

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASALGRANDE E "PRO LOCO DI CASALGRANDE APS" LA PER GESTIONE DI PROGETTI RICREATIVO/CULTURALI, DI SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO CON EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI ED AGGIUNTIVI DI RISTORO RIFERITO AL PERIODO FEBBRAIO-NOVEMBRE 2025 A CASALGRANDE

L'anno duemilaventicinque, il giorno del mese di febbraio, nella residenza municipale in Casalgrande

TRA

Il COMUNE DI CASALGRANDE rappresentato dalla Dott.ssa Margherita Mammi, Responsabile del Servizio "Attività Produttive", nata a Sassuolo (MO), il 15/03/1973, C.F: MMMMGH73C55I462X, residente a Casalgrande (RE) in Via M. Camerini, n.10/C e domiciliato per la sua carica presso la sede comunale di Casalgrande (P.IVA: 000284720356), il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta con Decreto Sindacale n. 15 del 31/07/2025;

E

L'associazione "PRO LOCO DI CASALGRANDE APS" (di seguito denominata Pro Loco), rappresentata dal Sig. MASSIMO VILLANO, nato a Piedimonte Matese (CE) il 15.07.1976 e residente a Casalgrande (RE), in Via Londra, n. 10, in qualità di Presidente della PRO LOCO DI CASALGRANDE APS, con sede a Casalgrande in Via A. Moro n. 8, C.F: 91153400352, P.IVA: 02878670351 d'ora in poi denominata "Pro Loco";

IN ESECUZIONE

- alla deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del ___ avente oggetto "LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DI CONVENZIONE DELLA GESTIONE DI PROGETTI RICREATIVO/CULTURALI, DI SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO CON EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI ED AGGIUNTIVI DI RISTORO RIFERITO AL PERIODO FEBBRAIO-NOVEMBRE 2025 (L.R. 5/2016)", con la quale l'Amministrazione comunale ha dato mandato ai servizi comunali competenti di attivare una convenzione con l'Associazione Turistica Proloco locale per la realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali, momenti importanti di valorizzazione del territorio di Casalgrande;

- alla successiva determinazione del responsabile di settore n. ___ del ___ avente oggetto "APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E PRO LOCO DI CASALGRANDE PER LA GESTIONE DI PROGETTI ARTISTICI/CULTURALI, DI SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO CON EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI ED AGGIUNTIVI DI RISTORO RIFERITO AL PERIODO FEBBRAIO-NOVEMBRE 2025 A CASALGRANDE" di approvazione dello schema di convenzione tra Amministrazione comunale e Pro Loco;

RICONOSCIUTO CHE

- l'Associazione PRO LOCO DI CASALGRANDE APS è stata istituita il 16.09.2010, si è iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore in data 28.10.2013 con repertorio provinciale n. 55687/41/2013, ed ha effettuato l'ultimo aggiornamento sullo Statuto vigente in data 22.05.2019, e iscritta al RUNTS in data 15/07/2022 al rep. 555848;

- l'Associazione PRO LOCO DI CASALGRANDE APS ha ai sensi dell'art. 3 del proprio Statuto, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento di attività di interesse generale, e che pertanto intende perseguire gli obiettivi di organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale, organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, anche attraverso interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

culturale e del paesaggio, nonché anche attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale e le associazioni già presenti sul territorio locale;

CONSIDERATE

- il D.Lgs. 117/2017;
- la L.R n. 5/2016;
- la L.R. n. 4/2016;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto e finalità

Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto.

Il Comune di Casalgrande e Pro Loco si impegnano a promuovere nel proprio ambito territoriale e a favore dei cittadini, attività ed iniziative tese a valorizzare la realtà economica, sociale, culturale, folkloristica della comunità locale.

A tale scopo sottoscrivono il presente atto in cui si articola la reciproca collaborazione.

Art. 2 - Oneri del concessionario

a) La Pro Loco si impegna ad organizzare la realizzazione di manifestazioni ed eventi nel periodo febbraio/novembre 2025. Al fine della piena collaborazione si confronterà con l'Amministrazione comunale informandola sul programma delle manifestazioni che intende effettuare, evidenziandone al contempo le modalità organizzative e eventuali esigenze che si prospetteranno.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di proporre proprie idee ed iniziative aggiuntive, condividerle e approvarle al fine della realizzazione ultima.

Inoltre, dovrà prevedere incontri periodici riguardanti la pianificazione e lo sviluppo delle idee con i referenti dei servizi interessati.

La direzione artistica rimane comunque in capo al concessionario.

Anno 2025

Nello specifico, il Comune di Casalgrande affida a Pro Loco la realizzazione delle seguenti iniziative che vengono citate a solo titolo esplicativo:

- 18/05/2025 "SAPORI PANORAMICI ALLA SCOPERTA DEI SENTIERI DI CASALGRANDE";
- 25/05/2025 "MAGGIO IN FIORE";
- 31/10/2025 "SPECIALE HALLOWEEN";
- 17/11/2025 "GIORNATA CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE"

Le date delle iniziative sono inserite a titolo esemplificativo e verranno concordate e definite nello specifico in base al calendario condiviso dell'Amministrazione comunale.

