

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CASALGRANDE E CIRCOLO FOTOGRAFICO "IL TORRIONE" PER L'ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO DI DIFFUSIONE DELLA FOTOGRAFIA RIVOLTO ALLA CITTADINANZA. ANNO 2025-2027.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra le parti:

- Comune di Casalgrande, con sede in Casalgrande RE in piazza Martiri della Libertà 1, CF: 00284720356, in nome per conto del quale agisce nel presente atto la Dott.ssa Mammi Margherita nata a Sassuolo (MO) il 15/03/1973, CF: MMMMGH73C55I462X, nella sua qualità di Responsabile del Settore "Vita della Comunità" (in virtù dell'atto di conferimento del Sindaco: il decreto Sindacale n. 15 del 31/07/2024 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Margherita Mammi, Responsabile del 4° Settore "Attività Produttive" dal 01/08/2024 fino al 01/08/2025 e il decreto Sindacale n. 16 del 31/07/2024 concernete il conferimento alla Dott.ssa Margherita Mammi dell'incarico di Responsabile ad interim del settore "Vita della comunità"), che nel prosieguo del presente atto verrà denominato anche semplicemente "Comune";

E

- Circolo Fotografico "Il Torrione" con sede nel Comune di Casalgrande in P.zza Ruffilli, n. 2, CF: 91038830351, rappresentata dal Presidente Luciano Bedeschi nato a Casalgrande (RE) il 18/08/1951, CF: BDSLCN51M18B893C;

PREMESSO che con delibera n. 27 del 20/02/2025 la Giunta comunale ha approvato i termini e le condizioni del presente Protocollo d'intesa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1– Oggetto del Protocollo d'intesa

Circolo Fotografico Il Torrione si dichiara disponibile a collaborare con il Comune di Casalgrande per promuovere la conoscenza della fotografia in ambito artistico, documentario e sociale, per valorizzare il territorio comunale e le sue eccellenze, in accordo con le finalità espresse dall'Amministrazione Comunale ed in linea con gli indirizzi assunti nel proprio statuto sociale.

L'Associazione collabora con il Comune a titolo volontario in base alle proprie disponibilità di tempo e risorse.

L'Associazione si rende disponibile attraverso:

- la partecipazione a iniziative culturali ed eventi organizzate dal Comune di Casalgrande;
- la realizzazione di n. 4 mostre in ambito fotografico in accordo con l'Amministrazione comunale, concordando periodo e tematiche, da allestire all'interno della Sala Espositiva Gino Strada;
- la collaborazioni con associazioni e enti del territorio e limitrofi.

Per l'espletamento delle attività l'Associazione utilizzerà prevalentemente i propri soci volontari.

Si specifica che la gestione della Sala Espositiva e del relativo calendario di utilizzo rimane in capo al Comune di Casalgrande, che agisce in riferimento ad essa in piena autonomia.

Art. 2 - Impegni delle parti

L'Associazione, nello svolgimento delle proprie attività, è tenuta al rispetto delle norme di legge vigente in termini di sicurezza e igiene nei confronti dei propri associati e degli utenti. Il Comune è estraneo al rapporto che intercorre tra i singoli associati e l'Associazione stessa.

Il Comune di Casalgrande mette a disposizione gratuitamente dell'Associazione, per incontri di programmazione e per lo svolgimento della propria attività, la Sala Espositiva Gino Strada sita in piazza R. Ruffilli n. 2, un giorno la settimana nella serata del lunedì.

Il Comune di Casalgrande si riserva comunque, in via del tutto eccezionale, anche per la giornata del lunedì, di richiederne la disponibilità per iniziative proprie istituzionali o di particolare interesse dell'Amministrazione, previa tempestiva comunicazione di utilizzo da inviare al Circolo fotografico "Il Torrione" nel più breve tempo possibile.

L'Associazione è responsabile del corretto utilizzo degli arredi e delle attrezzature presenti nella sala stessa, nei momenti di utilizzo.

Qualsiasi altra richiesta di disponibilità della sala deve essere ulteriormente autorizzata.

Rimane a carico dell'Associazione la pulizia dei locali a seguito di ogni utilizzo proprio.

Rimangono a carico del Comune le utenze.

