

ASSOCIATI

Dott. Comm. Vladimiro Boldi Cotti
Dott. Comm. Nicolò Andrione
Dott. Comm. Gabriele Bacchiega
Dott. Comm. Stefano Borghi
Dott. Comm. Marco Castellini
Dott. Comm. Alessandra Marini
Rag. Comm. Simona Rossi

CONSULENTI

Dott. Comm. Sara Bertazzoni
Dott. Comm. Federico Boldi Cotti
Avv.to Martino Del Sozzo
Dott. Comm. Alice Guerra
Dott. Comm. Lorenzo Guerresi
Dott. Comm. Monica Marcolin
Dott. Comm. Alberto Massara
Dott. Comm. Anna Venturini
Dott.ssa Giulia Arvati
Dott.ssa Laura Beschi
Dott.ssa Vittoria Bosio
Dott. Jarno Marassi
Dott.ssa Kelly Pedercini
Dott.ssa Maria Carlotta Riva
Dott. Filippo Scipioni
Dott.ssa Cecilia Valentini
CdI Rag. Iolanda Allegretti
Francesco Bartoli
Rag. Emanuela Benfatti
Rag. Gianluca Corsini
Rag. Dino Cortesi
Rag. Ales Davoli
Vanda Ferramola
Rag. Lisetta Gallazzi
Rag. Sabrina Gementi
Alessia Ghirardi
Yasmine Karoui
P.I. Cristian Mondini
Chiara Muchetti
Rag. Serena Pasquali
Jacopo Pellizzer
Rag. Federico Pinardi
Alessia Pisati
Ana Maria Roversi
Rag. Maddalena Silingardi
Rag. Maria Grazia Vareschi
Rag. Angela Vecchia
Maira Zaldini
Rag. Alessia Zampieri

SEGRETERIA

P.I. Francesco Russo

I nostri uffici:

Mantova (Italy)
Milano (Italy)

Sede di Mantova:

Via Cremona, 29/A
46100 - Mantova
C.F. / P.IVA 02050580204

tel.: +39 0376227111
fax: +39 0376262839
e-mail: info@cdastudio.it
sito: www.cdastudio.it
pec@cert.cdastudio.it

desk Milano:

Via Cesare Battisti, 21
20122 - Milano

Mantova, 27 Novembre 2024

Spett. le
COMUNE DI CASALGRANDE
Piazza Martiri della Libertà, 1
42013 – Casalgrande (RE)

Proposta per l'appalto di servizi afferente l'assistenza e consulenza fiscale.

1. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Con la presente Vi sottoponiamo nostra proposta per l'appalto di servizi come di seguito in dettaglio descritto.

A) Assistenza in ambito IVA ed IRAP

B) Elaborazione Dichiarazioni IVA ed IRAP 2025 – Anno D'Imposta 2024

C) Elaborazione Modelli CU 2025 Autonomi relativamente ai compensi loro erogati nel corso dell'anno d'imposta 2024

D) Comunicazioni Liquidazioni Trimestrali

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Vedi scheda allegata

2. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

2.1 CORRISPETTIVI

Le nostre competenze per le prestazioni di servizio sopraindicate sono commisurate in linea di principio al tempo effettivamente impiegato, tenendo conto del livello di esperienza dei professionisti.

Tuttavia riteniamo più rispondente alle esigenze dell'Ente stimare forfetariamente le prestazioni previste nella presente proposta come di seguito indicato:

Servizio A) + B) + C) + D) € 3600,00 per l'anno 2025

Servizio A) + B) + C) + D) € 10.500,00 per il triennio 2025-2027

All'importo andranno aggiunte l'IVA e le indennità previdenziali per legge applicate sull'onorario (4%).

2.2 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso sopra indicato è stato liberamente determinato tra prestatore e cliente, che lo accetta in quanto congruo, proporzionato e in linea con le prestazioni oggetto di appalto.

Il Cliente si impegna al pagamento dei corrispettivi con cadenza trimestrale/semestrale/annuale, entro il termine indicato in fattura.

In caso di mancato rispetto delle scadenze di pagamento sopra indicate, lo Studio ha facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art.8 che segue.

In caso di persistente inadempimento, lo Studio potrà sospendere l'esecuzione della prestazione contrattuale sino al ricevimento effettivo del pagamento da parte del Cliente.

Per nessun motivo lo Studio sarà responsabile verso il Cliente per eventuali danni e/o pregiudizi da questi patiti o patienti a seguito della sospensione della prestazione riconducibile al suo inadempimento.

3. OBBLIGHI DELLO STUDIO

3.1 DILIGENZA

I nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) si impegnano a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi, dal Codice civile e dalle norme deontologiche della professione.

3.2 RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'

Ai nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) non è consentito divulgare a terzi informazioni riservate sui nostri clienti.

Pertanto, Vi confermiamo sin d'ora il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione da noi comunque acquisiti per l'espletamento del presente appalto. Resta comunque nostra facoltà avvalerci, per le problematiche più strettamente tecniche, dell'ausilio di professionisti esterni di nostra fiducia, per i quali garantiamo e il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza.

Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che Vi forniremo nel corso del presente appalto sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente lavoro, e Vi sono resi disponibili a condizione che Vi impegniate a non divulgarli a terzi senza la nostra preventiva autorizzazione scritta. Qualora sia previsto ritenere che tali relazioni, lettere, informazioni o pareri vengano forniti o usati da terzi, ci riserviamo il diritto di apporre condizioni, ovvero di richiedere ai terzi la stipulazione di un accordo direttamente con noi.

Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;
- che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;
- per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso, ne daremo a Voi prontamente comunicazione, se non espressamente vietato dalla legge.

3.3 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

E' nostra prassi conservare presso i nostri uffici o presso società specializzate i documenti cartacei e digitali, relativi ai nostri lavori anche mediante conservazione ottica sostitutiva.

In tutti gli altri casi lo Studio, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'appalto, salvo diversi accordi pattuiti

con il cliente che prevedano il periodo di custodia, il compenso per tale servizio, i termini e le modalità per l'eventuale richiesta anticipata della documentazione da parte del cliente, la facoltà dello Studio di restituire anticipatamente la documentazione.

4. OBBLIGHI DEL CLIENTE

L'Ente si impegna a far pervenire tempestivamente allo Studio la documentazione necessaria all'espletamento della prestazione. A tal fine, lo Studio dichiara, ed il cliente prende atto e accetta, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. Sin d'ora lo Studio declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'appalto dovuta al ritardo, incuria o inerzia nell'invio di quanto di competenza del cliente, il quale deve collaborare con i professionisti dello Studio ai fini dell'esecuzione del presente appalto consentendo agli stessi ogni accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio in merito a qualsiasi variazione che abbia inerente con l'appalto conferito.

5. ANTIRICICLAGGIO

In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto legislativo, 25/05/2017 n.90, siamo ad informare che le nostre prestazioni sono soggette agli obblighi dettati dalla disciplina sulla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ("antiriciclaggio").

Tale normativa prevede l'identificazione della clientela, la registrazione delle prestazioni e la segnalazione di eventuali operazioni sospette.

L'Ente ha dunque l'obbligo di fornire allo Studio tempestivamente i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica, ai firmatari della presente proposta di prestazione di servizi, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione e si impegna inoltre a trasmettere puntualmente i documenti e le informazioni nel caso di successiva variazione dei dati.

L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini di Antiriciclaggio potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale da parte dello Studio, come espressamente previsto dalla normativa.

Lo Studio conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF, o di qualunque altra Autorità competente.

Lo Studio si impegna a fornire adeguata informativa al cliente nel caso in cui i dati raccolti siano gestiti da terze parti.

6. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Ai fini dello svolgimento dell'appalto è essenziale che le informazioni e/o spiegazioni da noi acquisite non ci siano comunicate con intento fraudolento, ovvero deliberatamente occultate o distorte. Di conseguenza, qualora l'Ente subisca qualsivoglia perdita che avrebbe potuto essere evitata, nonché nel caso in cui le informazioni e/o spiegazioni non fossero state comunicate con intento fraudolento, ovvero deliberatamente occultate o distorte, è sin d'ora esplicitamente pattuito che CDA - Studio Legale Tributario sia sollevato da qualsiasi responsabilità (e/o passività) che potesse emergere nei confronti dell'Ente.

La passività massima che il nostro Studio (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) potrà sostenere a seguito di eventuali contestazioni da Voi promosse in relazione ai servizi oggetto della presente proposta di prestazione di servizi, e per pregiudizi derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, sarà limitata al doppio dell'ammontare dei corrispettivi da Voi corrisposti al nostro Studio salvo i casi di dolo e colpa grave. I professionisti e i subcontraenti del nostro Studio non hanno alcun rapporto contrattuale con l'Ente. Il nostro Studio dichiara sin d'ora che, per quanto concerne eventuali

responsabilità derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, i propri professionisti e/o subcontraenti sono coperti dalla medesima clausola di limitazione di responsabilità qui prevista per il nostro Studio. Ai sensi del comma 4 art. 9 del D.L. 1 del 24.1.2012 “Disposizioni sulle professioni regolamentate”, CDA – Studio Legale Tributario dichiara che è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. LSM0000040270 contratta con la Compagnia Liberty Specialty Markets.

