



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

SETTORE LAVORI PUBBLICI  
LAVORI PUBBLICI

**DETERMINAZIONE N. 11 / 2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD SITO IN CASALGRANDE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamati gli atti sotto indicati:**

**Delibere di Consiglio Comunale:**

- n. 81 del 20.12.2019 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022 - Nota di aggiornamento";
- n. 82 del 20.12.2019 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022".

**Delibere di Giunta Comunale:**

- n. 3 del 09.01.2020 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di settore".

Visto il decreto del Sindaco n. 24/2019 del 10.07.2019 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa al Geom. Corrado Sorrivi, Responsabile del Settore Lavori Pubblici, dal 11.07.2019 per la durata di dodici mesi.

Premesso che:

- il Comune di Casalgrande è proprietario di un chiosco bar, ubicato nel parco AMARCORD del capoluogo e costituito da:

- n. 1 edificio prefabbricato in legno composto da due corpi di fabbrica distinti ma collegati, che comprendono, nel primo, il locale bar, e, nell'altro, il locale per la preparazione degli alimenti consentiti, un magazzino/dispensa nonché i locali di servizio agli addetti;
- n.2 aree pavimentate circolari, collegate fra loro, per lo svolgimento delle attività;
- n. 1 servizio igienico prefabbricato posto a sud del chiosco;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- aree verdi sistemate a prato o ghiaietto a contorno dell'edificio e delle aree pavimentate sopra descritte.

- con Determina n. 187 del 23.05.2013, a seguito di procedura di selezione pubblica, si è proceduto all'aggiudicazione della concessione alla ditta Quibellino Michele;

- al termine del periodo di concessione il Sig. Quibellino Michele non ha espresso l'intenzione di rinnovare la concessione come previsto nell'atto;

- il chiosco, a seguito di pubblicazione di diversi bandi, non è stato affidato a nessun concessionario;

- con Delibera di Giunta n. 5 del 09.01.2020 sono stati definiti i criteri da seguire per la definizione della nuova concessione in uso;

- occorre pertanto ristabilire regole e modalità secondo le quali gli interessati potranno presentare le relative domande e redigere le offerte tecniche da proporre all'Amministrazione Comunale.

Visto il nuovo avviso pubblico per la concessione in uso del "*Chiosco bar situato nel Parco Amarcord*", sito in Casalgrande, comprensivo degli allegati, redatto dall'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, contenente tutte le condizioni tecniche e amministrative che gli interessati dovranno osservare per presentare le domande e redigere le proprie offerte tecniche, nonché i criteri di valutazione dei progetti stessi.

Dato atto che:

- l'avviso pubblico è comprensivo di cinque allegati;

- l'avviso sarà inoltre pubblicato sull'Albo Pretorio *on-line* e sul sito *Internet* del Comune di Casalgrande.

Visto l'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali.

Visto l'art. 107, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente.

Dato atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore.

Dato atto, ai sensi dell'art. 147-bis, D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto

## DETERMINA

1) Di approvare il nuovo schema di avviso pubblico per la concessione in uso del "*Chiosco Bar situato nel Parco Amarcord*", sito in Casalgrande, comprensivo di cinque allegati, redatto dall'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, allegato al presente atto per farne parte



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

integrante e sostanziale.

2) Di dare atto che l'avviso sarà inoltre pubblicato sull'Albo Pretorio *on-line* e sul sito *Internet* del Comune di Casalgrande.

3) Di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis, D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto.

4) Di ottemperare all'obbligo imposto dal D. Lgs. n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Lì, 13/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SORRIVI CORRADO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO BAR SITUATO NEL PARCO AMARCORD DEL COMUNE DI CASALGRANDE

## Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Casalgrande - Settore LL.PP e Patrimonio - indice un avviso pubblico per l'affidamento in concessione d'uso del chiosco situato nel Parco Amarcord del Comune di Casalgrande per il periodo 01/04/2020 e scadenza al 30/03/2025 – salvo diversa data d'avvio dell'affidamento, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 5 (cinque).

La presente concessione ha per oggetto l'uso del chiosco bar e dell'area esterna circostante di proprietà del Comune di Casalgrande, composto da:

- Edificio prefabbricato in legno composto da due distinti anche se collegati corpi di fabbrica, che comprendono, nel primo il locale bar, e nell'altro il locale per la preparazione degli alimenti consentiti, magazzino/dispensa ed i locali di servizio degli addetti;
- N.2 aree pavimentate circolari per lo svolgimento all'aperto delle attività, collegate fra loro;
- Servizio igienico prefabbricato posto a sud del chiosco;
- Aree verdi sistemate a prato o ghiaietto a contorno dell'edificio e aree pavimentate sopra descritte.

Alla presente procedura, il Codice degli Appalti si applica esclusivamente per le norme citate.

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di garantire una corretta gestione del chiosco di proprietà pubblica, assicurando sia il perseguimento delle finalità pubbliche di fruizione delle aree che un idoneo e professionale servizio alla cittadinanza, rendendo l'area un punto qualificato di ristoro.

L'unitarietà della struttura proposta in gestione non consente la suddivisione della concessione in lotti funzionali.

Si precisa che, la struttura in oggetto sarà consegnata completamente revisionata sia a livello strutturale che impiantistico; essa sarà però fornita completamente vuota di tutte le attrezzature e mobili necessarie per poter esercitare l'attività. L'operatore economico dovrà quindi arrearla completamente. **Al fine di contribuire alla messa in esercizio dell'attività, solo per il primo anno la quota da corrispondere sarà decurtata di € 500,00.**

Le attività in oggetto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, e si precisa che sarà possibile esercitare l'attività di somministrazione bevande e prodotti di gastronomia quali: panini imbottiti, tramezzini, pizzette, sandwiches e simili, insalate, pinzimonio, salumi, formaggi e cibi precotti, per i quali all'atto della somministrazione avviene una semplice operazione di riscaldamento e non di cottura.

La struttura potrà eventualmente, a seguito di opportune modifiche a carico del gestore, essere predisposta per poter esercitare anche attività di somministrazione bevande ed alimenti definite di tipo 2 nel Regolamento di Igiene comunale.

In particolare il concessionario:

- dovrà utilizzare il chiosco e l'area circostante per la propria attività di bar realizzando un programma di attività annuale;
- dovrà coordinare le proprie attività con quelle previste dal Comune e dalle diverse associazioni degli altri soggetti operanti nel territorio comunale;
- dovrà corrispondere al Comune di Casalgrande il corrispettivo del canone annuale quantificato in complessivi **Euro 1.000,00** = (oltre IVA di legge) rivalutato annualmente secondo le percentuali ISTAT, così suddiviso:
  - **Per l'anno 2020** - (periodo 1 aprile 2020 – 30 marzo 2021) **€ 1.000** oltre IVA di legge ( a cui sarà scontato euro 500 per la messa in esercizio dell'attività).
  - **Per l'anno 2021** - (periodo 1 aprile 2021 - 30 marzo 2022) **€ 1.000** oltre IVA di legge.
  - **Per l'anno 2022** - (periodo 1 aprile 2022 - 30 marzo 2023) **€ 1.000** oltre IVA di legge.
  - **Per l'anno 2023** - (periodo 1 aprile 2023 - 30 marzo 2024) **€ 1.000** oltre IVA di legge.
  - **Per l'anno 2024** - (periodo 1 aprile 2024 - 30 marzo 2025) **€ 1.000** oltre IVA di legge.

La durata dell'affidamento è di anni 5 a decorrere dal giorno 1 aprile 2020 con scadenza il giorno 30 marzo 2025, rinnovabile eventualmente di altri 5 anni alle medesime condizioni, previa valutazione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva peraltro di revocare la concessione prima della scadenza per ragioni di pubblica utilità, secondo quanto previsto nel disciplinare.

Per quanto non espressamente specificato nel presente avviso si dovrà fare riferimento alle norme e condizioni indicate nel Disciplinare allegato.

## **Art. 2 – Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che abbiano i seguenti:

### **Requisiti di ordine generale:**

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche.
- Assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

### **Idoneità professionale:**

- essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 D.Lgs 59/2010, dell'art. 67 del D.L. 159/2011 e dell'art. 6 della LR 14/2003;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione.

Ai fini della partecipazione alla procedura, i requisiti richiesti, a meno dell'iscrizione alla Camera di Commercio e dei requisiti di cui all'art. 71 D.Lgs 59/2010, devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura.

In caso di aggiudicazione, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione dovrà essere effettuata entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione; ed i requisiti di cui all'art. 71 D.Lgs 59/2010, limitatamente al solo corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, dovranno essere posseduti entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

**Nel caso nei suddetti termini non si dimostri il possesso dei suddetti requisiti, si revocherà l'aggiudicazione e si procederà alla aggiudicazione al concorrente secondo in classifica.**

Nei confronti dell'aggiudicatario sarà inoltre effettuato un controllo della regolarità del versamento dei tributi ( IMU, TARI, etc. ) nei riguardi del Comune di Casalgrande; nel caso si riscontrino delle imposte e tasse non versate, verrà dato un termine di 10 giorni per poter regolarizzare la posizione . Nel caso nei suddetti termini non si provveda alla suddetta regolarizzazione, si revocherà l'aggiudicazione e si procederà alla aggiudicazione al concorrente secondo in classifica.

