

Sottosezione 2.2 Performance

La sottosezione Performance è predisposta secondo le disposizioni del Dlgs n. 150/2009 e secondo quanto previsto dal “Sistema Unico di Misurazione e Valutazione della Performance”.

Questa sottosezione contiene la programmazione degli:

- obiettivi di performance;
- indicatori di performance di efficienza e di efficacia.

Classificazione obiettivi di performance

1	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
2	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione
3	Digitalizzazione previsti dall'Agenda Digitale
4	Prevenzione della corruzione
5	Efficienza
6	Pari opportunità ed equilibrio di genere

SETTORE FINANZIARIO (4 OBIETTIVI)

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Transizione al nuovo Tesoriere per scadenza convenzione						
Settore/Cdr		Finanziario						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione			
<u>Servizi dell'Ente</u> <u>Dirigenti e Organi politici comuni</u> <u>Unione</u> <u>Servizi dell'Ente e correlati utenti</u>			<u>98 (13). Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice.</u>	Responsabile Settore Finanziario				-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Mantenimento dei tempi medi di pagamento in misura non inferiore all'indicatore dell'ultimo anno in cui si è verificata analogia transizione (2018)	31.12.2023	Attuare le procedure contabili, amministrative e organizzativo-gestionali necessarie per effettuare il passaggio al nuovo Tesoriere garantendo l'efficienza delle prestazioni	Indicatore di tempestività dei pagamenti annuale non inferiore a - 15gg			40%	Sezione Amministrazione trasparente e allegato al Rendiconto 2023
2024								
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023	<i>Il 12.06.2023 si è formalizzato il passaggio al Nuovo Tesoriere, con relativo aggiornamento con CDDPP, NextStep Solution e Pagopa, Banca d'Italia, Poste Italiane, Ads. Al 20 giugno si sono concluse tutte le regolarizzazioni di entrata pendenti con il Tesoriere Uscente e in data 21.06.2023. si è provveduto ad emettere i mandati di pagamento con il nuovo tesoriere. Attualmente i tempi medi di pagamento relativi al secondo trimestre si attestano su -25,16 giorni (il segno negativo rappresenta l'anticipo rispetto alla scadenza ordinaria delle singole fatture, pari a 30 giorni (indicatore secondo semestre 2018: -19,15 giorni di anticipo).</i>							
Stato di attuazione	<i>In data 20 giugno si sono concluse tutte le regolarizzazioni delle movimentazioni pendenti con il Tesoriere Uscente e in data 21.06.2023. si è provveduto ad emettere i mandati di pagamento con il nuovo tesoriere (per cui le attività di pagamento hanno avuto una settimana di</i>							

al 31/12/2023

fermo). Di seguito si riportano i dati relativi ai tempi medi di pagamento dell'esercizio 2023: Tempi medi anno 2023: -23,15 Tempi medi anno 2018: -15,85. Miglioramento: 46,06% (si veda relazione).

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Classificazione	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione							
Titolo	Riduzione del ricorso agli anticipi economici							
Settore/Cdr	Finanziario							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Servizi dell'Ente</u> <u>Dirigenti e Organi politici comuni Unione</u> <u>Servizi dell'Ente e correlati utenti</u>		<u>98 (13). Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice</u>			Alessandra Gherardi		Vigilanza esercitata dal Responsabile Verifica di cassa trimestrale da parte dell'organo di revisione	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Riduzione del numero di richieste di anticipi economici rispetto alla media degli ultimi 5 anni	31.12.2023	Riorganizzare i procedimenti interni al fine di ridurre il ricorso agli anticipi economici e alla circolazione del contante	Riduzione del 30% del numero delle richieste di anticipo economico			20%	Relazione sulla base dei Rendiconti economici per Corte dei Conti
2024								
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023	Al 30.06 sono stati emessi 1 buono economico per un importo di € 7,20, • Riduzione rispettivamente del numero dei buoni rispetto alla media degli ultimi 5 anni (n. 19): 94,85% • Riduzione dell'importo complessivo rispetto alla media degli ultimi 5 anni (€ 7687,56): 99,9							
Stato di attuazione al 31/12/2023	Al 31.12 è stato emesso 1 buono economico per un importo di € 7,20, Riduzione rispettivamente del numero dei buoni rispetto alla media degli ultimi 5 anni (n. 19): 94,85% Riduzione dell'importo complessivo rispetto alla media degli ultimi 5 anni (€ 7687,56): 99,91% (SI VEDA RELAZIONE)							

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Classificazione	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione - Efficienza							
Titolo	Aggiornamento Regolamento di contabilità approvato in data 21.12.2017							
Settore/Cdr	Finanziario							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Servizi dell'Ente</u> <u>Dirigenti e Organi politici comuni Unione</u> <u>Servizi dell'Ente e correlati utenti</u>		98 (13). <u>Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice</u>			Alessandra Gherardi		Attività di controllo congiunto tra il servizio finanziario e i servizi interessati	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Aggiornamento del Regolamento	31.12.2023	Aggiornare il regolamento al fine di adeguarlo alle novità normative intercorse e alle indicazioni della Corte dei Conti	Predisposizione del Regolamento aggiornato entro il 31.12.2023			20%	Albo pretorio/Segreteria
2024								
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023	<i>Obiettivo in corso di realizzazione</i>							
Stato di attuazione al 31/12/2023	<i>Si è provveduto ad aggiornare il Regolamento di contabilità, adeguandolo anche alle intervenute novità normative (tra tutti, l'introduzione del Piao), coordinandolo con il Regolamento dei controlli interni. Il Collegio dei revisori ha espresso parere favorevole sulla proposta consiliare di modifica del regolamento con verbale n. 27 del 18.11.2023. Le modifiche al regolamento sono state esaminate nella commissione Affari generali e Bilancio del 24.11.2023. Il Consiglio Comunale ha approvato le modifiche al Regolamento di contabilità con delibera n. 84 del</i>							

	30.11.2023 (SI VEDA RELAZIONE).
--	---------------------------------

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Classificazione	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione - Efficienza							
Titolo	Riesame e aggiornamento del Regolamento dei controlli interni approvato il 21.12.2017							
Settore/Cdr	Finanziario							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile	PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
<u>Servizi dell'Ente</u> <u>Dirigenti e Organi politici comuni</u> <u>Unione</u> <u>Servizi dell'Ente e correlati utenti</u>	<u>Servizio Controllo di Gestione</u> <u>Segretario</u>		<u>98 (13). Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice</u>		Alessandra Gherardi			Attività di controllo congiunto tra il servizio finanziario e i servizi interessati
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Aggiornamento del Regolamento	31.12.2023	Aggiornare il regolamento al fine di adeguarlo ai nuovi strumenti di pianificazione e controllo previsti dalla normativa, al fine di evitare sovrapposizioni ed eccessiva burocrazia all'interno degli uffici	Predisposizione del Regolamento aggiornato entro il 31.12.2023			20%	Albo pretorio/Segreteria
2024								
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023	<i>Obiettivo in corso di realizzazione</i>							

Stato di attuazione al 31/12/2023	<i>Si è provveduto ad aggiornare il Regolamento dei controlli interni, adeguandolo anche alle intervenute novità normative (tra tutti, l'introduzione del Piao), coordinandolo con il Regolamento di contabilità. Le modifiche al regolamento sono state esaminate nella commissione Affari generali e Bilancio del 24.11.2023. Il Consiglio Comunale ha approvato le modifiche al Regolamento dei controlli interni con delibera n. 83 del 30.11.2023 (SI VEDA RELAZIONE).</i>
--	---

SETTORE AFFARI GENERALI (4 OBIETTIVI)

Classificazione	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità							
Titolo	Implementazione del nuovo sito web istituzionale integrato con i sistemi di back office e con strumenti di comunicazione multicanale							
Settore/Cdr	Affari generali							
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>	<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>PNRR</i>	<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>			
Cittadini, imprenditori e liberi professionisti	-	OS98 Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di <i>best practice</i>	Jessica Curti	Misura n. 1.4.1 Servizi e cittadinanza digitale	-			
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target	Risultato intermedio	Risultato finale	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Attivazione di una piattaforma integrata di comunicazione multicanale	31/12/2023	Canali di comunicazione non diversificati in relazione alle diverse tipologie degli utenti in sola consultazione passiva (pubblicazione sul sito web)	Veicolare in modo più efficace e capillare le informazioni istituzionali attraverso l'attivazione di almeno n. 2 canali di comunicazione attiva	-		30%	Relazione a consuntivo
2024	Migrazione dei contenuti sul nuovo sito web integrato e attivazione di ulteriori servizi interattivi	31/12/2024	Esigenza di incrementare i servizi interattivi on line	Attivare almeno n. 2 nuovi servizi fruibili in modalità on line			30%	Relazione a consuntivo
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023		La piattaforma è stata attivata per l'ente, con una prima sperimentazione con l'invio dei messaggi della protezione civile. Sono stati configurati gli utenti. E' stata resa disponibile sul web la sezione attraverso la quale i cittadini possono iscriversi e gestire il proprio profilo comunicativo.						

