



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE N. 628 / 2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE, ORDINARI E STRAORDINARI, NEL COMUNE DI CASALGRANDE. PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli atti sotto indicati:

Delibere di Consiglio comunale:

- n. 81 del 20.12.2019 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022 - Nota di aggiornamento";
- n. 82 del 20.12.2019 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022";
- n. 7 del 21.02.2020 ad oggetto: "Settore Finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Primo Provvedimento";
- n. 19 del 03.04.2020 ad oggetto: "Settore finanziario -fin002- variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del d. lgs. 267/2000 -secondo provvedimento";
- n. 22 del 30.04.2020 ad oggetto:"Settore Finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Terzo provvedimento";
- n. 36 del 11.06.2020 ad oggetto: "Ratifica deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 29.05.2020 ad oggetto: Variazione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, al bilancio di previsione 2020-2022";
- n. 41 del 29.06.2020 ad oggetto: "Settore Finanziario- FIN002- Variazioni di bilancio ai sensi dell'art.175 del D.Lgs.267/2000-Quarto provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";
- n. 54 del 30/07/2020 ad oggetto: "Variazioni di assestamento generale di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. LGS. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";
- delibera di consiglio comunale n. 68 del 01/10/2020 ad oggetto: "Ratifica deliberazioni della Giunta Comunale n. 99 del 07.08.2020 e n. 112 del 03.09.2020 ad oggetto: "Variazione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del Dlgs 267/2000, al bilancio di previsione 2020-2022";
- delibera di consiglio comunale n. 69 del 01/10/2020 ad oggetto: "Settore Finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 – Sesto provvedimento";
- delibera di C.C. n. 87 del 27.11.2020 ad oggetto: "Provvedimento di salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020, variazioni di bilancio e parziale applicazione



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

dell'avanzo di amministrazione”

Delibere di Giunta comunale:

- n. 3 del 09.01.2020 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";
- n. 21 del 27.02.2020 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Primo provvedimento";
- n. 31 del 20/03/2020 ad oggetto: "Assegnazione degli obiettivi e delle risorse umane ai responsabili di settore nell'ambito del Piano esecutivo di gestione 2020 e approvazione Piano degli obiettivi e della performance";
- n. 43 del 09.04.2020 ad oggetto: "Variazioni al piano esecutivo di gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del d. lgs. 267/2000 -secondo provvedimento-";
- n.53 del 08.05.2020 ad oggetto:"Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Terzo provvedimento";
- n. 58 del 29.05.2020 ad oggetto: "Variazione in via d'urgenza, ai sensi dell'art.175 comma 4 del D.Lgs.267/2000, al bilancio di previsione 2020-2022";
- n. 59 del 29.05.2020 ad oggetto: "Variazioni al Piano esecutivo di gestione in recepimento della propria delibera avente ad oggetto: Variazione in via d'urgenza, ai sensi dell'art.175 comma 4 del D.Lgs.267/2000, al bilancio di previsione 2020-2022";
- n. 75 del 02.07.2020 ad oggetto: "Variazioni al piano esecutivo di gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - quarto provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";
- n. 98 del 31/07/2020 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di gestione in recepimento delle variazioni di assestamento generale di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. LGS. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";
- delibera di giunta comunale n. 131 del 02.10.2020 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000- Sesto provvedimento";
- delibera di G.C. n. 156 del 01.12.2020 ad oggetto:" Variazioni al piano esecutivo di gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";
-

Preso atto che:

- la gestione dei mercati comporta l'esercizio di una molteplicità di funzioni complesse per le quali è necessario disporre di risorse umane dedicate e professionalmente esperte, non disponibili tra il personale dell'Amministrazione Comunale;
- in data 31/12/2020 scadrà anche il rinnovo temporaneo della convenzione con COM.RE repertorio 10044/2019 per la gestione del mercato settimanale di Casalgrande e il mercato settimanale della domenica di Salvaterra;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 20.11.2020 avente ad oggetto "Linee di indirizzo in merito all'affidamento in convenzione dei servizi dei mercati delle fiere e dei mercati ordinari e straordinari nel comune di Casalgrande", con la quale si demanda al Responsabile del Settore "Attività Produttive" di avviare la procedura per l'affidamento del



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

servizio di gestione dei mercati delle Fiere e dei mercati ordinari e straordinari ed in particolare:

- Mercati della Fiera di Settembre
- Mercato del giovedì a Casalgrande centro
- Mercato domenicale a Salvaterra
- Mercati straordinari in date da concordare (n. 4 annuali)

Rilevato che ai sensi dello stesso atto di Giunta è volontà dell'amministrazione comunale predisporre un bando di avviso che copra la durata del servizio di cui all'oggetto per il periodo di 3 anni decorrente dal 01.01.2021 (o diversa data conseguente l'aggiudicazione e stipula della convenzione) al 31.12.2023;

Visto il decreto Sindacale n. 26 del 27/11/2020 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa a Salvatore D'Amico, responsabile del Settore "Attività Produttive" fino al 30/11/2021;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 ("Funzioni e responsabilità della dirigenza") del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Dato atto che il presente Atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore "ATTIVITA' PRODUTTIVE";

Considerato che gli indirizzi della Giunta per l'affidamento del servizio possono essere sintetizzati come segue:

1. Fiera di settembre che si svolge in concomitanza alla manifestazione fieristica nel mese di settembre di ogni anno, in genere nelle due domeniche consecutive, comprensiva delle aree in concessione definite con determinazione del responsabile di settore annualmente. La durata della concessione va dalle ore 7:30 del giorno di fiera alle ore 20:00 delle medesime giornate.

Tipo di attività consentite: commercio su aree pubbliche (l'area interessate e il numero di posteggi verrà definito di anno in anno con determinazione specifica del responsabile di settore)

2. Mercato del giovedì a Casalgrande

3. Mercato della domenica a Salvaterra

4. n. 4 mercati straordinari da svolgersi indicativamente nei mesi di febbraio, maggio, novembre e dicembre;

Rilevato che:

- è pertanto intenzione del Comune di Casalgrande affidare, anche per l'anno 2021-2013, in convenzione i servizi dei mercati delle Fiere e dei mercati ordinari e straordinari di cui sopra che si tengono nel Comune stesso mediante convenzione con ditte in possesso dei requisiti previsti dal Dlgs 50/2016 e dalla LR 12/99 con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità nonché la realizzazione dei principi di efficienza, economicità e adeguatezza;

- l'utilizzo della convenzione permette a un tempo d'acquisire ulteriore disponibilità del personale dipendente per i molteplici compiti d'istituto, (riscontro di particolare rilievo in un



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

momento nel quale gli uffici commercio e la Polizia Municipale coinvolti nell'attività avrebbero la necessità di essere potenziati), nonché di rendere svincolato il servizio a commercianti e cittadini dalle vicende del personale assicurando assoluta continuità;
- che il corrispettivo forfettario annuo a base d'asta stabilito in € 21.240,00 + Iva al netto del ribasso offerto in sede di gara, fisso ed invariabile per tutta la durata della convenzione è stato determinato considerando una economia di spesa rispetto all'impegno con proprio personale;

Ritenuto conseguentemente di avviare la procedura di individuazione dei soggetti interessati di cui al precedente punto, mediante avviso pubblico/manifestazione di interesse, nel quale vengano previste nel dettaglio le caratteristiche dell'affidamento, gli importi, i servizi sopraindicati, nonché le modalità per la manifestazione di interesse all'insediamento da parte dei soggetti interessati;

Preso atto che le risorse sono appositamente iscritte nell'ultima variazione di bilancio citato in premessa al cap. 2230656/99 denominato "Prestazioni iniz. ricr. sport. organizzate dal comune";

Visto :

- l'art.36 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art.3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il d.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
- la linea guida n. 4 di ANAC attuativa dell'art. 36 del Codice appalti (Dlgs 50/2016);
- l'art. 40 comma 2 e l'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- il D.L. Semplificazioni n. 76/2020 (L.N. 120/2020);

