

ACCORDO OPERATIVO TRA I SOGGETTI ATTUATORI ED ESECUTORI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO 1/2022 NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5, COMPONENTE 2, SOTTOCOMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1.2

L'anno duemilaventicinque (2025) addì 30 del mese di Gennaio

TRA

- Il Comune di Reggio Emilia, quale ente capofila dell'ATS del territorio provinciale, in persona dell'Arch. Elena Melloni, nella qualità di Dirigente del Servizio Qualità e sostenibilità della città pubblica, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliata per la carica che ricopre presso la sede legale del Comune di Reggio Emilia (P.IVA e C.F. 00145929351), piazza Prampolini n. 1, CAP 42121, di seguito anche solo "Comune capoluogo"

PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;

e

- **L'Unione Terra di Mezzo** (P.IVA e C.F. 02408320352) in persona del legale rappresentante Marino Zani Sindaco di Cadelbosco di Sopra e Presidente dell'Unione Terre di Mezzo, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale in Cadelbosco di Sopra, Piazza Libertà, 1 CAP 42023

PEC segreteria@unionepec.it;

e

- **L'Unione di Comuni Pianura Reggiana** (P.IVA e C.F.023452260356) in persona del legale rappresentante Fabio Testi Sindaco di Correggio e Presidente dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale in Correggio Corso Mazzini, n. 35 - CAP 42015.

PEC pianurareggiana@cert.provincia.re.it;

e

- **Unione Tresinaro Secchia** (P.IVA e C.F. 02337870352) in persona del legale

rappresentante Corti Fabrizio Sindaco di Viano e Presidente dell'Unione Tresinaro Secchia , il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliata per la carica che ricopre presso la sede legale in Scandiano (RE), C.so Vallisneri, 6 CAP 42019
PEC unione@pec.tresinarosecchia.it;

e

- **L'Unione Val d'Enza** (C.F 91144560355) in persona della legale rappresentante Alessandro Spanò Sindaco di Campegine e Presidente dell'Unione Val d'Enza, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale in Via Don Pasquino Borghi – Montecchio (RE) CAP 42027
PEC segreteria.unionevaldenza@pec.it;

e

- **Il Comune di Bagnolo in Piano** (p.IVA/CF 00441280351), in persona del legale rappresentante Pietro Cortenova, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale in Bagnolo in Piano, P.zza Garibaldi 5/1 CAP 42011
PEC bagnolo@cert.provincia.re.it;

e

- **Il Comune di Castelnovo di Sotto** (p.IVA/C.F 00453840357), in persona del legale rappresentante Francesco Monica, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale in Castelnovo Sotto. P.zza IV Novembre, 1 CAP 42024
PEC info@pec.comune-castelnovo-si-sotto-re-it;

e

- **Il Comune di Cadelbosco di Sopra** (p.IVA/C.F 00441540358), in persona del legale rappresentante Marino Zani, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale Cadelbosco di Sopra, P.zza della Libertà 1 CAP 42023

PEC cadelbosco@legalmail.it;

e

- **Il Comune di Correggio** (P.IVA e C.F. 00341180354), in persona del legale rappresentante Fabio Testi, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale in Correggio (RE), Corso Mazzini n. 33, CAP 42015
PEC correggio@cert.provincia.re.it;

e

- **Il Comune di Fabbrico** (P.IVA e C.F. 00440730356) in persona del legale rappresentante Roberto Ferrari il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale in Fabbrico (RE), Via Roma 35/37, CAP 42042
PEC fabbrico@cert.provincia.re.it;

e

- **Il Comune di Rolo** (P.IVA e C.F. 00440750354) in persona della legale rappresentante Ruggero Baraldi il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale in Rolo (RE), C.so Repubblica, 39 CAP 42047
PEC rolo@cert.provincia.re.it;

e

- **Il Comune di Casalgrande** (P.IVA e C.F. 00284720356) in persona della legale rappresentante Giuseppe Daviddi il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale in Casalgrande (RE), P.zza Martiri della libertà, 1 CAP 42013
PEC casalgrande@cert.provincia.re.it;

e

- **Il Comune di Castellarano** (C.F. 80014590352) in persona della legale rappresentante Giorgio Zanni il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale in Castellarano (RE), Via Roma, 7 CAP 42014
PEC egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net;

e

- **Il Comune di Rubiera** (P.IVA e C.F. 00441270352) in persona della legale

rappresentante Emanuele Cavallaro il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale in Rubiera (RE), Via Emilia Est, 5 CAP 42048
PEC comune.rubiera@postecert.it;

e

- **Il Comune di Scandiano** (P.IVA e C.F. 00441150356) in persona della legale rappresentante Matteo Nasciuti il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale in Scandiano (RE), C.so Vallisneri, 6 CAP 42019
PEC scandiano@cert.provincia.re.it;

e

- **Il Comune di Sant'Ilario d'Enza** (P.IVA e C.F. 00141530352) in persona del legale rappresentante Marcello Moretti il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale in Sant'Ilario d'Enza (RE), Via Roma, 84 CAP 42029
PEC santilariodenza@cert.provincia.re.it;

e

- **Il Comune di Bibbiano** (P.IVA e C.F. 00452960354) in persona del legale rappresentante Stefano Marazzi il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede legale in Bibbiano (RE), P.zza Damiano Chiesa, 2.
PEC bibbiano@cert.provincia.re.it;

e

- **Il Comune di Cavriago** (P.IVA e C.F. 00446040354) in persona della legale rappresentante Francesca Bedogni la quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che qui rappresenta e non altrimenti, domiciliata per la carica che ricopre presso la sede legale in Cavriago (RE), P.zza Don G. Dossetti, 1 CAP 42025
PEC comune.cavriago@legalmail.it;

- **l' Azienda Casa Emilia-Romagna di Reggio Emilia (ACER)**, P.IVA e CF 00141470351 in persona del legale rappresentante pro tempore Marco Corradi, con sede in Reggio Emilia, alla via della Costituzione, n. 6, CAP 42124
PEC protocollo@pec.acer.re.it;

