

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE.

1) Oggetto della convenzione

Il Comune di Casalgrande intende affidare, per il triennio 2025-2027, in convenzione i servizi di gestione dei mercati che si tengono su tutto il territorio comunale, nello specifico:

- 1) Fiera di settembre che si svolge in concomitanza alla manifestazione fieristica nel mese di settembre di ogni anno, determinata con DGC, comprensiva delle aree in concessione definite con determinazione del Responsabile di Settore annualmente. La durata della concessione va dalle ore 7:30 del giorno di fiera alle ore 20:00 della medesima giornata.
- Tipo di attività consentite: commercio su aree pubbliche (l'area interessata e il numero di posteggi verrà definito di anno in anno con determinazione specifica del Responsabile di Settore prendendo atto delle concessioni decennali già assegnate e della graduatoria degli aventi diritto alla spunta per la medesima manifestazione);
- 2) Mercato del giovedì a Casalgrande
- 3) Mercato della domenica a Salvaterra
- 4) n. 4 mercati straordinari da svolgersi indicativamente nei mesi e nelle date concordate di anno in anno preventivamente con l'Amministrazione comunale;
- Ulteriori iniziative domenicali proposte dal concessionario
 -
 -
 -

2) Oneri del concessionario

Il Concessionario s'impegna a gestire il mercato con la massima diligenza e nel rispetto delle disposizioni contenute nella presente convenzione e nei regolamenti comunali.

Egli dovrà organizzare e gestire le Fiere e mercati elencati al precedente punto 1), comprese le eventuali iniziative aggiuntive proposte dal concorrente in sede d'offerta, assumendo a proprio carico i seguenti oneri:

- a) provvedere all'espletamento dei servizi di mercato con continuità, efficienza e diligenza, nel rispetto delle direttive impartite dal Comune ed in ottemperanza alle leggi, ai regolamenti vigenti in quanto applicabili;
- b) mettere a disposizione del Comune informazioni, dati, elaborazioni e quant'altro sia acquisito in relazione all'espletamento dei servizi di mercato, sia per mere esigenze conoscitive, sia per l'effettuazione, da parte del Comune, dell'attività di controllo in ordine al corretto espletamento del servizio;
- c) mantenere una adeguata reperibilità telefonica allo scopo di garantire compiutamente l'espletamento dei servizi di mercato;
- d) mantenere in servizio, in concomitanza con lo svolgimento del mercato, il personale occorrente soprattutto in sede di assegnazione dei posteggi;
- e) assicurare la presenza di personale alla chiusura del mercato per l'eventuale riconsegna di eventuale attrezzature (banchetti, sedie ecc) di proprietà comunale in deposito;
- f) segnalazione, anche verbale, agli agenti di Polizia Municipale, di fatti, comportamenti,

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

omissioni ed ogni altra fattispecie che faccia presumere la sussistenza di violazioni alle leggi ed ai regolamenti vigenti o che costituisca o possa costituire elemento di turbativa o di disturbo allo svolgimento delle attività di mercato;

- g) provvedere all'individuazione dei posteggi nell'area mercatale attraverso appositi segni e relativa numerazione, garantendone la manutenzione;
- h) verificare costantemente che gli operatori occupino spazi entro i limiti della propria concessione e nel caso di inottemperanza, effettuare dovute segnalazioni agli uffici preposti;
- i) collaborare con gli esercenti del commercio in sede fissa presenti sul nostro territorio comunale;
- l) essere in possesso di assicurazione RC per danni provocati a terzi per un valore non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione) ;

Ed in particolare:

Per il mercato settimanale della domenica di Salvaterra il gestore si obbliga a fornire il servizio di:

- delimitazione dell'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui gli operatori commerciali hanno diritto di accesso fino alla successiva rimozione al termine della pulizia dell'area, compresa la riconsegna in deposito di eventuali banchetti e/o attrezzature di proprietà comunale;
- gestione della raccolta differenziata dei rifiuti e lo spazzamento dell'area mercatale;
- verifica dei concessionari di posteggio presenti e coordinamento dell'accesso all'area da parte dei concessionari;
- verifica degli spuntisti presenti e riassegnazione dei posteggi eventualmente liberi agli aventi diritto in base alla graduatoria di spunta;
- aggiornamento delle presenze di spunta in tempo reale one-line, consultabile dai nostri uffici in qualsiasi momento;
- aggregazione delle bancarelle: a conclusione dell'operazione di spunta, gli operatori titolari di concessione possono chiedere lo spostamento in altro posteggio non occupato, limitatamente alla sola giornata di svolgimento del mercato, nel caso in cui si trovino in posizioni del tutto marginali o isolate rispetto agli altri operatori regolarmente presenti o a causa di sospensione/esclusione degli operatori per carenze/irregolarità varie;
- tenuta del registro delle presenze, con aggiornamento semestrale all'ufficio preposto per la formazione della graduatoria;
- riscossione attraverso il "POS" messo a disposizione dall'amministrazione comunale delle quote di partecipazione al mercato dovute dagli spuntisti, nel caso il POS non fosse utilizzabile, si può procedere alla raccolta degli importi a seguito di rilascio di ricevuta di pagamento: tali importi dovranno essere versato all'ente almento ogni 6 mesi tramite bonifico bancario;

Per il mercato settimanale del giovedì di Casalgrande il gestore si obbliga a fornire il servizio di:

- delimitazione dell'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui gli operatori commerciali hanno diritto di accesso, compresa la riconsegna in deposito di eventuali banchetti e/o attrezzature di proprietà comunale;
- verifica dei concessionari di posteggio presenti e coordinamento dell'accesso all'area da parte dei concessionari;
- verifica degli spuntisti presenti e riassegnazione dei posteggi eventualmente liberi agli

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

aventi diritto in base alla graduatoria di spunta;

- aggiornamento delle presenze di spunta in tempo reale one-line, consultabile dai nostri uffici in qualsiasi momento;
- aggregazione delle bancarelle: a conclusione dell'operazione di spunta, gli operatori titolari di concessione possono chiedere lo spostamento in altro posteggio non occupato, limitatamente alla sola giornata di svolgimento del mercato, nel caso in cui si trovino in posizioni del tutto marginali o isolate rispetto agli altri operatori regolarmente presenti o a causa di sospensione/esclusione degli operatori per carenze/irregolarità varie;
- tenuta del registro delle presenze, con aggiornamento semestrale all'ufficio preposto per la formazione della graduatoria;
- riscossione attraverso il "POS" messo a disposizione dall'amministrazione comunale delle quote di partecipazione al mercato dovute dagli spuntisti, nel caso il POS non fosse utilizzabile, si può procedere alla raccolta degli importi a seguito di rilascio di ricevuta di pagamento: tali importi dovranno essere versato all'ente almento ogni 6 mesi tramite bonifico bancario;

Per i 4 Mercati straordinari di febbraio, maggio, novembre e dicembre il gestore si obbliga a:

- effettuare preventiva richiesta di chiusura al traffico all'ufficio preposto a seguito del quale verrà rilasciata apposita Ordinanza Dirigenziale di regolamentazione veicolare;
- delimitare l'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui, indicata nell'ordinanza di chiusura al traffico, gli operatori commerciali hanno diritto di accesso e dare comunicazione alla Polizia Municipale di eventuali automezzi da rimuovere;
- selezionare gli operatori che partecipano alla manifestazione in base agli standard qualitativi e merceologici concordati garantendo la precedenza ai titolari di concessione decennale nel mercato ordinario;
- effettuare la pulizia dell'area mercatale con conseguente successiva rimozione delle transenne di chiusura;
- effettuare iniziative di comunicazione per pubblicizzare gli eventi mercatali in oggetto.