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che è necessario provvedere all'affidamento dei servizi dei mercati delle fiere ordinari e straordinari con un nuovo bando per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023;

Dato atto che la data di scadenza prevista dall'avviso da inoltrare all'amministrazione è stata fissata per le ore 12.00 del 24/12/2020;

Vista la bozza di Bando allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale che recepisce tutti gli indirizzi della Giunta Comunale (allegato A - compreso i rispettivi allegati);

Precisato che la documentazione relativa alla procedura di avviso relativa all'affidamento in convenzione dei servizi dei mercati delle fiere ordinari e straordinari è depositata in atti al servizio Attività Produttive, Ufficio Commercio, oltre ad essere pubblicata sul sito istituzionale del Comune www.comune.casalgrande.re.it sezione: avvisi e bandi di gara;

Ritenuto opportuno e doveroso provvedere in merito visto il sussistere degli elementi di fatto e di diritto che legittimano l'adozione del presente atto;

DETERMINA



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- 1) di approvare la bozza di Bando allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale che recepisce tutti gli indirizzi della Giunta Comunale (allegato A – compreso i rispettivi allegati);
- 2) di procedere alla pubblicazione del suddetto bando (allegato A – compreso dei suoi allegati) per almeno giorni 15 dal momento dell'effettiva pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Casalgrande e sul sito internet dell'Ente;
- 3) di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento;
- 4) di prevedere con successiva determina di aggiudicazione, l'impegno di spesa previste sul cap. 2230656/99 denominato "Prestazioni iniz.ricr.sport. organizzate dal comune";

Lì, 10/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D'AMICO SALVATORE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA
Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE.

1) Oggetto

Il Comune di Casalgrande intende affidare, per il triennio 2021-2023, in convenzione i servizi di gestione dei mercati che si tengono su tutto il territorio comunale, nello specifico:

- 1. Fiera di settembre** che si svolge in concomitanza alla manifestazione fieristica nel mese di settembre di ogni anno, in genere nelle due domeniche consecutive, comprensiva delle aree in concessione definite con determinazione del responsabile di settore annualmente. La durata della concessione va dalle ore 7:30 del giorno di fiera alle ore 20:00 delle medesime giornate.
Tipo di attività consentite: commercio su aree pubbliche (l'area interessate e il numero di posteggi verrà definito di anno in anno con determinazione specifica del responsabile di settore)
- 2. Mercato del giovedì a Casalgrande**
- 3. Mercato della domenica a Salvaterra**
- 4. n. 4 mercati straordinari da svolgersi indicativamente nei mesi di febbraio, maggio, novembre e dicembre;**

Si veda capitolato : Allegato 1)

Per individuare il concessionario il Comune ha approvato il presente avviso pubblico che viene pubblicato sul sito del Comune (www.comune.casalgrande.re.it), sull'albo pretorio online del Comune.

Possono partecipare alla procedura di cui al presente bando tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal Dlgs 50/2016 e dalla LR 12/99.

Il Concessionario potrà proporre in sede di offerta, a sua discrezione, un massimo di ulteriori tre iniziative domenicali di tipo commerciale. Il Concorrente, per ognuna delle iniziative aggiuntive proposte, dovrà descrivere in modo dettagliato le finalità dell'iniziativa, la data e gli orari di svolgimento e gli spazi che intende occupare allegando anche un estratto planimetrico se ritenuto necessario.

2) Corrispettivo.

Per la concessione in oggetto il Comune riconoscerà al Concessionario un corrispettivo forfettario annuo pari ad € 21.240,00 + Iva al netto del ribasso offerto in sede di gara, fisso ed invariabile per tutta la durata della concessione, da versare entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di competenza.

3) Modalità di affidamento e aggiudicazione.

La concessione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i seguenti punteggi:

A. massimo 50 punti al ribasso offerto dal concorrente sul corrispettivo annuo previsto.
Il punteggio verrà assegnato con la seguente formula:

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- definito Corrispettivo annuo base = corrispettivo annuo a base d'asta = €21.240,00 euro;
- definito Corrispettivo annuo offerto = corrispettivo annuo offerto dal concorrente espresso in euro con due decimali;
- definito Corrispettivo annuo migliore offerto = corrispettivo annuo migliore in termini di ribasso economico in sede di gara
- punteggio dell'offerta = punteggio da assegnare al singolo concorrente ;
punteggio dell'offerta = $50 \times (\text{Corrispettivo annuo base} - \text{Corrispettivo annuo offerto}) / (\text{Corrispettivo annuo base} - \text{Corrispettivo migliore offerto in sede di gara})$

B. massimo 50 punti alla proposta organizzativa e alle iniziative aggiuntive che il concessionario si impegna ad organizzare, così ripartiti:

- a) massimo 25 punti alla organizzazione che il concorrente si impegna a mettere a disposizione per la migliore organizzazione delle iniziative oggetto della concessione:
- struttura organizzativa del proponente;
 - n° di persone dedicate alla gestione della concessione;
 - strumenti individuati per garantire le comunicazioni tra concessionario e Comune e tra concessionario e partecipanti alle iniziative;
 - modalità di rendicontazione contabile ed amministrativa delle iniziative;
 - numero di personale presente sul posto durante lo svolgimento delle iniziative;
 - precedenti e attuali ed esperienze di gestione di spazi mercatali o assimilabili.

La relazione dovrà essere contenuta in massimo tre pagine A4 scritte in carattere word news time 12 o superiore;

- b) massimo 25 punti alla qualità delle iniziative aggiuntive (massimo tre) proposte dal concorrente ai sensi dell'ultimo paragrafo del punto 1) Oggetto della convenzione. La relazione dovrà essere contenuta in massimo tre pagine A4 scritte in carattere word news time 12 o superiore.

4) Modalità di Partecipazione:

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 24 dicembre 2020** mediante posta elettronica certificata all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it, ovvero consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante la scritta **“Offerta per l'affidamento in convenzione dei servizi dei Mercati delle Fiere ordinari e straordinari nel Comune di Casalgrande”** da indirizzarsi come segue:

Comune di Casalgrande Ufficio Protocollo

Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 42013 Casalgrande (RE).

La tempestività dell'offerta sarà attestata unicamente dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

I plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno presi in alcun modo in considerazione.

La presentazione della domanda comporta, da parte del richiedente, la conoscenza e l'accettazione delle modalità previste nel bando.

Il predetto plico al suo interno dovrà contenere, pena esclusione dalla gara, TRE buste separate e sigillate:

A – BUSTA A “documentazione amministrativa”

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

La busta A “documentazione amministrativa” dovrà contenere :

1) Domanda necessaria per la partecipazione alla gara da **redigere secondo il modello allegato al presente bando (allegato A -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FIERA E DEI MERCATI ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE)** corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore attestante i requisiti richiesti.

E' fatta salva la facoltà degli offerenti di includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.

La domanda deve essere presentata in bollo di euro 16,00;

2) Modello di “CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE” controfirmato per presa visione.

B – BUSTA B “offerta economica”

La busta B “offerta economica” dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante, secondo **il modulo di offerta allegato al presente bando (Allegato B - AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEI MERCATI ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE: PROPOSTA ECONOMICA);**

L'operatore economico partecipante dovrà indicare l'importo inferiore rispetto all'importo a base d'asta **€ 21.240,00 (ventunomiladuecentoquaranta/annuo)** oltre IVA.

Non deve contenere riserve o condizioni, non deve essere espressa in modo indeterminato né facendo riferimento ad altra offerta. Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo a base d'asta.

Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata copia dell'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura speciale allegata in originale o in copia autentica).

C – BUSTA C “offerta tecnica”

La busta C dovrà contenere:

1. una proposta progettuale definita “offerta tecnica”, con i parametri richiesti del presente bando.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso, da parte del/i titolare o legale/i della ditta /società o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa.

La proposta progettuale dell'offerta tecnica deve contenere e descrivere quanto indicato al precedente punto 3) lettera B punto a).