Per ulteriori iniziative rispetto alla concessione del lunedì, nonché delle 4 mostre di cui al precedente articolo 1, il Comune, in base alla disponibilità, può mettere inoltre a disposizione altri spazi di sua proprietà, ritenuti di volta in volta più opportuni, per la realizzazione di iniziative proposte dal Torrione e concordate con l'ente stesso. La richieste di tali spazi deve essere presentata in forma scritta con congruo anticipo, per consentire la programmazione delle attività.

Art. 3 – Utilizzo dello stemma del Comune

L'Associazione deve inserire lo stemma del Comune di Casalgrande in ogni materiale promozionale delle attività oggetto del presente protocollo d'intesa (intendesi le 4 mostre realizzate oggetto del protocollo).

Per ogni altra iniziativa il patrocinio dovrà essere richiesto e verrà rilasciato nei modi e tempi di cui al vigente regolamento comunale in materia.

Art. 4 – Contributo economico

Il Comune, a sostegno dell'attività di cui al presente Protocollo d'Intesa, erogherà a favore del Circolo Torrione, a fronte della presentazione di un rendiconto delle attività svolte e del programma delle iniziative condotte nel corso dell'anno, un contributo massimo annuo pari ad € 4.000,00.

Detto contributo verrà erogato, di norma, come segue:

- € 2.000,00 (prima rata) entro il 30 giugno;
- € 2.000,00 (saldo) entro il 31 dicembre, previa presentazione del rendiconto economico e di una relazione delle attività svolte.

Il contributo sarà ricalcolato in base alle spese effettivamente sostenute per le attività oggetto del presente protocollo, laddove le stesse risultassero inferiori all'importo massimo di € 4000,00.

Art. 5 - Programmazione e rendicontazione delle attività

L'Associazione si impegna a presentare ogni anno:

- entro il 31 gennaio la proposta annuale delle attività oggetto del presente contratto (4 mostre). Detta proposta dovrà essere valutata ed approvata dall'Amministrazione, che si riserva in ogni caso di richiedere modifiche e fornire indirizzi tematici;
- entro il 31 dicembre una relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, corredata da un rendiconto delle spese sostenute.

Art. 6 – Durata del Protocollo d'intesa

Il presente protocollo di intesa ha validità dalla data di sottoscrizione al 31/12/2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni (fino al 31/12/2029) per espressa e reciproca volontà delle parti, da manifestarsi in forma scritta prima dello scadere del contratto.

Il Comune può risolvere il presente protocollo d'intesa in ogni momento, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa,

fino a quel momento.

L'Associazione può risolvere il presente accordo in ogni momento, previo preavviso scritto di almeno 30 giorni.

Art. 7 - Responsabilità e obblighi assicurativi

L'Associazione si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle attività oggetto del presente protocollo d'intesa ed esonera il Comune da ogni responsabilità per danni causati alle persone e alle cose che dovessero verificarsi nello svolgimento delle attività, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

A tal fine l'associazione garantisce la stipula di apposita polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura dei danni eventualmente connessi allo svolgimento delle attività concordate o danni ai beni di proprietà dell'ente.

Art. 8 Norme di riservatezza

Il Comune di Casalgrande, ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, informa che tratterà i dati contenuti nel presente protocollo d'intesa esclusivamente per lo svolgimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 9 Norme finali

Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili. Qualora nel corso di validità della presente Protocollo d'intesa fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento aventi incidenze sul rapporto di collaborazione così come instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di entrata in vigore normativo.

Ogni eventuale controversia relativa all'applicazione della presente convenzione sarà risolta nello spirito della più completa collaborazione, nel rispetto delle procedure di contestazione, in caso contrario, per la definizione di eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente atto, le parti eleggono, competente, il Foro di Reggio Emilia.

Art. 10 Rinvio normativo

Per quanto non contenuto nella presente Protocollo d'intesa si rinvia alle vigenti norme di legge e regolamenti nazionali e locali.

Art. 11 Spese di stipula e registrazione

Atto soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 2 della tariffa (parte seconda) del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Casalgrande li _____

PER IL COMUNE DI CASALGRANDE

Il Responsabile del Settore "Vita della comunità"

Dott.ssa Margherita Mammi

PER CIRCOLO FOTOGRAFICO "IL TORRIONE"

Il Presidente

Luciano Bedeschi