Stato di attuazione al 31/12/2023	<i>A seguito di specifica formazione da parte degli operatori dell'Urp e dell'addetto stampa, è stata implementata anche la funzionalità di collegamento del sito web con apposita APP di Municipium, attraverso la quale è possibile rimanere aggiornati in tempo reale sulle news pubblicate sul sito.</i>
--	--

Classificazione	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità							
Titolo	Potenziare il servizio "SOS Computer"							
Settore/Cdr	Affari generali							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Cittadini con divario digitale</u>	-	<u>OS98 Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice</u>			Jessica Curti	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target	Risultato intermedio	Risultato finale	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. giorni/sett.li di apertura servizio "SOS Computer"	31/12/2023	1	n. 3gg/sett.li	-		30%	Relazione a consuntivo
	Implementazione punto utente evoluto INPS	31/12/2023	0	n. 1 punto utente	-			
2024								
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023		<p><i>Grazie alla collaborazione del personale del settore addetto ad altri servizi, è stato possibile potenziare il servizio "SOS computer " con assistenza di un operatore, garantendone l'apertura per n. 3 giorni a settimana. Nei restanti giorni il punto "SOS computer" rimane comunque a disposizione degli utenti, seppur senza assistenza di operatori.</i></p> <p><i>A seguito della sottoscrizione di apposito protocollo con INPS è stato attivato presso l'URP il punto utente evoluto, che consente ai cittadini di entrare in contatto con un funzionario dell'INPS in modalità video riunione (web meeting) senza doversi recare presso la sede di Reggio Emilia. Ciò avviene grazie all'intervento dei funzionari del Comune che filtrano le richieste e svolgono una prima attività di</i></p>						

	<i>intermediazione con INPS, prodromica alla video riunione. La prima fase sperimentale si è conclusa a giugno. Si è già provveduto a rinnovare il protocollo per garantire la continuità del servizio.</i>
Stato di attuazione al 31/12/2023	<i>Grazie alla partecipazione al bando per il servizio civile digitale l'Amministrazione comunale ha potuto ampliare l'orario di fruizione del punto SOS computer con assistenza da parte di un facilitatore digitale, anche nei restanti gironi della settimana.</i>

Classificazione		Efficienza							
Titolo		Valorizzare le competenze interne anche al fine di motivare il personale agli obiettivi di risultato e di assicurare la qualità dei servizi e l'orientamento ai cittadini attraverso gli istituti contrattuali							
Settore/Cdr		Affari Generali							
Stakeholder finali/destinatari		Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile		PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Dipendenti		Gestione Unica del Personale		OS117 Valorizzare il personale attraverso l'individuazione dei fabbisogni formativi e lo sviluppo delle competenze		Jessica Curti		-	Rispetto della normativa nazionale e del CCNL Controllo operato dai componenti della delegazione trattante
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati	
2023	Adozione CCDI	31/12/2023	CCDI attuale in ultra vigenza	CCDI rinnovato			20%	Delibera di autorizzazione alla sottoscrizione CCDI	
2024									
2025									
Stato di attuazione al 30/06/2023		Con delibera di giunta n. 31/2023 è stato individuato per il Comune di Casalgrande il componente per la delegazione trattante unica istituita in unione con la finalità di concordare con le rappresentanze sindacali un unico CCI per la parte							

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

	normativa, finalizzata all'applicazione di una disciplina omogenea per tutti gli enti aderenti. E' già stata elaborata una prima bozza di CCDI da parte del tavolo di lavoro.
Stato di attuazione al 31/12/2023	In data 27 dicembre 2023 è stato sottoscritto da parte delle delegazione trattante de Comune di Casalgrande il CCDI, riguardante la costituzione del fondo e l'utilizzo delle risorse decentrate. Successivamente, in data 29 dicembre 2023 è stato sottoscritto il CCI (contratto collettivo integrato) da parte della delegazione unica trattante e delle sigle sindacali, che ha recepito e disciplinato gli istituti introdotti dal CCNL 16 novembre 2022.

Classificazione		Efficienza							
Titolo		Dotare l'ente di uno strumento							
Settore/Cdr		Affari generali							
Stakeholder finali/destinatari		Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile		PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
<u>Servizi dell'Ente</u> <u>Dirigenti e Organi politici comuni Unione</u> <u>Servizi dell'Ente e correlati utenti</u>		<u>Servizio Finanziario</u>		<u>98 (13). Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice</u>		Jessica Curti		-	Attività di controllo congiunto tra il servizio finanziario e i servizi interessati
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target	Risultato intermedio	Risultato finale	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati	
2023	Adozione di una disciplina per l'effettuazione delle spese di rappresentanza	31/12/2023	Assenza di una disciplina specifica dell'ente atta ad indirizzare i servizi e gli amministratori secondo le indicazioni delle recenti pronunce della corte dei conti	Predisposizione del regolamento	-	-	20%	Comunicazione alla giunta della proposta di regolamento	
2024									

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

2025							
Stato di attuazione al 30/06/2023		<i>In corso di realizzazione</i>					
Stato di attuazione al 31/12/2023		<i>In ossequio a quanto richiesto dalla Corte dei Conti, il Comune si è dotato di uno strumento puntuale di disciplina delle spese di rappresentanza. Il regolamento per la gestione delle spese di rappresentanza è stato approvato con delibera n.87 del 17/17/2023 il Consiglio Comunale ha approvato</i>					

SETTORE LAVORI PUBBLICI (3 OBIETTIVI)

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Messa in sicurezza statica nido Cremaschi						
Settore/Cdr		Lavori Pubblici e Patrimonio						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione			
<u>Alunni e personale scolastico</u>	<u>Settore Servizi scolastici ed educativi</u>	<u>OS109 Riqualificare il patrimonio pubblico immobiliare</u>	Salvatore D'Amico	-	Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero alla tipologia contrattuale. Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara.			
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Sicurezza strutturale mediante intervento di messa in sicurezza statica _% elementi da rinforzare	31/12/2023	Edificio strutturalmente vulnerabile dal punto di vista sismico	Rinforzare gli elementi strutturali in cemento armato _100%			40%	Collaudo / Certificato di regolare esecuzione
2024								
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023		Sono stati ultimati i lavori per la messa in sicurezza statica ed emesso Certificato di Regolare Esecuzione in data 06/04/2023.						

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Classificazione	Efficienza							
Titolo	Efficientamento energetico Centro Culturale di Casalgrande							
Settore/Cdr	Lavori Pubblici e Patrimonio							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione			
<u>Cittadini utenti</u>	<u>Settore vita della comunità</u>	<u>OS109 Riqualificare il patrimonio pubblico immobiliare</u>	Salvatore D'Amico	M1C3-Turismo e Cultura 4.0 - 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei	Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero alla tipologia contrattuale. Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara.			
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Consumo energia elettrica	31/12/2023	Consumi Attuali Stimati 46.000 kwh	Risparmio elettrico stimato del -50% -23000 kwh			30	Consuntivo consumi
2024								
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023		<i>Con Determina a contrarre 205/2023 si è proceduto a indire un RDO con invito tramite MEPA. Con Determina 316/2023 si aggiudicano i lavori in via definitiva ed efficace alla ditta. L'esecuzione dei lavori sono previsti per il mese di agosto alla chiusura delle attività teatrali.</i>						
Stato di attuazione al 31/12/2023		<i>I lavori sono stati ultimati in data 29/09/2023 come da Certificato di Ultimazione Lavori redatto in data 16/10/2023</i>						

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Classificazione	Efficienza							
Titolo	Nuovo Regolamento Orti Parco Secchia e bando per assegnazione orti							
Settore/Cdr	Lavori Pubblici e Patrimonio							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione			
Cittadini		<u>OS109 Rigualificare il patrimonio pubblico immobiliare</u>	Salvatore D'Amico	-	Ripartizione più ampia possibile delle verifiche e dei controlli da svolgere Condivisione di informazioni utili all'attività valutativa (prassi consolidate o da migliorare, normativa di riferimento, pronunciamenti giurisprudenziali)			
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	regolamento orti Villalunga	31/12/2023	0	1 Regolamento orti			30	Delibera di approvazione
	bando orti Villalunga		0	1 Pubblicazione bando				Albo pretorio
2024								
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023		<i>Obiettivo in previsione nel secondo semestre 2023</i>						
Stato di attuazione al 31/12/2023		<i>La documentazione del "Nuovo regolamento Orti parco Secchia", è stata ultimata nella prima settimana di dicembre, ma l'amministrazione ha dato urgenza prioritaria ad altri progetti da approvare in Consiglio Comunale. Il suddetto regolamento sarà proposto nelle prossime sedute del Consiglio</i>						

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (3 OBIETTIVI)