PREMESSO CHE

- Con Avviso Pubblico n. 1/2022, Registro Decreti R. 5 del 15/02/2022, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, ha reso noto la possibilità di finanziare a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) progetti di interesse sociale nell'ambito della Missione 5 Inclusione e coesione , Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Sottocomponente 1 Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale, Investimento 1.1.2;
- Il suddetto Avviso Pubblico è rivolto agli Ambiti territoriali sociali (ATS) e, per essi, ai singoli Comuni e agli Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali , singoli o associati, compresi all'interno di ogni ATS (art. 5 dell'Avviso);
- l'art. 11 dello stesso Avviso prevede, inoltre, che la candidatura possa essere proposta anche da più ATS a tal fine associati;
- il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Comune capo distretto del Distretto Sanitario di Reggio Emilia, ha proposto la candidatura in nome e per conto di tutti i distretti socio-sanitari presenti sul territorio della Provincia di Reggio Emilia. Il Progetto oggetto di questo Accordo Operativo M5C2I1.1.2 fa parte della linea di Investimento PNRR volta al sostegno alle persone vulnerabili e alla prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti. Si concreta in una serie di interventi, di lavori e servizi, atti ad agevolarne l'autonomia di vita, aumentandone il benessere e garantendo un alto grado d'attenzione alla dignità dell'individuo appartenente a una categoria vulnerabile;
- il progetto PNRR oggetto di questo Accordo operativo prevede l'effettuazione di interventi di ristrutturazione in alloggi destinati alla popolazione anziana affidati alla gestione di ACER, parte del presente accordo, dislocati in tutto il territorio provinciale;
- i Comuni aderenti hanno ritenuto opportuno regolare, mediante il presente Accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, i reciproci rapporti al fine di realizzare efficacemente il programma di progetto PNRR M5C2.1- I 1.1.2;
- ciascun Ente, con atto del proprio organo esecutivo, delibererà l'adesione del presente Accordo;

RICHIAMATI

- la Deliberazione n. 3 del 28 Marzo 2022 con la quale la CTSS ha preso atto che sul PNRR M5, C2, Sottocomponente 1, linea sub-investimento 1.1.2, si intendeva presentare un unico progetto di livello provinciale con capofila l'ATS di Reggio

Emilia e partner gli altri ATS presenti sul territorio provinciale. Tale progetto prevedeva più ricadute sul territorio: nello specifico, la realizzazione degli interventi in Reggio Emilia e in luoghi individuati tramite una valutazione politico tecnica da effettuarsi in un successivo Ufficio di Presidenza CTSS, tenendo presenti le disponibilità potenziali individuate negli ambiti distrettuali di Correggio, Scandiano, Castelnovo Monti;

- la successiva Deliberazione del 14/12/2022 con la quale il CTSS prende atto delle disposizioni ministeriali provenienti dal MLPS in merito al target di Progetto e alla correlata entità dell'Investimento M5C2I1.1.2. Tali considerazioni portano a ridiscutere e ampliare gli immobili, oggetto di intervento, determinati in precedenza, espandendo il fulcro di individuazione a tutto il territorio provinciale.

- la Convenzione del 30/05/2023 tra il Ministero e il Comune di Reggio Emilia con la quale quest'ultimo ottiene il finanziamento per la linea di Investimento 1.1.2 PNRR Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, diventando Soggetto Attuatore;

CONSIDERATI ANCHE

– la Legge Regionale 8 agosto 2001 n.24, che ha riordinato le funzioni e le competenze in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, prevedendo altresì il trasferimento della proprietà del patrimonio in capo ai Comuni dell'Emilia-Romagna e riconoscendo ad ACER, Ente Pubblico Economico, il ruolo di ente strumentale dei Comuni nella gestione e manutenzione del patrimonio stesso;

– Con Delibera della Giunta comunale ID n. 222 del 18/12/2018 il Comune di Reggio Emilia ha deliberato di affidare in Concessione il patrimonio abitativo di edilizia pubblica di sua proprietà o disponibilità all'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia per la durata di anni 8 dal primo gennaio 2019;

– le Delibere dei Consigli comunali n. 23 del 21/04/2011 di Bagnolo in Piano, n. 20 del 26/04/2011 di Cadelbosco di Sopra, n. 17 del 20/04/2011 di Castelnovo di Sotto, titolate “Approvazione convenzione per il trasferimento all'Unione Terra di Mezzo da parte dei Comuni di Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto delle funzioni in materia di gestione del patrimonio immobiliare ed espropri”;

– la Delibera di Consiglio dell'Unione Terra di Mezzo n. 5 del 27/04/2011 di “Recepimento delle funzioni in materia di gestione del patrimonio immobiliare ed espropri, conferite dai Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto”;

– la Delibera di Consiglio dell'Unione Terra di Mezzo n. 9 del 30/04/2021 di “Gestione integrata del patrimonio di edilizia sociale e attività di gestione del patrimonio immobiliare dei comuni aderenti all'Unione Terra di Mezzo – affidamento

ad ACER e approvazione schema di concessione periodo 1/1/2021 – 31/12/20230”;

– le Delibere dei Consigli comunali n. 37/2023 di S. Ilario e n. 19 del 28/03/2018 di Bibbiano con le quali questi enti deliberano di approvare le rispettive Convenzioni con ACER per la gestione del patrimonio immobiliare E.R.P.;

– la Delibera del Consiglio comunale di Cavriago n.35 del 22/06/2011 di approvazione dello schema di contratto con l’Azienda Speciale CavriagoServizi, con la quale si delibera di passare in gestione all’Azienda Speciale l’attività tecno-manutentiva, ordinaria e straordinaria, del patrimonio immobiliare di proprietà o in uso del Comune di Cavriago, nonché il successivo Atto del Direttore n. 22 del 30/06/2011 con il quale l’Azienda Speciale stipula un nuovo accordo per la gestione integrata del patrimonio di edilizia residenziale pubblica con l’Azienda Casa Regione Emilia Romagna ACER, sede di Reggio Emilia;