2. un curriculum contenente una dettagliata indicazione delle precedenti esperienze professionali e di gestione di spazi mercatali o assimilabili.

3. una proposta/progetto per iniziative aggiuntive (massimo tre) di cui al precedente punto 3) lettera B punto b);

5) Operazioni di Gara

L'apertura delle proposte pervenute nei termine si procederà il giorno **28 dicembre 2020** alle ore 11,00 presso la Sala Consigliare della sede del Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 42013 Casalgrande (RE) **in seduta pubblica.**

Si valuterà la regolarità dei documenti presentati a corredo della gara e si procederà all'apertura della busta A “documentazione amministrativa”.

La Commissione nominata, **in seduta riservata**, procederà all'apertura della proposta

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

progettuale definita offerta tecnica con i parametri richiesti con attribuzione dei relativi punteggi.

Il giorno **29 dicembre 2020** alle ore 11.00 presso la Sala Consigliare della sede del Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 42013 Casalgrande (RE) in **seduta pubblica** si procederà all'apertura dell'offerta economica al calcolo complessivo assegnato ad ogni concorrente, alla compilazione della graduatoria ed alla proclamazione della miglior offerta complessiva.

Alle sedute pubbliche indicate sopra potranno partecipare i rappresentanti per ogni impresa concorrente.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale che sarà approvato, unitamente alla graduatoria definitiva, con apposita determinazione dirigenziale.

Il presidente della Commissione, ove ve ne sia necessità e urgenza, si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.

6) Norme Finali

La mancata presentazione di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando o dei documenti richiesti, nonché il mancato rispetto delle formalità, determina esclusione dalla gara. Sempre a pena di esclusione inoltre ciascun offerente dovrà rendere tutte le dichiarazioni prescritte dal presente bando. I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni non comportano esclusione dalla gara salvo la regolarizzazione nei tempi richiesti dalla Commissione.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio a non procedere al conferimento così come di procedere anche in presenza di una sola offerta ove la stessa sia ritenuta rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione.

La stipulazione della convenzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva e avrà validità a partire dal 01/01/2021. Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese conseguenti al perfezionamento della convenzione relativo alla concessione.

7) Tutela Dei Dati Personali (Regolamento Ue 679/2016)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse per la gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione, saranno trattati dall'ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento Ue 679/2016 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione.

8) Altre Informazioni

Il presente avviso di gara è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Casalgrande. Copia dell'avviso è disponibile presso l'ufficio Commercio del Settore Attività Produttive e sul sito internet del comune: <http://www.comune.casalgrande.re.it>.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste allo stesso servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (tel. 0522 / 998596).

9) Forma della Convenzione

La Convenzione oggetto del presente bando di gara sarà stipulata a seguito di aggiudicazione definitiva con spese, tasse e diritti relativi alla stipulazione della stessa e sua registrazione a carico dell'aggiudicatario.

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

10) Normativa Di Riferimento

Capitolato speciale ; Regolamento comunale dei contratti, Dlgs. 50/2016.

Casalgrande, 10 dicembre 2020

IL RESPONSABILE
Settore Attività Produttive
(Arch. Salvatore D'Amico)

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE.

1) Oggetto della convenzione

Il Comune di Casalgrande intende affidare, per il triennio 2021-2023, in convenzione i servizi di gestione dei mercati che si tengono su tutto il territorio comunale, nello specifico:

- **Fiera di settembre** che si svolge in concomitanza alla manifestazione fieristica nel mese di settembre di ogni anno, in genere nelle due domeniche consecutive, comprensiva delle aree in concessione definite con determinazione del responsabile di settore annualmente. La durata della concessione va dalle ore 7:30 del giorno di fiera alle ore 20:00 delle medesime giornate.
Tipo di attività consentite: commercio su aree pubbliche (l'area interessate e il numero di posteggi verrà definito di anno in anno con determinazione specifica del responsabile di settore)
- **Mercato del giovedì a Casalgrande**
- **Mercato della domenica a Salvaterra**
- **n. 4 mercati straordinari da svolgersi indicativamente nei mesi di febbraio, maggio, novembre e dicembre;**
- **Iniziative domenicali proposte dal concessionario**
 -
 -
 -

2) Oneri del concessionario

Il Concessionario s'impegna a gestire il mercato con la massima diligenza e nel rispetto delle disposizioni contenute nella presente convenzione e nei regolamenti comunali.

Egli dovrà organizzare e gestire le Fiere e mercati elencati al precedente punto 1), comprese le eventuali iniziative aggiuntive proposte dal concorrente in sede d'offerta, assumendo a proprio carico i seguenti oneri:

- provvedere all'espletamento dei servizi di mercato con continuità, efficienza e diligenza, nel rispetto delle direttive impartite dal Comune ed in ottemperanza alle leggi, ai regolamenti vigenti in quanto applicabili;
- mettere a disposizione del Comune informazioni, dati, elaborazioni e quant'altro sia acquisito in relazione all'espletamento dei servizi di mercato, sia per mere esigenze conoscitive, sia per l'effettuazione, da parte del Comune, dell'attività di controllo in ordine al corretto espletamento del servizio;
- mantenere una adeguata reperibilità telefonica allo scopo di garantire compiutamente l'espletamento dei servizi di mercato;
- mantenere in servizio, in concomitanza con lo svolgimento del mercato, il personale occorrente soprattutto in sede di assegnazione dei posteggi;
- assicurare la presenza di personale alla chiusura del mercato per l'eventuale riconsegna di eventuale attrezzature (banchetti, sedie ecc) di proprietà comunale in deposito;
- segnalazione, anche verbale, agli agenti di Polizia Municipale, di fatti, comportamenti, omissioni ed ogni altra fattispecie che faccia presumere la sussistenza di violazioni alle leggi ed ai regolamenti vigenti o che costituisca o possa costituire elemento di turbativa

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- o di disturbo allo svolgimento delle attività di mercato;
- provvedere all'individuazione dei posteggi nell'area mercatale attraverso appositi segni e relativa numerazione, garantendone la manutenzione;
- verificare costantemente che gli operatori occupino spazi entro i limiti della propria concessione e nel caso di inottemperanza, effettuare dovute segnalazioni agli uffici preposti;
- collaborare con il commercio in sede fissa;
- essere in possesso di assicurazione RC per danni provocati a terzi per un valore non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione) ;

Ed in particolare:

Per il mercato settimanale della domenica di Salvaterra il gestore si obbliga a fornire il servizio di:

- delimitazione dell'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui gli operatori commerciali hanno diritto di accesso fino alla successiva rimozione al termine della pulizia dell'area, compresa la riconsegna in deposito di eventuali banchetti e/o attrezzature di proprietà comunale;
- gestione della raccolta differenziata dei rifiuti e lo spazzamento dell'area mercatale;
- verifica dei concessionari di posteggio presenti e coordinamento dell'accesso all'area da parte dei concessionari;
- verifica degli spuntisti presenti e riassegnazione dei posteggi eventualmente liberi agli aventi diritto in base alla graduatoria di spunta;
- aggiornamento delle presenze di spunta in tempo reale one-line, consultabile dai nostri uffici in qualsiasi momento;
- aggregazione delle bancarelle: a conclusione dell'operazione di spunta, gli operatori titolari di concessione possono chiedere lo spostamento in altro posteggio non occupato, limitatamente alla sola giornata di svolgimento del mercato, nel caso in cui si trovino in posizioni del tutto marginali o isolate rispetto agli altri operatori regolarmente presenti o a causa di sospensione/esclusione degli operatori per carenze/irregolarità varie;
- tenuta del registro delle presenze, con aggiornamento semestrale all'ufficio preposto per la formazione della graduatoria;
- riscossione attraverso il "POS" messo a disposizione dall'amministrazione comunale delle quote di partecipazione al mercato dovute dagli spuntisti, nel caso il POS non fosse utilizzabile, si può procedere alla consegna dei bollettini postali controllando successivamente l'avvenuto pagamento;

