

| | |
|---------------------|--|
| Esercizio OG | 2020 |
| Responsabile Gruppo | ALBERTO SONCINI |
| Unita OG | A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI |

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Alberto Soncini |
| Codice OG | OG400 |
| Descrizione Attivita | Sviluppo |
| Descrizione OG | Attivare servizio di pre-scuola mediante affidamento in appalto |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---------------------------|------------|------------|
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| 1 | Approvazione atto di indirizzo di Giunta comunale contenente le linee guida per l'attivazione servizio in parola, incluse caratteristiche del servizio e modalità di affidamento servizio in parola | | 100 | 100 |
| 2 | Predisposizione capitolato speciale d'appalto determina a contrattare per affidamento servizio | | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | | | 31/12/2020 | |
|----------|---|---|------------|------------|
| | | | Previsto | Realizzato |
| 3 | Predisposizione bando di iscrizione servizio di pre-scuola | | 100 | 100 |
| 4 | Definizione bozza di regolamento del servizio di pre-scuola nell'ambito dei servizi extrascolastici | Al 31.12 è stato istituito il servizio di pre-scuola (deliberazione n. 20/2020 ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO PER ISTITUZIONE SERVIZIO INTEGRATIVO SCOLASTICO DI PRE-SCUOLA PER LE SCUOLE PRIMARIE DI CASALGRANDE") ed è stato affidato con procedura negoziata (determinazione a contrattare n. 176/2020 ad oggetto: "PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. B) DLGS 50/2016 TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO (MERER) DI INTERCENT-ER PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI CASALGRANDE PER L'A.S. 2020/2021, CON EVENTUALE RIPETIZIONE PER L'A.S. 2021/2022 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - CIG 8278648C70"). | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Alberto Soncini |
| Codice OG | OG402 |
| Descrizione Attivita | Sviluppo |
| Descrizione OG | Partecipare al Progetto Dehors (Developing innovative learning contexts in pre-schHools OutdooR Spaces) |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 75 |