– la Delibera del Consiglio dell’Unione Tresinaro Secchia n.3 del 12/01/2018 denominata “Convenzione tra l’Unione Tresinaro Secchia e i Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano per la gestione unitaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e sociale e delle relative funzioni di competenza comunale – approvazione”, con la quale si conferisce la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e sociale e delle relative funzioni di competenza comunale all’Unione Tresinaro Secchia a far data dal 15 gennaio 2018;

– la Delibera del Consiglio dell’Unione Tresinaro Secchia n.5 del 12/01/2023 denominata “Approvazione dello schema di Convenzione con A.C.E.R. Reggio Emilia per la gestione del patrimonio abitativo di proprietà dei Comuni facenti parte dell’Unione Tresinaro Secchia, o nella loro disponibilità, costruito da alloggi destinati all’edilizia residenziale pubblica e sociale, ai sensi della L.R. 24/01 periodo dal 15/01/2023-14/01/2028”, con la quale viene approvato lo schema di Convenzione idoneo ad affidare ad ACER la gestione del patrimonio E.R.P. di proprietà dei Comuni facenti parte dell’Unione Tresinaro Secchia, o nella loro disponibilità;

– la Delibera del Consiglio comunale di Rolo n.42 del 29/06/2021 titolata “Approvazione schema Convenzione per la concessione e gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e sociale del Comune di Rolo con l’Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Reggio Emilia per il Periodo 01/01/2021 - 31/12/2025”;

– che la Regione Emilia Romagna, con propria Legge n.24/2001 e successive modificazioni, ha disciplinato l’intervento pubblico nel settore abitativo, disponendo il riordino degli enti operanti nel settore abitativo e la trasformazione degli IACP in Enti pubblici economici disciplinandone i compiti e le attività tra le quali, all’art.41 (comma 1, punto b), è ricompresa la fornitura di servizi tecnici relativi alla progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi, e stabilendo inoltre che i Comuni possono avvalersi per tali

attività, delle ACER;

– inoltre, che all’art.41 comma 2 della Legge Regionale n.24/01 è stabilito che *“I Comuni, le Province e gli altri enti pubblici comprese le Asp possono avvalersi dell’attività delle ACER di cui al comma 1 anche attraverso la stipula di una apposita convenzione, che stabilisce i servizi prestati, i tempi e le modalità di erogazione degli stessi ed i proventi derivanti dall’attività”*;

– Considerato che ACER è dotato di Sistema Qualità certificato secondo la norma UNI/EN ISO 9001 per lo svolgimento delle procedure tecniche e gestionali;

VISTI

- La Legge n.328/2000 e ss. mm.;
- la Legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- la Legge regionale n. 2/2003 e ss. mm.;
- le Linee guida ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali;
- la Legge n.241/1990 e ss. mm.;
- il D.lgs. n.267/2000 e ss. mm.;
- il Piano sociale-sanitario vigente;
- il Piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale 2018-2020;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- la Delibera ANAC 382/2022;
- la L.190/2012;
- il D.Lgs. n. 231/2007 come aggiornato dal D.Lgs. n.90/2017;
- la L. 108/2021 di conversione con modifiche del D.L. 77/2021;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 – CONFERMA DELLE PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

Art.2 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'ACCORDO OPERATIVO

2.1] Oggetto del presente accordo è la definizione dei reciproci obblighi e impegni assunti dal Comune di Reggio Emilia (d'ora e d'innanzi "Comune capoluogo"), i firmandi Comuni (d'ora e d'innanzi "Comuni aderenti"), le firmande Unioni comunali e l'Ente pubblico economico ACER, finalizzati alla realizzazione del progetto finanziato con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Misura 5, Componente 2, Sottocomponente 1, Investimento 1.1.2 denominato "Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani non autosufficienti".

2.2] A tal fine gli enti prendono atto:

- che il Comune Capoluogo è Soggetto Attuatore del Progetto e in quanto tale destinatario unico delle risorse erogate con il PNRR per la realizzazione del Progetto di cui in premessa;
- della Convenzione sottoscritta in data 30/05/2023 tra il Comune di Reggio Emilia e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che regola il finanziamento del progetto (All.A);
- che i Comuni e le Unioni comunali firmatarie intendono avvalersi di ACER, ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 comma 1, lettera b) L.R. Emilia Romagna n. 24/2001 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizi tecnici relativi alla Progettazione (ai sensi del Dlgs 36/2023), alla successiva esecuzione, quali DL e coordinamento sicurezza e Collaudo/CRE degli interventi in riferimento agli immobili siti nel proprio territorio, compresa ogni attività necessaria occorrente per l'attuazione dell'intervento PNRR. Rimane escluso il ruolo di Stazione Appaltante, che sarà ricoperto dal Comune capoluogo.

Art.3 – DURATA DELL'ACCORDO OPERATIVO

Il presente Accordo ha validità dalla data di sottoscrizione fino alla scadenza delle attività oggetto del Progetto e comunque non oltre il 30/06/2026. Resta inteso che la fine dei lavori dovrà avvenire in un tempo consono a garantire il raggiungimento di tutti i target di Progetto, rispettando la scadenza del 31/03/2026 per il raggiungimento di quest'ultimi, come da indicazioni ministeriali e specifica normativa PNRR.

Art.4 – SOGGETTI COINVOLTI E RELATIVE POSIZIONI

I soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività previste nel presente Accordo sono i seguenti:

- Comune di Reggio Emilia: Ente Capofila, beneficiario del finanziamento PNRR M5C2I1.1.2 e Soggetto Attuatore, a cui sono destinate le risorse finanziate dall'Unione Europea- Fondo Next Generation EU ricondotte al CUP J84H22001000001;
- ACER: Soggetto Esecutore o Realizzatore, ex Linee Guida MLPS contenute nel Manuale Operativo del Soggetto Attuatore M5C2, assume presso di se la Progettazione, la DL, il coordinamento della sicurezza e il collaudo/certificato di

regolare esecuzione;

- Unioni dei Comuni e singoli Comuni: Soggetti aderenti a questo accordo.