7. MANLEVA

L’Ente si impegna a manlevare e tenere indenne lo Studio, nonché i collaboratori, anche esterni, e dipendenti dello stesso, da qualsiasi pretesa, responsabilità, danno, perdita o passività – sia solidale che disgiunta – che dovesse patire in relazione al Rapporto Professionale di cui al presente contratto. Parimenti, l’Ente manleva lo Studio, nonché i collaboratori, anche esterni, e dipendenti dello stesso in relazione all’appalto ed ai Dati provenienti dall’Ente, nonché alla non veridicità di quanto dichiarato ai fini dell’esecuzione della prestazione, ed al mancato ottemperamento a quanto sopra previsto, ad eccezione che per il caso di pretesa, responsabilità, danno, perdita o passività che siano conseguenza diretta e immediata di una condotta dolosa o gravemente colposa dello Studio e dei suoi collaboratori e dipendenti.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 679/2016 desideriamo comunicarVi quanto segue:

Finalità del trattamento

I Vostri dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- 1- espletamento di tutte le attività professionali meglio specificate nel contratto di prestazione di servizi al punto n.1 “Oggetto della proposta”.
- 2- invio di materiale informativo negli ambiti di competenza dello studio che avverrà mediante newsletter/circolari e SMS

Categorie dei Dati Trattati

I dati trattati potranno essere sia di natura comune che particolare.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali per la finalità di cui al punto 1 è l’adempimento di un contratto tra le parti.

La base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali per la finalità di cui al punto 2 che precede è il legittimo interesse perseguito dal Titolare ovvero il consenso da lei prestato.

Comunicazione dei dati a terzi

I Vostri dati personali potranno essere comunicati a soggetti appositamente autorizzati dal Titolare del trattamento, ovvero da soggetti terzi a tale scopo nominati Responsabili Esterni del Trattamento. In caso di richiesta, i dati potranno essere comunicati a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

Tempi di conservazione

I dati personali trattati saranno conservati per 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.

I dati trattati per finalità di cui al punto 2 della presente informativa verranno conservati sino all’esercizio del diritto di revoca da parte dell’interessato (cancellazione/disiscrizione).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato di profilazione.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è CDA Studio Legale Tributario, Via Cremona 29/A - 46100 Mantova; tel. 0376227111, e-mail: info@cdastudio.it

Diritti dell’interessato

Studio Legale Tributario

E' possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016 scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC pec@cert.cdastudio.it o ai recapiti sopra riportati.

E' facoltà altresì proporre reclamo all'Autorità di controllo con sede in Roma – Piazza Venezia, ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa che precede e

Accenso

Non accenso

all'invio di newsletter/circolari e SMS informative da parte di CDA Studio Legale Tributario in ambito di servizi aziendali, direzionali, fiscali e di lavoro.

Data _____

Firma _____

Nel caso la presente proposta sia di Vostro gradimento, Vi preghiamo di restituircene copia, firmata per accettazione dal Vostro legale rappresentante.

Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione che riteneste utile o necessaria.

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo cordiali saluti.

CDA - STUDIO LEGALE TRIBUTARIO

Dott. Boldi Cotti Vladimiro

Per accettazione servizi:

Dichiaro di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'appalto e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

Data: _____

Firma: _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1341 e 1342 C.C., dichiaro di conoscere ed approvare specificatamente le seguenti clausole: Art. 6 – Limitazione di responsabilità, Art. 7 – Manleva, Art. 8 – Recesso e Art. 10 – Legge applicabile e Foro competente.

Data: _____

Firma: _____

SERVIZIO DI ASSISTENZA IN AMBITO IVA ED IRAP

Il servizio proposto sarà espletato nel seguente modo:

- assistenza telefonica in ambito Iva ed Irap, senza limitazione alcuna circa il numero dei quesiti posti con eventuale soluzione trasmessa via mail corredata dalla normativa di riferimento;
- analisi per individuare/aggiornare le varie attività commerciali rilevanti ai fini Iva;
- valutazione dell'opportunità di tenere contabilità separata ai sensi dell'art. 36 del Dpr 633/72;
- valutazione dell'opportunità di optare per la dispensa dagli adempimenti esenti art. 36 bis del Dpr 633/72;
- recupero e controllo della documentazione oggetto di rilevazione contabile ai fini IVA;
- predisposizione ed invio del modello "Comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA" e relativa comunicazione delle risultanze via mail, **la cui scadenza cade nel periodo di riferimento della presente proposta di assistenza;**
- valutazione dell'opportunità di esercitare l'opzione per la determinazione dell'Irap con il metodo commerciale, ai sensi dell'art 10 bis, comma 2, del D.Lgs. n. 446/1997;
- elaborazione della dichiarazione Iva annuale **la cui scadenza cade nel periodo di riferimento della presente proposta di assistenza;**
- elaborazione della dichiarazione Irap **la cui scadenza cade nel periodo di riferimento della presente proposta di assistenza;**
- trasmissione telematica del Modello IVA;
- trasmissione telematica della Dichiarazione Irap;
- consegna all'Ente delle ricevute attestanti l'invio telematico delle dichiarazioni succitate elaborate dall'Agenzia delle Entrate;
- calcolo dell'eventuale acconto Iva dovuto per il periodo d'imposta oggetto della presente proposta di assistenza;
- calcolo degli eventuali acconti Irap (sistema commerciale) dovuti per il periodo d'imposta oggetto della presente proposta di assistenza;
- compilazione del modello AA7/9 in caso di variazione dati;
- invio periodico di circolari informative relative alle principali novità fiscali di interesse degli Enti Locali.