



# Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

**SETTORE VITA DELLA COMUNITA'**

Tel. 0522 998556 0522 998567

[cultura@comune.casalgrande.re.it](mailto:cultura@comune.casalgrande.re.it) PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

## CAPITOLATO TECNICO

### OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina l'erogazione del servizio di stampa di materiale informativo e promozionale per il Settore Vita della Comunità del Comune di Casalgrande, per un importo contrattuale massimo stabilito nella somma di € 2.000,00 (IVA inclusa).

### DURATA

Il contratto decorrerà dalla stipula tramite determinazione dirigenziale e si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- scadenza naturale al termine del 31/12/2025
- esaurimento, anche prima della scadenza naturale sopra indicata, dell'importo contrattuale massimo previsto.

### CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio da fornire è di seguito dettagliato.

- *Stampe (formati vari A3 / A4 / A5/ pieghevoli formato A4, da individuare secondo le esigenze);*
- *Trasporto, consegna e distribuzione delle copie su indicazione del Comune, nonché consegna del materiale impaginato esportato in formato PDF;*
- *Pergamene A4;*
- *Segnalibri;*
- *Servizio ideazione grafica;*
- *Eventuale supporto grafico;*
- *Assistenza tecnica per tutto l'arco temporale del contratto.*

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare anche prodotti diversi da quelli previsti nell'elenco qualora ciò si renda necessario per esigenze sopravvenute e non previste. In questo caso si richiederà all'aggiudicatario una quotazione per il prodotto richiesto e nel caso in cui la quotazione sia ritenuta dall'Amministrazione congrua, il nuovo prodotto entrerà a far parte dell'elenco degli articoli di cui al presente capitolato.

### TEMPI DI CONSEGNA

Al fine di garantire l'ottimale fruibilità del servizio, l'impresa aggiudicataria si impegna a realizzare il lavoro tipografico richiesto dall'Amministrazione comunale nel rispetto dei termini di volta in volta con essa concordati, in base alle esigenze del caso, e comunque:

- non oltre 5 giorni per la consegna della prima bozza;
- non oltre 3 giorni per le modifiche;
- non oltre 5 giorni dal visto di stampa;

Per gli ordinativi effettuati dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non potrà in ogni caso pretendere un termine di preavviso che sia palesemente superiore ai tempi tecnici necessari per la realizzazione del lavoro richiesto.



# Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

**SETTORE VITA DELLA COMUNITA'**

Tel. 0522 998556 0522 998567

[cultura@comune.casalgrande.re.it](mailto:cultura@comune.casalgrande.re.it) PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

succitata penale, gli ulteriori danni materiali e le ulteriori spese che l'amministrazione dovesse sostenere per l'effettuazione del servizio, con facoltà di trattenere le relative somme direttamente dal corrispettivo da erogare all'appaltatore.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale di Casalgrande si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'aggiudicatario, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Casalgrande, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti dal contratto o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere.

L'Amministrazione comunale di Casalgrande, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta aggiudicataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il contratto sarà risolto, inoltre, in caso di fallimento dell'aggiudicatario, in caso di sua o dei suoi aventi causa nella gestione soggezione a procedura equipollente, oppure al verificarsi di eventi che evidenzino il sostanziale venir meno, in capo alla ditta, dei necessari requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti con la P.A. e di affidabilità tecnica e finanziaria che possano, in ogni caso, pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Qualora il contratto venga risolto, per inadempimento dell'aggiudicatario, ad esso saranno liquidate le sole prestazioni eseguite regolarmente.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale di Casalgrande affida il servizio al soggetto che, dopo quello aggiudicatario, abbia praticato la migliore offerta in sede di gara. Nel caso in cui non vi siano altre ditte in graduatoria si procederà a nuova trattativa.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse per la gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento Ue 679/2016 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della concessione.

## **CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non risolubili in via preliminare tra le parti, è competente il Foro di Reggio Emilia.

## **NORME GENERALI**





# Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

**SETTORE VITA DELLA COMUNITA'**

Tel. 0522 998556 0522 998567

[cultura@comune.casalgrande.re.it](mailto:cultura@comune.casalgrande.re.it) PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Letto e sottoscritto per accettazione dalle Parti.

Casalgrande, data 29/01/2025

L'affidatario del servizio

**STAMPA&OLTRE S.C.A.R.L.**  
Via Siani, 10 - 41049 SASSUOLO (MO)  
Iscri. CCIAA-MO - C.F./P.IVA 03517570366  
Tel. 0536 801457 - Fax 0536 999141  
E-mail: [info@stampaeoltre.com](mailto:info@stampaeoltre.com)  
Cod. SDI: M5UXCR1

La Responsabile del Settore Vita della Comunità

*Dott.ssa Mammi Margherita*