Ulteriori eventuali attività si andranno a definire successivamente in concertazione con l'Amministrazione comunale.

b) Per la realizzazione di ciascun evento la Pro Loco è tenuta a presentare al Comune di Casalgrande (di norma almeno 30 giorni prima della loro realizzazione) i seguenti atti:

- 1) programma della manifestazione e relativo programma di comunicazione;
- 2) istanza di SCIA in caso di somministrazione temporanea di alimenti e bevande ai sensi del Re. CE 852/2004;
- 3) istanza di richiesta di concessione di suolo pubblico e conseguente chiusura delle strade dell'area interessata dalla manifestazione;

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- 4) in caso manifestazione difforme dal piano della sicurezza fornito dall'Amministrazione comunale, ulteriore piano integrativo ai fini del rilascio dell'autorizzazione ai sensi degli artt. 68 e 80 del TULPS, con specifico riferimento alla safety security;
- 5) rispettive dichiarazioni di rispondenza da tecnici abilitati in conformità ai piani della sicurezza forniti dall'Amministrazione comunale;
- 6) rispettive dichiarazioni di corretto montaggio e conformità CEE in merito a eventuali impianti elettrici o installazioni temporanee di impianti GPL al di sotto dei 75 Kg;
- 7) rispondenza delle spese per SIAE;
- 8) attestazione inerente il rispetto delle normative in riferimento all'inquinamento acustico, e nel caso di difformità prevedere l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e deroghe rilasciate dall'Arpa /Ausl di competenza;
- 9) assicurare i volontari contro infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi come previsto dal D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

c) Pro Loco si impegna inoltre a:

- ottenere nei tempi prescritti dalla normativa in vigore le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle manifestazioni/iniziative proposte;
- farsi carico delle spese per la SIAE;
- incaricare soggetti ai fini dell'organizzazione della manifestazione assumendo direttamente ogni conseguente rapporto contrattuale e sarà pertanto cura della stessa gli oneri dovuti agli artisti e rispettivi adempimenti connessi, nonché verso tutti coloro che a qualsivoglia titolo concorrano alla realizzazione delle iniziative, alle società di servizi o di noleggio ecc.;
- garantire, attraverso misure adeguate, la fruibilità degli spazi oggetto dell'evento da parte dei cittadini diversamente abili;
- rispettare il decoro degli spazi assegnati provvedendo alla predisposizione della raccolta differenziata dei rifiuti;
- realizzazione e distribuzione del materiale di promozione;
- evidenziare su tutto il materiale pubblicitario che le manifestazioni si svolgono con il contributo e patrocinio del Comune;
- tenere i rapporti con il Comune quale autorità di pubblica sicurezza nonché autorità sanitaria;
- rispettare la normativa vigente sulla privacy;
- predisporre e rimuovere il transennamento occorrente alla delimitazione di svolgimento dell'evento
- a sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità sia di carattere fiscale che assicurativo nello svolgersi dell'evento;
- si assuma la diretta personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle iniziative;
- segnalare verbalmente agli agenti di Polizia Locale di fatti, comportamenti, omissioni ed ogni altra fattispecie che faccia presumere la sussistenza di violazioni alle leggi ed ai regolamenti vigenti o che costituiscano elemento di turbativa o di disturbo allo svolgimento delle attività stesse;
- fornire il personale addetto alla vigilanza in numero adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività così come previsto dal piano della sicurezza di riferimento;
- rispettare le normative vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul luogo di lavoro;

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- incaricarsi e predisporre eventuale potenziamento di fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione degli eventi;

d) La Pro Loco non può concedere o sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma progetto della presente Convenzione;

e) La Pro Loco solleva il Comune di Casalgrande da qualunque responsabilità derivante dal mancato rispetto delle suddette norme;

3) Corrispettivo e oneri del Comune

a) Il Comune di Casalgrande corrisponderà un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017 pari e non superiore a € 18.000,00, annua e per tutta la durata della presente convenzione, oltre alle spese inerenti gli oneri assicurativi a copertura dei volontari, comunque non superiore a € 1.250,00.

b) L'erogazione del contributo avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- la quota assicurativa di importo totale pari a €1.250,00 verrà erogato dopo 7 giorni dalla firma della presente Convenzione, comunque entro e non oltre il 28 febbraio 2025;

- la quota riferita al rimborso spese di importo pari a € 18.000,00 verrà erogato come di seguito riportato:

- un importo pari all'importo rendicontato delle spese effettivamente sostenute verrà liquidato entro il 30/05/2025 previa richiesta formale da parte dell'Associazione, utilizzando il modello allegato A);
- il restante importo a seguito di richiesta da parte dell'Associazione di liquidazione finale, utilizzando il modello allegato A), dietro presentazione di rendicontazione delle spese sostenute per ogni progetto menzionato all'art. 2, lettera a) del presente atto, comunque entro e non oltre il 31 novembre 2025.

c) Ai sensi dell'art.8 della L. n. 34/2002, il Comune di Casalgrande concede a titolo gratuito, o comunque compatibilmente con le proprie disponibilità, l'utilizzo di strutture, attrezzature, mezzi e beni mobili di proprietà o in disponibilità, necessarie allo svolgimento della manifestazione: Pro Loco non potrà concedere in uso le attrezzature o gli immobili di proprietà comunale per scopi diversi da quelli previsti nella presente convenzione.

E' fatto salvo che per l'utilizzo degli stessi si dovrà osservare tutte le norme di sicurezza e di igiene contenuti nei Regolamenti comunali nonché nelle disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura dei beni stessi.

d) Per l'organizzazione delle manifestazioni di cui all'art.2, lettera a), l'Amministrazione comunale garantirà inoltre servizi di supporto alle iniziative, nella misura che verrà di volta in volta puntualizzata sulla base del programma presentato, ed in particolare:

- concessione gratuita del suolo pubblico dell'area destinata all'evento;

- concessione gratuita dell'utilizzo di luce e acqua pubblica: nel caso vi sia la necessità sarà comunque premura di Pro Loco richiedere eventuale fornitura straordinaria;

- gestione della viabilità urbana;

- apposizione della segnaletica stradale inerente le modifiche previste da ordinanza di sospensione della viabilità/divieto;

- montaggio, smontaggio, collaudo strutturale e relativa certificazione per il palco di proprietà comunale ove ve ne sia preventiva richiesta e disponibilità;

- trasporto e posizionamento di tavoli, sedie, tabelloni, o altro materiale di proprietà comunale;

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- attivazione del servizio di pulizia e raccolta dei rifiuti;
- essere presente ad ogni spettacolo con personale adeguato alla necessità dietro specifica richiesta da parte di Pro Loco;
- attivare i propri canali comunicativi istituzionali per promuovere la più ampia partecipazione agli eventi e manifestazioni.

4) Oneri Assicurativi

L'assicurazione dei volontari dell'ente affidatario contro infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché la responsabilità civile verso terzi dovrà essere attivata direttamente dall'ente stesso ma sarà a carico del Comune ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 117/2017 "Codice del terzo settore", come già previsto dall'art. 3, lettera a) del presente atto.

5) Individuazione delle aree di pertinenza

Le aree destinate allo svolgimento delle iniziative/manifestazioni saranno individuate in sede di progettazione, previa concertazione con l'ufficio preposto, e dovranno ricomprendere le aree di accesso, di deflusso e di transito/sosta.

In occasione delle manifestazioni potrà essere previsto l'allestimento di strutture e impianti specifici per l'attività di spettacolo ed intrattenimento, ricomprendendo anche fonti sonore.

6) Durata e revoca della Convenzione

a) La presente Convenzione decorre dalla data della sottoscrizione e ha validità fino al 31 novembre 2025.

b) Il Comune di Casalgrande potrà recedere unilateralmente dalla presente per inadempimento degli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico o sanitario con preavviso di almeno 60 giorni: verranno riconosciute solo le spese maturate e sostenute fino ad allora dall'Associazione.

c) L'Associazione convenzionata potrà recedere anticipatamente dalla Convenzione dandone preavviso scritto almeno 60 giorni prima, fornendo comprovata motivazione ostativa.

d) La presente convenzione si intenderà risolta di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. con semplice comunicazione scritta inviata dall'Amministrazione comunale, nel caso di violazione, anche parziale, da parte della Proloco degli obblighi previsti dagli art. 2, 4 del presente atto.

7) Norme finali

Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili. Qualora nel corso di validità della presente Convenzione fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così come instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di entrata in vigore normativo.

Ogni eventuale controversia relativa all'applicazione della presente convenzione sarà risolta nello spirito della più completa collaborazione, nel rispetto delle procedure di contestazione, in caso contrario, per la definizione di eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, le parti eleggono, competente, il Foro di Reggio Emilia.

8) Rinvio normativo

Per quanto non contenuto nella presente Convenzione si rinvia alle vigenti norme di legge e regolamenti nazionali e locali.

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

9) Spese di stipula e registrazione

Atto soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 2 della tariffa (parte seconda) del D.P.R. n. 131/1986.

La presente Convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 5, art. 82 del D.Lgs. n. 117/2017.

Letto, approvato e sottoscritto.

Casalgrande li _____

PER IL COMUNE DI CASALGRANDE
Il Responsabile del Settore "Attività Produttive"

Dott.ssa Margherita Mammi

PER PRO LOCO DI CASALGRANDE APS
Il Presidente

Massimo Villano
