



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

DETERMINAZIONE N. 358 / 2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE IN CODICE BRAILLE DI TESTI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'A.S. 2020/2021 - CIG ZD82DBD35C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERA DI C.C.:

- n. 81 del 20/12/2019 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022 - Nota di aggiornamento";
- n. 82 del 20/12/2019 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022";
- n. 7 del 21/02/2020 ad oggetto: "Settore Finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Primo Provvedimento";
- n. 19 del 03/04/2020 ad oggetto: "Settore Finanziario -FIN002- Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Secondo provvedimento";
- n. 22 del 30/04/2020 ad oggetto: "Settore Finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Terzo provvedimento";
- n. 41 del 29/06/2020 ad oggetto: "Settore Finanziario -Fin002- Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Quarto Provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";

DELIBERA DI G.C.:

- n. 3 del 09/01/2020 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";
- n. 21 del 27/02/2020 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Primo provvedimento";
- n. 31 del 20/03/2020 ad oggetto: "Assegnazione degli obiettivi e delle risorse umane ai responsabili di settore nell'ambito del Piano esecutivo di gestione 2020 e approvazione Piano degli obiettivi e della *performance*";
- n. 43 del 09/04/2020 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 -secondo provvedimento";



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- n. 53 del 08/05/2020 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Terzo provvedimento";
- n. 75 del 02/07/2020 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo Di Gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.lgs. 267/2000 -Quarto provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";

VISTO il decreto del Sindaco n. 13 del 08/07/2020 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa al dott. Alberto Soncini dal 12/07/2020 al 30/09/2021, responsabile Settore Servizi scolastici ed educativi;

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

RILEVATA la necessità di provvedere alla trascrizione di testi scolastici a favore di un alunno non vedente che frequenta la Scuola primaria di Casalgrande, sulla base delle indicazioni tecniche fornite dall'ISTITUTO REGIONALE "G. GARIBALDI" PER I CIECHI con sede Via R. Franchetti, 7 - 42121 Reggio Emilia di cui alla comunicazione prot. n. 9743 del 25/06/2020;

ATTESO che la trascrizione in codice *Braille* dei testi scolastici persegue la finalità di offrire agli alunni non vedenti l'opportunità di accedere alle attività didattiche;

RICHIAMATE:

- la Legge 05/02/1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge regionale 08/08/2001 n. 26 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25/05/1999 n. 10", art. 5 "Interventi per l'integrazione di soggetti in situazione di *handicap*";

RICHIAMATI:

- l'art. 1 c. 130 della L. 145/2018, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni possono negoziare in via autonoma le acquisizioni di beni e servizi al di sotto della soglia di euro 5.000,00;
- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 192 avente ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, in base al quale: *salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto*;
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, ai sensi del quale gli enti locali per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000 non sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire è assicurare la trascrizione dei testi scolastici per un alunno non vedente della Scuola primaria per l'anno scolastico 2020/2021;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- l'oggetto del contratto è il servizio di trascrizione testi di scolastici per un alunno non vedente della scuola primaria per l'a.s. 2020/2021;
- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), previo confronto di preventivi, come raccomandato dalle Linee Guida Anac n. 4;

RILEVATA pertanto la necessità di affidare il servizio di trascrizione alle condizioni riportate nel Capitolato di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che sono stati individuati come possibili fornitori del servizio in oggetto i seguenti operatori economici, invitati a fornire i preventivi entro il 20/07/2020 con comunicazione ad oggetto "richiesta di preventivo per il servizio di trascrizione in codice *Braille*" di cui ai seguenti protocolli:

Ragione Sociale	Partita IVA	prot. Richiesta preventivo
AURELIO NICOLODI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA LIMITATA	06776850726	10920 del 13/07/2020
STAMPERIA REGIONALE BRAILLE - ONLUS	03986590879	10921 del 13/07/2020
UNIONE ITALIANA DEI CIECHI E DEGLI IPOVEDENTI ONLUS APS - SEZIONE DI TERAMO	00725200679	10922 del 13/07/2020

CONSIDERATO che entro il termine stabilito è pervenuto il seguente preventivo a mezzo pec, che è posto agli atti:

Ragione Sociale	Partita IVA	prot. preventivo
AURELIO NICOLODI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA LIMITATA	06776850726	11039 del 15/07/2020

RILEVATO che il succitato operatore AURELIO NICOLODI SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA LIMITATA, p.iva 06776850726, ha fornito un preventivo per l'esecuzione del servizio in oggetto, per un totale di euro 516,45 (Iva esclusa);