Per il mercato settimanale del giovedì di Casalgrande il gestore si obbliga a fornire il servizio di:

- delimitazione dell'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui gli operatori commerciali hanno diritto di accesso, compresa la riconsegna in deposito di eventuali banchetti e/o attrezzature di proprietà comunale;
- verifica dei concessionari di posteggio presenti e coordinamento dell'accesso all'area da parte dei concessionari;
- verifica degli spuntisti presenti e riassegnazione dei posteggi eventualmente liberi agli aventi diritto in base alla graduatoria di spunta;
- aggiornamento delle presenze di spunta in tempo reale one-line, consultabile dai nostri uffici in qualsiasi momento;
- aggregazione delle bancarelle: a conclusione dell'operazione di spunta, gli operatori

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

titolari di concessione possono chiedere lo spostamento in altro posteggio non occupato, limitatamente alla sola giornata di svolgimento del mercato, nel caso in cui si trovino in posizioni del tutto marginali o isolate rispetto agli altri operatori regolarmente presenti o a causa di sospensione/esclusione degli operatori per carenze/irregolarità varie;

- tenuta del registro delle presenze, con aggiornamento semestrale all'ufficio preposto per la formazione della graduatoria;
- riscossione attraverso il "POS" messo a disposizione dall'amministrazione comunale delle quote di partecipazione al mercato dovute dagli spuntisti, nel caso il POS non fosse utilizzabile, si può procedere alla consegna dei bollettini postali controllando successivamente l'avvenuto pagamento;

Per i 4 Mercati straordinari di febbraio, maggio, novembre e dicembre il gestore si obbliga a:

- delimitare l'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui, indicata nell'ordinanza di chiusura al traffico, gli operatori commerciali hanno diritto di accesso e dare comunicazione alla Polizia Municipale di eventuali automezzi da rimuovere;
- selezionare gli operatori che partecipano alla manifestazione in base agli standard qualitativi e merceologici concordati;
- effettuare la pulizia dell'area mercatale con conseguente successiva rimozione delle transenne di chiusura;
- effettuare iniziative di comunicazione per pubblicizzare gli eventi mercatali in oggetto.

Per le due domeniche della Fiera di settembre il gestore si obbliga a:

- delimitare l'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui, indicata nell'ordinanza di chiusura al traffico, gli operatori commerciali hanno diritto di accesso e dare comunicazione alla Polizia Municipale di eventuali automezzi da rimuovere;
- verificare i concessionari di posteggio presenti e coordinare l'accesso all'area da parte dei concessionari;
- verificare gli spuntisti presenti e riassegnare i posteggi eventualmente liberi agli aventi diritto in base alla graduatoria di spunta;
- aggiornare le graduatorie di spunta in tempo reale one-line, consultabile dai nostri uffici in qualsiasi momento;
- aggregare le bancarelle: a conclusione dell'operazione di spunta, gli operatori titolari di concessione possono chiedere lo spostamento in altro posteggio non occupato, limitatamente alla sola giornata di svolgimento del mercato, nel caso in cui si trovino in posizioni del tutto marginali o isolate rispetto agli altri operatori regolarmente presenti o a causa di sospensione/esclusione degli operatori per carenze/irregolarità varie;
- tenuta del registro delle presenze, con aggiornamento semestrale all'ufficio preposto per la formazione della graduatoria;
- la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, lo spazzamento dell'area mercatale e la successiva rimozione delle transenne di chiusura;
- effettuare iniziative di comunicazione per pubblicizzare gli eventi mercatali in oggetto;

3) Oneri del Comune

Restano a carico del comune di Casalgrande per tutti i mercati oggetto della convenzione servizi quali:

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- 1) la fornitura di energia elettrica e dell'acqua corrente;
- 2) la raccolta delle domande di concessione area pubblica e segnalazione di inizio attività, nonché il formale rilascio delle concessioni.
- 3) la predisposizione semestrale della graduatoria degli aventi diritto alla spunta sia per i mercati settimanali che per la fiera annuale; non verranno contemplati i mercati straordinari in quanto le presenze verranno gestite completamente dal concessionario.

Il Comune si impegna inoltre a:

- assicurare la manutenzione straordinaria delle aree mercatali;
- concedere al concessionario la gestione delle aree di mercato nei giorni ed orari fissati;
- comunicare al gestore, ogni richiesta di partecipazione ricevuta;
- comunicare agli operatori che facciano richiesta di partecipazione alla manifestazione, il nominativo del soggetto incaricato alla gestione;
- garantire la presenza, nelle ore antecedenti l'assegnazione, di almeno un agente del Comando di Polizia Municipale in caso di necessità per la rimozione di auto in sosta nelle zone interessate dal mercato;
- garantire la reperibilità di un agente del Comando di Polizia Municipale durante lo svolgimento dell'intera manifestazione per qualunque problematica riferita all'ordine e pubblica sicurezza;
- assicurare la collaborazione degli uffici comunali coinvolti e interessati alla realizzazione dell'evento mercatale per un corretto e regolare svolgimento del mercato;
- mettere a disposizione del gestore la segnaletica occorrente alla delimitazione dell'area di svolgimento del mercato;
- mettere a disposizione del gestore le informazioni, i dati, gli atti e quant'altro necessario al Gestore per l'espletamento del servizio.

4) Introiti.

Il Concessionario dovrà incassare dai partecipanti ai mercati oggetto della concessione, e di seguito indicati, esclusivamente i canoni dei posteggi temporaneamente non occupati (cd. Spunta) secondo i canoni previsti dalla delibera annuale di approvazione delle tariffe comunali:

- a) Mercato del giovedì a Casalgrande;
- b) Mercato della domenica a Salvaterra;

Gli introiti di cui ai punti da a) e b) dovranno risultare da registri tenuti dal concessionario e vidimati preventivamente dal Comune, e dovranno essere versati, a far tempo dal secondo mese successivo alla stipula del contratto entro il quinto giorno del mese successivo a quello in cui è stata effettuata la riscossione ai sensi art. 43 "Regolamento di contabilità" del Comune di Casalgrande, alla tesoreria del Comune con la causale: *"Canoni Fiere e mercati periodo dal al"*.

In quanto agente contabile per l'attività di riscossione di cui sopra il concessionario dovrà altresì provvedere ai seguenti adempimenti con le modalità ed i tempi di seguito indicati.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 233 del T.U.E.L. occorre che i Conti siano stati verificati nella loro quadratura generale, e devono essere in pareggio complessivo fra gli incassi ottenuti e i versamenti effettuati alla Tesoreria per l'anno di riferimento.

La compilazione del modello n. 21 (fornito dall'Amministrazione) che l'Amministrazione stessa invierà telematicamente nei prescritti termini alla Corte dei Conti, che comprende la data e l'importo delle riscossioni e dei versamenti mensili (quindi da gennaio a dicembre

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

compreso, per i versamenti alla tesoreria anche eventualmente il mese di gennaio anno successivo), del numero mensile di tali riscossioni/versamenti, modello da consegnarsi al servizio Ragioneria del Comune entro il 20 gennaio di ogni anno.

Per quanto riguarda invece i mercati straordinari, e la fiera di settembre il Concessionario riscuote i canoni di tutti i partecipanti e potrà fissare canoni ritenuti più opportuni per garantire la maggiore e più qualificata partecipazione di partecipanti alle iniziative.

Pertanto nessun versamento è dovuto al Comune per i canoni incassati per la Fiera di Settembre, i mercati straordinari e le eventuali iniziative aggiuntive proposte dal Concessionario in sede di gara.

5) Corrispettivo

Per la concessione in oggetto il Comune riconoscerà al Concessionario un corrispettivo forfettario annuo pari ad € 21.240,00 + Iva al netto del ribasso offerto in sede di gara, fisso ed invariabile per tutta la durata della concessione, da corrispondere entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di competenza.