### **Art. 3 Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con la selezione del progetto più articolato, che coinvolga un target di cittadini di diversa età, in grado di fare proposte di significativa varietà e originalità.

Per la valutazione del progetto verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<i>Offerta tecnica qualitativa</i>	<i>70</i>
<i>Offerta tecnica quantitativa</i>	<i>20</i>
<i>Offerta economica</i>	<i>10</i>
<i>TOTALE</i>	<i>100</i>

#### **OFFERTA TECNICA QUALITATIVA ( MAX PUNTI 70)**

Contenuto dell'offerta tecnica qualitativa

Il concorrente dovrà presentare una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri di seguito elencati.

N.	Elementi	CONTENUTO DELL'OFFERTA
1	<i>Programma attività</i>	<i>Il concorrente è chiamato ad illustrare un calendario di massima con il programma di attività culturali, animazione, ludiche, ricreative, che si impegna a svolgere nell'arco di durata del contratto. Dovrà esplicitare idee, progetti, attività, proposte, iniziative circa il servizio, legate alle esigenze, dal punto di vista sociale, del paese e dell'Amministrazione Comunale, in linea con le tematiche sviluppate sul territorio, quali socializzazione, integrazione anziani, giovani, minori, disabili, famiglie, scuole, fruibilità degli spazi esterni in particolari eventuali attività di animazione dell'area verde adiacente ecc.</i>
2	<i>Programma di manutenzione</i>	<i>Il Concorrente è chiamato ad illustrare il programma di manutenzione periodica del chiosco e dell'area esterna circostante che si impegna ad attuare nell'arco della durata del contratto</i>
3	<i>Possibilità di offerta di servizi extra</i>	<i>Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di servizi aggiuntivi alla collettività che si impegna ad attuare nell'arco della durata del contratto ( ad esempio punto wifi, ritiro pacchi, ecc.)</i>
4	<i>Qualificazione dell'area relativamente ad interventi in termini di strutture, attrezzature, strumenti ed arredi</i>	Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di strutture, attrezzature ed arredi che migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort, che il concorrente intenderà lasciare all'Amministrazione al termine della concessione.
5	<i>Tipologia di prodotti in vendita</i>	Il Concorrente dovrà esplicitare idee innovative legate a modelli di ristorazione che incentivino i prodotti locali, prodotti tradizionali, la qualità degli alimenti e delle bevande somministrate che dimostrino attenzione per determinate tematiche legate alla salute e al benessere; ( ad esempio utilizzo di prodotti bio, etc.)

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo.

Si fa presente che, in merito all'elemento n.4, l'Amministrazione sconterà il canone per il limite max di 5 anni e per un importo giustificato delle spese di realizzazione, nel caso si preveda nell'area pavimentata più piccola, una struttura esterna provvisoria che possa ospitare le

persone durante la stagione invernale, che sia removibile nel periodo estivo e che al termine della concessione venga lasciata in proprietà all'Amministrazione. Nel caso il concorrente intenda proporre una struttura del genere, all'interno dell'offerta tecnica dovrà inserire, una descrizione della stessa, corredata da eventuali disegni e foto, che facciano capire la tipologia di struttura che si intenderà realizzare e corredata dall'importo sommario del costo di realizzazione. Si fa inoltre presente che l'eventuale installazione di struttura esterna provvisoria, è soggetta a COSAP, il cui pagamento sarà completamente a carico del Gestore.

Si fa inoltre presente che, in merito all'elemento 5, l'Amministrazione intende aderire all'iniziativa plastic free, come da Deliberazione del Consiglio n.68 del 29/10/2019, per cui, si precisa che, per la gestione del chiosco, **pena la revoca della concessione**, vi è il divieto assoluto di utilizzo di piatti, bicchieri, bottiglie, cannuce, stoviglie ed altri oggetti usa e getta, in materiale plastico.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato.

Qualora una o più soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nei documenti a base di gara, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo della gestione, sia che ciò sia rilevato dalla commissione di gara, sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti a base di gara.

#### Criteria qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica

Il contenuto della relazione tecnica verrà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

<i>N.</i>	<i>Elementi</i>	<i>Criterio motivazionale</i>	<i>Punti max</i>
1	<i>Programma attività</i>	<i>La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza</i>	25
2	<i>Programma di manutenzione</i>	<i>La soluzione proposta sarà valutata al fine della migliore conservazione della struttura e dell'area esterna</i>	15
3	<i>Possibilità di offerta di servizi extra</i>	<i>La soluzione proposta sarà valutata al fine di aumentare i servizi offerti ai fruitori del parco</i>	10
4	<i>Qualificazione dell'area relativamente ad interventi in termini di strutture, attrezzature, strumenti ed arredi</i>	<i>La soluzione proposta sarà valutata al fine di migliorare la struttura comunale</i>	15
5	<i>Tipologia di prodotti in vendita</i>	<i>La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza e della maggiore attenzione alla salute ed al benessere</i>	5

Per la valutazione di ciascun criterio qualitativo verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1= la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio

Coefficiente 0= non migliorativo rispetto alle previsioni della documentazione di gara o incongruente rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

#### OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA ( MAX PUNTI 20)

##### Contenuto dell'offerta tecnica quantitativa

Il concorrente dovrà compilare l'offerta indicando:

<i>N.</i>	<i>Elementi</i>	<i>CONTENUTO DELL'OFFERTA</i>
6	<i>Apertura estiva</i>	<i>Il Concorrente è chiamato ad offrire un numero di ore di apertura settimanale aggiuntivo rispetto alle ore previste nel Capitolato</i>
7	<i>Apertura invernale</i>	<i>Il Concorrente è chiamato ad offrire un numero di ore di apertura settimanale aggiuntivo a quello previsto nel Capitolato</i>

##### Criteri quantitativi di valutazione dell'offerta tecnica

I punteggi tecnici quantitativi verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

<i>N.</i>	<i>Elementi</i>	<i>Criterio motivazionale</i>	<i>Punti max</i>
6	<i>Apertura estiva</i>	<i>Saranno attribuiti punteggi direttamente proporzionali al numero di ore offerte</i>	<i>10</i>
7	<i>Apertura invernale</i>	<i>Saranno attribuiti punteggi direttamente proporzionali al numero di ore offerte</i>	<i>10</i>

Il coefficiente relativo a ciascuna voce sarà determinato attraverso la formula:  $V_0/V_{max}$

dove  $V_0$  = Valore ( numero di ore aggiuntive) offerto dal concorrente valutato

$V_{max}$  = Valore più alto offerto ( migliore offerta, ottiene coefficiente 1)

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate, faranno parte integrante e sostanziale della convenzione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

#### **OFFERTA ECONOMICA ( MAX PUNTI 10)**

La base di gara è costituita dal contributo annuo di **€ 1.000,00 più IVA di legge** così come indicato negli elaborati di gara.

L'offerta economica verrà espressa quale percentuale di aumento rispetto alla base di gara.

Il coefficiente relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso la formula:  $R_o/R_{max}$

Dove  $R_o$  = percentuale di rialzo offerta dal concorrente valutato

$R_{max}$  = percentuale di rialzo più alta offerta ( migliore offerta ottiene coefficiente 1)

**I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.**

#### **Art. 4 - Modalità e tempi di presentazione delle offerte**

La selezione è ufficialmente aperta dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Casalgrande. A partire da quella data i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico tramite consegna diretta negli orari di apertura dell'ufficio (a mano, a mezzo corriere, agenzia di recapito autorizzata etc.) o a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno) presso il Comune di Casalgrande – Ufficio Protocollo, Piazza Martiri della Libertà 1 – 42013 Casalgrande (RE) entro e non oltre **le ore del giorno**

##### **IMPORTANTE:**

- non saranno accettate domande pervenute via fax, e-mail, PEC;
- farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei soggetti concorrenti nel caso che per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato, a nulla valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare sul frontespizio la dicitura **“CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO PARCO AMARCORD”** oltre l'indicazione del soggetto concorrente.

In tale plico dovranno essere inserite n. 3 buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, e contenenti la documentazione di seguito specificata:

##### **BUSTA “A” - recante all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La BUSTA “A” dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione sottoscritta dal Legale rappresentante e contestuale dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta con firma per esteso, nel caso di ditte già iscritte alla C.C.I.A.A. dal Legale Rappresentante; nel caso di concorrente non ancora iscritto alla C.C.I.A.A. dalla persona che

rivesta la legale rappresentanza della costituenda ditta, secondo il contenuto riportato nel modello Allegato B E B1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, a cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Relativamente alle offerte presentate da due o più soggetti:

- 1) la domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ognuno dei soggetti ovvero associazioni componenti il raggruppamento; le dichiarazioni così completate dovranno essere raccolte in modo unitario nella busta contrassegnata con la lettera A).
- 2) La dichiarazione di cui al punto precedente deve contenere i parametri richiesti riferiti a tutte le imprese/associazioni/società associate, secondo le indicazioni di cui allo schema di autocertificazione.

Eventuali dichiarazioni mendaci contenute nella dichiarazione comporteranno, oltre alla esclusione del concorrente dalla procedura, le sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione o integrali sulla veridicità di quanto affermato in sede di partecipazione alla procedura.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti così come risultanti da dichiarazione o documentazione comporta l'esclusione dell'Impresa/società/associazione dalla gara o, in caso di aggiudicazione, la revoca dalla medesima.