| | | | 31/12/2020 | |
|----------|--|---|------------|------------|
| | | | Previsto | Realizzato |
| 1 | Definire e produzione di un modello analitico per la raccolta delle pratiche che vanno ad evidenziare gli ambienti di apprendimento per i bambini nei servizi educativi | | 50 | 50 |
| 2 | Elaborare di linee guida per la pianificazione e l'utilizzo degli spazi esterni nei servizi educativi secondo l'approccio elaborato nel modello. Diffusione delle pratiche e della bozza del modello in tutti i servizi 0/6 comunali | Il progetto Dehors ha coinvolto le insegnanti nella definizione del modello per la raccolta delle pratiche realizzate in ogni Paese partner e nella diretta sperimentazione di pratiche suggerite dagli altri Paesi. Leggere, approfondire e tradurre le pratiche altrui tenendo conto del proprio contesto e del proprio gruppo di bambini ha fatto sì che le varie best practices testate fossero rielaborate prima di essere testate in Italia. Questo ha fatto sì che le insegnanti abbiano acquisito una maggior consapevolezza del loro ruolo, una conoscenza approfondita del loro gruppo di bambini, e delle loro possibilità nel proprio contesto educativo. Le insegnanti coinvolte nel progetto si sono avvicinate alle esperienze degli altri paesi con curiosità e interesse, dimostrando grande capacità di ascolto, capacità critica verso se stessi e accoglienza verso l'altro. Ognuna è riuscita ad elaborare un proprio pensiero e a condividerlo nel piccolo gruppo, per poi rilanciarlo all'intero gruppo di lavoro nell'azione concreta di riprogettazione di alcuni spazi esterni. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Alberto Soncini |
| Codice OG | OG449 |
| Descrizione Attività | Miglioramento |
| Descrizione OG | Predisporre studio di fattibilità per affidare la postalizzazione degli avvisi di pagamento |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|--|---------------------------|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | Verificare presenza di convenzioni sul mercato elettronico | | 100 | 100 |
| 2 | Elaborare Capitolato speciale d'appalto | | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---|------------|------------|
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| 3 | Elaborare budget di spesa affidamento | | 100 | 100 |
| 4 | Elaborare proposta di affidamento da sottoporre alla Giunta | Al 31.12 è stato elaborato un progetto di fattibilità per attivazione postalizzazione degli avvisi di pagamento dei servizi scolastici ed educativi, come da allegato .pdf. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Alberto Soncini |
| Codice OG | OG450 |
| Descrizione Attività | Miglioramento |
| Descrizione OG | Predisporre una bozza della Guida dell'utente |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---------------------------|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | Elaborare una scaletta di massima dei punti da sviluppare | | 100 | 100 |
| 2 | Predisporre le schede esplicative per argomento | | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | | | 31/12/2020 | |
|----------|---------------------------------|---|------------|------------|
| | | | Previsto | Realizzato |
| 3 | Elaborare una bozza della Guida | Al 31.12 è stata elaborata una prima bozza per utilizzo dei servizi online. La prima stesura contiene i riferimenti a: modalità di registrazione, modalità di pagamento, consultazione fascicolo, detrazioni fiscali, ed è stata pubblicata e resa disponibile sul portale (come da allegato .pdf). | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Alberto Soncini |
| Codice OG | OG405 |
| Descrizione Attivita | Sostituito |
| Descrizione OG | Progettare il Centro giovani mediante affidamento in appalto del servizio |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 0 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|--|---------------------------|------------|------------|
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| 1 | Analisi del fabbisogno e progettazione del servizio | | 0 | 0 |
| 2 | Definizione del capitolato speciale, contenente le caratteristiche e i contenuti del servizio, e dei documenti di gara | | 0 | 0 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | | | 31/12/2020 | |
|----------|---|--|------------|------------|
| | | | Previsto | Realizzato |
| 3 | Procedura di affidamento del Centro giovani per l'anno 2021 | Con deliberazione di giunta comunale n.90/2020 del 17/07/2020 il presente obiettivo è modificato e sostituito in quanto si è scelto di optare per la ripetizione del contratto in essere al fine di mantenere l'allineamento della scadenza dell'affidamento del servizio con altri Comuni del distretto | 0 | 0 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Alberto Soncini |
| Codice OG | OG447 |
| Descrizione Attività | Rinviato |
| Descrizione OG | Progettare partecipazione Fotografia Europea 2020 |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 0 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | Elaborare diverse documentazioni per la realizzazione di una mostra fotografica rivolta alle famiglie di Casalgrande, all'interno del progetto Fotografia Europea 2020, circuito Off, con riferimento alle seguenti | Con deliberazione di giunta comunale n.90/2020 del 17/07/2020 il presente obiettivo è stato rinviato all'esercizio 2021, causa emergenza Covid-19 | 0 | 0 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Alberto Soncini |
| Codice OG | OG401 |
| Descrizione Attività | Rinviato |
| Descrizione OG | Realizzare una indagine di customer satisfaction sul servizio di refezione scolastica |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 0 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---------------------------|------------|------------|
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| 1 | Effettuare ricognizione delle indagini di customer della refezione scolastica di altri enti | | 0 | 0 |
| 2 | Predisporre bozza di questionario, condiviso con Assessore alla Scuola, Educazione e Formazione | | 0 | 0 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | | | 31/12/2020 | |
|----------|---|--|------------|------------|
| | | | Previsto | Realizzato |
| 3 | Implementare questionario su modulo Google Form | | 0 | 0 |
| 4 | Somministrare indagine di gradimento del servizio di refezione scolastica | | 0 | 0 |
| 5 | Predisporre report di analisi finale sulla base degli esiti dell'indagine | Con deliberazione di giunta comunale n.90/2020 del 17/07/2020 il presente obiettivo è stato rinviato all'esercizio 2021 per le seguenti motivazioni: sospensione dei servizi scolastici per emergenza COVID-19 | 0 | 0 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Alberto Soncini |
| Codice OG | OG403 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Revisionare i regolamenti dei servizi extrascolastici in ottica di 'sistema delle regole' e 'contratto' tra cittadini fruitori e Comune di Casalgrande |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|--|---|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | Predisporre bozza di regolamento dei servizi extrascolastici, con riferimento a servizio pre-scuola, refezione | Al 31.12 è stata definita una prima bozza dei servizi extra-scolastici con riferimento ai seguenti servizi: refezione scolastica, pre-scuola scuole primarie, tempo lungo nido e scuola infanzia. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| Esercizio OG | 2020 |
| Responsabile Gruppo | ALESSANDRA GHERARDI |
| Unita OG | A02 - SETTORE FINANZIARIO |