Art.5 – RIPARTO DELLE RISORSE TRA LE PARTI

5.1] Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, le risorse messe a disposizione saranno suddivise sulla base della posizione delle unità abitative in grado di accogliere i soggetti beneficiari del Progetto, alla data di riferimento della sottoscrizione del presente Accordo, nel singolo Comune interessato dagli interventi.

5.2] Il totale dell'Investimento PNRR ammonta a € 2.460.000,00, suddiviso come segue:

- € 2.356.000,00 come costo di investimento;
- € 104.000,00 come costo di gestione, non rientrante nell'oggetto di questo

Accordo;

5.3] L'ammontare complessivo delle risorse destinate agli interventi sugli immobili ammonta ad € 2.356.000,00 (Euro duemilionitredentocinquantaseimila) IVA compresa.

5.4] Le parti concordano che le risorse dedicate ad interventi sul patrimonio edilizio comunale destinato alle persone anziane vengano distribuite come riportato nell'elenco allegato a questo Accordo (Allegato B).

5.5] Nel caso di successive modifiche, in aumento o diminuzione, del numero e dell'entità degli interventi inizialmente previsti in un singolo Distretto, si procederà alla compensazione delle risorse messe a disposizione con i restanti Distretti, previa opportuna espressione del CTSS sul merito della questione.

Art.6 – DESTINAZIONE DELLE RISORSE SPETTANTI AD ACER

Il servizio dovrà essere espletato alle condizioni e modalità descritte all'art. 9 del presente Accordo.

L'incarico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente Accordo), con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 36/2023 e D.P.R. 207/2010, Circolare MEF del 30 dicembre 2021, n. 32).

Tempi e modi per l'esecuzione dei servizi:

- Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
Avrà avvio alla sottoscrizione della presente e dovrà essere consegnata entro e non oltre 60 giorni dalla ricezione dell'elenco degli alloggi oggetto di intervento e del documento di indirizzo alla progettazione atto a definire l'obiettivo dell'intervento coerentemente con il budget disponibile e si concluderà con l'approvazione del progetto esecutivo da parte del Comune capofila.

- Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
Avrà inizio al momento della consegna dei lavori all'/agli operatore/i economico/i selezionato/i.
- Collaudo/Certificato di Regolare Esecuzione
Avrà avvio al momento della consegna dei lavori all'/agli operatore/i economico/i selezionato/i tramite futura idonea procedura ad evidenza pubblica e dovrà essere conclusa entro 3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori. Resta inteso che la conclusione del collaudo/CRE dovrà rispettare la scadenza del 30/06/2026 come da indicazioni ministeriali e specifica normativa PNRR.

ACER, riceverà il rimborso dei costi sostenuti come contributo alle attività svolte. Questi costi dovranno essere idoneamente rendicontati, insieme alla documentazione giustificativa correlata. In particolare, con riferimento al costo del personale, in sede di rendicontazione delle spese, dovrà essere fornito da ACER un prospetto contenente: il costo orario lordo, il dettaglio della quota netta del costo orario lordo, il dettaglio della quota lorda del medesimo costo, lo stipendio netto e lo stipendio lordo dei dipendenti impiegati nella realizzazione del Progetto. Tale documento, assieme all'esposizione delle buste paga dei dipendenti impiegati nel Progetto e dell'F24 aziendale con relativo dettaglio riferito ai dipendenti impegnati nel Progetto, consentirà all'Amministrazione di rimborsare le sole spese di personale effettivamente sostenute e quindi rendicontabili. Non saranno rendicontabili, e quindi rimborsabili, gli incentivi alle funzioni tecniche.

Resta inteso che il numero delle ore rimborsabili dovrà essere coerente col precedente prospetto concordato tra il Comune capoluogo e ACER (All. D) nel quale è stata composta una stima delle ore idonea a svolgere le attività previste in capo ad ACER dal presente Accordo.

Le spese ammesse a rendicontazione seguono il dettato dell'Avviso Pubblico 1/2022 del MLPS. Esse sono:

- a. spese per appalti di servizi e forniture;
- b. spese relative alla costruzione o ristrutturazione di immobili esistenti (pubblici o privati);
- c. spese per pubblicazione bandi di gara;
- d. oneri connessi agli accordi/convenzioni con Enti del Terzo Settore per la realizzazione dei progetti;
- e. spese necessarie per le nuove assunzioni di personale specificatamente destinato a realizzare gli interventi/progetti finanziati dal presente avviso;
- f. spese necessarie per l'acquisizione di esperti esterni specificatamente destinati a realizzare i singoli interventi/progetti finanziati dal presente avviso;
- g. tutte le spese necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto fatta eccezione per quelle indicate qui di seguito.

Non sono ammissibili:

- a. i costi relativi all'espletamento delle funzioni ordinarie delle strutture amministrative interne delle Amministrazioni titolari di interventi cui vengono affidati compiti connessi con attivazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR, essendo tali costi correntemente sostenuti dagli enti, ovvero connessi con il loro funzionamento ordinario e, in quanto tali, devono essere posti a carico dei bilanci delle singole Amministrazioni;
- b. le spese che infrangono il divieto del doppio finanziamento, ossia che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura (Nota di chiarimento del MEF sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21);
- c. restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende e penali, nonché per eventuali contenziosi, varianti, modifiche e variazioni non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere preventivo del Ministero;
- d. le spese per le attività di assistenza tecnica relative alle azioni di supporto finalizzate a garantire lo svolgimento delle attività richieste nel processo di attuazione complessiva del PNRR e necessarie a garantire gli adempimenti regolatori prescritti; come previsto dall'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, fanno parte di questa categoria le attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare, studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholder, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.
- e. i costi del personale fatta eccezione di quello temporaneo ed aggiuntivo necessario all'attuazione del progetto in linea con quanto disposto dalla Circolare RGS n. 4/2022.