#### **N.B. ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione da inserire all'interno del plico contrassegnato con la lettera A) dovranno essere allegati:

- copia del presente avviso unitamente alla copia del capitolato descrittivo e prestazionale della concessione qui allegato, entrambe sottoscritte in calce ad ogni pagina dal dichiarante a comprova della piena conoscenza degli stessi e della loro integrale accettazione senza riserve. In caso di partecipazione da parte di un gruppo di soggetti o associazioni, dovranno essere allegate una copia del presente invito unitamente alla copia del capitolato speciale di concessione, entrambe sottoscritte in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti associati a comprova della piena conoscenza dello stesso e della sua integrale accettazione senza riserve.
- copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITA'** valido dal soggetto firmatario.
- attestato di sopralluogo.

#### **BUSTA "B" - recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

La BUSTA "B" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- la relazione riferita ad una annualità, su cui fare riferimento per le ulteriori annualità, **datata e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata la fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore**, articolata secondo i criteri qualitativi e quantitativi definiti nell'art. 3 Criteri di aggiudicazione.

Il concorrente dovrà presentare una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri suddetti.

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo.

Si fa presente che, in merito all'elemento n.4, l'Amministrazione sconterà il canone per il limite max di 5 anni e per un importo giustificato delle spese di realizzazione, nel caso si preveda nell'area pavimentata più piccola, una struttura esterna provvisoria che possa ospitare le persone durante la stagione invernale, che sia removibile nel periodo estivo e che al termine della concessione venga lasciata in proprietà all'Amministrazione. Nel caso il concorrente intenda proporre una struttura del genere, all'interno dell'offerta tecnica dovrà inserire, una descrizione della stessa, corredata da eventuali disegni e foto, che facciano capire la tipologia di struttura che si intenderà realizzare e corredata dall'importo sommario del costo di realizzazione. Si fa inoltre presente che l'eventuale installazione di struttura esterna provvisoria, è soggetta a COSAP, che sarà completamente a carico del Gestore.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti degli elaborati di gara.

Qualora una o più soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato e nei relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo della gestione, sia che ciò sia rilevato dalla commissione di gara, sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti a base di gara.

### **BUSTA “C” - recante all'esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”**

Offerta economica in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta (**Allegato**) indicando il rialzo espresso in cifre e in lettere, sull'importo base del canone.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

La base di gara è costituita dal contributo annuo di **€ 1.000,00 più IVA di legge** così come indicato negli elaborati di gara.

L'offerta economica verrà espressa quale percentuale di aumento rispetto alla base di gara.

Il coefficiente relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso la formula:  $R_o/R_{max}$

Dove  $R_o$  = percentuale di rialzo offerta dal concorrente valutato

$R_{max}$  = percentuale di rialzo più alta offerta ( migliore offerta ottiene coefficiente 1)

**I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.**

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'impresa, o dal futuro rappresentante dell'impresa ancora non costituita.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in ribasso.

### **Art.5 Sopralluogo**

Ai concorrenti, al fine di consentire una corretta formulazione dell'offerta, è richiesto di effettuare un sopralluogo delle strutture e delle dotazioni degli impianti oggetto della gara. In tale sede saranno messe a disposizione planimetrie, disegni e certificazioni esistenti.

Il sopralluogo è obbligatorio, **pena l'esclusione**, e può essere svolto previa richiesta di appuntamento da concordarsi con l'ufficio LL.PP e Patrimonio ( Ing. Cupo Stefania 0522/998512)

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della Ditta costituita o da costituire o da un suo incaricato munito di espressa delega. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro i 5 giorni precedenti alla presentazione dell'offerta.

Con l'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato apposito verbale che dovrà essere allegato nella **BUSTA "A" - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

### **Art.6 Procedura di selezione**

La commissione procederà in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata in seguito, all'apertura delle buste pervenute e alla verifica preliminare della documentazione amministrativa presentata. A seguire, nella medesima giornata o in giornate successive, si procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei progetti, di cui sarà redatto apposito verbale.

La commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida, se ritenuta conveniente, oppure alla non aggiudicazione, qualora l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno.

Si procederà a fissare una nuova seduta pubblica, previa comunicazione alle Ditte partecipanti, per l'apertura delle offerte economiche. Anche di questa seduta sarà corredato apposito verbale.

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora – a prescindere dal giudizio della Commissione valutatrice – nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Amministrazione, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altra forma di ristoro patrimoniale in ragione della partecipazione alla gara.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione Comunale si riserva in sede di autotutela, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, revocare e/o annullare la gara o di non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dalla Legge, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

## **Art.7 Cauzioni e Garanzie**

All'aggiudicatario saranno richieste le seguenti garanzie, così come descritte nel capitolato:

- cauzione, fideiussione bancaria di importo pari al 10 % del valore complessivo dell'appalto a copertura del mancato pagamento dei canoni annuali. La cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del contratto. Il Comune potrà incamerare la cauzione, anche parzialmente e con obbligo di immediato reintegro da parte dell'appaltatore per mancato versamento dei corrispettivi di propria spettanza nelle modalità previste. La cauzione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 codice civile e alla opponibilità di eccezioni se non dopo il pagamento .
- polizza di Responsabilità Civile a copertura dei danni cagionati a terzi e/o dipendenti ( garanzia RCT/RCO) con massimale di 3.000.000,00 di euro;
- Polizza incendio a copertura del rischio Locativo per un capitale di € 50.000,00.

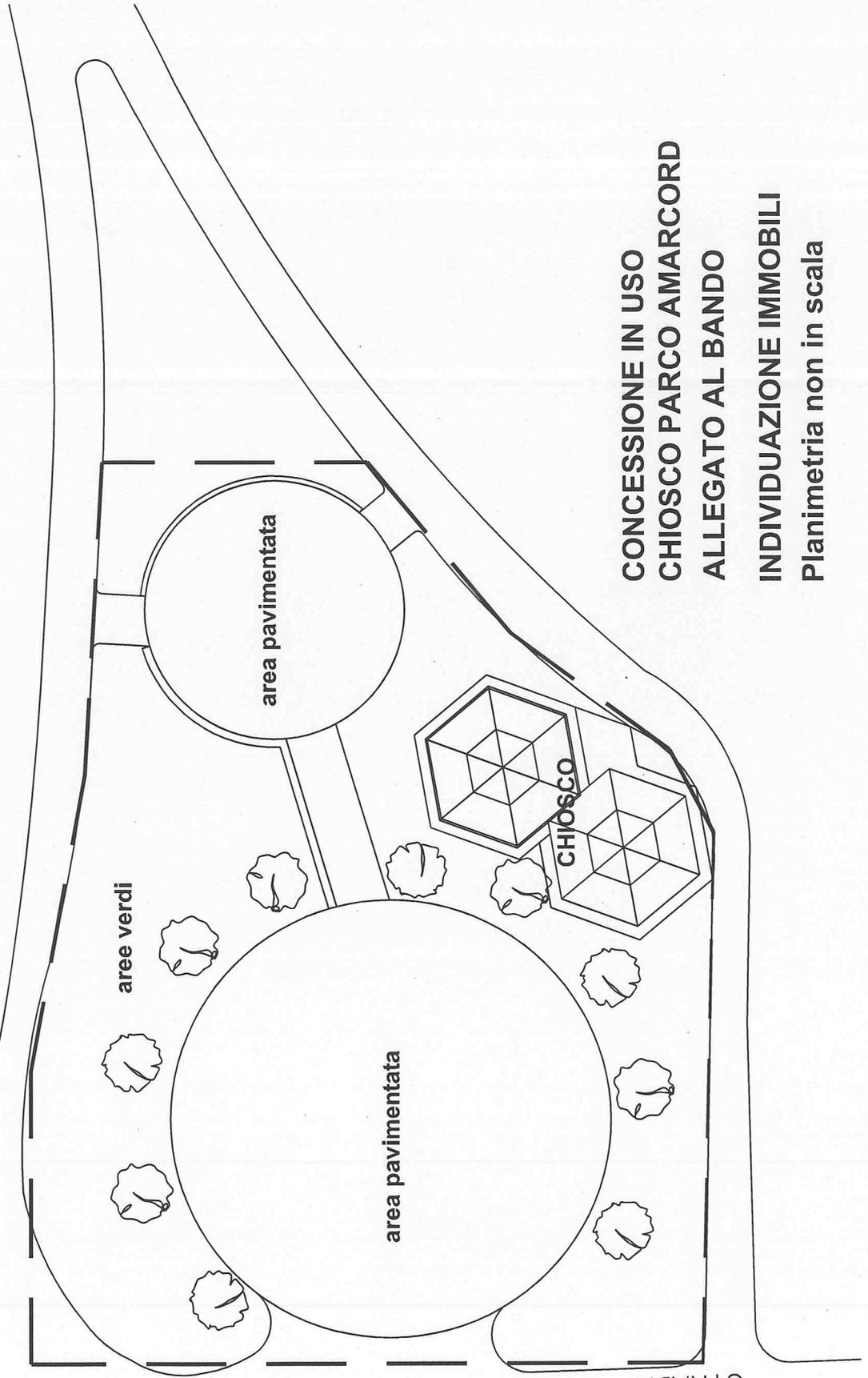
## **Art.8 Versamento del canone**

Il concessionario corrisponderà all'Ente concedente il canone, nella misura risultante dall'esito dell'offerta presentata dal Concessionario in sede di gara, che dovrà essere versato in rate annuali anticipate, come descritto nel capitolato descrittivo e prestazionale.