6) Durata e revoca della concessione

La concessione decorre dal 1° gennaio 2021 e/o dalla data di stipula della convenzione ed ha validità fino al 31 dicembre 2023.

La concessione potrà essere revocata anche parzialmente prima della naturale scadenza per i seguenti motivi:

- a) per motivi di pubblica utilità quali, a titolo solo esemplificativo, la necessità di eseguire sulle aree date in concessione lavori pubblici, di riservare le aree a diversi usi pubblici ;
- b) per ripetute e rilevanti inadempienze contrattuali del concessionario;
- c) per sopraggiunte norme di legge che dovessero intervenire a modificare in modo sostanziale le condizioni previste dalla concessione.

Nel caso di cui al precedente punto a) nulla sarà dovuto al Concessionario a titolo di risarcimento se non quanto dovuto per le attività fino ad allora svolte, ma il Comune potrà proporre al Concessionario altre aree pubbliche ove svolgere le iniziative oggetto della concessione. Il Concessionario potrà accettare o meno, a suo insindacabile giudizio, le nuove aree.

Nel caso di cui al precedente punto b) nulla sarà dovuto al Concessionario a titolo di risarcimento se non quanto dovuto per le attività fino ad allora svolte.

Infine nel caso di cui al precedente punto c) il Comune ed il Concessionario valuteranno la possibilità di adeguare la concessione alle nuove norme di legge, e nulla sarà dovuto al Concessionario a titolo di risarcimento se non quanto dovuto per le attività fino ad allora svolte.

7) Ambiente di lavoro

Ai sensi del d.lgs 81/2008 gli oneri e gli adempimenti di sicurezza ricadono a norma di detto decreto sull'affidatario il quale si impegna a rispettare tutte le norme necessarie a garanzia e tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro;

8) Polizza di RCT

Il concessionario dovrà stipulare una polizza di RCT con massimale non inferiore a € 1.000.000,00, per danni a terzi per l'attività svolta.

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

9) Controversie

Ogni eventuale controversia relativa all'applicazione della presente convenzione sarà risolta nello spirito della più completa collaborazione, nel rispetto delle procedure di contestazione, in caso contrario, per la definizione di eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, le parti eleggono, competente, il Foro di Reggio Emilia.

10) Rinvio normativo

Per quanto non contenuto nella presente concessione si rinvia alle vigenti norme di legge e regolamenti nazionali e locali

11) Spese di stipula e registrazione

Tutte le spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti alla concessione sono a carico del concessionario.

Firmato per presa visione delle condizioni

BOLLO da € 16,00

**Al Comune di Casalgrande
Settore Attività Produttive
Ufficio Commercio
Piazza Martiri della Libertà n.1
42013 Casalgrande (RE)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN
CONVENZIONE DELLA FIERA E DEI MERCATI ORDINARI E STRAORDINARI NEL
COMUNE DI CASALGRANDE**

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
dell'impresa/società.....
con sede legale in
con sede amministrativa in
codice fiscale
partita I.V.A.
tel. fax
PEC
I.N.A.I.L. codice impresaN. PAT.
Sede competente.....
I.N.P.S. matricola aziendasede competente
Codice attività
CCNL applicato:

INTENDE PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA INDICATA IN OGGETTO COME:

- impresa/società singola;**
oppure
- capogruppo di una associazione temporanea di tipo orizzontale/verticale;**
(imprese mandanti.....) ovvero
- mandante di una associazione temporanea di tipo orizzontale/verticale;**
(impresa capogruppo)
- ovvero
- consorzio;** (imprese consorziate:)
- altro;** (.....)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. Cod. civ.

Si allega documento del legale rappresentante e/titolare

documento firmato in minuta, Lì _____

IN FEDE

**Al Comune di Casalgrande
Settore Attività Produttive
Ufficio Commercio
Piazza Martiri della Libertà n.1
42013 Casalgrande (RE)**

**AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEI MERCATI ORDINARI E STRAORDINARI NEL
COMUNE DI CASALGRANDE: PROPOSTA ECONOMICA**

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
dell'impresa/società.....
con sede legale in
con sede amministrativa in
codice fiscale
partita I.V.A.
tel. fax
PEC

**preso atto del bando di gara in oggetto predisposto dal Comune di Casalgrande con
espreso riferimento alla società che rappresenta**

Si impegna alle condizioni indicate nel capitolato speciale e ai suoi allegati di cui ha preso visione e
che accetta integralmente ai sensi degli art 1341 e 1342 del codice civile, offrendo il seguente
importo inferiore a quello posto a base di gara di € 21.240,00

Importo annuo offerto _____ (in cifre)
(IVA esclusa)

Importo annuo offerto _____ (in lettere)
(IVA esclusa)

Documento firmato in minuta, li _____

IN FEDE

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE.

1) Oggetto della convenzione

Il Comune di Casalgrande intende affidare, per il triennio 2021-2023, in convenzione i servizi di gestione dei mercati che si tengono su tutto il territorio comunale, nello specifico:

- **Fiera di settembre** che si svolge in concomitanza alla manifestazione fieristica nel mese di settembre di ogni anno, in genere nelle due domeniche consecutive, comprensiva delle aree in concessione definite con determinazione del responsabile di settore annualmente. La durata della concessione va dalle ore 7:30 del giorno di fiera alle ore 20:00 delle medesime giornate.
Tipo di attività consentite: commercio su aree pubbliche (l'area interessate e il numero di posteggi verrà definito di anno in anno con determinazione specifica del responsabile di settore)
- **Mercato del giovedì a Casalgrande**
- **Mercato della domenica a Salvaterra**
- **n. 4 mercati straordinari da svolgersi indicativamente nei mesi di febbraio, maggio, novembre e dicembre;**
- **Iniziative domenicali proposte dal concessionario**
 -
 -
 -

2) Oneri del concessionario

Il Concessionario s'impegna a gestire il mercato con la massima diligenza e nel rispetto delle disposizioni contenute nella presente convenzione e nei regolamenti comunali.

Egli dovrà organizzare e gestire le Fiere e mercati elencati al precedente punto 1), comprese le eventuali iniziative aggiuntive proposte dal concorrente in sede d'offerta, assumendo a proprio carico i seguenti oneri:

- provvedere all'espletamento dei servizi di mercato con continuità, efficienza e diligenza, nel rispetto delle direttive impartite dal Comune ed in ottemperanza alle leggi, ai regolamenti vigenti in quanto applicabili;
- mettere a disposizione del Comune informazioni, dati, elaborazioni e quant'altro sia acquisito in relazione all'espletamento dei servizi di mercato, sia per mere esigenze conoscitive, sia per l'effettuazione, da parte del Comune, dell'attività di controllo in ordine al corretto espletamento del servizio;
- mantenere una adeguata reperibilità telefonica allo scopo di garantire compiutamente l'espletamento dei servizi di mercato;
- mantenere in servizio, in concomitanza con lo svolgimento del mercato, il personale occorrente soprattutto in sede di assegnazione dei posteggi;
- assicurare la presenza di personale alla chiusura del mercato per l'eventuale riconsegna di eventuale attrezzature (banchetti, sedie ecc) di proprietà comunale in deposito;
- segnalazione, anche verbale, agli agenti di Polizia Municipale, di fatti, comportamenti, omissioni ed ogni altra fattispecie che faccia presumere la sussistenza di violazioni alle leggi ed ai regolamenti vigenti o che costituisca o possa costituire elemento di turbativa

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- o di disturbo allo svolgimento delle attività di mercato;
- provvedere all'individuazione dei posteggi nell'area mercatale attraverso appositi segni e relativa numerazione, garantendone la manutenzione;
- verificare costantemente che gli operatori occupino spazi entro i limiti della propria concessione e nel caso di inottemperanza, effettuare dovute segnalazioni agli uffici preposti;
- collaborare con il commercio in sede fissa;
- essere in possesso di assicurazione RC per danni provocati a terzi per un valore non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione) ;

Ed in particolare:

Per il mercato settimanale della domenica di Salvaterra il gestore si obbliga a fornire il servizio di:

- delimitazione dell'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui gli operatori commerciali hanno diritto di accesso fino alla successiva rimozione al termine della pulizia dell'area, compresa la riconsegna in deposito di eventuali banchetti e/o attrezzature di proprietà comunale;
- gestione della raccolta differenziata dei rifiuti e lo spazzamento dell'area mercatale;
- verifica dei concessionari di posteggio presenti e coordinamento dell'accesso all'area da parte dei concessionari;
- verifica degli spuntisti presenti e riassegnazione dei posteggi eventualmente liberi agli aventi diritto in base alla graduatoria di spunta;
- aggiornamento delle presenze di spunta in tempo reale one-line, consultabile dai nostri uffici in qualsiasi momento;
- aggregazione delle bancarelle: a conclusione dell'operazione di spunta, gli operatori titolari di concessione possono chiedere lo spostamento in altro posteggio non occupato, limitatamente alla sola giornata di svolgimento del mercato, nel caso in cui si trovino in posizioni del tutto marginali o isolate rispetto agli altri operatori regolarmente presenti o a causa di sospensione/esclusione degli operatori per carenze/irregolarità varie;
- tenuta del registro delle presenze, con aggiornamento semestrale all'ufficio preposto per la formazione della graduatoria;
- riscossione attraverso il "POS" messo a disposizione dall'amministrazione comunale delle quote di partecipazione al mercato dovute dagli spuntisti, nel caso il POS non fosse utilizzabile, si può procedere alla consegna dei bollettini postali controllando successivamente l'avvenuto pagamento;

Per il mercato settimanale del giovedì di Casalgrande il gestore si obbliga a fornire il servizio di:

- delimitazione dell'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui gli operatori commerciali hanno diritto di accesso, compresa la riconsegna in deposito di eventuali banchetti e/o attrezzature di proprietà comunale;
- verifica dei concessionari di posteggio presenti e coordinamento dell'accesso all'area da parte dei concessionari;
- verifica degli spuntisti presenti e riassegnazione dei posteggi eventualmente liberi agli aventi diritto in base alla graduatoria di spunta;
- aggiornamento delle presenze di spunta in tempo reale one-line, consultabile dai nostri uffici in qualsiasi momento;
- aggregazione delle bancarelle: a conclusione dell'operazione di spunta, gli operatori

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

titolari di concessione possono chiedere lo spostamento in altro posteggio non occupato, limitatamente alla sola giornata di svolgimento del mercato, nel caso in cui si trovino in posizioni del tutto marginali o isolate rispetto agli altri operatori regolarmente presenti o a causa di sospensione/esclusione degli operatori per carenze/irregolarità varie;

- tenuta del registro delle presenze, con aggiornamento semestrale all'ufficio preposto per la formazione della graduatoria;
- riscossione attraverso il "POS" messo a disposizione dall'amministrazione comunale delle quote di partecipazione al mercato dovute dagli spuntisti, nel caso il POS non fosse utilizzabile, si può procedere alla consegna dei bollettini postali controllando successivamente l'avvenuto pagamento;

Per i 4 Mercati straordinari di febbraio, maggio, novembre e dicembre il gestore si obbliga a:

- delimitare l'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui, indicata nell'ordinanza di chiusura al traffico, gli operatori commerciali hanno diritto di accesso e dare comunicazione alla Polizia Municipale di eventuali automezzi da rimuovere;
- selezionare gli operatori che partecipano alla manifestazione in base agli standard qualitativi e merceologici concordati;
- effettuare la pulizia dell'area mercatale con conseguente successiva rimozione delle transenne di chiusura;
- effettuare iniziative di comunicazione per pubblicizzare gli eventi mercatali in oggetto.

Per le due domeniche della Fiera di settembre il gestore si obbliga a:

- delimitare l'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui, indicata nell'ordinanza di chiusura al traffico, gli operatori commerciali hanno diritto di accesso e dare comunicazione alla Polizia Municipale di eventuali automezzi da rimuovere;
- verificare i concessionari di posteggio presenti e coordinare l'accesso all'area da parte dei concessionari;
- verificare gli spuntisti presenti e riassegnare i posteggi eventualmente liberi agli aventi diritto in base alla graduatoria di spunta;
- aggiornare le graduatorie di spunta in tempo reale one-line, consultabile dai nostri uffici in qualsiasi momento;
- aggregare le bancarelle: a conclusione dell'operazione di spunta, gli operatori titolari di concessione possono chiedere lo spostamento in altro posteggio non occupato, limitatamente alla sola giornata di svolgimento del mercato, nel caso in cui si trovino in posizioni del tutto marginali o isolate rispetto agli altri operatori regolarmente presenti o a causa di sospensione/esclusione degli operatori per carenze/irregolarità varie;
- tenuta del registro delle presenze, con aggiornamento semestrale all'ufficio preposto per la formazione della graduatoria;
- la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, lo spazzamento dell'area mercatale e la successiva rimozione delle transenne di chiusura;
- effettuare iniziative di comunicazione per pubblicizzare gli eventi mercatali in oggetto;

3) Oneri del Comune

Restano a carico del comune di Casalgrande per tutti i mercati oggetto della convenzione servizi quali:

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- 1) la fornitura di energia elettrica e dell'acqua corrente;
- 2) la raccolta delle domande di concessione area pubblica e segnalazione di inizio attività, nonché il formale rilascio delle concessioni.
- 3) la predisposizione semestrale della graduatoria degli aventi diritto alla spunta sia per i mercati settimanali che per la fiera annuale; non verranno contemplati i mercati straordinari in quanto le presenze verranno gestite completamente dal concessionario.

Il Comune si impegna inoltre a:

- assicurare la manutenzione straordinaria delle aree mercatali;
- concedere al concessionario la gestione delle aree di mercato nei giorni ed orari fissati;
- comunicare al gestore, ogni richiesta di partecipazione ricevuta;
- comunicare agli operatori che facciano richiesta di partecipazione alla manifestazione, il nominativo del soggetto incaricato alla gestione;
- garantire la presenza, nelle ore antecedenti l'assegnazione, di almeno un agente del Comando di Polizia Municipale in caso di necessità per la rimozione di auto in sosta nelle zone interessate dal mercato;
- garantire la reperibilità di un agente del Comando di Polizia Municipale durante lo svolgimento dell'intera manifestazione per qualunque problematica riferita all'ordine e pubblica sicurezza;
- assicurare la collaborazione degli uffici comunali coinvolti e interessati alla realizzazione dell'evento mercatale per un corretto e regolare svolgimento del mercato;
- mettere a disposizione del gestore la segnaletica occorrente alla delimitazione dell'area di svolgimento del mercato;
- mettere a disposizione del gestore le informazioni, i dati, gli atti e quant'altro necessario al Gestore per l'espletamento del servizio.

4) Introiti.

Il Concessionario dovrà incassare dai partecipanti ai mercati oggetto della concessione, e di seguito indicati, esclusivamente i canoni dei posteggi temporaneamente non occupati (cd. Spunta) secondo i canoni previsti dalla delibera annuale di approvazione delle tariffe comunali:

- a) Mercato del giovedì a Casalgrande;
- b) Mercato della domenica a Salvaterra;

Gli introiti di cui ai punti da a) e b) dovranno risultare da registri tenuti dal concessionario e vidimati preventivamente dal Comune, e dovranno essere versati, a far tempo dal secondo mese successivo alla stipula del contratto entro il quinto giorno del mese successivo a quello in cui è stata effettuata la riscossione ai sensi art. 43 "Regolamento di contabilità" del Comune di Casalgrande, alla tesoreria del Comune con la causale: *"Canoni Fiere e mercati periodo dal al"*.

In quanto agente contabile per l'attività di riscossione di cui sopra il concessionario dovrà altresì provvedere ai seguenti adempimenti con le modalità ed i tempi di seguito indicati.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 233 del T.U.E.L. occorre che i Conti siano stati verificati nella loro quadratura generale, e devono essere in pareggio complessivo fra gli incassi ottenuti e i versamenti effettuati alla Tesoreria per l'anno di riferimento.