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Riqualificazione/Rigenerazione urbana: attuazione di specifiche varianti parziali al Piano Strutturale Comunale PSC e Regolamento Urbanistico Edilizio RUE.						
Settore/Cdr		Pianificazione Territoriale						
Stakeholder finali/destinatari		Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione		
<u>Cittadini</u> <u>Imprese</u> <u>Associazioni di categoria</u>		-	<u>Obiettivo Strategico n. 7:</u> <u>Riqualificare il territorio anche attraverso gli strumenti urbanistici.</u>	Giuliano Barbieri	----	Raccordo con attuazione "Protocollo legalità" della Provincia di Reggio Emilia. Verifiche da parte dell'Ufficio Associato Legalità (UAL).		
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Approvazione degli atti contrattuali presentati all'amministrazione comunale	Entro il 31/12/2023	Livello attuale dotazioni territoriali comunali	Maggiori dotazioni territoriali comunali relative alle seguenti tipologie: verde, servizi socio-sanitari, arredo urbano .	---		20%	Relazione a consuntivo + atti di giunta
2024								
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023		<i>L'ufficio tecnico e l'amministrazione comunale, nei mesi scorsi, ha illustrato ai soggetti privati i contenuti contrattuali delle "convenzioni attuative" per l'attuazione degli interventi trasformativi edilizi o l'attuazione di specifiche varianti urbanistiche al PSC-RUE (di recente approvazione). Seguirà da parte dei soggetti privati la presentazione al comune delle relative convenzioni attuative.</i>						

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023		<p>A seguito del lavoro svolto durante l'anno dall'ufficio tecnico UT sono stati allestiti e consegnati i vari atti ai soggetti attuatori per la relativa sottoscrizione, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenzione relativa alla delocalizzazione della struttura commerciale alimentare LIDL Italia (Loc. Boglioni – Via Fiorentina): proposta dell'UT trasmessa al soggetto attuatore a Marzo e in attesa della trasmissione al Comune per l'approvazione con il permesso di costruire presentato; - Convenzione relativa alla sistemazione ambientale (ex ambito Zona di Nuovo Insediamento ZNI.14 – Loc. Villalunga): proposta dell'UT trasmessa al soggetto attuatore a Novembre. Integrazione trasmessa al Comune a Marzo 2024 per l'approvazione con il permesso di costruire presentato; - Accordo Quadro con la società "Omic/Medici" per la cessione di aree e fabbricato (Loc. S.Antonino – Parco La Noce): sottoscrizione dell'atto avvenuta nel mese di Dicembre 2023; - Accordo Quadro con i Cavatori per la realizzazione "Bacino Irriguo" (Loc. Salvaterra): proposta dell'UT trasmessa ai Cavatori a Novembre (area di cava: Valentini e San Lorenzo) e in attesa della trasmissione al Comune per l'approvazione; 							
Classificazione		Efficienza							
Titolo		Approvazione della variante parziale al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE							
Settore/Cdr		Pianificazione Territoriale							
Stakeholder finali/destinatari		Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile		PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
<u>Cittadini</u> <u>Imprese</u> <u>Associazioni di categoria</u>		<u>Regione E.R.</u> <u>Provincia di Reggio E.</u> <u>AUSL/ARPAE</u>		<u>Obiettivo Strategico n. 8: Gestire le iniziative ambientali in modo coerente, dando prova di affidabilità, credibilità, fornendo carattere di continuità alla analisi e al miglioramento continuo.</u>		Giuliano Barbieri		----	----
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati	

2023	Approvazione della variante parziale al vigente Piano della Attività estrattive PAE.	Entro 31/12/2023	Attuale quadro normativo relativo alla sistemazione ambientale delle cave in esercizio.	La variante al vigente Piano delle Attività Estrattive comunale (P.A.E) è propedeutica per la progettazione esecutiva dell'attività estrattive e sistemazioni ambientali delle cave di ghiaia lungo la sponda sinistra del Fiume Secchia.	---		45%	Relazione a consuntivo + atti di consiglio e giunta comunale
2024								
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023		<i>Con deliberazione di giunta comunale n.90 del 22/06/2023 sono state valutate le riserve della Regione Emilia Romagna e le riserve/osservazioni della Provincia di Reggio Emilia, nonché le osservazioni pervenute dai privati relativamente alla "Variante al Piano delle Attività Estrattive P.A.E in variante al P.I.A.E della Provincia di Reggio Emilia e agli Strumenti Urbanistici Comunali". Il presente atto, con i suoi allegati, sono stati trasmessi alla Regione e alla Provincia per l'espressione del parere finale necessario per l'approvazione in consiglio comunale.</i>						
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023		L'amministrazione comunale con propria deliberazione di consiglio comunale n.1 del 29/01/2024 ha controdedotto alle osservazioni e ai pareri dei vari Enti e approvato definitivamente la "Variante parziale al Piano delle Attività Estrattive P.A.E in variante al P.I.A.E della Provincia di Reggio Emilia e agli Strumenti Urbanistici Comunali".						

Classificazione	Efficienza
Titolo	"Bonifica Amianto": monitoraggio e attuazione dei siti censiti

Settore/Cdr		Pianificazione Territoriale						
Stakeholder finali/destinatari		Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile		PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Cittadini Imprese Associazioni di categoria		AUSL/ARPAE		<u>Obiettivo Strategico n. 8: Gestire le iniziative ambientali in modo coerente, dando prova di affidabilità, credibilità, fornendo carattere di continuità alla analisi e al miglioramento continuo.</u>	Giuliano Barbieri		----	----
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. di verifiche delle ordinanze ambientali	Entro il 31/12/2023	n.164 aree censite da bonificare n.89 ordinanze ambientali emesse	n. 20 verifiche	---		35%	Relazione a consuntivo
2024								
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023		L'ufficio tecnico stato svolgendo il monitoraggio delle ordinanze in corso per l'attuazione delle specifiche "bonifiche ambientali".						
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023		L'amministrazione comunale con propria deliberazione di consiglio comunale n.1 del 29/01/2024 ha controdedotto alle osservazioni e ai pareri dei vari Enti e approvato definitivamente la "Variante parziale al Piano delle Attività Estrattive P.A.E in variante al P.I.A.E della Provincia di Reggio Emilia e agli Strumenti Urbanistici Comunali".						

SETTORE SUAP (3 OBIETTIVI)

Classificazione	Efficienza							
Titolo	"NOTTE BIANCA" (LR 41/97)							
Settore/Cdr	Attività Produttive							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Cittadinanza</u>	<u>Settore Lavori Pubblici (cantoinieri) C.C.V.P.S</u>		<u>OS 112 - Incentivare la collaborazione con i commercianti locali per dar vita ad eventi che rivitalizzino il centro</u>		Salvatore D'Amico	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. sedute per evento "NOTTE BIANCA"	31/12/2023	0	= 500 sedute			40%	Relazione a consuntivo
2024								
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023	<p><i>La NOTTE BIANCA è un'iniziativa che si è svolta nella giornata di sabato 17/06/2023 presso il centro del capoluogo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - è stata approvata l'iniziativa con DGC n.56 del 27/04/2023; - affidato tramite Mepa lo spettacolo principale a "Radio Stella News SRL" con Det. n. 248 del 23/05/2023; - affidato tramite Mepa il servizio di organizzazione a "Pro Loco Casalgrande" con Det. n.262 del 30/05/2023; - affidato lo studio di valutazione impatto acustico a Ing Morlini con Det. N. 208 del 03/05/2023 e Det. n. 302 del 17/06/2023 pagamento Arpae per valutazione preventiva; - affidato la realizzazione del progetto del piano della sicurezza ai fini della CCVLPS a "Planning Studio Srl" con Det. n. 208 del 03/05/2023; - Svolta la CCVLPS con esito parere favorevole; - Rilasciata autorizzazione in deroga al rumore prot. n.11090 del 08/06/2023; - Rilasciata licenza ai sensi del TULPS a Radio Stella News Srl pre spettacolo principale prot. N. 11785 del 17/06/2023 e a Proloco Casalgrande per spettacoli minori prot. N. 11784 del 17/06/2023. 							

RELAZIONE A CONSUNTIVO: in data 17/06/2023 si è svolta la NOTTE BIANCA, manifestazione organizzata dall'Amministrazione comunale in collaborazione gestionale con l'Associazione Pro Loco locale APS. La manifestazione ha ricoperto un periodo temporale dalle 18.30 alle 3.00 del mattino successivo e ha ospitato diverse attività che si sono svolte nell'area del centro di Casalgrande, ricomprendendo intrattenimento di pubblico spettacolo realizzato nella P.zza Costituzione, area più centrale e fulcro della serata, a cura di Radio Stella; mercato hobbistico, attrazioni gonfiabili per i più piccoli, mostre statiche di auto e moto, artisti di strada, ulteriori piccoli trattenimenti curati e gestiti dall'Associazione Pro Loco che ha organizzato, gestito e curato la serata in piena collaborazione con all'Uff. Commercio.