### **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016**

Si informa che i dati personali e particolari che riguardano i soggetti interessati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione e per l'eventuale successiva aggiudicazione. I dati dei soggetti interessati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi all'aggiudicatario saranno conservati per il periodo di durata della concessione. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione. Il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

servizio igienico pubblico

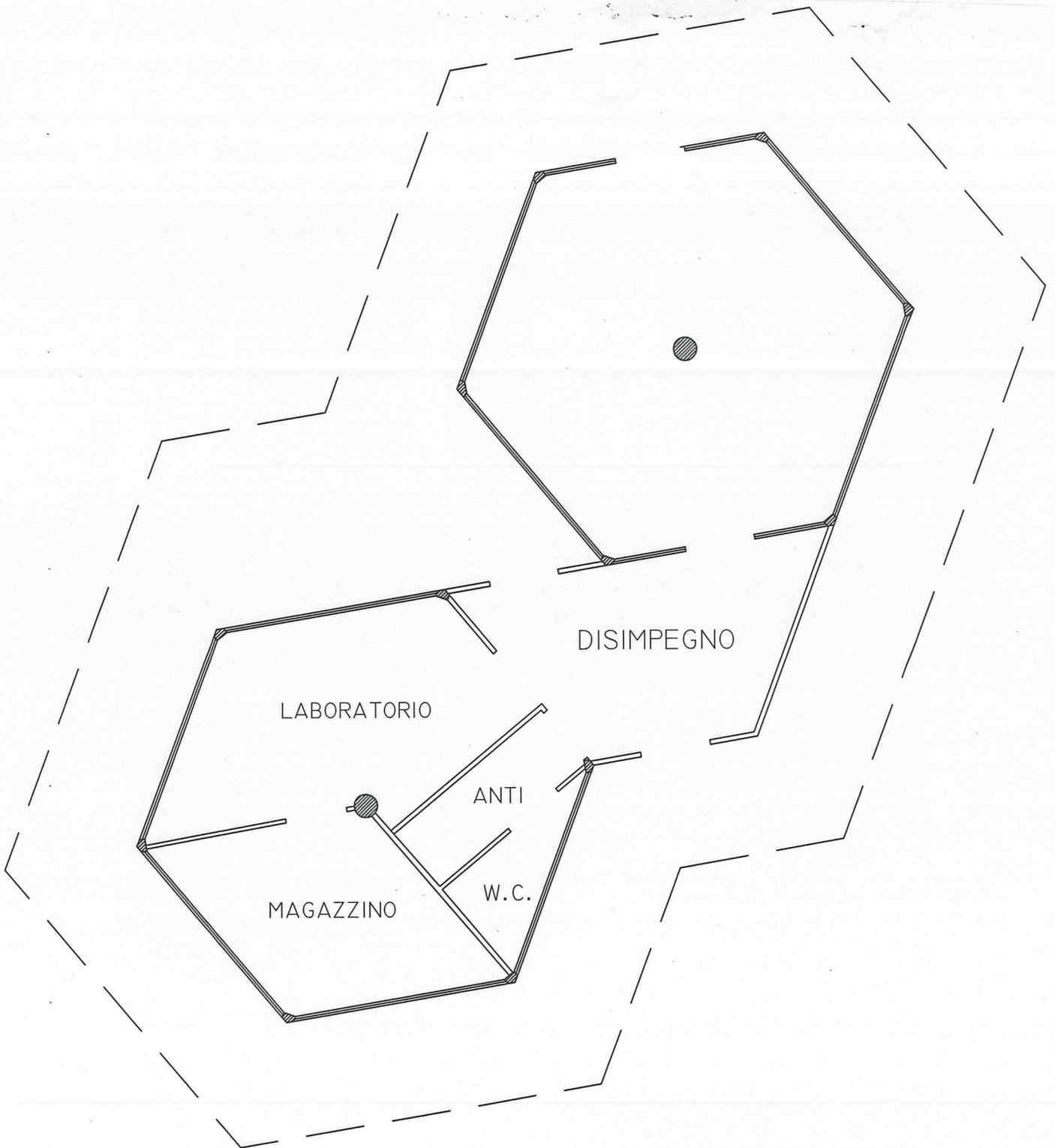


CONCESSIONE IN USO  
CHIOSCO PARCO AMARCORD  
ALLEGATO AL BANDO

INDIVIDUAZIONE IMMOBILI  
Planimetria non in scala

STRADA VICINALE DELLA MULINAZZA

ALLEGATO C



**CONCESSIONE IN USO  
CHIOSCO PARCO AMARCORD  
ALLEGATO AL BANDO**

**LOCALI CHIOSCO  
Planimetria non in scala**

## **MODULO OFFERTA ECONOMICA**

Spett. le

**Comune di Casalgrande**

**Oggetto:** CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO BAR SITUATO NEL PARCO AMARCORD DEL COMUNE DI CASALGRANDE.

Il sottoscritto .....  
nato a .....(.....) il .....  
residente in .....(.....), via .....  
..... C.F.: .....  
documento d'identità .....  
in qualità di .....  
dell'operatore economico .....  
con sede in .....(.....)  
indirizzo ..... - cap. ....  
partita I.V.A. n. .... cod. fiscale .....

### **OFFRE**

**per la CONCESSIONE IN USO DEL "CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD", SITO IN CASALGRANDE, il rialzo percentuale assoluto sul canone annuo pari ad € 1000,00 ( mille ) del ..... (in cifre) ..... (in lettere interamente anche nella parte decimale);**

....., li .....

**Il sottoscrittore**

Sig. \_\_\_\_\_

***Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità***

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL  
CHIOSCO BAR SITUATO NEL PARCO AMARCORD DEL COMUNE DI CASALGRANDE.**

Il/La sottoscritto/a.....  
 nato/a il..... a.....  
 in qualità di .....  
 dell'impresa.....  
 con sede in.....  
 con codice fiscale..... con partita IVA.....  
 codice attività..... capitale sociale €:.....  
 telefono ..... telefax.....  
 sito internet: .....  
 casella posta elettronica certificata.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla procedura indicata in intestazione ed a tale fine

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del testo unico approvato con d.p.r. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall' articolo 76 dello stesso decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. ( Se imprenditore ) che l'impresa è iscritta dal al Registro delle Imprese, oppure presso all' albo delle imprese artigiane, tenuto presso la C. C. I. A. A. di per la seguente attività (da considerarsi analoga a quella di cui alla presente gara)..... con la seguente denominazione.....

e con il seguente oggetto di attività esercitata.....

2. ( In caso di società cooperative ) che l'impresa è iscritta al registro prefetti zio con specificazione degli estremi di iscrizione .....

3. In caso di soggetto privo della qualifica di imprenditore commerciale descrivere la natura giuridica del soggetto .....

attività esercitata .....

**4. scegliere un'opzione:**

a. [ ] che a carico del titolare, *dei* soci e/o dei soci accomandatari (in caso di società di persone) ovvero, se società di capitali, nei confronti della società non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per la dichiarazione dello stato di fallimento, liquidazione concordato preventivo, nè sono in corso procedimenti per la dichiarazione di uno dei predetti stati, nè di alcuna situazione equivalente secondo la legislazione dello stato *di* appartenenza (art. 80 comma 5 lett. b) del d.lgs. 50/2016);

b. [ ] di essere stata ammessa a concordato preventivo e di presentare in allegato:

i. una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, lettera d) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

ii. la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'**affidamento** della concessione, il quale si è impegnato nei confronti

del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 89 del decreto legislativo 50/2016.

5. che il titolare/i soggetti e/o soci dotati del potere di rappresentare ed impegnare l'impresa (soci, ovvero soci accomandatari in caso di società di persone - amministratori muniti del potere di rappresentanza in caso di società di capi tali) ovvero il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci ed i direttori tecnici sono i seguenti:

- a. sig..... nato a.....  
il..... e residente in.....  
con la carica di " ..... ;
- b. sig..... nato a.....  
il..... e residente in.....  
con la carica di " ..... ;
- c. sig..... nato a.....  
il..... e residente in.....  
con la carica di " ..... ;
- d. sig..... nato a.....  
il..... e residente in.....  
con la carica di " ..... ;

6. che il titolare ovvero i soci dotati del potere di rappresentare ed impegnare l'impresa (soci e soci accomandatari in caso di società di persone - amministratori in caso di società di capitali) i direttori tecnici ovvero il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci cessati dalla carica nell'anno precedente alla indizione della presente gara sono:

- a. sig..... nato a.....  
il..... e residente in.....  
con la carica di " ..... ;
- b. sig..... nato a.....  
il..... e residente in.....  
con la carica di " ..... ;
- c. sig..... nato a.....  
il..... e residente in.....  
con la carica di " ..... ;
- d. sig..... nato a.....  
il..... e residente in.....  
con la carica di " ..... ;

**7. scegliere l'opzione:**

- a.  che non è pendente nei confronti del titolare e dei soggetti sopra indicati al punto 5 procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 ovvero di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 art. 80 comma 5 del d.lgs. 50/2016;
- b.  che non è pendente nei confronti del dichiarante, **nonché dei soggetti sopra indicati al punto 5**, alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423 ovvero di cui all' art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 (art. 80 comma 2 del d.lgs. 50/2016);

**8. scegliere l'opzione:**

a. [ ] che il titolare ed i soggetti indicati ai precedenti punti 5 e 6 non hanno subito sentenza di condanna passata in giudicato ovvero decreto penale di condanna ovvero provvedimento ex art. 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato in danno dello Stato o della comunità incidente sulla moralità professionale né per i reati indicati e definiti all' art. 45 paragrafo I della direttiva 18/2004, art. 80 *comma 1 del d.lgs. 50/2016*.

b. [ ] che il dichiarante, nonché i soggetti sopra indicati ai punti 5 e 6, non hanno subito sentenza di condanna passata in giudicato ovvero decreto penale di condanna ovvero provvedimento ex art. 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato in danno dello stato o della comunità incidente sulla moralità professionale né per i reati indicati e definiti all'art. 45 paragrafo I della direttiva 18/2004 - *art. 80 comma 1 del d.lgs. 50/2016*.

