

# **CAPITOLATO TECNICO RELATIVO AL SERVIZIO DI SUPPORTO, ANALISI E REVISIONE ALLA PROCEDURA DI CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E CONCORDATO PER UTILIZZO AREA PRIVATA PER EVENTI E MANIFESTAZIONI.**

## **OGGETTO E IMPORTO**

Il presente capitolato definisce le caratteristiche e i requisiti per l'affidamento del servizio di supporto, analisi e revisione alla procedura di concessione in uso e gestione di impianti sportivi e concordato per utilizzo area privata per eventi e manifestazioni.

**Nello specifico sarà oggetto della presente servizio di supporto tecnico:**

- supporto al RUP nell'ambito della procedura di rilascio della concessione in uso e gestione degli impianti sportivi sopra menzionati;
- analisi e revisione della documentazione di gara per gli aspetti di carattere legale ed amministrativo;
- supporto nella fase di gara;
- partecipazione agli incontri preliminari alla gara con i gestori uscenti, informadoli della normativa vigente in tema di sport;
- ausilio nella formalizzazione degli atti, sino all'aggiudicazione della procedura;
- incontri preliminari per la concertazione per la formalizzazione di un contratto di comodato gratuito per utilizzo spazi privati in poccasione di manifestazioni ed eventi organizzato dall'Ente stesso;

Il contratto avrà dunque ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto, analisi e revisione alla procedura di concessione in uso e gestione di impianti sportivi e concordato per utilizzo area privata per eventi e manifestazioni, per un importo contrattuale massimo stabilito nella somma di € 1.576,30 oltre IVA 22% e CPA 4% di legge.

## **TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni che potranno essere richieste dal Comune nell'ambito del contratto sono attinenti al servizio di supporto, analisi e revisione alla procedura di concessione in uso e gestione di impianti sportivi e concordato per utilizzo area privata per eventi e manifestazioni, e nello specifico riferiti a:

- 1) impianto sportivo Centro Sportivo Tennis, sito in Via Santa Rizza, a Casalgrande (RE), individuati catastalmente al foglio 18, mapp. 452 – 824 – 825 – 826 – 832 - 829 (parte) - 439 (parte);
- 2) impianto sportivo Palazzetto dello Sport, sito in Via Aosta, n.10 a Casalgrande (RE), individuati catastalmente al foglio 15 mapp. 504 (parte) e 923 (parte);
- 3) impianto Centro Polisportivo sita in Via Smonto Brugnola, n. 19 a Villalunga di Casalgrande (RE), individuati catastalmente al foglio 32, mapp. 414 – 435 (parte) – 434, ed al foglio 26, mapp. 110;
- 4) concertazione per la predisposizione di un contratto di comodato gratuito per utilizzo dell'immobile privato denominato "Parco di Villa Spalletti", sito in San Donnino di Liguria di Casalgrande (RE) in Via Franceschini, n. 11, individuato catastalmente al folgio 1, mapp. 74 (parte), per l'utilizzo annuale da parte dell'Amministrazione comunale in occasione di eventi culturali, visite scolastiche e/o turistiche, eventi o manifestazioni sportive volte al benessere e alla salute della persona e della comunità;

## **DURATA**

Il contratto decorrerà dalla stipula tramite determinazione dirigenziale e si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- scadenza naturale al termine del 31/12/2025;

- esaurimento, anche prima della scadenza naturale sopra indicata, delle prestazioni rese a completamento del riascio dei bandi o rinnovi di concessioni e approvazione del contratto di comodato gratuito per svolgimento in area privata di attività culturali.

### **OFFERTA ECONOMICA**

Il documento contenente la proposta economica formulata in sede di gara dall'operatore economico costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato e si riterrà bloccata per tutta la durata del contratto.

### **MODALITÀ E TEMPISTICA DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore si impegna irrevocabilmente ad eseguire i singoli servizi specifici che gli verranno affidati dalla presente procedura.

I singoli servizi specifici, oltre a rinviare alle prescrizioni previste nel presente capitolato, saranno richiesti attraverso il c.d. "Ordine di Servizio".

L'indicazione della tipologia del servizio richiesto nonché delle informazioni inerenti sarà oggetto di apposita comunicazione via e-mail.

### **SERVIZI SPECIALI**

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere nell'ambito del contratto, all'occorrenza, tipologie di servizi diversi da quelle sopra descritte (c.d. "servizi speciali") ma alle stesse riconducibili per tipologia, il cui contenuto e prezzo saranno, di volta in volta, oggetto di specifica pattuizione aggiuntiva.

Nel caso vi siano servizi aggiuntivi ai 4 punti inseriti nel "TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI", verrà inserito nuovo atto dirigenziale previa fornitura di un aggiuntivo preventivo di spesa specifico all'attività richiesta.

### **CORRISPETTIVI**

Il servizio sarà remunerato sulla base delle prestazioni effettivamente rese, previa accettazione da parte del Settore Vita della Comunità.

Tale compenso s'intende comprensivo di ogni onere e spesa afferente l'esecuzione dei servizi prestati.

Il pagamento verrà effettuato nei termini concordati con l'affidatario del servizio, dietro presentazione di regolare documento fiscale in regime di split payment, dopo verifica di regolare esecuzione, secondo la normativa vigente, entro 30 giorni dalla presentazione dello stesso e, comunque, dopo la verifica della regolarità fiscale e del DURC in corso di validità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura dovrà essere intestata a:

Comune di Casalgrande

P.zza Martiri della Libertà n. 1

42013 Casalgrande (RE)

PIVA: 00284720356

Al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse devono necessariamente riportare:

1. riferimento al presente contratto e al Codice Identificativo Gara (CIG)
2. data e numero della determinazione di affidamento
3. numero impegno contabile
4. dettaglio fornitura e/o servizio effettuato
5. il Codice Univoco identificativo del Comune di Casalgrande (UFXUVJ)
6. ogni altra indicazione obbligatoria secondo la normativa vigente e rilevante ai fini fiscali".

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'aggiudicatario, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Casalgrande, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti dal contratto o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere.

L'Amministrazione comunale di Casalgrande, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'affidatario del servizio, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il contratto sarà risolto, inoltre, in caso di fallimento dell'affidatario del servizio, in caso di sua o dei suoi aventi causa nella gestione, o di soggezione a procedura equipollente, oppure al verificarsi di eventi che evidenzino il sostanziale venir meno, in capo alla ditta, dei necessari requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti con la P.A. e di affidabilità tecnica e finanziaria che possano, in ogni caso, pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Qualora il contratto venga risolto, per inadempimento dell'aggiudicatario, ad esso saranno liquidate le sole prestazioni eseguite regolarmente.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale di Casalgrande si riserva di affidare il servizio in oggetto proseguendo a nuova trattativa.

## **RESPONSABILITÀ**

L'affidatario del servizio è responsabile di ogni e qualsiasi danno, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

## **CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non risolubili in via preliminare tra le parti, è competente il Foro di Reggio Emilia.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente contratto non comporta vincolo di esclusiva, talché il Comune si riserva la facoltà, nel corso della durata dello stesso, di affidare a terzi servizi consimili, senza che l'affidatario del servizio possa rivendicare pretesa alcuna, a qualsivoglia titolo, nei riguardi dell'Ente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Letto e sottoscritto per accettazione dalle Parti.

Casalgrande, data 08/03/2025

**STUDIO LEGALE**  
**AVV. BARBARA FORONI**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**Il Responsabile del Settore**  
**"VITA DELLA COMUNITÀ"**  
**Dott.ssa Margherita Mammi**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)