La documentazione fotografica è possibile visionarla al link: <https://www.prolococasalgrande.it/eventi/98-live-l-la-notte-bianca-di-casalgrande-l-sabato-17-giugno-2023-l->

Classificazione		Efficienza						
Titolo		"MOSA FESTIVAL" organizzazione e gestione eventi sportivi						
Settore/Cdr		Attività Produttive						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile			PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Commercio su area pubblica/cittadinanza</u>	<u>Settore Lavori Pubblici</u>	<u>OS 112-Incentivare la collaborazione con i commercianti locali per dar vita ad eventi che rivitalizzino il centro</u>	Salvatore D'Amico			-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	"MOSA FESTIVAL" n. 3 tornei di sport per evento n. 3 spettacoli	31/12/2023	0	n. 3 tornei sportivi + n. 3 spettacoli			30%	DGC approvazione nuova area relazione a consuntivo
2024								

2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023	<p>Il MOSA FESTIVAL è un'iniziativa che si è svolta a contorno della NOTTE BIANCA dal giorno 12 al 18 giugno 2023 presso gli impianti sportivi di Via Santa Rizza (stadio comunale, palestra, circolo tennis);</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stata approvata l'iniziativa con DGC n.56 del 27/04/2023; - affidato lo studio di valutazione impatto acustico a Ing Morlini con Det. N. 208 del 03/05/2023 e Det. n. 302 del 17/06/2023 pagamento Arpa per valutazione preventiva; - affidato la realizzazione del progetto del piano della sicurezza ai fini della CCVLPS a "Planning Studio Srl" con Det. n. 208 del 03/05/2023; - Svolta la CCVLPS con esito parere favorevole; - Rilasciata autorizzazione in deroga al rumore prot. n.11445 del 13/06/2023; - Rilasciata licenza ai sensi del TULPS a Associazione Power Aps per spettacoli svolti nelle giornate 14-15-16-18 giugno 2023, prot. n. 11547 del 14/0/2023. 							

RELAZIONE A CONSUNTIVO: La manifestazione in oggetto, nata come contorno alla "Notte Bianca" (gestita dall'Uff. Commercio in collaborazione con l'Associazione POWER APS) ha in realtà avuto molto seguito dall'utenza più giovane, ricomprendendo un target d'utenza dai 13 ai 20 anni: l'iniziativa nata e studiata come manifestazioni d'impronta sportiva, si è svolta con tornei di diverse discipline, grazie alla collaborazione con le Associazioni sportive del territorio. Senza nulla togliere alla parte di intrattenimento pubblico che si è svolta nella seconda parte della serata e ha ricompreso 3 concerti serali di forte attrattiva per il pubblico giovanile. Non di meno importanza è stata l'area destinata alla somministrazione di alimenti e bevande che ha garantito un proseguo tra i due momenti, quello sportivo e quello di intrattenimento.

La documentazione fotografica è possibile visionarla al link: <https://mosafestival.it/>

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Classificazione	Efficienza							
Titolo	Eventi c/o comune di Casalgrande							
Settore/Cdr	Attività Produttive							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Commercio su area pubblica/cittadinanza	Settore Lavori Pubblici Settore Vita della Comunità		OS 112-Incentivare la collaborazione con i commercianti locali per dar vita ad eventi che rivitalizzino il centro			Salvatore D'Amico	-	-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. 6 eventi organizzati in collaborazione con Proloco (mezzo Convenzione)	31/12/2023	0	n. 6 eventi			30%	Rilascio Licenza Pubblico Spettacolo con relazione a consuntivo
2024								
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023	<p>È stata approvata una Convezione con Pro Loco Casalgrande per organizzazione e la gestione di n. 6 eventi da svolgersi nell'anno 2023 più due progetti aggiuntivi di promozione del territorio turistico di Casalgrande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - linee di indirizzo con DGC n. 4 del 19/01/2023; - det. n. 36 del 20/01/2023 avvio al procedimento dell'avviso pubblico; - pubblicazione dell'avviso pubblico all'albo pretorio rep. N. 70 del 21/01/2023; - det. N. 77 del 06/02/2023 approvazione schema di convenzione; - convenzione firmata in data 6/02/2023 repertorio n. 10279; <p>Gli eventi svolti al 30/06/2023 sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) CARNEVALE 19/02/2023 - scia somministrazione prot. n. 3196 del 13/02/2023 e prot. n. 3624 del 17/02/2023; 2) RADIO STELLA LIVE 13/05/2023 - modificato lo spettacolo ed evento sportivo "COLOR RUN", che non si è svolto causa maltempo: l'evento del 13/05/2023 verrà recuperato; 							

Stato di attuazione al 31/12/2023	<p>3) CENA A COLORI 03/07/2023 - scia per manifestazione unificata prot. n. 12464 del 27/06/2023 - licenza PS prot. n. 12784 del 29/06/2023.</p> <p>4) C'ERA UNA VOLTA IL WEST 10/07/2024 - scia per somministrazione di alimenti e bevande prot. n. 13172 del 05/07/2023 - scia per manifestazione unificata prot. n.13350 del 06/07/2023 - licenza PS prot. n. 13496 del 07/07/2023</p> <p>5) LA KORRIDA 17/07/2023 - scia per manifestazione unificata prot. n. 13355 del 06/07/2023 - licenza PS prot. n.13509 del 07/07/2023</p> <p>6) SAGRA DI SAN BARTOLOMEO 24/08/2023 - svoltasi all'interno del Circolo Acli Oratorio di Casalgrande già autorizzato</p> <p>7) SAGRA DI SANT'ANTONIO 14/01/2024 a recupero della serata del 13/05/2023 - scia per manifestazione unificata prot. n. 318 del 08/01/2024 - licenza PS prot. n. 410 del 09/01/2024</p> <p>8) SCOPRI IL BELLO DI CASALGRANDE iniziativa in collaborazione con le giovani guide CAI formate in collaborazione con la Scuola Primaria di Secondo Grado "Lazzaro Spallanzani"</p> <p>9) FRA STORIA E NATURA riqualificazione dei sentieri naturalistici presenti sul nostro territorio comunale</p>
--	--

RELAZIONE A CONSUNTIVO: La predisposizione della Convenzione annuale con l'Associazione Turistica pro Loco APS, ci ha garantito la realizzazione di alcune manifestazioni durante tutto l'anno, avendo lo scopo di attrarre per i casalgarndesi ed il fine di ravvivare il centro di Casalgrande promuovendo, in tal modo, anche l'incentivazione commerciale. Le diverse iniziative si possono visionare al seguente link: <https://www.prolococasalgrande.it/>

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE (3 OBIETTIVI)

Classificazione	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità							
Titolo	Avviare il "punto digitale" per l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni							
Settore/Cdr	Servizi Demografici ed Elettorale							
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>	<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>PNRR</i>		<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>		
Cittadini con divario digitale	-	OS116 Efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini	Sara Casulli	-		-		
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. postazioni a disposizione del pubblico	31/12/2023	0	n. 1 postazione attiva	-	-	15%	Relazione a consuntivo
2024	-	-	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-	-	-
Stato di attuazione al 30/06/2023	È stata predisposta una campagna di comunicazione finalizzata a pubblicizzare la postazione PC messa a disposizione presso l'ufficio "Servizi Demografici" per accedere ai servizi digitali disponibili sull'Anagrafe nazionale della Popolazione residente (ANPR) e comprendere il funzionamento dell'identità digitale fornita dalla Carta d'Identità Elettronica per utilizzarla in fase di autenticazione sui vari siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni secondo le necessità.							
Stato di attuazione al 31/12/2023	È stato attivato in maniera definitiva il "punto digitale" presso l'ufficio "Servizi Demografici" che ha consentito e consente attualmente ai cittadini di avere a disposizione non solo un computer per poter accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni, ma anche la disponibilità di un operatore dell'ufficio che fornisce assistenza nell'accesso ai servizi online delle							

Pubbliche Amministrazioni, facilitando la comprensione del funzionamento dell'identità digitale fornita dalla Carta d'Identità Elettronica nonché sull'uso dei principali servizi online più inerenti alle competenze del settore, quali:

- *l'accesso – tramite l'identità digitale – al portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente per la presentazione delle dichiarazioni anagrafiche di residenza per il trasferimento da un qualsiasi Comune o dall'Estero (per i cittadini italiani iscritti all'AIRE) al Comune di Casalgrande o delle dichiarazioni di cambiamento dell'abitazione all'interno del Comune di Casalgrande oppure per l'elaborazione e la relativa stampa delle autocertificazioni o dei certificati anagrafici;*
- *l'accesso – tramite l'identità digitale – all'agenda online della Polizia di Stato per la prenotazione di un appuntamento finalizzato al rilascio del passaporto;*
- *il controllo del proprio status elettorale e l'elaborazione della propria certificazione del diritto di voto: certificato di iscrizione nelle liste elettorali e di godimento dei diritti politici, grazie al completamento del subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle Liste Elettorali effettuato dall'ufficio in collaborazione con la software House, in base alle disposizioni ministeriali;*
- *la comprensione del funzionamento dell'identità digitale fornita dalla Carta d'Identità Elettronica per l'accesso ai principali siti delle Pubbliche Amministrazioni.*