NOTA Qualora nei confronti di uno dei soggetti di cui ai precedenti punti 5) e 6) fosse stato pronunciato uno dei provvedimenti di cui al comma 1 dell'art. 80 citato (salvo che non sia intervenuta una delle circostanze individuate all'ultimo inciso della disposizione citata) l'impresa dovrà riportare di seguito le generalità del soggetto colpito dal provvedimento, la tipologia e contenuto dello stesso, la fattispecie violata, l'entità e la natura della condanna nonché tutte le ulteriori informazioni ritenute utili a consentire alla stazione appaltante le valutazioni di competenza. **In alternativa** le informazioni dovranno essere contenute nella dichiarazione resa dal soggetto colpito dal provvedimento nella dichiarazione di cui all'art. 80 comma 2 e comma 5 lett. b) del d. lgs n 50/2016.

L'impresa dovrà altresì indicare le forme e misure di dissociazione adottate in caso di cessazione del reo nell'anno antecedente alla data di indizione della gara

#### **9. scegliere un'opzione:**

a. [ ] che il dichiarante ed i soggetti di cui all' art. 80 del d. lgs. 50/2016 non hanno omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i fatti di reato previsti dagli artt. 317 e 629 del c.p. come aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. 13 maggio 1991 n. 152 convertito nella legge 12 luglio 1991 n. 203 di cui si è stati vittime secondo le risultanze della richiesta di rinvio a giudizio dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando fatta salva la sussistenza delle circostanze di cui all' art. 4 comma I della legge 24 novembre 1981 n. 689. *art. 80 comma 5 lett I) del d.lgs. 50/2016*.

b. [ ] che il dichiarante e i soggetti di cui al precedente punto 5, non hanno omesso di denunciare all' autorità giudiziaria i fatti di reato previsti dagli artt. 317 e 629 del c.p. come aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. 13 maggio 1991 n. 152 convertito nella legge 12 luglio 1991 n. 203 di cui si è stati vittime secondo le risultanze della richiesta di rinvio a giudizio dell'imputato nell'anno antecedente all' indizione della gara fatta salva la sussistenza delle circostanze di cui all' art. 4 comma 1 della legge 24 novembre 1981 n. 689 - *art. 80 comma 5 lett I) del d.lgs. 50/2016*.

#### **10. scegliere un'opzione:**

a. [ ] **di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55**

b. [ ] **che sono decorsi i 12 mesi (decorrenti dalla data di indizione della gara) dall'accertamento della violazione e la stessa è stata rimossa art. 80 comma 5 let h) del d.lgs. 50/2016;**

11. di non aver commesso infrazioni gravi debitamente accertate in materia di sicurezza ed altri obblighi derivanti dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio art. 80 comma 5 lett. a) *del d.lgs. 50/2016;*

12. di non aver adempiuto con negligenza o malafede ad obbligazioni derivanti da precedenti contratti stipulati con l'ente appaltante art. 80 comma 5 lett. c) del d.lgs. 50/2016;

13. di non aver commesso errore grave nell' esercizio dell' attività professionale accertato in qualsiasi modo dalla stazione appaltante art. 80 comma 5 lett. c) del d.lgs. 50/2016;

14. di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate in materia di pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente in Italia ovvero nello Stato in cui l'impresa è stabilita art. 80 comma 4 del d. lgs. 50/2016;

15. che dai dati dell' osservatorio non risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver reso false dichiarazioni nel fornire informazioni in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio art. 80 comma 12 del d.lgs. 50/2016.

16. di non aver commesso violazioni gravi - così come definite nella lettera di invito alla gara - definitivamente accertate relativamente agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a i lavoratori secondo la legislazione vigente art. 80 comma 4 del d.lgs. 50/2016;

17. di essere in regola con la normativa in materia di avviamento al lavoro dei lavoratori disabili - art. 80 comma 5 lett. i) del d.lgs. 50/2016.

18. di non aver subito alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.248 - *art. 80 comma 5 lett. f) del d.lgs. 50/2016.*

**19. scegliere l'opzione:**

a.  Di non versare in situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile e di aver formulato in piena autonomia l'offerta alla presente procedura - art. 80 comma 5 lett. m) del d.lgs. 50/2016.

b.  Di versare in situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile con i soggetti di seguito indicati, **di non essere** a conoscenza della partecipazione alla gara da parte dei predetti soggetti e di aver in ogni caso formulato in piena autonomia l'offerta alla presente procedura - *art. 80 comma comma 5 lett. m del d .lgs. 50/2016*

i.....

ii.....

iii.....

iv.....

c.  Di versare in situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile con i soggetti di seguito indicati, di essere a conoscenza della partecipazione alla gara da parte dei predetti soggetti e di aver in ogni caso formulato in piena autonomia l'offerta alla presente procedura - *art. 80 comma 5 lett. M del d.lgs. 50/2016*

i.....

ii.....

iii.....

iv.....

20. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. *383/2001*, oppure in alternativa di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. *383/2001* ma che il periodo di emersione si è concluso.

**DICHIARA INOLTRE**

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del testo unico approvato con d.p.r. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall' articolo 76 dello stesso decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere/ di non essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 D.Lgs 59/2010;

- che la persona preposta all'esercizio dell'attività commerciale è il/la sign. \_\_\_\_\_

che possiede il seguente requisito:

a)  avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano ( che si allega alla presente);

b)  avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

c)  essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti ( che si allega alla presente)

**oppure**

che, in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dalla stessa, si impegna a trasmettere attestato relativo ad un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano

- Di approvare espressamente le seguenti condizioni:

- l'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano in alcun modo il Comune di Casalgrande, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione;
- l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio da parte del Comune di Casalgrande della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione.
- Di autorizzare il Comune di Casalgrande al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Casalgrande stesso, per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di Casalgrande potrà avvalersi o rapportarsi con altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

NOTA E' onere del dichiarante cancellare le dichiarazioni che non interessano ed indicare, laddove richiesto, quale opzione viene prescelta cancellando quella che non interessa.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO BAR UBICATO NEL PARCO AMARCORD DEL COMUNE DI CASALGRANDE PER ASSOCIAZIONI E SOGGETTI NON ANCORA COSTITUITI**

I /La sottoscritto / a .....  
 nato / a .....il .....  
 in qualità di ..... dell'associazione e/o costituenda  
 associazione e/o costituenda impresa .....  
 con sede in .....  
 con codice fiscale (se costituita) .....  
 con partita IVA (se costituita).....  
 Telefono..... Telefax.....  
 sito internet:.....  
 casella e-mail:.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla procedura negoziata indicata in intestazione in qualità di associazione/ società non ancora costituita;  
 ed a tale fine

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 19, 45 e 47 del testo unico approvato con d.p.r. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall' articolo 76 dello stesso decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

**1. In caso di costituenda società:**

sarà composta di n. .... soci e il titolare sarà il signor/a (declinare le generalità)  
 .....

**In caso di costituenda associazione:** che la società sarà composta di n. ....  
 associati presunti e il presidente sarà il signor/a (declinare le generalità) .....

**In caso di società:** che Il titolare è soggetti e/o soci dotati del potere di rappresentare ed impegnare l'impresa (soci, ovvero soci accomandatari in caso di società di persone - amministratori muniti del potere di rappresentanza in caso di società di capitali) ovvero il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci ed i direttori tecnici sono i seguenti:

- a. sig..... nato a.....  
 il..... e residente in.....  
 con la carica di " .....";
- b. sig..... nato a.....  
 il..... e residente in.....  
 con la carica di " .....";
- c. sig..... nato a.....

il..... e residente in.....  
con la carica di " .....";  
d. sig..... nato a.....  
il..... e residente in.....  
con la carica di " .....";

**2. scegliere l'opzione:**

a.  che non è pendente nei confronti del titolare e degli altri soggetti sopra indicati muniti di poteri di rappresentanza procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 ovvero di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575, art. 80 comma 2 del d.lgs. 50/2016.

b.  che non è pendente nei confronti del dichiarante e degli altri soggetti sopra indicati muniti di poteri di rappresentanza procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 ovvero di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 (art. 80 comma 2 del d.lgs. 50/2016);

**3. scegliere l'opzione:**

a.  che il titolare e gli altri soggetti sopra indicati muniti di poteri di rappresentanza non hanno subito sentenza di condanna passata in giudicato ovvero decreto penale di condanna ovvero provvedimento ex art. 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato in danno dello Stato o della comunità incidente sulla moralità professionale né per i reati indicati e definiti all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva 18/2004, art. 80 comma 1 del d.lgs. 50/2016.

b.  che il dichiarante e i soggetti sopra indicati muniti di poteri di rappresentanza non hanno subito sentenza di condanna passata in giudicato ovvero decreto penale di condanna ovvero provvedimento ex art. 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato in danno dello Stato o della comunità incidente sulla moralità professionale né per i reati indicati e definiti all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva 18/2004 - art. 80 comma 1 del d. lgs. 50/2016.