Per la domenica della Fiera di settembre il gestore si obbliga a:

- concordare preventivamente con l'ufficio commercio e manifestazioni l'area destinata al mercato della Fiera di settembre al fine della predisposizione dell'atto di giunta con le linee guida e la suddivisione delle aree di pertinenza;
- delimitare l'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui, indicata nell'ordinanza di chiusura al traffico, gli operatori commerciali hanno diritto di accesso e dare comunicazione alla Polizia Municipale di eventuali automezzi da rimuovere;
- verificare i concessionari di posteggio presenti e coordinare l'accesso all'area da parte dei concessionari;
- verificare gli spuntisti presenti e riassegnare i posteggi eventualmente liberi agli aventi diritto in base alla graduatoria di spunta;
- aggiornare le graduatorie di spunta in tempo reale one-line, consultabile dai nostri uffici in qualsiasi momento;
- aggregare le bancarelle: a conclusione dell'operazione di spunta, gli operatori titolari di concessione possono chiedere lo spostamento in altro posteggio non occupato, limitatamente alla sola giornata di svolgimento del mercato, nel caso in cui si trovino in posizioni del tutto marginali o isolate rispetto agli altri operatori regolarmente presenti o

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- a causa di sospensione/esclusione degli operatori per carenze/irregolarità varie;
- tenuta del registro delle presenze, con aggiornamento semestrale all'ufficio preposto per la formazione della graduatoria;
- la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, lo spazzamento dell'area mercatale e la successiva rimozione delle transenne di chiusura;
- effettuare iniziative di comunicazione per pubblicizzare gli eventi mercatali in oggetto;

3) Oneri del Comune

Restano a carico del comune di Casalgrande per tutti i mercati oggetto della convenzione servizi quali:

- 1) la fornitura di energia elettrica e dell'acqua corrente;
- 2) la raccolta delle domande di concessione area pubblica e segnalazione di inizio attività, nonché il formale rilascio delle concessioni.
- 3) la predisposizione semestrale o annuale della graduatoria degli aventi diritto alla spunta sia per i mercati settimanali che per la fiera annuale; non verranno contemplati i mercati straordinari in quanto le presenze verranno gestite completamente dal concessionario.

Il Comune si impegna inoltre a:

- assicurare la manutenzione straordinaria delle aree mercatali;
- concedere al concessionario la gestione delle aree di mercato nei giorni ed orari fissati;
- comunicare al gestore, ogni richiesta di partecipazione ricevuta;
- comunicare agli operatori che facciano richiesta di partecipazione alla manifestazione, il nominativo del soggetto incaricato alla gestione;
- garantire la presenza, nelle ore antecedenti l'assegnazione, di almeno un agente del Comando di Polizia Municipale in caso di necessità per la rimozione di auto in sosta nelle zone interessate dal mercato;
- garantire la reperibilità di un agente del Comando di Polizia Municipale durante lo svolgimento dell'intera manifestazione per qualunque problematica riferita all'ordine e pubblica sicurezza;
- assicurare la collaborazione degli uffici comunali coinvolti e interessati alla realizzazione dell'evento mercatale per un corretto e regolare svolgimento del mercato;
- mettere a disposizione del gestore la segnaletica occorrente alla delimitazione dell'area di svolgimento del mercato;
- mettere a disposizione del gestore le informazioni, i dati, gli atti e quant'altro necessario al Gestore per l'espletamento del servizio.

4) Introiti.

Il Concessionario dovrà incassare dai partecipanti ai mercati oggetto della concessione, e di seguito indicati, esclusivamente i canoni dei posteggi temporaneamente non occupati (cd. Spunta) secondo i canoni previsti dalla delibera annuale di approvazione delle tariffe comunali:

- a) Mercato del giovedì a Casalgrande;
- b) Mercato della domenica a Salvaterra;

Gli introiti di cui ai punti da a) e b) dovranno risultare da registri tenuti dal concessionario e vidimati preventivamente dal Comune, e dovranno essere versati, almeno ogni 6 mesi dall'entrata in vigore della presente convenzione tramite bonifico bancario diretto;

In quanto agente contabile per l'attività di riscossione di cui sopra il concessionario dovrà

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

altresì provvedere ai seguenti adempimenti con le modalità ed i tempi di seguito indicati.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 233 del T.U.E.L. occorre che i Conti siano stati verificati nella loro quadratura generale, e devono essere in pareggio complessivo fra gli incassi ottenuti e i versamenti effettuati alla Tesoreria per l'anno di riferimento.