RITENUTO opportuno affidare il servizio in oggetto all'operatore sopra citato;

DATO ATTO che:

- il valore del servizio è quantificato in euro 516,45 (Iva esclusa), comprensivo di spese di spedizione, che rappresenta quindi l'importo massimo stimato per l'affidamento del servizio di trascrizione di libri di testo della scuola primaria in codice *Braille* alle condizioni riportate nel Capitolato di cui all'allegato A);
- l'offerta deve ritenersi economicamente e tecnicamente congrua e in linea con i prezzi di mercato;

RITENUTO pertanto :



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- di assumere impegno di spesa pari a euro 548,22 (Iva inclusa), di cui euro 481,45 + Iva 5% per la trascrizione, la stampa e la rilegatura dei testi e euro 35,00 + Iva 22% per la spedizione;
- di procedere alla stipula del contratto in seguito alla pubblicazione della presente determina;

DATO ATTO che il capitolo di spesa 1730592/2 "ASSISTENZA HANDICAP ELEMENTARI E MEDIE" del bilancio di previsione 2020/2022 presenta la necessaria disponibilità;

VISTI:

- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5/3/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
- le linee guida n. 3 e 4 di ANAC attuative dell'art. 36 del Codice appalti (D.lgs. 50/2016);

VISTI:

- l'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78 *convertito nella L. 3 agosto 2009*, n. 102 avente ad oggetto la "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" il quale dispone che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;
- il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 107 del T.U.E.L., DLgs 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;

DATO ATTO:

- che AURELIO NICOLodi SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA LIMITATA ha dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, di essere iscritto al registro imprese/albo professionale della provincia di Bari (BA) dal 11/08/2008 con il numero di iscrizione BA-509183 e di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC prot. INPS_21539314 che risulta essere regolare fino al 21/10/2020;
- che non sussistono annotazioni sul casellario ANAC, come da verifica effettuata in data 22/07/2020;
- che per il presente affidamento è stato acquisito il CIG n. ZD82DBD35C;
- che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;
- ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lsg. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

DETERMINA

1. Di definire che le premesse costituiscono parte integrante alla presente determina;
2. Di approvare il Capitolato di cui all'allegato A) quale parte integrante del presente atto;
3. Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), il servizio di trascrizione in codice *Braille* di testi scolastici per alunno non vedente della Scuola primaria di Casalgrande per l'anno scolastico 2020/2021 a AURELIO NICOLodi SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA LIMITATA, p.iva 06776850726, con sede legale in Via Giuseppe Pellegrini n. 45, 70124 - Bari (BA), per le motivazioni espresse in premessa;
4. Di assumere, a tal fine, impegno di spesa per euro 548,22 (Iva inclusa), di cui euro 481,45 + Iva 5% per la trascrizione, la stampa e la rilegatura dei testi e euro 35,00 + Iva 22% per la spedizione, sul capitolo di spesa 1730592/2 "ASSISTENZA HANDICAP ELEMENTARI E MEDIE" del bilancio di previsione 2020/2022;
5. Di dare atto che il contratto tra le parti sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;
6. Di dare atto che l'impegno assunto con il presente atto non è soggetto al limite previsto dall'art. 22, comma 5 del vigente Regolamento di contabilità, approvato con delibera consiliare n. 184 del 07/11/2005 e modificato con delibera consiliare n. 11 del 18/02/2013, in quanto spesa di natura contrattuale;
7. Di dare atto che per la liquidazione si procederà, senza ulteriori provvedimenti, previa emissione della distinta di liquidazione tecnica da parte del responsabile del servizio competente, in misura non superiore alla somma impegnata, nel rispetto di quanto previsto in regime di *split payment*;
8. Di dare mandato all'ufficio di ragioneria di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento su presentazione di regolari fatture o documenti equipollenti debitamente corredati della succitata liquidazione tecnica;
9. Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni è prevista entro il 31/12/2020;
10. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);
11. Di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

12. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23 e art. 37, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	1730592/2	2020	134 7	servizio di trascrizione in codice Braille di testi scolastici per alunno non vedente della Scuola primaria di Casalgrande a.s 2020/2021	AURELIO NICOLODI SOCIETA' COOP.VA SOCIALE A RESP. LIMITATA	€548,22

Lì, 22/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SONCINI ALBERTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Fax 0522 841039

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

tel 039/0522.998517 – 039.0522.998544

fax 039.0522.998533

Tel. 0522 998511

protocollo@comune.casalgrande.re.it

www.comune.casalgrande.re.it

sito web: www.comune.casalgrande.re.it

e-mail: ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE IN CODICE BRAILLE DI TESTI SCOLASTICI PER ALUNNI NON VEDENTI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020/2021 CIG ZD82DBD35C

1. OGGETTO

Il presente Capitolato tecnico ha per oggetto il servizio di trascrizione di testi scolastici per alunni ipovedenti della scuola primaria a.s. 2020/2021.

2. PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio consiste nella trascrizione in codice Braille su supporto cartaceo delle pagine indicate dei seguenti libri di testo:

1) "Il libro magico delle letture 1", ISBN 9788842628613, Gruppo di ricerca e sperimentazione didattica ARCHIMEDES, ed. Il Capitello

PAGINE DA TRASCRIVERE:

pp da 4 a 15 (no fumetti, no riquadri)

pp da 18 a 33 (no riquadri)

pp da 36 a 41 (no riquadri)

pp 42 e 43 (no fumetti e no esercizio 2)

pp da 46 a 51 (no riquadri)

p. 54

pp da 56 a 62 (no riquadri)

pp 65 e 67 (no riquadri)

pp da 68 a 76 (no riquadri e no esercizi)

p 78

p 79 (es 1,2,4 , no fumetti)

p 82

pp da 84 a 88 (no riquadri)

pp da 90 a 93 (no riquadri)

p 96

p 97 (es 1, sostituire a disegni nome animali, no es.2 , no fumetti)

p 100

pp da 102 a 108 (no riquadri)

p 110 (no riquadri)

p 112 (no esercizi)

p 114

p 115 (no es.2 no fumetti)

p 120;

2) "In volo come farfalle 1" Corso di IRC, ISBN 978 88 462 3171 2, ed. Il capitello

PAGINE DA TRASCRIVERE:

p 2

pp 10 e 11 (solo testo, no in azione e riquadro)

p 12 (no riquadro)

pp da 16 a 19 (no in azione e no esercizi a fine pagina)

p 21 (no in azione)

p 30

pp 34 e 35 (no in azione)

pp 40 e 41 (no in azione)

p 45 (no in azione)

p 47 (no in azione)

p 48 (no in azione)

p 49 (solo testo no esercizio)

p 50 e 51 (no in azione e riquadro)

p 58 (no in azione).

La trascrizione deve essere realizzata mantenendo le seguenti caratteristiche:

- rilegatura a spirale con copertina recante titoli in nero ed in Braille;
- mantenere l'organizzazione e la gerarchizzazione, nonché i riferimenti modulari e di percorso disciplinare dei testi in nero;
- lasciare uno spazio tra una riga e l'altra;
- lasciare due spazi tra una parola e l'altra;
- lasciare uno spazio tra una lettera e l'altra;
- andare a capo con l'intera parola;
- incolonnare le sequenze orizzontali;
- no pagine in fronte-retro.

L'importo deve essere comprensivo delle spese di spedizione per la restituzione dei libri di testo e per la consegna dei testi trascritti.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà operante a far data dalla stipula del contratto e deve essere completato entro il 15 settembre 2020 o, in alternativa, entro 30 giorni dal ricevimento dei libri cartacei.

4. SPEDIZIONE

I libri da trascrivere saranno spediti a cura e spese dell'Amministrazione entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

I libri spediti e i testi trascritti in *Braille* dovranno essere restituiti/spediti all'Amministrazione a cura e spese del soggetto affidatario. Tali spese di spedizioni sono comprese nel prezzo offerto.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, le imprese di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che:

- risultino iscritte al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. con oggetto sociale compatibile con il servizio oggetto della presente procedura;
- non abbiano motivi di esclusione in base a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- iscritti al MEPA di CONSIP e abilitati al Bando SERVIZI - Categoria Merceologica "Servizi commerciali vari"; o, in alternativa, "Servizi di stampa e grafica"; o, in alternativa, "Servizi sociali".

6. PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture da parte dell'Amministrazione è previsto nel termine di 30 giorni dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del soggetto aggiudicatario e del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Casalgrande – Settore Servizi scolastici ed educativi, Piazza Martiri della Libertà 1, Casalgrande (RE), CF e PI 00284720356, e contenere i seguenti elementi:

- codice IPA: UFXUVJ;
- CIG: ZD82DBD35C;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento;
- scadenza della fattura.

In base a quanto previsto dal DLgs n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, alla verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva del fornitore ed alla sussistenza, ed in generale ai presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità (accreditamento sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, che il fornitore avrà l'onere di comunicare insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010).