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Alessandra Gherardi |
| Codice OG | OG451 |
| Descrizione Attività | Miglioramento |
| Descrizione OG | Garantire il tempestivo approvvigionamento di DPI in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | Mappare le esigenze dei servizi in conformità alle prescrizioni dell'Rspp | Sin dal mese di marzo si sono resi disponibili i DPI per i dipendenti. Successivamente, si sono mappate le esigenze dei vari servizi, con particolare riguardo ai Servizi Scolastici, procedendo con affidamenti diretti o adesione a convenzioni Mepa. | 100 | 100 |
| 2 | Mappare le esigenze dei servizi in conformità alle prescrizioni dell'Rspp | Si sono acquistati: 292 litri di gel disinfettante - 78 litri di disinfettante per superfici - 14.500 mascherine chirurgiche - 4.800 mascherine FFP2 - 50 occhiali protettivi - 5 piantane erogatrici gel - 15 schermi protettivi automontanti, per complessivi 20 atti e un importo di € 27.483. Si veda anche relazione allegata. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Alessandra Gherardi |
| Codice OG | OG414 |
| Descrizione Attività | Miglioramento |
| Descrizione OG | Implementare Pago-Pa per tutte le entrate extratributarie |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | 31/12/2020 | | |
|-------------|---|---|------------|-----|
| | | Previsto | Realizzato | |
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | | |
| 1 | Implementare Pago-Pa per tutte le entrate extratributarie. Implementare il sistema di pagamento Pago-Pa, previsto per tutte le entrate extra-tributarie dell'Ente, con riguardo all'integrazione del raccordo tra l'applicativo di contabilità (Cfa di Ads) e la piattaforma abilitata a Pago-Pa (Entranext di NextStep Solution). Seguire la formazione dedicata, curare le codifiche necessarie all'implementazione del raccordo e fornire supporto ai Settori dell'Ente interessati dalla nuova procedura. | L'obiettivo in data 17.07 è stato modificato, a seguito dell'emergenza, l'entrata in vigore di PagoPa è stata rinviata al 28.02.2021. Pertanto l'obiettivo è stato curato con riguardo all'unico Settore che utilizza il sistema di pagamento PagoPa (Scuole) . Sono state realizzate le seguenti fasi: 1.Corsi di formazione telefonica con Ads e NextStep Solution al fine di completare la codifica e l'implementazione del connettore necessario a garantire la piena interscambiabilità dei dati; 2.Quotidianamente si procede allo scarico del giornale di cassa dal portale di NextStep Solution al gestionale Ads; 3.L'interscambiabilità è operativa ma, in attesa di un aggiornamento da parte di Ads, l'implementazione attualmente ha comportato un aggravio delle procedure di verifica e controllo da parte della dipendente che saranno oggetto di futuro monitoraggio al fine di individuare correttivi tecnici di miglioramento. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Alessandra Gherardi |
| Codice OG | OG409 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Individuare determinati ambiti organizzativo-contabili su cui effettuare un monitoraggio nell'ambito del controllo di gestione |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | Focus sull'andamento delle spese in relazione a determinati ambiti organizzativo – contabili individuati dalla Giunta, tramite la produzione di appositi report quadrimestrali contenenti gli indicatori finanziari. Predisporre una breve relazione finale e conclusiva sulla reportistica prodotta. | Si è proceduto alla verifica delle voci in particolar modo riferite a utenze e acquisizione di beni di consumo, che potrebbero essere oggetto di un eventuale piano di razionalizzazione. Si sono prodotti i report e predisposta la relazione finale, individuate le motivazioni alla base degli scostamenti più rilevanti (soprattutto in considerazione del fatto che l'esercizio 2020 è stato fortemente condizionato dall'emergenza epidemiologica in corso), al fine di strutturare una serie storica di riferimento. Si veda relazione allegata. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Alessandra Gherardi |
| Codice OG | OG406 |
| Descrizione Attivita | Rinviato |
| Descrizione OG | Integrare la gestione inventariale nell'applicativo Ads |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Previsto | Realizzato |
| 1 | : implementare la gestione inventariale integrata nel gestionale di contabilità, al fine di automatizzare le procedure e rilevare i movimenti connessi ai cespiti in tempo reale, con un efficientamento sia del tempo lavoro che della qualità dei dati documentali | 100 | 100 |
| | Al 30 giugno è stato predisposto l'affidamento, da parte del Sia per la parte licenze e da parte del Servizio Economato per la parte gestione inventario beni mobili ed è stato redatto l'inventario, quale parte integrante della contabilità economico-patrimoniale, in integrazione con il gestionale. A dicembre è stato implementato il software CCIWEB (Cespiti e inventario), con accesso riservato, che consente l'integrazione dei movimenti sui cespiti con il gestionale di contabilità. Al 31.12 l'integrazione è completata e troverà la sua prima applicazione con riguardo al rendiconto 2020. | | |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Alessandra Gherardi |
| Codice OG | OG408 |
| Descrizione Attivita | Rinviato |
| Descrizione OG | Introdurre nella sede Comunale erogatori di acqua |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | |

| | | 31/12/2020 | |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|
| <i>Fasi</i> | | Previsto | Realizzato |
| 1 | Introdurre nella sede Comunale erogatori di acqua (disponibile sia per i dipendenti che per l'utenza) al fine di agevolare il percorso di contenimento della plastica e di altri materiali. Individuare le modalità più idonee per l'erogazione del servizio e concludere le relative procedure contrattuali | | |
| | | | |

Con deliberazione di giunta comunale n.90/2020 del 17/07/2020 il presente obiettivo è stato rinviato all'esercizio 2021 per la seguente motivazione: L'emergenza Covid ha imposto altre priorità al servizio Economato e l'attuale emergenza epidemiologica non consente di valutare gliaspetti igienico-sanitari richiesti per implementare tale tipologia di servizio.