NOTA\_ Qualora nei confronti di uno dei soggetti di cui ai precedenti punti fosse stato pronunciato uno dei provvedimenti di cui alla lettera c) dell' art. 38 citato (salvo che non sia intervenuta una delle circostanze individuate all'ultimo inciso della disposizione citata) l'impresa dovrà riportare di seguito le generalità del soggetto colpito dal provvedimento, la tipologia e contenuto dello stesso, la fattispecie violata, l'entità e la natura della condanna nonché tutte le ulteriori informazioni ritenute utili a consentire alla stazione appaltante le valutazioni di competenza. **In alternativa** le informazioni dovranno essere contenute nella dichiarazione resa dal soggetto colpito dal provvedimento nella dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del d.lgs. 50/2016.

L'impresa dovrà altresì indicare le forme e misure di dissociazione adottate in caso di cessazione del reo nell'anno antecedente alla data di indizione della gara.....

.....  
.....

**4. scegliere un'opzione:**

a.  che il dichiarante ed i soggetti di cui all'art. 38 comma 2 let t. b) del d .lgs. 12 aprile 2006 n. 163 non hanno omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i fatti di reato previsti dagli artt. 317 e 629 del c.p. come aggravati ai sensi dell'art. 7 del d .l. 13 maggio 1991 n. 152 convertito nella legge 12 luglio 1991 n. 203 di cui si è stati vittime secondo le risultanze della richiesta di rinvio a giudizio dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando fatta salva la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 4 comma 1 della legge 24 novembre 1981 n. 689. art. 80 comma 5 lett. l) del d.lgs. 50/2016.

b.  che il dichiarante e i soggetti sopra indicati muniti di poteri di rappresentanza non hanno omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i fatti di reato previsti dagli artt. 317 e 629 del c.p. come aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. 13 maggio 1991 n. 152 convertito nella legge 12 luglio 1991 n. 203 di cui si è stati vittime secondo le risultanze della richiesta di rinvio a giudizio dell'imputato nell'anno antecedente all'indizione della gara fatta salva la sussistenza delle circostanze di cui all' art. 4 comma 1 della legge 24 novembre 1981 n. 689 - art. 80 comma 5 lett. l) del d.lgs. 50/2016.

5. di non aver subito alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248 art. 80 comma 5 lett. f) del d.lgs. 50/2016.

#### **DICHIARA INOLTRE**

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del testo unico approvato con d.p.r. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall' articolo 76 dello stesso decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere/ di non essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 D.Lgs 59/2010;

- che la persona preposta all'esercizio dell'attività commerciale è il/la sign. \_\_\_\_\_

che possiede il seguente requisito:

a)  avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano ( che si allega alla presente);

b)  avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

c)  essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti ( che si allega alla presente)

#### **oppure**

che, in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dalla stessa, si impegna a trasmettere attestato relativo ad un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano

- Di approvare espressamente le seguenti condizioni:

- l'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano in alcun modo il Comune di Casalgrande, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione;
- l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio da parte del Comune di Casalgrande della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione.
- Di autorizzare il Comune di Casalgrande al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Casalgrande stesso, per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di Casalgrande potrà avvalersi o rapportarsi con altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

NOTA E' onere del dichiarante cancellare le dichiarazioni che non interessano ed indicare, laddove richiesto, quale opzione viene prescelta cancellando quella che non interessa.

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN  
USO DEL CHIOSCO BAR SITUATO NEL PARCO  
AMARCORD DEL COMUNE DI CASALGRANDE**

**CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE  
DELLA  
CONCESSIONE**

## **Art. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto del presente bando è l'assegnazione in concessione per anni 5 (cinque), di un'area comunale per la gestione di un chiosco-bar per la somministrazione di alimenti e bevande, con annesso bagno pubblico, all'interno del parco denominato "Parco Amarcord".

L'immobile, individuato nell'apposita planimetria, è composto da:

- edificio prefabbricato in legno composto da due distinti anche se collegati corpi di fabbrica, che comprendono, nel primo il locale bar, e nell'altro il locale per la preparazione degli alimenti consentiti, magazzino/dispensa ed i locali di servizio agli addetti;
- n° 2 aree pavimentate circolari per lo svolgimento all'aperto dell'attività collegate fra loro;
- servizio igienico prefabbricato posto a sud del chiosco;
- aree verdi sistemate a prato o ghiaietto a contorno dell'edificio e aree pavimentate sopra descritte.

Si precisa che, la struttura in oggetto sarà consegnata completamente revisionata sia a livello strutturale che impiantistico; essa sarà però fornita completamente vuota di tutte le attrezzature e mobili necessarie per poter esercitare l'attività. L'operatore economico dovrà quindi arrearla completamente di tutto ciò che sia necessario dal punto di vista delle attrezzature, mobili etc, per esercitare l'attività. **Al fine di contribuire alla messa in esercizio dell'attività, solo per il primo anno la quota da corrispondere sarà decurtata di € 500,00.**

## **ART. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione decorrerà dal 01 aprile 2020, e comunque a far data dal verbale di consegna, sino al 30 marzo 2025. Nel caso il verbale di consegna sia successivo al 01 aprile 2020, il contratto partirà dalla data del verbale e di conseguenza il canone del primo anno sarà ridotto proporzionalmente.

Il Comune concedente si riserva di procedere alla rinnovazione del contratto in oggetto alle medesime condizioni economiche per ulteriori 5 anni dal 30 marzo 2025. Almeno 6 mesi prima della scadenza del 30 marzo 2025, il gestore dovrà comunicare all'Amministrazione la sua volontà

di voler rinnovare il contratto per ulteriori 5 anni. Successivamente, con nota del Responsabile del Settore LL.PP e Patrimonio del Comune di Casalgrande verrà comunicata la decisione in ordine alla rinnovazione del contratto per ulteriori 5 anni dalla data del 30 marzo 2025.

L'Amministrazione si riserva peraltro di revocare la concessione prima della scadenza per ragioni di pubblica utilità, in qualsiasi momento ritenga opportuno, senza che il Concessionario possa pretendere nessuna richiesta di risarcimento in merito o altra pretesa.

### **ART. 3**

#### **AMMONTARE DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha come base d'asta il canone annuo, quantificato in complessivi Euro 1.000,00 = (oltre IVA di legge) rivalutato annualmente in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati ISTAT, così suddiviso:

- **Per l'anno 2020** - (periodo 1 aprile 2020 – 30 marzo 2021) € **1.000** oltre IVA di legge ( a cui sarà scontato euro 500 per la messa in esercizio dell'attività).
- **Per l'anno 2021** - (periodo 1 aprile 2021 - 30 marzo 2022) € **1.000** oltre IVA di legge
- **Per l'anno 2022** - (periodo 1 aprile 2022 - 30 marzo 2023) € **1.000** oltre IVA di legge.
- **Per l'anno 2023** - (periodo 1 aprile 2023 - 30 marzo 2024) € **1.000** oltre IVA di legge.
- **Per l'anno 2024** - (periodo 1 aprile 2024 - 30 marzo 2025) € **1.000** oltre IVA di legge.

Si fa presente che l'Amministrazione sconterà il canone per il limite max di 5 anni e per un importo giustificato delle spese di realizzazione, nel caso si preveda nell'area pavimentata più piccola, una struttura esterna provvisoria che possa ospitare le persone durante la stagione invernale, che sia removibile nel periodo estivo e che al termine della concessione venga lasciata in proprietà all'Amministrazione.

Gli introiti derivanti dall'attività di vendita sono interamente di pertinenza del Concessionario cui competono tutte le spese inerenti la gestione del chiosco.

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora – a prescindere dal giudizio della Commissione valutatrice – nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Amministrazione, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altra forma di ristoro patrimoniale in ragione della partecipazione alla gara.

Nei confronti dell'aggiudicatario sarà inoltre effettuato un controllo della regolarità del versamento dei tributi ( IMU, TARI, etc. ) nei riguardi del Comune di Casalgrande; nel caso si riscontrino delle

imposte e tasse non versate, verrà dato un termine di 10 giorni per poter regolarizzare la posizione . Nel caso nei suddetti termini non si provveda alla suddetta regolarizzazione, si revocherà l'aggiudicazione e si procederà alla aggiudicazione al concorrente secondo in classifica.

#### **ART. 4**

##### **DESTINAZIONE D'USO DEL CHIOSCO**

È dovere del Concessionario utilizzare e fare utilizzare il chiosco in modo corretto usando la diligenza del buon padre di famiglia ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei locali.

Si precisa che sarà possibile esercitare l'attività di somministrazione bevande e prodotti di gastronomia quali: panini imbottiti, tramezzini, pizzette, sandwiches e simili, insalate, pinzimonio, salumi, formaggi e cibi precotti, per i quali all'atto della somministrazione avviene una semplice operazione di riscaldamento e non di cottura.