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Classificazione	Pari opportunità ed equilibrio di genere							
Titolo	Implementare il procedimento della cittadinanza onoraria "Ius Culturae"							
Settore/Cdr	Servizi Demografici ed Elettorale							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile			PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Cittadini minori stranieri, residenti a Casalgrande, che hanno completato almeno un ciclo di studio in Italia	-	OS116 Efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini	Sara Casulli			-		-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. di controlli sugli aventi diritto	19/11/2023	0	n. controlli > = 10% (a campione)	-	-	25%	Registro delle cittadinanze onorarie
2024	-	-	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-	-	-
Stato di attuazione al 30/06/2023	Sono stati elaborati gli elenchi degli aventi diritto (minori stranieri residenti a Casalgrande di 11 e 14 anni). È stata predisposta la "lettera" con cui si è dato avviso alle famiglie dell'evento, invitandoli a partecipare e la "dichiarazione" con cui i genitori autorizzeranno il minore a partecipare all'evento e dichiareranno il conseguimento del titolo di studio del proprio figlio/a.							
Stato di attuazione al 31/12/2023	Su ogni dichiarazione è stato poi effettuato un controllo sulla veridicità di quanto dichiarato anche attraverso la collaborazione dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande per quel che riguarda il possesso del titolo di studio dichiarato al fine di concludere positivamente l'istruttoria e predisporre i relativi e successivi adempimenti istituzionali ed organizzativi. L'obiettivo è stato							

	<p><i>raggiunto con l'organizzazione dell'evento e il conferimento della cittadinanza onoraria con la predisposizione di apposita Deliberazione approvata dal Consiglio Comunale convocato in seduta pubblica straordinaria (Deliberazione n.85 del 30/11/2023).</i></p>
--	--

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Classificazione	Efficienza							
Titolo	Distribuire il corpo elettorale ed istituire una nuova sezione elettorale nella frazione di Salvaterra							
Settore/Cdr	Servizi Demografici ed Elettorale							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile		PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Elettori del Comune, residenti nella frazione di Salvaterra	- Commissione Elettorale Circondariale - Commissione Elettorale Comunale - Prefettura di Reggio Emilia - Questura di Reggio Emilia	OS116 Efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini	Sara Casulli		-		-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Predisposizione n. 1 progetto di revisione delle sezioni elettorali Salvaterra	31/12/2023	Composizione sezioni elettorali	Progetto di revisione approvato dalla Prefettura e dalla Commissione Elettorale Circondariale	-		60%	Provvedimento di approvazione
2024								
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023	<i>In corso la predisposizione nonché stesura definitiva del progetto da presentare alla Prefettura e alla Commissione Elettorale Circondariale entro il 10 Ottobre 2023.</i>							
Stato di attuazione al 31/12/2023	<i>Il progetto è stato presentato alla Sottocommissione elettorale Circondariale entro i termini di cui all'art.35 del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 in data 06/10/2023 e successivamente approvato in data 16/11/2023. In seguito all'approvazione è stata predisposta</i>							

la stampa dei tagliandi adesivi da apporre sul frontespizio della scheda elettorale per gli elettori interessati dal cambio della sezione di voto e disposto il relativo invio tramite posta ordinaria. Ad accompagnare l'invio del tagliando adesivo a ciascun elettore, è stata predisposta una lettera informativa recante le motivazioni alla base del progetto di rimodulazione del corpo elettorale.

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ (6 OBIETTIVI)

Classificazione	Prevenzione della corruzione								
Titolo	Promozione della legalità e della sostenibilità ambientale								
Settore/Cdr	Settore Vita della Comunità								
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione		
<u>Cittadini, istituti scolastici</u>	<u>Enti e associazioni del territorio</u>	<u>OS116 Promuovere la divulgazione culturale come valore aggiunto alla vita quotidiana</u>			Desi Zanellati	-	-		
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati	
2023	n. iniziative di Le vie della legalità	31/12/2023	3	6	3	11	5%	Relazione a consuntivo	
	n. iniziative di Casalgrande sostenibile	31/12/2023	8	10	5	16	5%		
2024	n. iniziative di Le vie della legalità	31/12/2024	6	7	3			Relazione a consuntivo	
	n. iniziative di Casalgrande sostenibile	31/12/2024	10	11	5				
2025	n. iniziative di Le vie della legalità	31/12/2025	6	7	3			Relazione a consuntivo	
	n. iniziative di Casalgrande sostenibile	31/12/2025	10	11	5				
Stato di attuazione al 30/06/2023		<p><i>n.20 iniziative per concludere il progetto Le vie della legalità avviato nel 2022 e prorogato con delibera di giunta regionale al 30/08/23, affrontate le tematiche del contrasto alla criminalità organizzata, la ludopatia, la costruzione del senso civico e della legalità attraverso gli incontri di Architetti di cittadinanza, la costruzione della memoria storica locale attraverso un progetto di toponomastica dedicato ai partigiani di Casalgrande, incontri con personaggi significativi per la lotta contro la mafia e il terrorismo.</i></p> <p><i>n.13 iniziative della rassegna Casalgrande sostenibile su tematiche ambientali con la realizzazione di letture con laboratori per bambini, incontri informativi, conferenza, mostra fotografica, presentazione libro sul giardino di villa Spalletti e visite guidate, mercatino del riuso, laboratori per adulti e bambini, spettacolo di danza, proiezione cinematografica. Le attività laboratoriali, i giochi e il mercatino previsto sabato 10 giugno nel pomeriggio è stato rimandato a settembre causa maltempo.</i></p> <p><i>Propedeutico alla realizzazione degli eventi un'approfondita fase di individuazione dei soggetti e delle</i></p>							

	<i>opportune modalità di affidamento dei servizi e degli incarichi, la calendarizzazione degli eventi in base alla programmazione generale dell'ente e in seguito la fase di promozione e comunicazione delle attività.</i>
Stato di attuazione al 31/12/2023	<i>A luglio l'ente ha aderito al bando legalità anno 2023 predisponendo il progetto delle attività che è stato approvato dalla Regione, con la stipula di un accordo di programma e la concessione di un contributo economico. Avviati i procedimenti di affidamento e la programmazione delle iniziative in accordo con i soggetti coinvolti e le scuole. A settembre è stata recuperata l'iniziativa di giugno di Casalgrande sostenibile rimandata per maltempo.</i>

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Classificazione	Efficienza								
Titolo	Pianificare attività volte alla valorizzazione della Biblioteca e della Cultura attraverso la riorganizzazione degli spazi, del patrimonio librario, dell'orario di apertura della biblioteca e la proposta di nuove tematiche								
Settore/Cdr	Settore Vita della Comunità								
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile		PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Cittadini	SIA, professionisti	OS116 Promuovere la divulgazione culturale come valore aggiunto alla vita quotidiana			Desi Zanellati		-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati	
2023	n. incontri in Biblioteca su nuove tematiche e diverse fasce d'età	31/12/2023	0	9	4	10	10%	Relazione a consuntivo	
	n. postazioni internet per accesso alla risorse digitali delle categorie svantaggiate	30/06/23	n. 4 postazioni standard	n.5 postazioni rinnovate		5	5%		
	n. spazi per gli utenti e il patrimonio librario	30/09/23	n.4 spazi (ragazzi, narrativa, saggistica, bambini)	+1 spazio (sala consultazione e studio)		1	5%		
	n. ore di apertura al pubblico della biblioteca	31/12/2023	n. 27 ore di apertura settimanali	+ n. 7 ore di apertura settimanali		0	10%		
2024	n. incontri in Biblioteca su nuove tematiche e diverse fasce d'età	31/12/2024	9	10	5			Relazione a consuntivo	
2025	n. incontri in Biblioteca su nuove tematiche e diverse fasce d'età	31/12/2025	10	10	5			Relazione a consuntivo	
Stato di attuazione al 30/06/2023		- Proseguono gli incontri di lettura di Nati per leggere e di Talenti locali, le letture laboratorio per bambini, gli incontri							

	<p><i>in occasione di eventi istituzionali come la giornata della memoria, il giorno del ricordo, il 25 aprile, a cui si aggiungono l'iniziativa a cadenza mensile di Storie in pigiama e la Notte dei racconti dove il filo conduttore sono le fiabe di Italo Calvino, di cui nel 2023 ricorre il centenario dalla nascita. Le attività in biblioteca svolte con le scuole primarie sono state le letture con laboratorio in inglese per le 11 classi quarte e gli incontri con l'autore Matteo Razzini per le 11 classi seconde. Con l'adesione al progetto della regione Quante storie nella storia sono stati realizzati n. 3 iniziative di valorizzazione di documenti storici conservati in biblioteca e di conoscenza dell'archivio storico comunale.</i></p> <p><i>- È stato allestito lo spazio internet in una nuova posizione, installato sulle n. 4 postazioni disponibili il software webkiosk, è stata fatta formazione al personale e agli utenti sulla nuova interfaccia di back office e accesso alla piattaforma, è stata aggiunta una postazione.</i></p> <p><i>- Dopo una fase di verifica del patrimonio librario per l'individuazione dei testi che non vengono più richiesti, con l'arrivo di nuovi arredi è stata allestita una sala consultazione con nuovi scaffali in cui sono stati collocati i libri selezionati e sono state create 8 postazioni studio.</i></p> <p><i>- È ancora in corso lo studio di fattibilità del nuovo orario di apertura del pubblico per cui si rende necessaria la compresenza di due operatori con attestazione antincendio.</i></p>
<p>Stato di attuazione al 31/12/2023</p>	<p><i>Con la ripresa dell'attività scolastica i bibliotecari hanno proposto letture e visite guidate presso la biblioteca alle scuole del territorio.</i></p> <p><i>A ottobre è stata realizzata la rassegna di divulgazione scientifica Al centro della scienza con la partecipazione di tre ricercatori di fama internazionale dell'Istituto INAF - Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna;</i></p> <p><i>Sono proseguiti gli incontri di Nati per leggere, la rassegna Talenti locali e Storie in pigiama;</i></p> <p><i>in occasione del compleanno del centro culturale e del Natale sono stati realizzati letture e laboratori per bambini a tema.</i></p> <p><i>Lo studio di fattibilità svolto ha riportato l'impossibilità di ampliare ulteriormente l'orario di apertura della biblioteca in piena sicurezza ed efficienza con il numero di personale attualmente a disposizione. Come da relazione allegata e da piano della sicurezza, per consentire l'apertura in base alle dimensioni e disposizione degli spazi della biblioteca occorre la presenza contemporanea di 3 operatori di cui n.2 con attestato antincendio e n.1 con attestato primo soccorso.</i></p>