Inoltre, si specifica che non saranno in alcun modo oggetto di rimborso e, quindi, saranno escluse dalla rendicontazione le spese relative agli incentivi alle funzioni tecniche, che sono da considerarsi spese non ammissibili al pari delle precedentemente elencate.

L'elargizione del contributo sarà effettuata, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate, con le seguenti modalità:

- Progettazione esecutiva
70% (settanta per cento): alla consegna del Progetto per l'avvio del procedimento di verifica;
30% (trenta per cento): all'avvenuta approvazione del Progetto stesso.
- Coordinamento sicurezza in progettazione
70% (settanta per cento): alla consegna del Progetto per l'avvio del procedimento di verifica;
30% (trenta per cento): all'avvenuta approvazione del Progetto stesso.
- Direzione lavori
Il contributo spettante sarà liquidato, previa presentazione di regolare nota di

pagamento fuori campo IVA, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

- Coordinamento sicurezza in esecuzione

Il contributo spettante sarà liquidato, previa presentazione di regolare nota di pagamento fuori campo IVA, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

- Collaudo/Certificato di Regolare Esecuzione

Il contributo spettante sarà liquidato, previa presentazione di regolare nota di pagamento fuori campo IVA, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

I contributi spettanti saranno liquidati interamente, previa presentazione di regolare nota di pagamento fuori campo IVA, al momento dell'approvazione da parte della Stazione Appaltante dei singoli livelli progettuali richiesti.

Le fatture elettroniche fuori campo IVA dovranno essere emesse a seguito dell'invio del Buono d'Ordine firmato e seguendo lo schema predisposto dall'Amministrazione per le fatture PNRR.

L'Amministrazione appaltante provvederà alla liquidazione delle fatture fuori campo IVA entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, nella quale si richiamerà l'esito positivo delle relative verifiche.

La decorrenza dei termini di pagamento è subordinata all'aver espletato tutte le attività così come previste ai sensi della normativa vigente; inoltre è subordinata alla verifica del DURC e alla sussistenza dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, quali a titolo d'esempio la regolarità fiscale.

I pagamenti si intendono effettuati al momento della firma del mandato di pagamento sottoscritto dal responsabile del Servizio Finanziario e alla sua contestuale trasmissione al Tesoriere del Comune.

ACER dovrà inviare fattura elettronica fuori campo IVA, secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55/2013.

La fattura andrà intestata a:

Comune di Reggio Emilia

Servizio Qualità e Sostenibilità della Città Pubblica

C.F. e P.Iva 00145920351

Art. 7 – NOMINA DEL RUP E STRUTTURE DI SUPPORTO

7.1] Il Comune capoluogo, conservando il ruolo di Stazione Appaltante, individua al proprio interno il dirigente incaricato delle funzioni di Responsabile Unico del

Progetto (RUP) della procedura di gara/delle procedure di gara nella figura del dirigente dell'Ufficio appalti.

7.2] ACER, come Soggetto Esecutore dell'Intervento, nomina all'interno del suo organigramma il tecnico incaricato di ricoprire la funzione di RUP della progettazione e dell'Esecuzione (Progettazione, DL e Collaudo/CRE) nella figura dell'Ing. PASQUALE PETTORRUSO, C.F. PTTPQL86S25F104E, ruolo Responsabile della Funzione Tecnica di ACER.

7.3] Un Ente terzo sarà selezionato dal Comune Capoluogo tramite apposita procedura ad evidenza pubblica per formare il nucleo dell'Ufficio di supporto al RUP dell'Esecuzione e al Comune Capoluogo.

7.4] I singoli Comuni devono individuare un proprio referente di supporto al RUP dell'Esecuzione, indicandolo, in sede di deliberazione d'adesione al presente Accordo.

7.5] I singoli componenti dell'Ufficio di supporto svolgono, relativamente al Comune di appartenenza, tutte le attività loro assegnate dal RUP, con particolare riferimento all'individuazione degli immobili oggetto di intervento, alla sottoposizione all'organo di governo del progetto dei lavori da realizzare, al controllo del regolare svolgimento dei lavori, alla verifica delle contabilità, alla Certificazione della regolare esecuzione.

Art. 8 – IMPEGNI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Oltre a quanto previsto nel successivo art. 8, il Comune capoluogo provvede a quanto segue:

8.1] L'Identificazione del CUP riferito all'Intervento M5C2I1.1.2.

8.2] La gestione finanziaria del contributo, riparto dello stesso tra le parti dell'Accordo, con relativo trasferimento dei contributi ed eventuali compensazioni successive.

8.3] L'attribuzione delle attività di Progettazione, del coordinamento della sicurezza, della Direzione Lavori e del collaudo/CRE ad ACER.

8.4] L'assunzione del ruolo di Stazione Appaltante per tutte le ulteriori attività di affidamento dei lavori.

8.5] La stipula del contratto con l'operatore/gli operatori economico/i, i soggetti esecutori, individuati tramite futura gara d'appalto svolta dal Comune capoluogo.

8.6] Far rispettare a ogni futuro Soggetto Esecutore gli obblighi connessi alla promozione delle pari opportunità e dell'inclusione lavorativa ex art. 47 L. 108/2021 e DPCM 07/12/2021.

In particolare: Art 47 comma 3 : *“Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 2 e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle*

rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.”

Art 47 comma 3-bis: “ Gli operatori economici di cui al comma 3 sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.”

8.7] Alla verifica della rendicontazione dei pagamenti già autorizzati e controllati dal RUP dell'esecuzione ACER, come e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 36/2023 e la Circolare MEF 30/2022. Tale rendicontazione costituisce controllo obbligatorio posto a carico del Titolare dell'Investimento e sarà supervisionato dal Responsabile del Progetto, inquadrato sin da ora nella figura della Arch. Elena Melloni, Dirigente del servizio Qualità e Sostenibilità della Città Pubblica del Comune di Reggio Emilia.

8.8] Rendicontazione sulla piattaforma REGIS di tutti avanzamenti procedurali, finanziari e di monitoraggio generale.