La struttura potrà eventualmente, a seguito di opportune modifiche a carico del gestore, essere predisposta per poter esercitare anche attività di somministrazione bevande ed alimenti definite di tipo 2 nel Regolamento di Igiene comunale.

In particolare il concessionario:

- dovrà utilizzare il chiosco e l'area circostante per la propria attività di bar realizzando un programma di attività annuale;
- dovrà coordinare le proprie attività con quelle previste dal Comune e dalle diverse associazioni degli altri soggetti operanti nel territorio comunale.

Il concessionario non può concedere a terzi l'uso del chiosco.

#### **ART. 5**

##### **DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La Parte concessionaria si obbliga a condurre direttamente, senza affidarne a terzi la sovrintendenza, l'esercizio in modo lodevole e corrispondente all'importanza della struttura e alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale. Non potrà quindi cederlo o subaffittarlo, come pure non potrà servirsi dei locali per usi diversi da quelli stabiliti nel presente capitolato. Il

concessionario dovrà tenere costantemente i locali e tutto il materiale destinato al servizio, in uno stato decoroso e di perfetta pulizia. Il personale del bar dovrà essere idoneo, fornito delle adeguate autorizzazioni igieniche e sanitarie ( ai sensi delle normative vigenti e del Regolamento Comunale di igiene pubblica) ed in numero sufficiente per un sollecito servizio.

Il Concessionario dovrà avere massima disponibilità a confermare l'apertura in relazione sia alle esigenze dei cittadini che fruiscono del parco sia delle attività ( ricreative, culturali, ecc..) messe in atto dal Comune.

L'orario di apertura sarà determinato in sede di stipulazione del contratto di concessione, sulla base dell'offerta presentata in sede di gara. La fascia oraria di apertura del bar sarà adattabile a seconda delle stagioni dell'anno. Dal 15 marzo al 15 ottobre dovrà essere garantita un'apertura giornaliera minima del chiosco di 6 ore al giorno. Dal 16 ottobre al 14 marzo, salvo condizioni metereologiche avverse, è chiesto al gestore di aprire giornalmente il servizio bar almeno nelle prime ore pomeridiane per almeno 3 ore. Indipendentemente dal periodo, in caso di manifestazioni ed eventi vari, l'apertura del chiosco e dei relativi servizi igienici, dovrà essere garantita fino al termine dell'iniziativa. In caso di chiusura totale il Concessionario dovrà darne comunicazione all'Ente.

## **ART. 6**

### **GESTIONE DEI LOCALI E CARATTERISTICHE OBBLIGATORIE DEGLI STESSI**

I locali verranno consegnati al concessionario nelle condizioni risultanti all'atto del sopralluogo. In particolare i locali saranno dotati di tutte le certificazioni relative agli impianti elettrico e gas, ma saranno completamente vuoti. Il tutto sarà attestato da un apposito verbale di consistenza effettuato dal Comune di Casalgrande. Il gestore dovrà quindi completamente arredarlo di tutto ciò che serve dal punto di vista delle attrezzature, impianti, mobili, etc, per poter esercitare la propria attività. Prima dell'apertura del chiosco, il gestore dovrà, a proprio carico, effettuare la voltura e/o allaccio di tutte le utenze.

Qualsiasi modifica alla struttura e alla destinazione dei locali assegnati dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione comunale.

Al termine della validità del presente contratto il concessionario si obbliga a restituire l'intera area, chiosco-bar e bagno, in buono stato di conservazione generale, la quale rientrerà nella piena disponibilità del Comune di Casalgrande.

In caso di negligenza comprovata nell'uso del chiosco, degli impianti e dei servizi igienici, l'aggiudicatario dovrà rifondere i danni.

Eventuali lavori o migliorie che il concessionario intende realizzare dovranno essere preventivamente autorizzate e concordate dal Comune. Tutti gli interventi sull'immobile e sull'area alla scadenza del contratto rimarranno di proprietà del Comune di Casalgrande.

## **ART. 7**

### **TITOLI E COMPETENZE DEL PERSONALE**

L'esercizio, in qualsiasi forma e limitatamente all'alimentazione umana, di un'attività di commercio al dettaglio relativa al settore merceologico alimentare o di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni;

b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o di aver prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o alla somministrazione o alla preparazione degli alimenti, in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale;

c) essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti.

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, il possesso dei requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale e dimostrati a questo Ente entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, previo revoca aggiudicazione.

## **ART. 8**

### **OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Con la stipula della convenzione, il Gestore assume il rischio operativo legato alla gestione dell'impianto, sia sul lato della domanda che dell'offerta. L'Amministrazione non garantisce infatti il recupero degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti per la gestione dell'impianto.

Il Concessionario deve possedere i requisiti di idoneità prescritti per l'esercizio della relativa attività, nonché essere in possesso delle autorizzazioni previste in materia.

E' posto a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di tutte le autorizzazioni, licenze, permessi, compresi quelli della ASL e dei Vigili del Fuoco, ove occorrenti, e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia di somministrazione di alimenti e bevande, sollevando il Comune concedente da ogni responsabilità in merito.

Il Concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'arredo del chiosco comprensivo di tutte le attrezzature occorrenti per lo svolgimento dell'attività.

Le riparazioni, gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi, delle attrezzature e relativi impianti sono ad esclusivo carico del Concessionario, che dovrà assicurarne costantemente le condizioni di efficienza e decoro. Gli arredi e le attrezzature sono di proprietà del Concessionario e rimarranno tali anche allo scadere della concessione, a meno degli arredi e attrezzature che il Concessionario dichiarerà di voler lasciare all'Amministrazione in sede di offerta.

Il concessionario dovrà gestire l'attività di somministrazione alimenti e bevande con il massimo decoro e scrupolosità, secondo una condotta irreprensibile nonché un elevato standard igienico e con la piena osservanza delle disposizioni amministrative, sanitarie, penali e fiscali in materia.

Il concessionario nel caso in cui, per l'attività di utilizzo del bene, impieghi personale dipendente, dovrà ottemperare a tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali, infortunistici e di igiene del personale addetto, osservando il contratto nazionale di categoria, restando esclusi ogni responsabilità e/o obblighi dell'Ente concedente per violazioni in materia.

Sono a capo del Concessionario le utenze per i servizi tecnologici e ogni tipologia di tassa o imposta dovesse rendersi necessaria per lo svolgimento dell'attività ( acqua, luce, tari, COSAP, IMU, etc..) nonché gli interventi di riparazione e conservazione ordinaria e straordinaria degli impianti interni d'acqua, luce, sanitari, delle serrature e delle chiavi, degli infissi, delle pavimentazioni e dei rivestimenti, in deroga agli artt. 1576 e 1609 c.c. La riconsegna del chiosco al termine della concessione dovrà avvenire con il perfetto funzionamento degli impianti tecnologici.

Sono inoltre a carico del concessionario gli interventi di manutenzione ordinaria della struttura del chiosco, degli arredi e delle attrezzature.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, il concessionario è costituito custode del chiosco, dei relativi impianti e di quant'altro in essi contenuto a qualsiasi titolo ed è pertanto responsabile della loro perdita o deterioramento, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni sia diretti che indiretti che all'immobile potessero pervenire da fatto od omissione dolosa o colposa di terzi, così come resta esonerato da qualsiasi responsabilità per scasso, rotture, manomissioni per tentato furto consumato e, infine, per danni da allagamenti del chiosco.

Il Concessionario, nello svolgimento dell'attività, è tenuto a rispettare la normativa vigente e ad adottare tutte le misure e gli accorgimenti necessari a tutela della pubblica e privata incolumità, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi, derivante dall'uso del bene in oggetto, e sollevando quindi completamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per l'eventuale scarsità o mancanza di energia elettrica e per la mancata fornitura di qualsiasi servizio, anche se dovuti a guasti degli impianti o ritardi nella riparazione degli stessi.

Le spese di manutenzione straordinaria del chiosco saranno a carico del Concessionario.

Le opere di carattere migliorativo e innovativo del chiosco sono a totale carico del Concessionario, dopo aver acquisito l'espresso assenso da parte del Comune, fatte salve in ogni caso le necessarie e preventive autorizzazioni degli Enti preposti. Alla scadenza della concessione, tutte le opere di miglioria e le addizioni, presentate in sede di offerta e realizzate dal Concessionario sull'immobile e nelle aree adiacenti rimarranno di proprietà del Comune, senza alcun obbligo di compenso, indennità o rimborso da parte del Comune, anche se autorizzate da quest'ultimo.

Qualora il Concessionario non provveda alla realizzazione degli interventi manutentivi del presente articolo, che si rendano necessari in relazione alla conservazione in perfetto stato dei beni oggetto della concessione, il Comune di Casalgrande, previa diffida al Concessionario ad adempiere entro un congruo termine, potrà rescindere dalla Concessione.

Il Concessionario è tenuto a presentare entro il 31 gennaio di ogni anno la rendicontazione dei lavori di manutenzione effettuati nell'anno precedente.

Il Concessionario si impegna a restituire l'immobile, alla scadenza naturale o anticipata della concessione, in buono stato funzionale, senza che sia necessario alcun intervento di manutenzione straordinaria ed in condizioni di perfetta agibilità sulla base delle norme tecniche, sanitarie o di altro genere vigenti in quel momento.

