenza legale per privati, aziende, imprese, Con particolare riferimento al diritto civile, commerciale, societario, immobiliare,

**CONSULENTE CONTINUATIVO DI NUMEROSE ASSOCIAZIONI E SOCIETA'**

**SPORTIVE:** calcio, pallacanestro, pallavolo, rugby, paracadutismo, cicilismo, motocross, atletica, ginnastica ritmica/artistica, ecc.)

Sia sotto l'aspetto prettamente giuridico compresa la gestione dei contratti che sotto l'aspetto amministrativo e commerciale.

**Dal Settembre 2019 ad oggi**

- **Consulente legale e Collaboratore Tecnico della sezione Pallavolo dell'EPS OPES per il territorio di Reggio Emilia**
- **Consulente legale e membro del Comitato tecnico Life Teen Academy ASD con sede in Roma:** trattasi di ASD che si occupa di Formazione Esperienziale per Adolescenti con gli strumenti del Coaching e del PNL (programmazione Neuro Linguistica), con corsi rivolti anche a genitori, insegnanti, gruppi classe, e volendo allenatori e gruppi squadra.

**Dal Gennaio 2021 ad oggi**

**Consulente per la sezione Territoriale di Reggio Emilia dell'EPS US ACLI**

Con specifica mansione in materia di bandi, progetti, rapporti con enti pubblici.

**Da Giugno 2021 ad oggi**

**Fiduciario Provinciale Coni Reggio Emilia**

Per le zone di Campagnola Emilia, Novellara, Fabbrico, Guastalla, Gualtieri, Poviglio, Luzzara, Boretto, Reggiolo.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date

- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno 1990**

**Maturità Linguistica conseguito presso il Liceo Linguistico International School di Reggio Emilia**

Liceo Linguistico che prevedeva oltre alle materie tradizionali, lo studio della grammatica e della linguistica delle lingue Inglese Francese e Tedesco nel biennio e della letteratura, Storia e Geografie Inglese Francese e Tedesca nel triennio, In tal modo ho potuto acquisire una formazione culturale a tutto tondo anche relativa a usi costumi e abitudini di altre Nazioni, che ha consentito di relazionarsi sia in ambienti accademici che più prettamente commerciali e industriali con competenza e padronanza della lingua e della materia..

Votazione: 57/60

**2.3.1995 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studio di Modena.**

Tesi in Diritto Penale "La disciplina dell'Aborto nel Diritto penale Tedesco"

Voto 110 e Lode

**GENNAIO MARZO 2022**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE SULLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE**

Organizzato dal Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

Con successivo Torocinio presso CSV di Reggio Emilia, sul progetto All Inclusive Sport.

**NOVEMBRE 2022**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE SULLA RIFORMA DELL SPORT**

Organizzato da EUTEKNE di Torino.

**APRILE 2023**

**Corso Scuola Regionale dello Sport Coni Emilia Romagna**

Aspetti giuridici e fiscali della Riforma dello sport

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE (SECONDA MADRELINGUA)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MADRELINGUA

MADRELINGUA

MADRELINGUA

**TEDESCO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Nel corso del percorso formativo e lavorativo ho sviluppato una buona capacità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale. Predisposizione ai rapporti interpersonali e buone capacità di lavoro sia individuale che in team.

Durante gli studi superiori e universitari ho svolto l'attività di interprete e traduttore in eventi pubblici e sportive di rilievo, che mi hanno permesso di frequentare ambienti multiculturali e di sviluppare spiccate competenze organizzative e relazionali.

L'attività di consulente di ente pubblico, con frequenza costante presso gli uffici comunali, mi ha permesso di affinare le capacità relazionali, sia con i componenti degli uffici, sia con gli utenti degli stessi.

La frequenza con il modo dello Sport in qualità di avvocato di diritto sportivo, mi ha consentito di sviluppare capacità di comunicazione, mediazione, organizzazione tra soggetti e ambiti molto diversi tra loro.

La specifica competenza in Diritto Sportivo e l'attività di consulente per Enti Pubblici, mi ha consentito di conoscere a pieno e fondo le esigenze degli operatori sportivi (in particolare di ASD SSD, Federazioni EPS e DSA) fornendo alle stesse una consulenza a 360° s, e di fornire il corretto supporto e accompagnamento nelle relazioni con gli Enti Pubblici (da comuni, alle Unioni, alle scuole e agli altri Istituti di istruzione). La conoscenza di "entrambi gli universi" mi ha consentito di coniugare le esigenze a volte opposte o lontane egli stessi, creando canali di comunicazione che tenessero conto delle esigenze di entrambi gli attori delle varie situazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buona attitudine organizzativa e totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti, I colleghi, gli organi giudiziari, gli enti pubblici e privati.

Buone capacità di coordinamento dei componenti di uffici e gruppi di lavoro

Buone Capacità di mediazione tra u

ffici periferici e sedi centrali di un ente e tra i componenti dello stesso per una migliore riuscita del lavoro.

Buone capacità di coordinamento e gestione di persone, progetti sia in ambito lavorativo che nel settore del volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook ecc.).  
Conoscenza delle principali banche dati e abilità nel loro utilizzo

PATENTE O PATENTI

B

CAMPAGNOLA EMILIA, 25.2.2025

Avv. Barbara FORONI