La compilazione del modello n. 21 (fornito dall'Amministrazione) che l'Amministrazione stessa invierà telematicamente nei prescritti termini alla Corte dei Conti, che comprende la data e l'importo delle riscossioni e dei versamenti mensili (quindi da gennaio a dicembre compreso, per i versamenti alla tesoreria anche eventualmente il mese di gennaio anno successivo), del numero mensile di tali riscossioni/versamenti, modello da consegnarsi al servizio Ragioneria del Comune entro il 30 gennaio di ogni anno.

Per quanto riguarda invece i mercati straordinari, e la Fiera di settembre il Concessionario riscuote i canoni di tutti i partecipanti e potrà fissare canoni ritenuti più opportuni per garantire la maggiore e più qualificata partecipazione alle iniziative.

Pertanto nessun versamento è dovuto al Comune per i canoni incassati per la Fiera di Settembre, i mercati straordinari e le eventuali iniziative aggiuntive proposte dal Concessionario in sede di gara.

5) Corrispettivo

Per la concessione in oggetto il Comune riconoscerà al Concessionario un corrispettivo forfettario annuo pari ad € 27.868,85, oltre all'Iva al 22%, per un totale complessivo di € 34.000,00 annuo (arrotondato), al netto del ribasso offerto in sede di gara, fisso ed invariabile per tutta la durata della concessione, da corrispondere entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di competenza.

6) Durata e revoca della concessione

1) La concessione decorre dal 1° gennaio 2025 e/o dalla data di stipula della convenzione ed ha validità fino al 31 dicembre 2027.

2) La concessione potrà essere revocata anche parzialmente prima della naturale scadenza per i seguenti motivi:

a) per motivi di pubblica utilità quali, a titolo solo esemplificativo, la necessità di eseguire sulle aree date in concessione lavori pubblici, di riservare le aree a diversi usi pubblici ;

b) per ripetute e rilevanti inadempienze contrattuali del concessionario;

c) per sopraggiunte norme di legge che dovessero intervenire a modificare in modo sostanziale le condizioni previste dalla concessione.

3) Nel caso di cui al precedente punto a) nulla sarà dovuto al Concessionario a titolo di risarcimento se non quanto dovuto per le attività fino ad allora svolte, ma il Comune potrà proporre al Concessionario altre aree pubbliche ove svolgere le iniziative oggetto della concessione. Il Concessionario potrà accettare o meno, a suo insindacabile giudizio, le nuove aree.

4) Nel caso di cui al precedente punto b) nulla sarà dovuto al Concessionario a titolo di risarcimento se non quanto dovuto per le attività fino ad allora svolte.

5) Infine nel caso di cui al precedente punto c) il Comune ed il Concessionario valuteranno la possibilità di adeguare la concessione alle nuove norme di legge, e nulla sarà dovuto al Concessionario a titolo di risarcimento se non quanto dovuto per le attività fino ad allora svolte.

7) Ambiente di lavoro

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Ai sensi del d.lgs 81/2008 gli oneri e gli adempimento di sicurezza ricadono a norma di detto decreto sull'affidatario il quale si impegna a rispettare tutte le norme necessarie a garanzia e tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro;

8) Polizza di RCT

Il concessionario dovrà stipulare una polizza di RCT con massimale non inferiore a € 1.000.000,00, per danni a terzi per l'attività svolta.

9) Controversie

Ogni eventuale controversia relativa all'applicazione della presente convenzione sarà risolta nello spirito della più completa collaborazione, nel rispetto delle procedure di contestazione, in caso contrario, per la definizione di eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, le parti eleggono, competente, il Foro di Reggio Emilia.

10) Rinvio normativo

Per quanto non contenuto nella presente concessione si rinvia alle vigenti norme di legge e regolamenti nazionali e locali

11) Spese di stipula e registrazione

Tutte le spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti alla concessione sono a carico del concessionario.

Firmato per presa visione delle condizioni