8.9] Il Comune capoluogo si impegna sin d'ora a fornire adeguata e leale collaborazione, in ossequio al principio di buona fede contrattuale, ad ACER, e a tutti gli altri Enti firmatari del presente Accordo, assumendo tutti i provvedimenti di propria competenza, previsti attualmente o che si rendessero necessari per dare corso all'Intervento in oggetto.

8.10] Il Comune capoluogo assume presso di sé l'onere di verificare il Progetto presentato dal RUP della Progettazione nominato da ACER, che dovrà in seguito essere validato dallo stesso RUP della Progettazione in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 36/2023.

Art. 9 – IMPEGNI DELLE UNIONI E DEI SINGOLI COMUNI

9.1] Individuazione, come previsto all'art.6, di un proprio referente tecnico che funga da supporto al RUP dell'Esecuzione e all'Ufficio di supporto dello stesso RUP.

9.2] Individuare, entro termini fissati dal RUP dell'esecuzione, gli alloggi destinatari degli interventi; in caso di mancata individuazione le risorse saranno destinate ad interventi presso altri Comuni.

9.3] Approvare i lavori relativi agli immobili di proprietà, entro i termini indicati dal RUP dell'Esecuzione. La mancata approvazione si configura come silenzio assenso e costituisce autorizzazione alla realizzazione degli stessi.

9.4] Verificare la corretta esecuzione dei lavori con conseguente autorizzazione al Comune capoluogo alla liquidazione della spesa, per il tramite del proprio tecnico di supporto al RUP.

9.5] Ausiliare l'Ufficio di supporto al RUP dell'esecuzione rispondendo tempestivamente, per quanto di propria competenza e tramite il proprio tecnico di supporto al RUP, alle richieste documentali, ai chiarimenti e a ogni altra esigenza di cui quell'Ufficio abbisogna per la corretta ed efficiente gestione del Progetto M5C2I1.1.2.

Art. 10 – IMPEGNI DI ACER

Al fine della corretta gestione delle attività correlate al ruolo del Soggetto Realizzatore, ACER si impegna:

10.1] A realizzare Progettazione Esecutiva, alla leale ed efficiente collaborazione con l'operatore/gli operatori economico/i, Soggetti Esecutori, individuati tramite futura gara d'appalto svolta dal Comune capoluogo, DL, Coordinamento sicurezza, Collaudo/CRE, misura e contabilità dei lavori per la realizzazione degli interventi previsti e monitoraggio della corretta esecuzione dei lavori nel rispetto della normativa nazionale ex D.lgs 36/2023 e relativi allegati.

In particolare, le prestazioni in capo ad ACER comprendono lo svolgimento delle seguenti attività di natura progettuale, articolate, sulla base dell'elenco elaborati definito e motivato dal RUP della progettazione, nei seguenti elaborati:

Progettazione esecutiva

- QbII.01 Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
- QbII.02 Rilievi dei manufatti
- QbIII.01 Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
- QbIII.02 Particolari costruttivi e decorativi
- QbIII.03 Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- QbIII.04 Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
- QbIII.05 Piano di manutenzione dell'opera
- QbIII.06 Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche

Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

- QbIII.07 Piano di sicurezza e coordinamento, corredato dal fascicolo con le caratteristiche dell'opera

Direzione dei lavori

- QcI.01 Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
- QcI.02 Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/10) – Rendicontazioni liquidazione tecnico contabile
- QcI.03 Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione
- QcI.04 Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
- QcI.10 Contabilità dei lavori a corpo
- Qcl. 11 Certificato di regolare esecuzione

Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

- QcI.12 Coordinamento della sicurezza in esecuzione
- Collaudo/Certificato di Regolare Esecuzione
- QcI.11 Certificato di Regolare Esecuzione

Nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Accordo ACER dovrà tenere conto delle disposizioni comunicate dal Comune capoluogo, che consisteranno nell'indicazione delle necessità funzionali e dei requisiti che il progetto dovrà soddisfare, in particolare:

- le tavole grafiche dovranno essere georeferenziate e consegnate in una copia cartacea e su supporto informatico in formato “.dwg”. Ciascun disegno dovrà essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguere le varie parti;
- le relazioni tecniche dovranno essere consegnate in una copia cartacea e su supporto informatico in formato “.doc”.

Gli elaborati del progetto – che saranno di proprietà del Soggetto Attuatore – dovranno essere rassegnati al Comune capoluogo nei tempi indicati nel presente atto attraverso l'invio di una o più poste certificate (PEC) contenenti i file con estensione .PDF e firmate digitalmente in formato .p7m, nonché gli editabili di tutti i medesimi documenti (con le estensioni .DOC, .XLS, .DWG, .DXF, JPEG, EXCEL).

10.2] A realizzare la Progettazione architettonica, impiantistica e strutturale come da disposizioni PNRR (compreso protocollo DNSH) e quant'altro si rendesse necessario per la redazione del progetto definitivo/esecutivo e la sua realizzazione fino al collaudo (o CRE).

10.3] All'ottenimento di permessi, nullaosta, e pareri obbligatori connessi all'intervento.

10.4] All'espletamento dei compiti connessi alla sicurezza di cantiere di cui al D. Lgs. 81/80 e s.m.i. (Coordinatore per la progettazione, Coordinatore per l'esecuzione).

10.5] A garantire il rispetto delle scadenze e di quanto previsto dall'Avviso ministeriale 1/2022.

10.6] A collaborare col Comune capoluogo per la redazione dei quadri economici di spesa e di quant'altro richiesto, in maniera diretta o indiretta, per l'erogazione del finanziamento concesso secondo quanto stabilito dall'Avviso pubblico 1/2022 Reg. Decreti n. 5R0000005 del 15/02/2022 emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale), nonché sottoposizione degli stessi al Comune capoluogo per la validazione e l'implementazione sul sistema REGIS.

10.7] Ad assicurare che tutti gli atti, i contratti ed i provvedimenti di spesa adottati da ACER per l'attuazione degli interventi del PNRR siano conformi alle disposizioni del codice di cui al D.lgs. 36/2023 e alle eventuali norme specifiche riguardanti gli attributi obbligatori dei documenti afferenti al PNRR.

