

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CASALGRANDE E CIRCOLO
FOTOGRAFICO IL TORRIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO DI
DIFFUSIONE DELLA FOTOGRAFIA RIVOLTO ALLA CITTADINANZA.**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra le parti:

- Comune di Casalgrande, con sede in Casalgrande RE in piazza Martiri della Libertà 1, codice fiscale 00284720356, in nome per conto del quale agisce nel presente atto la dott.ssa Desi Zanellati nella sua qualità di Responsabile del Settore Vita della comunità (in virtù dell'atto di conferimento del Sindaco, decreto n. 22 del 29/10/2022), che nel prosieguo del presente atto verrà denominato anche semplicemente "Comune";

E

- Circolo Fotografico **Il Torrione** con sede nel Comune di Casalgrande in ---- n. --, rappresentata dal Presidente -----;

PREMESSO:

che con delibera n. xx del xxxx la Giunta comunale ha approvato i termini e le condizioni del presente Protocollo d'intesa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1– Oggetto del Protocollo d'intesa

Circolo Fotografico Il Torrione si dichiara disponibile a collaborare con il Comune di Casalgrande per promuovere la conoscenza della fotografia in ambito artistico, documentario e sociale, per valorizzare il territorio comunale e le sue eccellenze, in accordo con le finalità espresse dal Settore Vita della Comunità ed in linea con gli indirizzi assunti nel proprio statuto sociale.

L'Associazione collabora con il Comune a titolo volontario in base alle proprie disponibilità di tempo e risorse. L'Associazione si rende disponibile attraverso:

- la partecipazione a iniziative culturali ed eventi organizzate dal Comune di Casalgrande;
- la realizzazione di n.4 mostre in ambito fotografico sul territorio comunale e l'allestimento della sala espositiva con opere fotografiche;
- la collaborazioni con associazioni e enti del territorio e limitrofi.

Per l'espletamento delle attività l'Associazione utilizzerà prevalentemente i propri soci volontari.

Art. 2 - Impegni delle parti

L'Associazione, nello svolgimento delle proprie attività, è tenuta al rispetto delle norme di legge vigente in termini di sicurezza e igiene nei confronti dei propri associati e degli utenti. Il Comune è estraneo al rapporto che intercorre tra i singoli associati e l'Associazione stessa.

Il Comune di Casalgrande mette a disposizione gratuitamente dell'Associazione, per incontri di programmazione e per lo svolgimento della propria attività, la sala espositiva Gino Strada sita in piazza R. Ruffilli n. 2, un giorno la settimana nella serata del lunedì. L'Associazione è responsabile del corretto utilizzo degli arredi e delle attrezzature presenti nella sala stessa, nei momenti di utilizzo. Qualsiasi altra richiesta di disponibilità della sala deve essere ulteriormente autorizzata. Rimane a carico dell'Associazione la pulizia dei locali. Rimangono a carico del Comune le utenze.

Il Comune mette inoltre a disposizione gli spazi di sua proprietà, ritenuti di volta in volta più opportuni, per la realizzazione delle iniziative proposte da Il Torrione o concordate con l'ente stesso. La richieste di tali spazi deve essere presentata in forma scritta con congruo anticipo, per consentire la programmazione delle attività.

Art. 3 – Utilizzo dello stemma del Comune

L'Associazione deve inserire lo stemma del Comune di Casalgrande in ogni materiale promozionale delle attività oggetto del presente protocollo d'intesa.

Art. 4 – Contributo economico

Il Comune, a sostegno dell'attività promozionale ed istituzionale del Circolo Fotografico Il Torrione, erogherà, a fronte della presentazione di un rendiconto delle attività svolte e del programma delle iniziative condotte nel corso dell'anno, un contributo massimo annuo di € 4.000,00.

Il contributo annuale verrà erogato in due rate:

per l'anno 2023:

- la prima rata di € 2.000,00 dopo la sottoscrizione del protocollo d'intesa;
- la seconda rata di € 2.000,00 entro la fine dell'anno previa presentazione del rendiconto economico e di una relazione delle attività svolte;

per l'anno 2024:

- la prima rata di € 2.000,00 entro giugno;
- la seconda rata di € 2.000,00 entro la fine dell'anno previa presentazione del rendiconto economico e di una relazione delle attività svolte.

Art. 5 - Programmazione e rendicontazione delle attività

L'Associazione si impegna a presentare ogni anno:

a inizio anno un programma annuale di attività;

entro il 31 dicembre una relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, corredata da un rendiconto delle spese sostenute.

Art. 6 – Durata del Protocollo d'intesa

Il presente protocollo di intesa ha validità dalla data di sottoscrizione al 31/12/2024.

E' escluso il rinnovo tacito.

Il Comune può risolvere il presente protocollo d'intesa in ogni momento, senza oneri

a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa, fino a quel momento.

L'Associazione può risolvere il presente accordo in ogni momento, previo preavviso scritto di almeno un mese.

Art. 7 - Responsabilità e obblighi assicurativi

1. L'Associazione si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle attività oggetto del presente protocollo d'intesa ed esonera il Comune da ogni responsabilità per danni causati alle persone e alle cose che dovessero verificarsi nello svolgimento delle attività, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.
2. A tal fine l'associazione garantisce la stipula di apposita polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura dei danni eventualmente connessi allo svolgimento delle attività concordate o danni ai beni di proprietà dell'ente.

Art. 8 Controversie

Qualsiasi controversia inerente l'interpretazione e/o l'esercizio del presente protocollo d'intesa sarà composta bonariamente se possibile, diversamente sarà competente esclusivamente il Giudice del Tribunale Reggio Emilia.

Art. 9 Norme di riservatezza

Il Comune di Casalgrande, ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, informa che tratterà i dati contenuti nel presente protocollo d'intesa esclusivamente per lo svolgimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 10 - Registrazione

Il presente atto, da registrarsi in caso d'uso, con spese a carico della parte che la richiederà. Il presente Atto composto da n. 5 pagg. fin qui è stato redatto in modalità elettronica ed a mezzo di supporto informatico ed è firmato e sottoscritto qui di

seguito a mezzo di firma autografa.

Letto, approvato e sottoscritto.

ASSOCIAZIONE IL TORRIONE

IL PRESIDENTE

(SIG. -----)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

(DOTT.SSA DESI ZANELLATI)