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Classificazione	Efficienza							
Titolo	Revisione del sistema di gestione degli Impianti Sportivi del territorio							
Settore/Cdr	Settore Vita della Comunità							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione		
<u>Gestori impianti sportivi e utenti</u>	<u>C.U.C.</u>	<u>OS127 Sport come valore e ruolo delle Associazioni di Volontariato</u>		Desi Zanellati	-	-		
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Bando di gara per affidamento gestione n.2 impianti sportivi e procedura per affidamento n.5 palestre scolastiche	30/12/2023	0	n. 7 impianti sportivi assegnati	2	7	30%	Relazione a consuntivo
	Elaborazione e approvazione del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi	31/12/2023	0	n.1 Regolamento utilizzo impianti sportivi approvato	1	1	5%	
2024	Bando di gara per affidamento gestione Palakeope	31/05/24	0	1 impianto assegnato	1	1		Relazione a consuntivo
2025	Bando di gara per affidamento gestione Circolo tennis	31/07/25	0	1 impianto assegnato	1	1		Relazione a consuntivo
Stato di attuazione al 30/06/2023		<p>Con deliberazione di giunta n.49 del 20/04/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento in concessione dei campi da calcio di Salvaterra e dello stadio comunale di Casalgrande e il piano economico, con determinazione a contrarre n. 223 del 10/05/2023 è stata avviata la procedura con affidamento alla CUC del procedimento di avvio della gara e aggiudicazione di due lotti.</p> <p>Con det. n. 309 del 20/06/2023 è stata approvata la proroga tecnica fino al 30/06/2024 della gestione delle n.5 palestre in attesa dell'avvio della procedura di affidamento da concludersi entro il 31/12.</p>						
Stato di attuazione al 31/12/2023		<p>L'ufficio sport, a seguito di un'approfondita valutazione del contesto sportivo e sociale del territorio e degli impianti sportivi comunali, in base alle risorse economiche e umane messe a disposizione dall'ente, ha</p>						

	<p><i>predisposto una proposta per l'affidamento in concessione e uso delle strutture in scadenza (registrata al prot. con n. 25586 del 31/12/2023) elaborando tutti gli atti necessari all'avvio della procedura tramite la CUC, inserendo le gare nel programma dei servizi e delle forniture, inviando la programmazione alla CUC per l'opportuna calendarizzazione. Tale proposta è stata sottoposta alla giunta tramite l'assessore allo sport che entro fine anno non ha comunicato alla Responsabile osservazioni sulla proposta e non ha fornito indicazioni per l'avvio del procedimento. Non è stato quindi possibile avviare la procedura di gara in assenza delle linee di indirizzo della giunta.</i></p> <p><i>L'ufficio sport ha predisposto il regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi (registrato al prot. con n. 23500 del 29/11/2023) e ha trasmesso gli atti alla giunta tramite l'assessore allo sport per le opportune valutazioni e considerazioni, in tempo utile per l'approvazione da parte della commissione e del consiglio. Entro fine anno non sono state comunicate alla Responsabile osservazioni sulla proposta di regolamento e non sono state fornite indicazioni per il proseguimento in modo da raggiungere l'approvazione del regolamento entro il 31/12/2023.</i></p>
--	---

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Avvio di un percorso formativo rivolto alle associazioni sportive del territorio						
Settore/Cdr		Settore Vita della Comunità						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione			
<u>Associazioni sportive, dirigenti, atleti</u>	<u>Professionisti esterni</u>	<u>OS127 Sport come valore e ruolo delle Associazioni di Volontariato</u>	Desi Zanellati	-	-			
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. incontri formativi	31/12/2023	0	10	5	11	5%	Relazione a consuntivo
2024	n. incontri formativi	31/12/2024	10	15	7			Relazione a consuntivo
2025	n. incontri formativi	31/12/2025	15	15	8			Relazione a consuntivo
Stato di attuazione al 30/06/2023		<i>Sono stati realizzati n.8 incontri formativi della rassegna Insieme si cresce rivolta alle associazioni sportive e ai cittadini con cui sono state affrontate le tematiche della Riforma dello sport, la normativa sugli enti del Terzo Settore, la comunicazione nello sport, le modalità di progettazione di iniziative e loro finanziamento, l'alimentazione, la tecnica sportiva.</i>						
Stato di attuazione al 31/12/2023		<i>Nel secondo semestre sono state organizzate altri 3 incontri formativi di cui 2 sono state annullate per mancanza di disponibilità del relatore e 1 incontro è stato rinviato a gennaio 2024.</i>						

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Rinnovo convenzioni in scadenza e procedure volte alla stipula di convenzioni con Enti del Terzo Settore						
Settore/Cdr		Settore Vita della Comunità						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile			PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Enti del Terzo Settore		<u>OS127 Sport come valore e ruolo delle Associazioni di Volontariato</u>	Desi Zanellati			-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. convenzioni da rinnovare o stipulare	30/12/23	0	3	1	4	5%	Relazione a consuntivo
2024	n. convenzioni da rinnovare o stipulare	31/12/24	0	5	2			Relazione a consuntivo
2025	n. convenzioni da rinnovare o stipulare	31/12/25	1	1				Relazione a consuntivo
Stato di attuazione al 30/06/2023		<p>- Con delibera n.70 del 12/05/2023 è stata approvato il protocollo d'intesa con il Circolo Fotografico Il Torrione per la diffusione della cultura fotografica, stipulato in data 25/05/2023.</p> <p>- con det. n. 317 del 26/06/2023 è stato prorogato fino al 31/12/2023 il contratto di comodato d'uso gratuito con APS La Noce per il parco comunale La Noce, poiché in attesa della stipula del contratto di cessione dell'area dal privato al Comune, approvato con delibera di CC n.48 del 05/06/2023, a seguire verrà avviata la procedura a evidenza pubblica.</p> <p>- la convenzione con l'ass. Mikrococosmos scade a ottobre 2023.</p>						
Stato di attuazione al 31/12/2023		<p>Con delibera di giunta n. 123 del 28/08/2023 è stato approvato il rinnovo della convenzione con l'ass. Mikrokosmos, stipulata in data 24/10/2023.</p> <p>Con delibera di giunta n. 149 del 27/10/2023 è stata approvata la modifica della convenzione con l'ass. Alpini di Casalgrande.</p> <p>L'ufficio ha predisposto gli atti per la procedura di selezione del soggetto con cui stipulare la convenzione per la gestione del Parco Noce (registrati agli atti con prot. n. 23501 del 29/11/2023) ma non è stato possibile avviare il procedimento perché non era ancora stata regolarizzata la concessione all'ente del terreno e dell'immobile oggetto della convenzione.</p>						

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Classificazione	Pari opportunità ed equilibrio di genere							
Titolo	Promuovere l'Intercultura e la sostenibilità di genere attraverso la realizzazione di iniziative culturali, ricreative e sociali							
Settore/Cdr	Settore Vita della Comunità							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Cittadini, associazioni, Istituti scolastici	Enti e associazioni del territorio, professionisti, soggetti privati	OS116 Promuovere la divulgazione culturale come valore aggiunto alla vita quotidiana			Desi Zanellati	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. iniziative progetto Intercultura	31/12/23	6	8	4	11	5%	Relazione a consuntivo
	n. iniziative progetto Impronte di donna	31/12/23	11	14	6	22	10%	
2024	n. iniziative progetto Intercultura	31/12/24	6	8	4			Relazione a consuntivo
	n. iniziative progetto Impronte di donna	31/12/24	11	14	6			
2025	n. iniziative progetto Intercultura	31/12/25	6	8	4			Relazione a consuntivo
	n. iniziative progetto Impronte di donna	31/12/25	11	14	6			
Stato di attuazione al 30/06/2023	<p>Nel periodo marzo aprile è stata realizzata la rassegna impronte di donna che ha coinvolto associazioni, professionisti e enti affrontando la tematiche di parità di genere sul lavoro e sulla salute, attraverso incontri informativi, laboratori, una tavola rotonda, eventi musicali e teatrali, letture, una mostra fotografica, per un'ampia platea di pubblico tra cui giovani e bambini. Tra ottobre e novembre si svolgerà la seconda parte della rassegna. Totale 17 eventi.</p> <p>A maggio è stata realizzata la settimana interculturale con la rassegna OrienteOccidente@mondounico che ha coinvolto associazioni e enti, le scuole, le comunità straniere del territorio, attraverso incontri informativi e con autori, letture per bambini, mostra fotografica, laboratorio di danza, spettacolo teatrale e un buffet finale con i piatti tipici dei paesi d'origine dei partecipanti. Il mercato etnico previsto e programmato è stato annullato per maltempo. Totale 10 eventi.</p> <p>Propedeutico alla realizzazione degli eventi un'approfondita fase di individuazione dei soggetti e delle opportune modalità di affidamento dei servizi e degli incarichi, la calendarizzazione degli eventi in base alla programmazione generale dell'ente e in seguito la fase di promozione e comunicazione delle attività.</p>							
Stato di attuazione al 31/12/2023	<p>È stata realizzata la seconda parte della Rassegna Impronte di donna che ha inteso sensibilizzare sulla violenza di genere attraverso la proposta di un percorso laboratoriale rivolto alle donne del Comune di Casalgrande e circondario destinato alla realizzazione di una performance artistica, curata da un'associazione del territorio, uno spettacolo teatrale sulla storia di donne in carcere, un incontro</p>							