Si applicano inoltre le disposizioni sulla scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) di cui all'articolo 17-ter del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633 secondo le regole di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati delle Amministrazioni Comunali che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle Amministrazioni medesime, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Amministrazione Comunale, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dai citati codici.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione potrà inoltre recedere dal contratto, come previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, qualora si rendessero disponibili convenzioni Consip o Intercent-ER i cui parametri qualità-prezzo siano migliorativi rispetto al contratto in essere. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012.

7. CORRISPETTIVI

La spesa massima complessiva è prevista in euro euro 548,22 (Iva inclusa), di cui euro 481,45 + Iva 5% per la trascrizione, la stampa e la rilegatura dei testi e euro 35,00 + Iva 22% per la spedizione.

Il servizio è affidato con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, previo confronto di preventivi come raccomandato dalle Linee Guida Anac n. 4 e aggiudicato in base al criterio del minor prezzo.

8. PENALI

In caso di ritardo nella consegna, sarà applicata una penale sul corrispettivo pari all'1‰ (per mille) del valore del contratto stipulato (al netto dell'Iva) per ogni giorno di ritardo nella consegna, fino a un massimo del 10% (per cento), secondo quanto stabilito dall'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016.

9. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore contraente, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il fornitore contraente si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Amministrazione Comunale, rinvenibili sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del d.p.r. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Casalgrande esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Casalgrande che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del Settore Servizi scolastici ed educativi.

Con l'affidamento del presente servizio, il Comune di Casalgrande, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designerà formalmente il Fornitore, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, quale "Responsabile esterno del trattamento", a tale scopo verrà adottato un apposito atto di nomina da parte del legale rappresentante del Comune.

Conseguentemente, il Fornitore deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento.

11. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto per le quali si faccia ricorso all'Autorità giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente a norma del Codice di procedura civile.



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Fax 0522 841039

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

tel 039/0522.998517 – 039.0522.998544

fax 039.0522.998533

Tel. 0522 998511

protocollo@comune.casalgrande.re.it

www.comune.casalgrande.re.it

sito web: www.comune.casalgrande.re.it

e-mail: ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE IN CODICE BRAILLE DI TESTI SCOLASTICI PER ALUNNI NON VEDENTI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020/2021 CIG ZD82DBD35C

1. OGGETTO

Il presente Capitolato tecnico ha per oggetto il servizio di trascrizione di testi scolastici per alunni ipovedenti della scuola primaria a.s. 2020/2021.

2. PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio consiste nella trascrizione in codice Braille su supporto cartaceo delle pagine indicate dei seguenti libri di testo:

1) "Il libro magico delle letture 1", ISBN 9788842628613, Gruppo di ricerca e sperimentazione didattica ARCHIMEDES, ed. Il Capitello

PAGINE DA TRASCRIVERE:

pp da 4 a 15 (no fumetti, no riquadri)

pp da 18 a 33 (no riquadri)

pp da 36 a 41 (no riquadri)

pp 42 e 43 (no fumetti e no esercizio 2)

pp da 46 a 51 (no riquadri)

p. 54

pp da 56 a 62 (no riquadri)

pp 65 e 67 (no riquadri)

pp da 68 a 76 (no riquadri e no esercizi)

p 78

p 79 (es 1,2,4 , no fumetti)

p 82

pp da 84 a 88 (no riquadri)

pp da 90 a 93 (no riquadri)

p 96

p 97 (es 1, sostituire a disegni nome animali, no es.2 , no fumetti)

p 100

pp da 102 a 108 (no riquadri)

p 110 (no riquadri)

p 112 (no esercizi)

p 114

p 115 (no es.2 no fumetti)

p 120;

2) "In volo come farfalle 1" Corso di IRC, ISBN 978 88 462 3171 2, ed. Il capitello

PAGINE DA TRASCRIVERE:

p 2

pp 10 e 11 (solo testo, no in azione e riquadro)

p 12 (no riquadro)

pp da 16 a 19 (no in azione e no esercizi a fine pagina)

p 21 (no in azione)

p 30

pp 34 e 35 (no in azione)

pp 40 e 41 (no in azione)

p 45 (no in azione)

p 47 (no in azione)

p 48 (no in azione)

p 49 (solo testo no esercizio)

p 50 e 51 (no in azione e riquadro)

p 58 (no in azione).