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Alessandra Gherardi |
| Codice OG | OG410 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Introdurre un punto qualificato R.A.O. (Registration Authority Officer) per il rilascio della firma digitale agli utenti interni |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | Identificare un punto qualificato per il rilascio della firma digitale (R.A.O.), con la formazione del personale dedicato e l'attivazione del punto di rilascio | Al 30 giugno la dipendente deputata ha eseguito i corsi di formazione (nel mesi di gennaio e febbraio 2020) e ottenuto l'abilitazione quale Punto Rao per il Comune di Casalgrande.. Firme digitali rilasciate, tra dipendenti e Consiglieri Comunali: 7. Al 31 dicembre le firme digitali rilasciate, tra dipendenti e Consiglieri Comunali, ammontano complessivamente a 16. Si veda anche relazione allegata. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Alessandra Gherardi |
| Codice OG | OG407 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Verificare ruoli di Agenzia Entrate Riscossione |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|--|--|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | Analisi delle situazioni dei singoli debitori e verifica dell'attuale esigibilità del singolo credito al fine di ridurre lo stock dei residui attivi e il relativo fondo crediti dubbia esigibilità. | Al 30.06 si è attivata la registrazione al portale di Agenzia delle Entrate riscossione e si attiverà l'attività di verifica nel secondo semestre | 100 | 100 |
| 2 | Predisporre una breve relazione con l'indicazione delle procedure eseguite e del risultato della verifica (in termini di mantenimento o stralcio del residuo attivo) | Si è conclusa, al 31.12.2020, l'attività di verifica e si è proceduta alla predisposizione della relazione conclusiva in cui sono riportati tutti i dettagli relativi alle verifiche effettuate. Si veda relazione allegata. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Esercizio OG | 2020 |
| Responsabile Gruppo | CORRADO SORRIVI |
| Unita OG | A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Responsabile OG | Corrado Sorrivi |
| Codice OG | OG441 |
| Descrizione Attività | Miglioramento |
| Descrizione OG | Implementare aree di sosta |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|--|---|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | esame e sviluppo documentazione di massima fattibilità parcheggi Osteria Vecchia, Via Selciata, Via G. Lorca | si sono accertate criticità nella dotazione di aree di sosta nl capoluogo quartiere Braille e nelle frazione i Villalunga Via G. Lorca e S. Antonino quartiere via Del Bosco. in seguito si sono redatti ed approvati gli studi di fattibilità tecnica ed economica di tre aree di sosta nelle zona indicate asl fine della programmazione tecnica, economica ed esecutiva degli stessi | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Corrado Sorrivi |
| Codice OG | OG440 |
| Descrizione Attivita | Rinviato |
| Descrizione OG | Implementare impianti di videosorveglianza |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 0 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---|------------|------------|
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| 1 | progettazione ed individuazione procedimento per affidamento lavori | | 0 | 0 |
| 2 | installazione impianti videosorveglianza | Con deliberazione di giunta comunale n. 162/2020 del 18/12/2020 il presente obiettivo è stato rinviato all'esercizio 2021 per le seguenti motivazioni: L'emergenza connessa alla sicurezza idraulica del fiume Tresinaro ha imposto altre priorità al servizio. | 0 | 0 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Corrado Sorrivi |
| Codice OG | OG453 |
| Descrizione Attivita | |
| Descrizione OG | Progettazione e affidamento lavori relativi al rifacimento del ponte di San Donnino sul fiume Tresinaro |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|--|---|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | Curare le procedure, in accordo con le altre Amministrazioni pubbliche coinvolte, per addivenire all'affidamento dei lavori di sistemazione del ponte di San Donnino | I lvaori di che trattasi sono stati appaltati con sottoscrizione del contratto in data 30/08/2020 | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---------------------|---|
| Esercizio OG | 2020 |
| Responsabile Gruppo | RINA MAREGGINI |
| Unita OG | A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITA' |

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Elena Colli |
| Codice OG | OG425 |
| Descrizione Attivita | Rinviato |
| Descrizione OG | Formare la consulta sportiva delle disabilità |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | |

| | | 31/12/2020 | |
|-------------|--|---------------------------|---|
| | | Previsto | Realizzato |
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | |
| 1 | convocare le associazioni sportive per confrontarsi sul progetto e raccogliere le adesioni | | Rinviato al 2021 con delibera di G.C. del 30.10.2020. A causa dell'emergenza epidemiologica in corso, anche a causa della recudescenza dei contagi, non si sono potuti tenere gli incontri con le varie associazioni e gli attori coinvolti nel progetto. |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Elena Colli |
| Codice OG | OG413 |
| Descrizione Attività | Miglioramento |
| Descrizione OG | Pianificare attività volte alla valorizzazione della Biblioteca |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | 31/12/2020 | |
|-------------|--|---|-------------------|-------------------|
| | | | Previsto | Realizzato |
| 2 | Predisporre una relazione finale sulle attività/iniziativa realizzate. | Data la situazione epidemiologica che ha caratterizzato l'intero anno 2020, la Biblioteca e il servizio Cultura hanno dovuto reinventare le modalità di erogazione dei servizi. Nello specifico per quanto attiene il servizio bibliotecario si è cercato, compatibilmente con quanto previsto da i DPCM, di mantenere attivi tutti i servizi nel rispetto del protocollo Covid interno, come il prestito, la consultazione, l'accesso alle postazioni studio. Inoltre, è stato attivato il prestito a domicilio del materiale della Biblioteca e per garantire un servizio più efficiente ed attento alle esigenze dei cittadini è stato acquistato ed installato il box restituzione libri all'ingresso dell'edificio disponibile h 24. Si è provveduto ad implementare la promozione del patrimonio bibliotecario attraverso le pagine social dell'Ente. Le attività culturali si sono svolte prevalentemente in modalità streaming richiedendo la revisione dei contenuti in modo da renderli più efficaci nella modalità a distanza. La | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Elena Colli |
| Codice OG | OG452 |
| Descrizione Attività | Sviluppo |
| Descrizione OG | Predisposizione del Regolamento della Biblioteca e Carta dei Servizi |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | Predisposizione del Regolamento e della Carta dei servizi entro il 31.12.2020 per la successiva approvazione nel 2021 | Approvazione del Regolamento del Servizio Bibliotecario con Deliberazione C.C. n. 97 del 22/12/2020 e la Carta dei Servizi approvata con Deliberazione G.C. n. 185 del 31/12/2020 | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Elena Colli |
| Codice OG | OG426 |
| Descrizione Attivita | Stralciato |
| Descrizione OG | Programmare un evento dedicato allo sport per tutti con indagine di customer satisfaction |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---|------------|------------|
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| 1 | convocare le associazioni sportive del territorio, raccogliere le adesioni, organizzare gli interventi e gli spazi necessari, distribuzione di un questionario di gradimento della giornata | Stralciato con delibera di G.C. n. 147 del 30.10.2020. Le difficoltà connesse alle misure di distanziamento e contenimento causa Covid-19 e la concomitante fase delicata della riapertura delle scuole non hanno consentito l'organizzazione di un evento di tale natura | | |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Elena Colli |
| Codice OG | OG427 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Valorizzare l'impegno del volontariato nella gestione degli spazi comunali |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | predisporre gli atti per la gestione del circolo Quagliodromo e del circolo situato nel Parco Secchia | La proroga della convenzione del circolo ARCI QUAGLIODROMO è stata formalizzata in luglio | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---------------------|--|
| Esercizio OG | 2020 |
| Responsabile Gruppo | GIULIANO BARBIERI |
| Unita OG | A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE |

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Giuliano Barbieri |
| Codice OG | OG434 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Attivazione del servizio comunale porta-porta e valutazione di soluzioni alternative |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|--|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | Redazione di un "Piano di Sviluppo" per una migliore gestione dei rifiuti urbani attraverso il coordinamento con IREN e Atersir | | 100 | 100 |
| 2 | Presentazione di una relazione al Sindaco | L'ufficio tecnico, in collaborazione con il Sindaco e IREN-Ambiente, ha predisposto una proposta di "Piano di Sviluppo" per la gestione comunale dei rifiuti urbani. In data 18/08/2020 prot.n.12952 la proposta è stata trasmessa al Sindaco e inviata ufficialmente ad ATERSIR per le proprie valutazioni di merito in sostituzione alla raccolta dei rifiuti porta-porta. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Giuliano Barbieri |
| Codice OG | OG448 |
| Descrizione Attività | Sviluppo |
| Descrizione OG | Attuazione degli ambiti prescelti "avviso pubblico" ai sensi dell'art. 3-4 LR n.24/2017: approvazione Accordi Operativi |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---|------------|------------|
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| 1 | Verifica della conformità urbanistica del progetto in Giunta Comunale | | 100 | 100 |
| 2 | Progetto depositato, disposto l'avviso pubblico e la trasmissione agli Enti per l'espressione dei pareri di competenza necessari per l'approvazione definitiva. Valutazione delle osservazioni al progetto. | Modificato con delibera di G.C. 147 del 30/10/2020. L'emergenza sanitaria nazionale COVID-19 ha condizionato il percorso istruttorio relativo alla valutazione del presente progetto urbanistico. In questa particolare situazione, il Governo e la Regione, con le proprie disposizioni normative (D.L. n.18/2020 e varie comunicazioni dell'Ass.re Regionale del 18 e 31/03/2020) hanno preso atto delle difficoltà della Pubblica Amministrazione nel proseguire le attività amministrative in corso prevedendo nello specifico particolari proroghe e sospensione dei termini sui procedimenti amministrativi in corso. Nel merito, la documentazione dell'Accordo Operativo - Area ex Poggio 70 è stata ripubblicata nel mese di luglio e indetta in data 21/07/2020 "conferenza di servizi" con la Regione, la Provincia, il Comune e gli altri Enti per la valutazione del progetto urbano. La conferenza dei servizi si è conclusa in data 5/02/2021 con la trasmissione da parte della Provincia del parere definitivo (15/02/2021 prot.n.2951). | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Giuliano Barbieri |
| Codice OG | OG436 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Elaborazione della variante parziale al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | 31/12/2020 | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| <i>Fasi</i> | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| Predisposizione della documentazione necessaria per l'adozione della variante parziale al vigente Piano della Attività estrattive PAE. | Nel corso dell'anno l'ufficio tecnico ha collaborato attivamente con i Cavatori, e loro tecnici, per la redazione della presente variante parziale al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE (proposta di variante parziale al PAE di iniziativa privata). L'ufficio ha comunicato al Sindaco in data 17/11/2020 prot.n.18441 lo stato di avanzamento del presente obiettivo sottolineando l'inerzia dei cavatori nel presentare ufficialmente tutta la documentazione tecnica indispensabile per l'adozione della presente variante al PAE. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Giuliano Barbieri |
| Codice OG | OG435 |
| Descrizione Attivita | Sviluppo |
| Descrizione OG | Formazione e assunzione del nuovo Piano Urbanistico Generale PUG. |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 90 |