10.8] Ad Assicurare la redazione di ogni documento amministrativo, contabile e tecnico disposto dal D.lgs 36/2023 e relativi allegati coerente con il Progetto oggetto di questa Convenzione.

10.9] In riferimento alle attività tecniche svolte, ad assicurare completa tracciabilità delle operazioni. Conservare la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati, così che siano disponibili in ogni momento per le attività di controllo, audit e rendicontazione spettanti al Comune capoluogo.

10.10] A garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione ed informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il Progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione Europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad esempio utilizzando la frase "*finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU*") riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione Europea e l'emblema del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

10.11] A trasmettere al Comune capoluogo tutta la documentazione afferente alla rendicontazione di tutte le spese oggetto di liquidazione, nelle modalità previste dalla normativa relativa ai fondi PNRR, al fine di consentirne il corretto inserimento sulla piattaforma REGIS. Il monitoraggio di Output e Target deve avvenire entro il decimo giorno di ogni mese. Entro questo termine, ACER dovrà fornire la relativa documentazione giustificativa allegata alle dichiarazioni di avanzamento.

10.12] ACER, nella figura del RUP della Progettazione, assume presso di sé l'onere della validazione del progetto esecutivo, riportando gli esiti della verifica svolta dal Comune di Reggio Emilia. La validazione è sottoscritta dal responsabile del relativo procedimento e fa preciso riferimento al rapporto conclusivo del soggetto preposto alla verifica, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 36/2023.

10.13] ACER, nell'esecuzione dei suoi compiti determinati in questo Accordo operativo, si impegna ad adeguarsi alle indicazioni provenienti dal RUP del Comune capoluogo, Arch. Elena Melloni, e delle figure che coadiuveranno il citato RUP nello svolgimento delle sue funzioni.

Art. 11 – NOMINA E FUNZIONI DEL ENTE TERZO INCARICATO DI FORMARE L'UFFICIO DI SUPPORTO AL RUP DELL'ESECUZIONE E AL COMUNE CAPOLUOGO

Il Comune Capoluogo si impegnerà a selezionare, tramite idonea procedura di gara, un ente affidatario che ricopra la funzione di ufficio di supporto al RUP dell'Esecuzione e al Comune capoluogo stesso. Quest'affidatario sarà incaricato almeno dei seguenti compiti:

11.1] Supporto al RUP nelle scelte progettuali ed esecutive, attraverso l'analisi della documentazione e confronto con il Comune capoluogo e con ACER.

11.2] Affiancamento e supporto alla DL in "casi tipo" selezionati nella prima fase di attuazione del Progetto.

11.3] Supervisionare la corretta realizzazione degli Interventi presso gli immobili scelti a campione per tipologia.

11.4] Collaborare alla corretta tenuta documentale, in particolare afferente agli obblighi di rendicontazione correlati al PNRR.

11.5] Collaborare efficacemente ed efficientemente con ACER, i referenti tecnici dei Comuni e delle Unioni comunali parti di questo Accordo, il Comune capoluogo e il Responsabile del Progetto.

Art. 12 – PROPRIETÀ DEGLI IMMOBILI

Gli immobili sottoposti agli interventi finanziati dal PNRR oggetto di questo Accordo sono gestiti dall'Azienda Casa Emilia-Romagna di Reggio Emilia (ACER), P.IVA e CF 00141470351, con sede in Reggio Emilia, alla via della Costituzione, n. 6, CAP 42124, ma di proprietà dei soggetti pubblici firmatari di questo Accordo operativo.

Art. 13 – RENDICONTAZIONE DEI TARGET E DEGLI OUTPUT, RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E MONITORAGGIO GENERALE

13.1] La rendicontazione delle risorse mediante l'utilizzo della piattaforma REGIS avviene secondo le indicazioni formulate dal RUP del Comune capoluogo e in collaborazione con ACER.

13.2] Il Comune capoluogo, come disposto dall'art.7, rendiconta Traguardi e Obiettivi, registrando le informazioni e i dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale nel sistema informativo ReGiS, caricando la documentazione inerente ai progetti e comprovante il conseguimento dei Traguardi e degli Obiettivi, nel rispetto dei requisiti di verifica previsti e conservando la documentazione relativa su idonei supporti informatici.

13.3] Il Comune capoluogo procede al caricamento e alla pre-validazione dei dati sul sistema REGIS con cadenza mensile, entro il decimo giorno di ogni mese, previa messa disposizione dei dati di caricamento e della documentazione giustificativa degli stessi da parte di ACER e dello/degli altri soggetti esecutori della Progettualità.

13.4] Il Comune capoluogo predispose il rendiconto delle spese sostenute, corredato dei documenti giustificativi, nel rispetto dei requisiti stabiliti per il PNRR e dalla normativa contabile nazionale, nonché, ove applicabile, comunitaria dei fondi strutturali. Tale rendiconto sarà inviato dal Soggetto Attuatore all'Amministrazione Centrale responsabile per gli interventi PNRR, per il tramite del sistema informativo di cui all'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (REGIS), sul quale vengono registrati i dati e resi disponibili i relativi giustificativi, che verranno acquisiti dal sistema stesso.

Art. 14 – ASSICURAZIONI

14.1] In ogni caso, a tutela degli interessi pubblici di tutti i Comuni rientranti negli interventi, il Soggetto Realizzatore (ACER) garantisce la copertura assicurativa di legge delle proprie risorse umane, impiegate a qualunque titolo, nelle attività di cui al presente Accordo.

14.2] ACER, su richiesta del Comune capoluogo, rilascerà copia delle proprie polizze assicurative che coprono le attività concordate in questo Accordo operativo.

Art. 15 – DIVIETO DI CESSIONE

15.1] È vietato cedere, anche parzialmente, il presente Accordo, pena l'immediata risoluzione dello stesso e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune capoluogo e agli altri Comuni.