	<i>dedicato all'identità di genere accompagnato da una lettura musicata.</i>
--	--

SETTORE ENTRATE (4 OBIETTIVI)

Classificazione	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità							
Titolo	Riorganizzazione pagina Tributi Web							
Settore/Cdr	Entrate							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Contribuenti e Tecnici	-	OS15- Impostare i rapporti tra Amministrazione e Cittadini alla condivisione e alla collaborazione, affinché questi ultimi abbiano un ruolo attivo e partecipino a tutti gli effetti alla risoluzione delle problematiche di loro interesse			Nataschia Giomo	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/ formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. di comunicati pubblicati	31/12/2023	3	>= n. 6 comunicati		-	15%	relazione a consuntivo
	n. utenti iscritti alla pagina	31/12/2023	641	+5% n. utenti iscritti				
2024	n. di comunicati pubblicati	31/12/2024	6	>= n. 8 comunicati	-	-	15%	relazione a consuntivo
	n. utenti iscritti alla pagina	31/12/2024	dati a consuntivo del 2023	aumentare del 5% n. utenti iscritti				
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023	Sono stati predisposti 5 comunicati nelle news. Sono state aggiornate le sezioni a margine secondo le delibere approvate nel 2023. Sono stati predisposti 11 comunicati pubblicati principalmente nella parte relativa alle news. Nel corso dell'anno si è proceduto anche al							

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Resoconto al 31/12/2023		costante e tempestivo aggiornamento delle sezioni a margine della pagina dedicata, in modo tale da fornire informazioni chiare e trasparente ai contribuenti. Sempre nel ambito della digitalizzazione dei servizi si è proseguito e ampliato il servizio di precompilazione on-line dei modelli F24 IMU, includendo nel calcolo anche i terreni agricoli che prima non erano compresi nel calcolo dell'imposta .Si è proceduto ad una verifica degli iscritti del servizio bonificando la banca dati degli iscritti,operazione che non era mai stata svolta in precedenza dall'ufficio, ma necessaria per comprendere il numero effettivo dei fruitori del servizio. Per tale motivo si è proceduto alla cancellazione delle iscrizioni a seguito di richieste di chiusura o d'ufficio nel caso di avvenuto decesso del richiedente o per assenza di immobili di proprietà nel Comune di Casalgrande. A fine anno il numero di iscritti al servizio di precompilazione IMU era di 611 iscritti attivi.							
Classificazione		Efficienza							
Titolo		Predisposizione nuovo Regolamento Tari finalizzato al censimento superfici non dichiarate							
Settore/Cdr		Entrate							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione		
<u>Contribuenti Tari</u>	Iren Ambiente SPA Municipia SPA	OS15- Impostare i rapporti tra Amministrazione e Cittadini alla condivisione e alla collaborazione, affinché questi ultimi abbiano un ruolo attivo e partecipino a tutti gli effetti alla risoluzione delle problematiche di loro interesse			Natascia Giomo	-	-		
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati	
2023	Predisposizione nuovo regolamento	30/04/2023	adeguamento regolamento alla Delibera ARERA 15/2022	approvazione regolamento entro il 30/04/2023	-	-	30%	Delibera di Consiglio Comunale pubblicazione sul Mef	
	n° dichiarazioni TARI presentate	31/12/2023	dat storici in fase di elaborazione dal gestore del servizio	+5% dichiarazioni presentate	-	-		relazione a consuntivo	
	n° accertamenti TARI emessi	31/12/2023	dat storici in fase di elaborazione dal gestore del servizio	raggiungere il 40% di quanto è stato previsto nel bilancio di previsione	-	-		bilancio a consuntivo	

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

2024	n° dichiarazioni TARI presentate 31/12/2024	n° dichiarazioni e presentate nel 2023	incremento del 5% delle dichiarazioni presentate rispetto il 2023	-	-	30% relazione a consuntivo		
	n° accertamenti TARI emessi 31/12/2024	n° accertamenti emessi nel 2023	n° accertamenti inferiore del 5% per omessa dichiarazione	-	-			
2025								
<p>Stato di attuazione al 30/06/2023</p> <p>Con D.C.C. 36 del 27/04/2023 è stato approvato il nuovo Regolamento Tari . La raccolta delle dichiarazioni TARI per l'anno 2023 è in corso, come pure l'attività di accertamento per il recupero superfici iniziata il 01.01.2023. Sono state inviate 128 lettere di richiesta informazioni per le utenze non domestiche e 137 lettere per le utenze domestiche. Sono stati emessi per l'anno d'imposta in scadenza 4 avvisi di accertamento per le utenze non domestiche e 37 per le utenze domestiche.</p>								
<p>Resoconto al 31/12/2023</p> <p>Alla data del 31.12.2023, sono state inviate 225 lettere di richiesta informazioni per le utenze non domestiche e 130 lettere per le utenze domestiche. Sono stati emessi 389 avvisi di accertamento che coprono le annualità dal 2016 (notificati entro marzo 2023) al 2022. Il totale della quota accertata per il capitolo n.122/2023 è di 206.123,00 €.</p>								
Classificazione		Efficienza						
Titolo		Rapporto con gli utenti e recupero della fiducia del contribuente						
Settore/Cdr		Entrate						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione		
<u>Contribuenti e Tecnici IMU</u>	<u>Fraternità Sistemi Municipia SPA</u>	<u>OS15- Impostare i rapporti tra Amministrazione e Cittadini alla condivisione e alla collaborazione, affinché questi ultimi abbiano un ruolo attivo e partecipino a tutti gli effetti alla risoluzione delle problematiche di loro interesse</u>		Natascia Giomo	-	Verifica da parte del Responsabile dell'emissione tempestiva degli avvisi relativi alle posizioni irregolari. Verifica da parte del Responsabile del rispetto dei piani di rateazione concordati e dell'emissione tempestiva del ruolo in caso di mancato pagamento		
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	importo incassato con accertamenti/gettito IMU	31/12/2023	dati storici in fase di elaborazione	Raggiungere il 40% di quanto è stato previsto nel bilancio di previsione	-	-	40%	raggiungere quanto previsto nel bilancio di previsione,

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

	2023							
	importo incassato con adesioni e ravvedimenti/gettito IMU 2023	31/12/2023	dati storici in fase di elaborazione	incremento del 5% delle somme incassate con adesioni spontanee	-	-		indice di riscossione coattiva
2024	importo incassato con accertamenti/gettito IMU 2024	31/12/2024	relazione a consuntivo del 2023	raggiungere l' 40% di quanto è stato previsto nel bilancio di previsione	-	-	40%	tempestività nel pagamento degli avvisi, indice di riscossione coattiva, raggiungere quanto previsto nel bilancio di previsione
	importo incassato con adesioni e ravvedimenti/gettito IMU 2024	31/12/2024	relazione a consuntivo del 2023	incremento del 10% delle somme incassate con adesioni spontanee rispetto il 2023	-	-		
2025								
Stato di attuazione al 30/06/2023	Il 12/06/2023 è stato stipulato l'affidamento diretto per l'attività di supporto all'ufficio tributi . L'attività del ufficio è in corso di svolgimento . Sono stati emessi dall'ufficio avvisi di accertamento per 120.163,64 €.							
Resoconto al 31/12/2023	Alla data del 31.12.2023 l'accertamento definitivo trasmesso all'ufficio ragioneria per il capitolo n.117/2023 ammonta a 489.341,91 € . Sono stati emessi 128 atti relativi ad accertamenti IMU e 1 atto di accertamento con adesione che comprendeva sia IMU che TASI relativo alle annualità dal 2017 al 2021.							