La compilazione del modello n. 21 (fornito dall'Amministrazione) che l'Amministrazione stessa invierà telematicamente nei prescritti termini alla Corte dei Conti, che comprende la data e l'importo delle riscossioni e dei versamenti mensili (quindi da gennaio a dicembre

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

compreso, per i versamenti alla tesoreria anche eventualmente il mese di gennaio anno successivo), del numero mensile di tali riscossioni/versamenti, modello da consegnarsi al servizio Ragioneria del Comune entro il 20 gennaio di ogni anno.

Per quanto riguarda invece i mercati straordinari, e la fiera di settembre il Concessionario riscuote i canoni di tutti i partecipanti e potrà fissare canoni ritenuti più opportuni per garantire la maggiore e più qualificata partecipazione di partecipanti alle iniziative.

Pertanto nessun versamento è dovuto al Comune per i canoni incassati per la Fiera di Settembre, i mercati straordinari e le eventuali iniziative aggiuntive proposte dal Concessionario in sede di gara.

5) Corrispettivo

Per la concessione in oggetto il Comune riconoscerà al Concessionario un corrispettivo forfettario annuo pari ad € 21.240,00 + Iva al netto del ribasso offerto in sede di gara, fisso ed invariabile per tutta la durata della concessione, da corrispondere entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di competenza.

6) Durata e revoca della concessione

La concessione decorre dal 1° gennaio 2021 e/o dalla data di stipula della convenzione ed ha validità fino al 31 dicembre 2023.

La concessione potrà essere revocata anche parzialmente prima della naturale scadenza per i seguenti motivi:

- a) per motivi di pubblica utilità quali, a titolo solo esemplificativo, la necessità di eseguire sulle aree date in concessione lavori pubblici, di riservare le aree a diversi usi pubblici ;
- b) per ripetute e rilevanti inadempienze contrattuali del concessionario;
- c) per sopraggiunte norme di legge che dovessero intervenire a modificare in modo sostanziale le condizioni previste dalla concessione.

Nel caso di cui al precedente punto a) nulla sarà dovuto al Concessionario a titolo di risarcimento se non quanto dovuto per le attività fino ad allora svolte, ma il Comune potrà proporre al Concessionario altre aree pubbliche ove svolgere le iniziative oggetto della concessione. Il Concessionario potrà accettare o meno, a suo insindacabile giudizio, le nuove aree.

Nel caso di cui al precedente punto b) nulla sarà dovuto al Concessionario a titolo di risarcimento se non quanto dovuto per le attività fino ad allora svolte.

Infine nel caso di cui al precedente punto c) il Comune ed il Concessionario valuteranno la possibilità di adeguare la concessione alle nuove norme di legge, e nulla sarà dovuto al Concessionario a titolo di risarcimento se non quanto dovuto per le attività fino ad allora svolte.

7) Ambiente di lavoro

Ai sensi del d.lgs 81/2008 gli oneri e gli adempimenti di sicurezza ricadono a norma di detto decreto sull'affidatario il quale si impegna a rispettare tutte le norme necessarie a garanzia e tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro;

8) Polizza di RCT

Il concessionario dovrà stipulare una polizza di RCT con massimale non inferiore a € 1.000.000,00, per danni a terzi per l'attività svolta.

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

9) Controversie

Ogni eventuale controversia relativa all'applicazione della presente convenzione sarà risolta nello spirito della più completa collaborazione, nel rispetto delle procedure di contestazione, in caso contrario, per la definizione di eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, le parti eleggono, competente, il Foro di Reggio Emilia.

10) Rinvio normativo

Per quanto non contenuto nella presente concessione si rinvia alle vigenti norme di legge e regolamenti nazionali e locali

11) Spese di stipula e registrazione

Tutte le spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti alla concessione sono a carico del concessionario.

Firmato per presa visione delle condizioni

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA
Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE.

1) Oggetto

Il Comune di Casalgrande intende affidare, per il triennio 2021-2023, in convenzione i servizi di gestione dei mercati che si tengono su tutto il territorio comunale, nello specifico:

- 1. Fiera di settembre** che si svolge in concomitanza alla manifestazione fieristica nel mese di settembre di ogni anno, in genere nelle due domeniche consecutive, comprensiva delle aree in concessione definite con determinazione del responsabile di settore annualmente. La durata della concessione va dalle ore 7:30 del giorno di fiera alle ore 20:00 delle medesime giornate.
Tipo di attività consentite: commercio su aree pubbliche (l'area interessate e il numero di posteggi verrà definito di anno in anno con determinazione specifica del responsabile di settore)
- 2. Mercato del giovedì a Casalgrande**
- 3. Mercato della domenica a Salvaterra**
- 4. n. 4 mercati straordinari da svolgersi indicativamente nei mesi di febbraio, maggio, novembre e dicembre;**

Si veda capitolato : Allegato 1)

Per individuare il concessionario il Comune ha approvato il presente avviso pubblico che viene pubblicato sul sito del Comune (www.comune.casalgrande.re.it), sull'albo pretorio online del Comune.

Possono partecipare alla procedura di cui al presente bando tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal Dlgs 50/2016 e dalla LR 12/99.

Il Concessionario potrà proporre in sede di offerta, a sua discrezione, un massimo di ulteriori tre iniziative domenicali di tipo commerciale. Il Concorrente, per ognuna delle iniziative aggiuntive proposte, dovrà descrivere in modo dettagliato le finalità dell'iniziativa, la data e gli orari di svolgimento e gli spazi che intende occupare allegando anche un estratto planimetrico se ritenuto necessario.

2) Corrispettivo.

Per la concessione in oggetto il Comune riconoscerà al Concessionario un corrispettivo forfettario annuo pari ad € 21.240,00 + Iva al netto del ribasso offerto in sede di gara, fisso ed invariabile per tutta la durata della concessione, da versare entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di competenza.

3) Modalità di affidamento e aggiudicazione.

La concessione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i seguenti punteggi:

A. massimo 50 punti al ribasso offerto dal concorrente sul corrispettivo annuo previsto.
Il punteggio verrà assegnato con la seguente formula:

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- definito Corrispettivo annuo base = corrispettivo annuo a base d'asta = €21.240,00 euro;
- definito Corrispettivo annuo offerto = corrispettivo annuo offerto dal concorrente espresso in euro con due decimali;
- definito Corrispettivo annuo migliore offerto = corrispettivo annuo migliore in termini di ribasso economico in sede di gara
- punteggio dell'offerta = punteggio da assegnare al singolo concorrente ;
punteggio dell'offerta = $50 \times (\text{Corrispettivo annuo base} - \text{Corrispettivo annuo offerto}) / (\text{Corrispettivo annuo base} - \text{Corrispettivo migliore offerto in sede di gara})$

B. massimo 50 punti alla proposta organizzativa e alle iniziative aggiuntive che il concessionario si impegna ad organizzare, così ripartiti:

- a) massimo 25 punti alla organizzazione che il concorrente si impegna a mettere a disposizione per la migliore organizzazione delle iniziative oggetto della concessione:
- struttura organizzativa del proponente;
 - n° di persone dedicate alla gestione della concessione;
 - strumenti individuati per garantire le comunicazioni tra concessionario e Comune e tra concessionario e partecipanti alle iniziative;
 - modalità di rendicontazione contabile ed amministrativa delle iniziative;
 - numero di personale presente sul posto durante lo svolgimento delle iniziative;
 - precedenti e attuali ed esperienze di gestione di spazi mercatali o assimilabili.

La relazione dovrà essere contenuta in massimo tre pagine A4 scritte in carattere word news time 12 o superiore;

- b) massimo 25 punti alla qualità delle iniziative aggiuntive (massimo tre) proposte dal concorrente ai sensi dell'ultimo paragrafo del punto 1) Oggetto della convenzione. La relazione dovrà essere contenuta in massimo tre pagine A4 scritte in carattere word news time 12 o superiore.