La trascrizione deve essere realizzata mantenendo le seguenti caratteristiche:

- rilegatura a spirale con copertina recante titoli in nero ed in Braille;
- mantenere l'organizzazione e la gerarchizzazione, nonché i riferimenti modulari e di percorso disciplinare dei testi in nero;
- lasciare uno spazio tra una riga e l'altra;
- lasciare due spazi tra una parola e l'altra;
- lasciare uno spazio tra una lettera e l'altra;
- andare a capo con l'intera parola;
- incolonnare le sequenze orizzontali;
- no pagine in fronte-retro.

L'importo deve essere comprensivo delle spese di spedizione per la restituzione dei libri di testo e per la consegna dei testi trascritti.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà operante a far data dalla stipula del contratto e deve essere completato entro il 15 settembre 2020 o, in alternativa, entro 30 giorni dal ricevimento dei libri cartacei.

4. SPEDIZIONE

I libri da trascrivere saranno spediti a cura e spese dell'Amministrazione entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

I libri spediti e i testi trascritti in *Braille* dovranno essere restituiti/spediti all'Amministrazione a cura e spese del soggetto affidatario. Tali spese di spedizioni sono comprese nel prezzo offerto.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, le imprese di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che:

- risultino iscritte al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. con oggetto sociale compatibile con il servizio oggetto della presente procedura;
- non abbiano motivi di esclusione in base a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- iscritti al MEPA di CONSIP e abilitati al Bando SERVIZI - Categoria Merceologica "Servizi commerciali vari"; o, in alternativa, "Servizi di stampa e grafica"; o, in alternativa, "Servizi sociali".

6. PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture da parte dell'Amministrazione è previsto nel termine di 30 giorni dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del soggetto aggiudicatario e del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Casalgrande – Settore Servizi scolastici ed educativi, Piazza Martiri della Libertà 1, Casalgrande (RE), CF e PI 00284720356, e contenere i seguenti elementi:

- codice IPA: UFXUVJ;
- CIG: ZD82DBD35C;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento;
- scadenza della fattura.

In base a quanto previsto dal DLgs n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, alla verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva del fornitore ed alla sussistenza, ed in generale ai presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità (accreditamento sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, che il fornitore avrà l'onere di comunicare insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010).

Si applicano inoltre le disposizioni sulla scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) di cui all'articolo 17-ter del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633 secondo le regole di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati delle Amministrazioni Comunali che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle Amministrazioni medesime, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Amministrazione Comunale, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dai citati codici.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione potrà inoltre recedere dal contratto, come previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, qualora si rendessero disponibili convenzioni Consip o Intercent-ER i cui parametri qualità-prezzo siano migliorativi rispetto al contratto in essere. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012.

7. CORRISPETTIVI

La spesa massima complessiva è prevista in euro euro 548,22 (Iva inclusa), di cui euro 481,45 + Iva 5% per la trascrizione, la stampa e la rilegatura dei testi e euro 35,00 + Iva 22% per la spedizione.

Il servizio è affidato con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, previo confronto di preventivi come raccomandato dalle Linee Guida Anac n. 4 e aggiudicato in base al criterio del minor prezzo.

8. PENALI

In caso di ritardo nella consegna, sarà applicata una penale sul corrispettivo pari all'1‰ (per mille) del valore del contratto stipulato (al netto dell'Iva) per ogni giorno di ritardo nella consegna, fino a un massimo del 10% (per cento), secondo quanto stabilito dall'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016.

9. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore contraente, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il fornitore contraente si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Amministrazione Comunale, rinvenibili sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del d.p.r. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Casalgrande esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Casalgrande che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del Settore Servizi scolastici ed educativi.

Con l'affidamento del presente servizio, il Comune di Casalgrande, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designerà formalmente il Fornitore, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, quale "Responsabile esterno del trattamento", a tale scopo verrà adottato un apposito atto di nomina da parte del legale rappresentante del Comune.

Conseguentemente, il Fornitore deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento.

11. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto per le quali si faccia ricorso all'Autorità giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente a norma del Codice di procedura civile.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 358 del 22/07/2020

Settore SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Proposta n° 648/2020

Oggetto: DETERMINA A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE IN CODICE BRAILLE DI TESTI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'A.S. 2020/2021 - CIG ZD82DBD35C .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 22/07/2020

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 358 del 22/07/2020

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Oggetto: DETERMINA A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE IN CODICE BRAILLE DI TESTI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'A.S. 2020/2021 - CIG ZD82DBD35C.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 22/07/2020 al 06/08/2020 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 10/08/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CURTI JESSICA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)