Classificazione	Pari opportunità ed equilibrio di genere				
Titolo	Progetto di educazione civica "a che cosa servono le tasse?"				
Settore/Cdr	Entrate				
Stakeholder finali/destinatari (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Contributor/Stakeholder intermedio	Raccordo/Collegamento strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Studenti classi terze medie	=	OS15- Impostare i rapporti tra Amministrazione e Cittadini alla condivisione e alla collaborazione, affinché questi ultimi abbiano un ruolo attivo e partecipino a tutti gli effetti alla risoluzione delle problematiche di loro interesse		Nataascia Giomo		-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/ formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. incontri organizzati	31/12/2023	0	>= n. 1 incontro	-	-	15%	relazione a consuntivo
2024	-	-	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-	-	-
Stato di attuazione al 30/06/2023	<i>Il materiale didattico è stato predisposto, l'incontro verrà organizzato dopo l'apertura delle scuole per l'a.s. 2023-2024.</i>							
Resoconto al 31/12/2023	<i>L'incontro previsto con le scuole che si sarebbe svolto all'interno dell'incontro per la consegna delle costituzioni ai ragazzi delle scuole non si è svolto, in quanto la consegna delle costituzioni si è svolta nel mese di gennaio 2024 in considerazione del termine del mandato elettorale del Sindaco, mentre l'argomento fiscalità verrà trattato verso la fine dell'anno scolastico, si è per tale motivo optato per la consegna del materiale didattico da poter utilizzare durante le lezioni. (si allega materiale didattico predisposto)</i>							

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI (5 OBIETTIVI)

Classificazione		Efficienza					
Titolo		Rilevare il livello di gradimento/qualità percepita degli utenti dei Servizi extrascolastici di refezione e trasporto dedicato, in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi					
Settore/Cdr		Servizi scolastici ed educativi					
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	Peso (in % max 100)	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Famiglie con figli 6-14 frequentanti IC di Casalgrande	-	<u>Ascoltare le esigenze degli alunni e delle famiglie con riguardo anche alle fragilità, migliorando la qualità e la quantità, se necessario, dei servizi educativi</u>	Alberto Soncini	15%	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Fonte di verifica dei dati
2023	Realizzazione indagine di gradimento	30/06/2023	Rilevazione non disponibile	Media punteggi >= 7			Report rilevazione gradimento
Stato di attuazione al 30/06/2023		Al 30/06 è stata effettuata la rilevazione del grado di soddisfazione del Servizio di refezione scolastica a.s. 2022/2024 (v. report link: https://www.comune.casalgrande.re.it/wp-content/uploads/2023/06/2023Report-indagine-soddisfazione-refezione-scolastica-1.pdf)					
Stato di attuazione al 31/12/2023		Al 31/12 è stata effettuata la rilevazione del grado di soddisfazione del Servizio di trasporto scolastico dedicato a.s. 2023/2024 (v. report pubblicato su Amministrazione trasparente al link: https://www.comune.casalgrande.re.it/wp-content/uploads/2023/12/2023report-questionario-gradimento-trasporto.pdf)					

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Classificazione	Efficienza						
Titolo	Riorganizzare spazi e attività del Servizio Centro, Giovani con particolare attenzione alla comunicazione, alla rete informativa ed alla progettazione delle attività						
Settore/Cdr	Servizi scolastici ed educativi – Politiche giovanili						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	Peso (in % max 100)	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Giovani fascia 10-20	Associazioni del territorio	<u>Rafforzare il Bene Comune anche attraverso la valorizzazione dei giovani e dello sport</u>	Alberto Soncini	15%	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Fonte di verifica dei dati
2023	n. presenze Centro giovani	31/12/2023	Media presenze 2022	+ 10% presenze			Rilevazione sulla base di schede presenze
	n. incontri di partecipazione al Tavolo educante	31/12/2023	N. incontri effettuati nel 2022	>= 3 incontri			Rendicontazione attività Centro giovani
	Adozione Piano di comunicazione delle attività del Centro giovani	31/12/2023	Piano non previsto	Piano di comunicazione adottato			Rendicontazione attività Centro giovani
Stato di attuazione al 30/06/2023		<i>Al 30/06 si sono registrate n. 968 presenze al Centro giovani, ed è stato realizzato n. 1 incontro del Tavolo comunità educante</i>					
Stato di attuazione al 31/12/2023		<i>Al 31/12 sono stati effettuati n. 3 incontri del tavolo educante, è stato adottato il Piano di comunicazione delle attività del Centro giovani (vedi Piano <u>allegato</u>), e si sono registrate n. 2.149 presenze al</i>					

		Centro giovani in aumento rispetto all'anno 2022					
Classificazione	Efficienza						
Titolo	Effettuare l'analisi economico-finanziaria dei servizi educativi e scolastici, anche in relazione al grado di copertura						
Settore/Cdr	Servizi scolastici ed educativi						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	Peso (in % max 100)	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Utenti dei servizi educativi e scolastici</u> <u>Amministratori</u>	-	<u>Ascoltare le esigenze degli alunni e delle famiglie con riguardo anche alle fragilità, migliorando la qualità e la quantità, se necessario, dei servizi educativi</u>	Alberto Soncini	15%	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Fonte di verifica dei dati
2023	n. schede di analisi eco-fin servizi scolastici e extrascolastici	31/12/2023	Rilevazione non disponibile	>= 3 schede di analisi			Scheda di analisi eco-fin a consuntivo
2024	n. schede di analisi eco-fin servizi scolastici e extrascolastici	31/12/2024	Rilevazione non disponibile	>= 3 schede di analisi			Scheda di analisi eco-fin a consuntivo
Stato di attuazione al 30/06/2023		Al 30/06 sono state realizzate le schede di analisi economico-finanziaria di n. 2 servizi: Prescuola scuole primarie, Refezione scolastica (v. report <u>allegato</u>)					
Stato di attuazione al 31/2/2023		Al 31/12 è stata realizzata la scheda di analisi economico-finanziaria di n. 1 servizio: Trasporto scolastico dedicato (v. re-					

port allegato)							
Classificazione	Efficienza						
Titolo	Realizzare il percorso di accreditamento dei servizi comunali 0-3 con particolare riferimento alle azioni di miglioramento						
Settore/Cdr	Servizi scolastici ed educativi						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	Peso (in % max 100)	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Utenti dei servizi educativi e scolastici</u>	-	<u>Ascoltare le esigenze degli alunni e delle famiglie con riguardo anche alle fragilità, migliorando la qualità e la quantità, se necessario, dei servizi educativi</u>	Alberto Soncini	25%	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Fonte di verifica dei dati
2023	- N. ore di formazione rivolto al personale educativo; - N. ore di formazione rivolto al personale ausiliario; - Somministrazione strumento di autovalutazione e discussione in gruppo.	31/12/2023	0 0 Nuovo strumento di autovalutazione	>= 20 ore di formazione per il personale educativo >= 10 ore di formazione per il personale ausiliario; somministrazione dello strumento di autovalutazione per ogni educatore			Report conclusivo e piano formativo annuale
Stato di attuazione al 30/06/2023		Al 30/06/2023 è stato completato il processo di autovalutazione dei servizi 0-3, realizzati i report di sintesi e individuate le azioni di miglioramento, come da Delibera regionale n. 704/2019					
Stato di attuazione al 31/12/2023		Al 31/12/2023 sono stati condivisi i report di sintesi di ogni nido d'infanzia, condivisi e attivati i percorsi formativi rivolti al personale educativo ed ausiliario in modo da qualificare e migliorare le aree ritenute critiche (v. allegato Piano for-					

	mativo 2023/2024)
--	-------------------

Classificazione		Efficacia						
Titolo		Attivare n. 1 sezione aggiuntiva Nido “Cremaschi” di cui alla Delibera di giunta comunale n. 80 del 06/06/2023 ad oggetto: “LINEE DI INDIRIZZO PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO NIDO DI INFANZIA COMUNALE PER L’A.E. 2023/2024”						
Settore/Cdr		Servizi scolastici ed educativi						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile	Personale coinvolto	Peso (in % max 100)	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Utenti dei servizi educativi e scolastici	-	Ascoltare le esigenze degli alunni e delle famiglie con riguardo anche alle fragilità, migliorando la qualità e la quantità, se necessario, dei servizi educativi		Alberto Soncini	Cristina Gilioli Rosaria Cefariello	30%	-	-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Fonte di verifica dei dati	
2023	- n. sezioni Nido - n. posti Nido	31/08/2023	- n. 5 sezioni - n. 45 posti	+ n. 1 sezione + 14 posti			Determina di affidamento gestione n. 1 sezione nido in appalto a.e. 2023/2024	
Stato di attuazione al 30/06/2023		Al 30/06 con determinazione dirigenziale n. 326 del 29/06/2023 ad oggetto: “CONSOLIDAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE 0-6 ANNI - AFFIDAMENTO SERVIZIO A.E. 2023/2024 CIG 9890148850” è stato affidato il servizio Nido di infanzia ed il supporto educativo relativo alla n. 1 sezione aggiuntiva del Nido di infanzia comunale “G. Rodari” di Villalunga per l’a.e. 2023/2024						
Stato di attuazione al 31/12/2023		Al 31/12 con determinazione n. 326/2023 (allegata) è stata attivata n. 1 sezione aggiuntiva in appalto presso il Nido di infanzia						

	comunale "G. Rodari" di Villalunga per l'a.e. 2023/2024 per n. 14 iscritti
--	--