4) Modalità di Partecipazione:

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 24 dicembre 2020** mediante posta elettronica certificata all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it, ovvero consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante la scritta **“Offerta per l'affidamento in convenzione dei servizi dei Mercati delle Fiere ordinari e straordinari nel Comune di Casalgrande”** da indirizzarsi come segue:

Comune di Casalgrande Ufficio Protocollo

Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 42013 Casalgrande (RE).

La tempestività dell'offerta sarà attestata unicamente dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

I plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno presi in alcun modo in considerazione.

La presentazione della domanda comporta, da parte del richiedente, la conoscenza e l'accettazione delle modalità previste nel bando.

Il predetto plico al suo interno dovrà contenere, pena esclusione dalla gara, TRE buste separate e sigillate:

A – BUSTA A “documentazione amministrativa”

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

La busta A “documentazione amministrativa” dovrà contenere :

1) Domanda necessaria per la partecipazione alla gara da **redigere secondo il modello allegato al presente bando (allegato A -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA FIERA E DEI MERCATI ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE)** corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore attestante i requisiti richiesti.

E' fatta salva la facoltà degli offerenti di includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.

La domanda deve essere presentata in bollo di euro 16,00;

2) Modello di “CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE” controfirmato per presa visione.

B – BUSTA B “offerta economica”

La busta B “offerta economica” dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante, secondo **il modulo di offerta allegato al presente bando (Allegato B - AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEI MERCATI ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE: PROPOSTA ECONOMICA);**

L'operatore economico partecipante dovrà indicare l'importo inferiore rispetto all'importo a base d'asta **€ 21.240,00 (ventunomiladuecentoquaranta/annuo)** oltre IVA.

Non deve contenere riserve o condizioni, non deve essere espressa in modo indeterminato né facendo riferimento ad altra offerta. Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo a base d'asta.

Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata copia dell'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura speciale allegata in originale o in copia autentica).

C – BUSTA C “offerta tecnica”

La busta C dovrà contenere:

1. una proposta progettuale definita “offerta tecnica”, con i parametri richiesti del presente bando.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso, da parte del/i titolare o legale/i della ditta /società o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa.

La proposta progettuale dell'offerta tecnica deve contenere e descrivere quanto indicato al precedente punto 3) lettera B punto a).

2. un curriculum contenente una dettagliata indicazione delle precedenti esperienze professionali e di gestione di spazi mercatali o assimilabili.

3. una proposta/progetto per iniziative aggiuntive (massimo tre) di cui al precedente punto 3) lettera B punto b);

5) Operazioni di Gara

L'apertura delle proposte pervenute nei termine si procederà il giorno **28 dicembre 2020** alle ore 11,00 presso la Sala Consigliare della sede del Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 42013 Casalgrande (RE) **in seduta pubblica.**

Si valuterà la regolarità dei documenti presentati a corredo della gara e si procederà all'apertura della busta A “documentazione amministrativa”.

La Commissione nominata, **in seduta riservata**, procederà all'apertura della proposta

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

progettuale definita offerta tecnica con i parametri richiesti con attribuzione dei relativi punteggi.

Il giorno **29 dicembre 2020** alle ore 11.00 presso la Sala Consigliare della sede del Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 42013 Casalgrande (RE) in **seduta pubblica** si procederà all'apertura dell'offerta economica al calcolo complessivo assegnato ad ogni concorrente, alla compilazione della graduatoria ed alla proclamazione della miglior offerta complessiva.

Alle sedute pubbliche indicate sopra potranno partecipare i rappresentanti per ogni impresa concorrente.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale che sarà approvato, unitamente alla graduatoria definitiva, con apposita determinazione dirigenziale.

Il presidente della Commissione, ove ve ne sia necessità e urgenza, si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.

6) Norme Finali

La mancata presentazione di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando o dei documenti richiesti, nonché il mancato rispetto delle formalità, determina esclusione dalla gara. Sempre a pena di esclusione inoltre ciascun offerente dovrà rendere tutte le dichiarazioni prescritte dal presente bando. I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni non comportano esclusione dalla gara salvo la regolarizzazione nei tempi richiesti dalla Commissione.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio a non procedere al conferimento così come di procedere anche in presenza di una sola offerta ove la stessa sia ritenuta rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione.

La stipulazione della convenzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva e avrà validità a partire dal 01/01/2021. Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese conseguenti al perfezionamento della convenzione relativo alla concessione.

7) Tutela Dei Dati Personali (Regolamento Ue 679/2016)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse per la gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione, saranno trattati dall'ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento Ue 679/2016 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione.

8) Altre Informazioni

Il presente avviso di gara è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Casalgrande. Copia dell'avviso è disponibile presso l'ufficio Commercio del Settore Attività Produttive e sul sito internet del comune: <http://www.comune.casalgrande.re.it>.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste allo stesso servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (tel. 0522 / 998596).

9) Forma della Convenzione

La Convenzione oggetto del presente bando di gara sarà stipulata a seguito di aggiudicazione definitiva con spese, tasse e diritti relativi alla stipulazione della stessa e sua registrazione a carico dell'aggiudicatario.

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

10) Normativa Di Riferimento

Capitolato speciale ; Regolamento comunale dei contratti, Dlgs. 50/2016.

Casalgrande, 10 dicembre 2020

IL RESPONSABILE
Settore Attività Produttive
(Arch. Salvatore D'Amico)

BOLLO da € 16,00

**Al Comune di Casalgrande
Settore Attività Produttive
Ufficio Commercio
Piazza Martiri della Libertà n.1
42013 Casalgrande (RE)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN
CONVENZIONE DELLA FIERA E DEI MERCATI ORDINARI E STRAORDINARI NEL
COMUNE DI CASALGRANDE**

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
dell'impresa/società.....
con sede legale in
con sede amministrativa in
codice fiscale
partita I.V.A.
tel. fax
PEC
I.N.A.I.L. codice impresaN. PAT.
Sede competente.....
I.N.P.S. matricola aziendasede competente
Codice attività
CCNL applicato:

INTENDE PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA INDICATA IN OGGETTO COME:

- impresa/società singola;**
oppure
- capogruppo di una associazione temporanea di tipo orizzontale/verticale;**
(imprese mandanti.....) ovvero
- mandante di una associazione temporanea di tipo orizzontale/verticale;**
(impresa capogruppo)
- ovvero
- consorzio;** (imprese consorziate:)
- altro;** (.....)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. Cod. civ.

Si allega documento del legale rappresentante e/titolare

documento firmato in minuta, Lì _____

IN FEDE

**Al Comune di Casalgrande
Settore Attività Produttive
Ufficio Commercio
Piazza Martiri della Libertà n.1
42013 Casalgrande (RE)**

**AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEI MERCATI ORDINARI E STRAORDINARI NEL
COMUNE DI CASALGRANDE: PROPOSTA ECONOMICA**

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
dell'impresa/società.....
con sede legale in
con sede amministrativa in
codice fiscale
partita I.V.A.
tel. fax
PEC

**preso atto del bando di gara in oggetto predisposto dal Comune di Casalgrande con
espreso riferimento alla società che rappresenta**

Si impegna alle condizioni indicate nel capitolato speciale e ai suoi allegati di cui ha preso visione e
che accetta integralmente ai sensi degli art 1341 e 1342 del codice civile, offrendo il seguente
importo inferiore a quello posto a base di gara di € 21.240,00

Importo annuo offerto _____ (in cifre)
(IVA esclusa)

Importo annuo offerto _____ (in lettere)
(IVA esclusa)

Documento firmato in minuta, li _____

IN FEDE



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 628 del 10/12/2020

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE, ORDINARI E STRAORDINARI, NEL COMUNE DI CASALGRANDE. PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2023. .

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 10/12/2020 al 25/12/2020 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 28/12/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
NAPOLEONE ROSARIO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)