15.2] Al/Alle imprese, futuro/i Soggetto/i Esecutore/i, sarà fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori di quanto relativo alla realizzazione delle opere civili e impiantistiche, individuati in sede di progettazione degli interventi, pena l'immediata risoluzione del futuro contratto d'appalto tra il Comune capoluogo e il/i futuro/i soggetto/i esecutore/i e il risarcimento dei danni e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

15.3] Con la sottoscrizione del presente Accordo, le Parti sottoscrittrici assumono l'impegno, in attuazione del principio di buona fede, di comunicare al Comune capoluogo le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dai precedenti commi.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018, il Comune di Reggio Emilia, quale ente capoluogo e capofila dell'ATS del territorio provinciale, è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente Accordo.

ACER, in qualità di soggetto gestore del patrimonio abitativo in ragione delle convenzioni sottoscritte con i comuni, è anch'esso Titolare autonomo del Trattamento dei dati personali degli assegnatari.

Le attività di RUP dell'Esecuzione e di ufficio di supporto ai RUP previste dal presente Accordo comportano il trattamento di dati personali relativi ai beneficiari dell'Intervento M5C2I1.1.2 finanziato con Fondi dell'Unione Europea. Tali dati, di natura personale e particolare, i cui interessati sono i cittadini anziani non autosufficienti, target di questa linea di Intervento, sono trattati dal Comune capoluogo e da ACER con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali richiamate in questo Accordo e, in modo particolare, per adempiere agli obblighi previsti dalle seguenti normative: Regolamento UE 2021/241, L. 178/2020, nonché la Circolare RGS 27/2022 e sim..

Art. 17 – INADEMPIENZE E PENALI

17.1] Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto al presente Accordo, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di irrogare una penale ex art. 1382 c.c. e ss., previa contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni prodotte dalla controparte entro dieci giorni dalla data di ricezione della contestazione, rapportata alla rilevanza dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e del danno d'immagine provocato ad uno o più

dei Comuni dell’Ambito Territoriale, salvo il risarcimento del danno ulteriore. Tale penale non potrà superare, nel sul valore massimo d’importo, il 20% del contributo totale erogato ad ACER in base a questo Accordo.

17.2] Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ai seguenti indirizzi:

comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

comune.cavriago@legalmail.it

bibbiano@cert.provincia.re.it

santilariodenza@cert.provincia.re.it

segreteria.unionevaldenza@pec.it

scandiano@cert.provincia.re.it

comune.rubiera@postecert.it

egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net

casalgrande@cert.provincia.re.it

unione@pec.tresinarosecchia.it

rolo@cert.provincia.re.it

fabbrico@cert.provincia.re.it

correggio@cert.provincia.re.it

pianurareggiana@cert.provincia.re.it

cadelbosco@legalmail.it

info@pec.comune-castenovo-si-sotto-re-it

bagnolo@cert.provincia.re.it

segreteria@unionepec.it

protocollo@pec.acer.re.it

Art. 18 – RISOLUZIONE

18.1] Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 c.c., il presente Accordo può essere risolto dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza del Soggetto Esecutore, il Comune capoluogo liquiderà le sole spese da questi sostenute e documentate, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

18.2] Ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse del/dei futuro/i contratto/i di appalto, intercorrenti tra il Comune capoluogo

e il/i soggetto/i esecutore/i delegato/i, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un soggetto esecutore;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un soggetto esecutore;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- quando un soggetto esecutore si renda colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- inottemperanza a quanto previsto dalla L. n.124/2017 e ss. mm., laddove applicabile, in relazione all'importo del contributo;
- violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.

Art. 19 – RINVII NORMATIVI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di Legge vigenti e applicabili in materia e a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 20 – CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Reggio Emilia.

Art. 21 – REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente Accordo sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso e tutte le spese di registrazione del presente atto, sua eventuale registrazione e consequenziali, nessuna esclusa, saranno a carico della/le parte/i inadempiente/i.

Art. 22 – ALLEGATI

Il presente Accordo è sottoscritto digitalmente.

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente Accordo, (anche se non ad esso materialmente allegati), i seguenti atti e documenti:

- L'atto di Accordo tra il Comune capoluogo e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con il quale il primo è stato ammesso alla linea di finanziamento M5C2I1.1.2 (Allegato A)
- Riparto delle risorse per singola Parte sottoscrittrice (Allegato B)
- Elenco degli edifici individuati ed oggetto di intervento (Allegato C)
- Prospetto di calcolo costo orario stimato e relativo impatto economico sulle risorse di Progetto concordato tra il Comune capoluogo e ACER (Allegato D)

Art 23 – CLAUSOLE CONTRATTUALI PREVISTE NEL PROTOCOLLO PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DELLE CONCESSIONI E DEGLI APPALTI PUBBLICI

Il Comune capoluogo si impegna ad inserire in ogni contratto stipulato con il/i futuro/i operatore/i economico/i, soggetto/i esecutore/i dei lavori per la realizzazione degli obbiettivi del Progetto PNRR m5C2I1.1.2 di cui al presente Accordo, le seguenti clausole:

a) La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dall'amministrazione committente presso la Prefettura di Reggio Emilia, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/reggioemilia>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

b) La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante/amministrazione committente l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3, in relazione a contratti e sub contratti, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

c) La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione e di ogni illecita richiesta di denaro o utilità, ovvero offerta di protezione, (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere) che venga avanzata nel corso della esecuzione dei lavori nei confronti dell'impresa, del legale rappresentante, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa o di un suo rappresentante o dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto.

d) La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere rilasciate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui agli artt. 84 e art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Il medesimo effetto risolutivo deriverà dall'accertata sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. In tale ipotesi a carico dell'Impresa oggetto dell'informativa interdittiva sarà applicata anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, fatte salve le utilità conseguite, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa

alla prima erogazione utile.

e) La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

f) La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge n. 136/2010 qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art.3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore alla soglia limite stabilita dalla legge per i trasferimenti in denaro contante, relativi ai contratti di cui alla presente Intesa attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

g) La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 416 bis, 416 ter c.p.

FIRME