| | | 31/12/2020 | |
|----------|---|------------|------------|
| | | Previsto | Realizzato |
| 1 | partecipazione, assunzione della proposta di Piano Urbanistico Generale PUG da parte della giunta comunale (e sua comunicazione al Consiglio Comunale) entro il 30/07/2020; | | |
| 2 | deposito, pubblicazione e presentazione pubblica della proposta del nuovo Piano Urbanistico Generale PUG entro il 30/10/2020 | | |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | | | 31/12/2020 | |
|----------|---|--|------------|------------|
| | | | Previsto | Realizzato |
| 3 | adozione del Piano Urbanistico Generale PUG, e prima elaborazione dichiarazione sintesi non tecnica, in Consiglio Comunale entro il 31/12/2020; | Con delibera di G.C. n.90 del 17.07.2020 l'obiettivo è stato modificato in quanto l'emergenza sanitaria nazionale COVID-19 ha condizionato negativamente l'avanzamento dei lavori di aggiornamento del quadro conoscitivo del vigente Piano Strutturale Comunale PSC (nella parte urbanistica, edilizia e ambientale) per la formazione del nuovo PUG e i relativi incontri programmati con gli Enti Pubblici coinvolti nel procedimento di "variante unica" di approvazione del nuovo piano comunale. In questa particolare situazione, il Governo e la Regione E.R., con le proprie disposizioni normative (DL n.18/2020 e varie comunicazioni dell'Ass.re Regionale del 18 e 31/03/2020) hanno preso atto delle difficoltà della Pubblica Amministrazione nel proseguire le attività amministrative in corso prevedendo nello specifico particolari proroghe dei termini sui procedimenti amministrativi. La modifica parziale del presente PDO rispetta comunque i termini vigenti della LR n.24/2017 e permetterà | 100 | 90 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Giuliano Barbieri |
| Codice OG | OG437 |
| Descrizione Attivita | Mantenimento |
| Descrizione OG | Monitoraggio attuazione dei siti oggetto di "Bonifica Amianto" |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|--|---|------------|------------|
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| 1 | Monitoraggio e verifica delle ordinanze ambientali emesse nel corso degli anni entro il 31/12/2020. | | 100 | 100 |
| 2 | Report sullo stato di attuazione del "Progetto di bonifica ambientale sugli edifici privati" (monitoraggio: Giugno-Dicembre 2020). | L'attività di monitoraggio e verifica delle ordinanze vigenti è stata riportata in un report trasmesso al Sindaco il 3/02/2021 prot.n.2137 e pubblicato sul sito web del comune nella sezione Ambiente. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Giuliano Barbieri |
| Codice OG | OG438 |
| Descrizione Attivita | Mantenimento |
| Descrizione OG | Supervisione "emissioni aria" nell'ambito produttivo |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | Presidposizione di una relazione/analisi sugli inquinanti (aria) in ambito produttivo | La relazione sull'analisi degli inquinanti (aria), in ambito produttivo, è stata trasmessa al Sindaco in data 19/02/2021 prot.n.3354. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Esercizio OG | 2020 |
| Responsabile Gruppo | JESSICA CURTI |
| Unita OG | A05 - SETTORE AFFARI GENERALI |

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Jessica Curti |
| Codice OG | OG420 |
| Descrizione Attività | Sviluppo |
| Descrizione OG | Aggiornare lo Statuto comunale, mediante l'adeguamento normativo e l'eventuale introduzione di nuovi istituti di funzionamento dell'ente e di partecipazione |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | Adeguare lo statuto comunale alla normativa vigente e valutare l'introduzione di nuovi istituti di partecipazione | A fronte del mutato quadro normativo di riferimento e dei processi di trasformazione strutturale dell'ente è stata predisposta un aggiornamento complessivo dello statuto comunale. In occasione di tale revisione sono state introdotte altresì disposizioni fondamentali che rispondano in modo efficace alle esigenze operative dell'ente anche in relazione al mutato contesto in cui si trova ad operare (quali ad esempio l'istituto della delega ai consiglieri comunale e la possibilità di svolgimento di giunta e consiglio in videoconferenza). | 100 | 100 |
| 2 | Presentare bozza dello statuto comunale aggiornato in commissione affari generali | La bozza di documento è stato oggetto di condivisione e discussione da parte della commissione affari generali nelle sedute del 5 ottobre 2020, del 22 ottobre 2020 e del 18 novembre 2020. Dopodichè lo statuto aggiornato è stato approvato dal consiglio comunale nella seduta del 14 dicembre 2020 con la maggioranza qualificata dei 2/3 dei consiglieri assegnati. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Jessica Curti |
| Codice OG | OG421 |
| Descrizione Attivita | Sviluppo |
| Descrizione OG | Digitalizzazione dei documenti dei Servizi demografici |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---------------------------|------------|
| | | Previsto | Realizzato |
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | |
| 2 | Presentare uno studio di fattibilità tecnica ed economica | 100 | 100 |

Con delibera di G.C. n. 90 del 17.07.2020, il precedente obiettivo ("Elaborazione di uno studio di fattibilità per la digitalizzazione della documentazione costituente l'archivio storico e di deposito") è stato così modificato, a seguito della necessità di trasferire i servizi demografici in ambienti più idonei ad accogliere l'utenza nella gestione dell'emergenza COVID. In data 14.09.2020 sono stati prelevati dal Comune di Casalgrande:
-16.500 fascicoli elettorali – 22 ml circa - 35.000 schede individuali – 10 ml circa - 4.400 schede di famiglia – 4 ml circa
Per un totale di 36 ml di documentazione da sottoporre alla digitalizzazione, controllo e trascrizione delle schede non presenti nel database De4GSD. L'attività si è svolta presso il Polo Archivistico dell'Unione Terre di Castelli a Vignola da parte di Archimedia srl. Al termine della predetta attività Archimedia srl ha consegnato l'HD contenente i file

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Jessica Curti |
| Codice OG | OG424 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Introdurre un punto qualificato R.A.O. per il rilascio della firma digitale ai cittadini |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|--|---|------------|------------|
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| 3 | Rilascio firma digitale su diversi supporti (token e smart card) | <p>In data 28 gennaio 2020 è stata effettuata la formazione da parte di Infocert del personale addetto allo sportello URP.</p> <p>In seguito sono state fissate le tariffe da parte della giunta per il rilascio dei dispositivi (sia smartcard che token) in conformità a quanto richiesto per il medesimo servizio dalla CCIAA di Reggio Emilia.</p> <p>A marzo è stato attivato il servizio in favore di tutti i cittadini e gli imprenditori aventi sede nel comune di Casalgrande.</p> <p>La notizia è stata diffusa tramite social e periodico comunale di marzo 2020</p> | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Jessica Curti |
| Codice OG | OG422 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Restyling del sito web istituzionale in conformità alle linee guida AGID |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | 31/12/2020 | |
|-------------|--|--|------------|
| | | Previsto | Realizzato |
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | |
| 3 | Attivare un percorso di formazione per l'utilizzo del nuovo sito da parte degli operatori e procedere alla revisione dei contenuti importati | 100 | 100 |
| | | Inizialmente sono stati invitati tutti i responsabili di settore a verificare i contenuti del sito web in uso la correttezza dell informazione ivi contenute, procedendo all'aggiornamento ed all'eliminazione di quanto divenuto obsoleto. Successivamente i contenuti rimasti sono stati importati con l'ausilio del SIA sulla nuova piattaforma web, realizzata in conformità alle linee guida Agid. E' stata quindi svolta un'attività di verifica della migrazione corretta di tutti i contenuti e successivamente un'attività di formazione nei confronti di tutti gli operatori. Tutte le predette attività sono avvenute sotto il coordinamento dell servizio urp e smart city e digital innovation affinché tutti operassero in modo omogeneo. Il nuovo sito web è divenuto operativo a partire dal 25 settembre 2020 | |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Jessica Curti |
| Codice OG | OG423 |
| Descrizione Attività | Miglioramento |
| Descrizione OG | Stipulare una convenzione con Lepida S.p.A. per il rilascio dell'identità digitale (SPID) ai cittadini |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|----------|---|--|------------|------------|
| | | | Previsto | Realizzato |
| 1 | Analisi delle specifiche tecniche e delle modalità operative ed organizzative per procedere all'attivazione di uno sportello in grado di provvedere al rilascio dell'identità digitale ai cittadini | | | |
| 2 | Attivare, attraverso la collaborazione con Lepida s.p.a, e definire un piano della comunicazione | Al fine di favorire il processo di progressiva digitalizzazione dei processi amministrativi e quindi di agevolare i cittadini nell'ottenimento dell'identità digitale, richiesta come presupposto di fruizione di tutti i servizi on line della pubblica amministrazione, il Comune di Casalgrande ha deciso di attivare presso l'Urp un punto qualificato per il completamento della procedura di autenticazione SPID. E' stata quindi siglata una collaborazione in tal senso con Lepida (presso la Regione Emilia Romangna) ed in data 26 agosto 2020 è stato attivato il servizio a favore dei cittadini. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Roberta Barchi |
| Codice OG | OG418 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Introduzione, per alcune casistiche e tributi, del contraddittorio preventivo obbligatorio nell'attività di accertamento |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|--------------------|---|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| 2 | Applicazione contraddittorio preventivo | Si veda allegato | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Roberta Barchi |
| Codice OG | OG443 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Potenziare dell'efficienza dei controlli attraverso strumenti informatici più evoluti |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|--------------------|--|---|-------------------|-------------------|
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| 1 | Incontri con ADS per attivazione e utilizzo TR4WEB | Sono stati realizzati incontri con ADS ed è stato attivato l'utilizzo di TR4WEB con una conseguente semplificazione nella bonifica delle posizioni. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Roberta Barchi |
| Codice OG | OG445 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Regolare espletamento nei termini di legge delle attività funzionali allo svolgimento delle Elezioni regionali e del referendum costituzionale |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|----------|---|---|------------|------------|
| | | | Previsto | Realizzato |
| 1 | Regolare svolgimento delle Elezioni Regionali | | | |
| 4 | Rendicontazione nei termini del Referendum ai fini del rimborso delle spese | <ul style="list-style-type: none"> • Regolare svolgimento delle Elezioni Regionali il 26 gennaio 2020. • Rendicontazione nei termini delle Elezioni Regionali ai fini del rimborso delle spese avvenuta con Prot. N. 8458 / 2020 del 05/06/2020 (scadenza 17/06/2020) • Regolare svolgimento del Referendum Costituzionale rinviato al 20/21 settembre 2020. • Rendicontazione nei termini del Referendum ai fini del rimborso delle spese: Prima rendicontazione relativa al referendum sospeso di marzo: invio con PROTOCOLLO GENERALE - 2020 / 5424 del 01/04/2020 (scadenza 10/04/2020) Seconda rendicontazione relativa al referendum di settembre: Invio con Prot. N. 985 / 2021 del 15/01/2021 (scadenza 21/01/2021) | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Roberta Barchi |
| Codice OG | OG446 |
| Descrizione Attività | Miglioramento |
| Descrizione OG | Regolare svolgimento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|--|--|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 2 | Effettuare la rilevazione: rilevazione areale e di lista ed eventuale attività di aggiornamento anagrafico d'ufficio | Il censimento in sostanza è stato sospeso. Con circolare n. 1 del 27/10/2020 sono state previste attività propedeutiche al censimento 2021 in capo agli uffici -relative al miglioramento della qualità degli indirizzi- da svolgere entro il 15/12/2020 e sono state svolte regolarmente. | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Roberta Barchi |
| Codice OG | OG417 |
| Descrizione Attività | Miglioramento |
| Descrizione OG | Revisione Regolamento Tari e Applicazione riduzioni per chiusure dovute al COVID-19 |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|--------------------|--|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| 2 | Elaborazione proposta di regolamento aggiornato alle nuove categorie e altre esigenze di legge e di equità fiscale | Si veda allegato | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Roberta Barchi |
| Codice OG | OG442 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Riorganizzazione anche logistica dei Servizi Demografici volta all'efficiamento dell'attività |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|--|---------------------------|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | Revisione della sezione del sito internet relativo ai procedimenti anagrafici | | 100 | 100 |
| 2 | Incontri con Archivista per digitalizzazione archivio corrente e con LLPP per valutare aspetti logistici | | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | | | 31/12/2020 | |
|---|--|---|------------|------------|
| | | | Previsto | Realizzato |
| | Fasi | Risultati ottenuti | | |
| 3 | Spostamento gli uffici dei servizi demografici | <p>L'organizzazione dello spostamento logistico è stato ultimato entro l'anno. Alcuni aspetti legati alle forniture dei mobili ed altri perfezionamenti richiesti dall'amministrazione hanno reso possibile l'inaugurazione il 13 di marzo ed il trasloco integrale il 15 e 16 marzo.</p> <p>Tutto ciò è stato reso possibile dalla digitalizzazione degli archivi dei servizi demografici ed in particolare dei fascicoli elettorali, delle schede individuali e schede di famiglia da scansionare per poter procedere all'eliminazione dell'archivio cartaceo (una parte digitalizzata e collegata a posizioni esistenti sul gestionale dell'anagrafe; un'altra digitalizzata solo per fare ricerche storiche).</p> <p>E' stato aggiornato il sito dell'anagrafe con anche tramite un proficuo inserimento di un tirocinio curriculare.</p> | 100 | 100 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---------------------|---|
| Esercizio OG | 2020 |
| Responsabile Gruppo | |
| Unita OG | A09 - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE |

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Salvatore D'Amico (subentrato a Rina Mareggini) |
| Codice OG | OG428 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Disincentivare il gioco d'azzardo sul territorio comunale |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 100 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|---|---|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | predisporre un regolamento che restringa gli orari di gioco nei locali pubblici | è stato approvato il regolamento nel consiglio comunale del 7 luglio 2020 | 100 | 100 |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Esercizio OG | 2020 |
| Responsabile Gruppo | |
| Unita OG | GIUNTA - GIUNTA |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Salvatore D'Amico (subentrato a Rina Mareggini) |
| Codice OG | OG432 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Gestire e rendere visibili e partecipati dalla popolazione i progetti europei Dehors e OpiWaMag |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | 0 |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|--|---------------------------------------|------------|------------|
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| 1 | organizzare almeno 2 incontri con la popolazione di presentazione dei progetti | Obbiettivo non realizzato causa COVID | 0 | 0 |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|---|
| Responsabile OG | Salvatore D'Amico (subentrato a Rina Mareggini) |
| Codice OG | OG429 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Realizzare una gestione del servizio efficiente e digitalizzato |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|-----------------------------------|--|------------|------------|
| <i>Fasi</i> | | <i>Risultati ottenuti</i> | Previsto | Realizzato |
| 1 | caricare i dati sul programma VBG | Condelibera di Giunta Comunale 90/2020 la realizzazione dell'obiettivo è stata spostata alla seconda parte dell'anno per le seguenti motivazioni: IL GESTIONALE DEL COMMERCIO NON NON è ANCORA PIENAMENTE OTTIMIZZATO ABBIAMO BISOGNO DI ULTERIORI AGGIUSTAMENTI DA PARTE DEL SUAP | | |

Comune di Casalgrande (RE) - PEG 2020 Rendicontazione al 31.12.2020

| | |
|---|--|
| Responsabile OG | Salvatore D'Amico (subentrato a Rina Mareggini) |
| Codice OG | OG431 |
| Descrizione Attivita | Miglioramento |
| Descrizione OG | Rivisitazione della Fiera di Settembre |
| Grado di raggiungimento (media % di fase) | |

| | | | 31/12/2020 | |
|-------------|--|---|-------------------|-------------------|
| Fasi | | Risultati ottenuti | Previsto | Realizzato |
| 1 | programmare incontri con tutti coloro che sono coinvolti nella realizzazione di questa manifestazione (giostrai, commercianti, associazioni, presidenti dei consigli di frazione...) | Con delibera di Giunta Comunale n. 90/2020 CAUSA COVID LA PROGRAMMAZIONE DELLA FIERA è SLITTATA IN PARTE VERSO LUGLIO AGOSTO. I GIOSTRAI SONO STATI INCONTRATI DUE VOLTE. | | |