## **ART. 9**

## **OBBLIGHI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'AREA CIRCOSTANTE IL CHIOSCO A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

L'affidamento in concessione della gestione del chiosco e della sua area circostante comprende le seguenti prestazioni a carico del Concessionario con decorrenza dalla data di consegna del chiosco allo stesso:

a) Manutenzione ordinaria dell'area che comprende:

- qualsiasi opera di giardinaggio, come il taglio dell'erba tenendo conto dell'andamento stagionale e delle esigenze, la eventuale potatura di siepi, arbusti e cespugli, e tutti quegli interventi che garantiscono la massima fruibilità del chiosco, il decoro e la sicurezza degli utenti.

La potatura delle alberature sarà eseguita dal Comune.

- Gli interventi sulle strutture esistenti e/o realizzate dallo stesso e sulle pertinenze provvedendo alle riparazioni che si rendessero necessarie per garantire la pubblica incolumità degli utenti.

- La pulizia degli spazi annessi, le piste, etc.

- Organizzazione degli eventi/manifestazioni culturali, ludico-ricreative garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze.

Sarà inoltre a carico del Concessionario, la svuotatura periodica di tutti i cestini, non solo dell'area in concessione, ma all'interno dell'intero parco Amarcord

### **ART. 10**

#### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE**

Tutto il personale adibito ai servizi deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sull'attività di somministrazione di alimenti e bevande in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

Prima dell'inizio del servizio, il Concessionario dovrà trasmettere all'Ente Committente l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute, nonché della posizione contributiva.

Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere comunicata per iscritto all'Ente Committente. Per il personale con funzioni di responsabilità dovrà essere trasmesso all'Ente Committente il curriculum professionale.

Il gestore sarà direttamente responsabile della scelta e dell'impiego del personale, e saranno a suo carico tutti gli oneri ed obblighi relativi al rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente.

Il personale dovrà essere in ogni caso in quantità sufficiente per un regolare funzionamento del bar

e in particolare per tenere il locale in ordine e per assicurare all'utenza una rapidità di servizio tale da non originare code incompatibili con gli spazi del locale.

Il Concessionario e, per il suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 APRILE 2013 N. 62 integrato dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente. Per tutta la durata dell'appalto il Concessionario dovrà essere in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri dipendenti.

## **ART. 11**

### **NORME DI COMPORTAMENTO**

Il Concessionario deve assicurarsi che il proprio personale:

- indossi divisa idonea,
- sia munito di cartellino di riconoscimento,
- segnali al proprio referente le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio,
- tenga un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agisca, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica.

Il Concessionario è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente Capitolato.

## **ART. 12**

### **ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

E' fatto obbligo al Concessionario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

## **ART. 13**

### **CONSEGNA DEI SERVIZIO**

La consegna dell'immobile verrà effettuata dal Responsabile del Servizio LL.PP e Patrimonio o suo delegato, tramite apposito verbale dal quale dovrà risultare la consistenza della struttura.

All'atto della consegna, le strutture prese in carico dal Concessionario, si intendono perfettamente funzionanti ed in perfetto stato manutentivo, pertanto il Comune di Casalgrande resta sollevato da qualsiasi onere inerente alle manutenzioni sia dei locali sia degli impianti tecnologici .

Alla scadenza del contratto il Concessionario, mediante la predisposizione di apposito verbale di riconsegna sottoscritto dallo stesso deve restituire gli impianti, e quant'altro indicato nell'inventario di cui all'articolo precedente, nello stato in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

Ogni eventuale danno arrecato comporta per il Concessionario l'obbligo del risarcimento del danno.

## **ART. 12**

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'affidatario pagherà al Concessionario il canone secondo le seguenti modalità:

1. prima rata da corrispondere al momento di stipula della concessione;
2. rata annuale anticipata da corrispondere entro il 31 gennaio di ogni anno;

## **ART. 15**

### **GARANZIE DEFINITIVE, ASSICURAZIONI E RISARCIMENTO DEL DANNO**

Per tutta la durata della concessione, il Concessionario è tenuto a rispondere dei danni causati ai locali ed a terzi, anche se gli eventi dannosi fossero imputabili al personale ed ai fornitori. Allo scopo, il concessionario dovrà contrarre, con oneri a proprio carico, all'atto della sottoscrizione del contratto, idonei contratti di assicurazione stipulate per i seguenti rischi:

- cauzione, fideiussione bancaria di importo pari al 10 % del valore complessivo dell'appalto a copertura del mancato pagamento del canone annuale. La cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del contratto. Il Comune potrà incamerare la cauzione, anche parzialmente e con obbligo di immediato reintegro da parte dell'appaltatore per mancato versamento dei corrispettivi di propria spettanza nelle modalità previste. La cauzione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 codice civile e alla opponibilità di eccezioni se non dopo il pagamento .
- polizza di Responsabilità Civile a copertura dei danni cagionati a terzi e/o dipendenti ( garanzia RCT/RCO) con massimale di 3.000.000,00 di euro;

- Polizza incendio a copertura del rischio Locativo per un capitale di € 50.000,00.

Ogni responsabilità comunque inerente e dipendente dalla gestione dell'attività all'interno del chiosco concesso in uso, è esplicitamente, senza eccezioni e per intero, a carico del Concessionario che, pertanto, tiene il Comune di Casalgrande sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, da chiunque ed a qualsiasi titolo provocati. Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Concessionario al Concedente prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Concedente alle relative scadenze pena la decadenza dalla concessione; eventuali scoperti e franchigie sono a carico del Concessionario. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto della concessione all'interno del chiosco ed a quanto disposto dal presente articolo, il Concessionario è tenuto a renderle conformi a quanto richiesto dal Concedente.

Per qualsiasi danno arrecato alle cose di proprietà del Comune di Casalgrande il Concessionario dovrà provvedere immediatamente a propria cura e spese alla riparazione (per danno lieve) o alla sostituzione (per danno grave).

Il Concessionario è inoltre responsabile per i danni arrecati al chiosco di proprietà del Comune di Casalgrande a causa di uso improprio o negligenza del proprio personale, qualora il personale addetto all'espletamento dei servizi non metta in atto tutte le procedure per la salvaguardia dei beni del Comune di Casalgrande.

## **ART. 16**

### **PENALITÀ**

Il Concessionario, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti e alle norme del presente capitolato.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, il Concessionario sarà tenuto al pagamento di una penalità nella misura seguente:

- a) mancato rispetto degli oneri di pulizia e sorveglianza dell'area da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 400,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;
- b) mancata trasmissione annuale delle polizze, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 250,00, in funzione della gravità dell'inadempimento;

- c) violazione degli obblighi relativi alla manutenzione ordinaria del chiosco e dell'area circostante, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 600,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;
- d) svolgimento di attività senza le preventive autorizzazioni, nulla osta, richieste dalla normativa e dal presente capitolato, da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 800,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;
- e) mancato rispetto degli orari di apertura dell'area da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 400,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;
- f) mancato rispetto delle norme sull'organizzazione del lavoro da un minimo di € 100,00 ad un massimo di €1.000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento.

L'Amministrazione comunale, con cadenza semestrale, verifica lo stato di attuazione del progetto di gestione, con particolare riferimento all'ambito socio/aggregativo, al programma di manutenzione ed alle collaborazioni con le Associazioni del territorio comunale.

Ai fini di assicurare all'Amministrazione la facoltà di controllare il corretto uso dell'area e delle strutture ivi ubicate, il Gestore dovrà permettere ed agevolare periodiche visite ispettive da tecnici o appositi incaricati.

L'applicazione delle penalità verrà effettuata dall'Ente committente e sarà preceduta da contestazione scritta, alla quale il Concessionario avrà la facoltà di rispondere entro 10 giorni presentando opportune controdeduzioni; le penalità applicate saranno detratte dai successivi pagamenti o, in mancanza, dalla fideiussione prestata. In tal caso il Committente è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla comunicazione del suo utilizzo.

Il pagamento della penale non esonera il Concessionario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Ente Committente e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

È in ogni caso fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo seguente.

## **ART. 17**

### **FORMA DEL CONTRATTO - SPESE ED ONERI ACCESSORI**

Il Contratto tra le parti sarà stipulato con atto pubblico amministrativo.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione della concessione. Sono parimenti a carico dell'Aggiudicatario le spese di bollo, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto.

## **ART. 18**

### **SOSPENSIONE DEL CONTRATTO**

Il Concessionario in nessun caso potrà sospendere il contratto di propria iniziativa, nemmeno quando siano in corso controversie con il Comune di Casalgrande.

Di conseguenza la sospensione del contratto per decisione unilaterale costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la rescissione del contratto, con oneri ad esclusivo carico del Concessionario.

## **ART. 19**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il Comune di Casalgrande ha diritto di promuovere, in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- a) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del concessionario;
- b) abbandono del bene concesso in uso , salvo che per causa di forza maggiore;
- c) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relativi alla concessione
- d) contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del concessionario o del personale adibito alla concessione;
- e) inosservanza da parte del concessionario di uno o più impegni assunti verso il Comune di Casalgrande;
- f) inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del bene;
- g) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
- h) gravi danni prodotti a locali di proprietà della Comune di Casalgrande;
- i) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

## **ART. 20**

### **REVOCA DELLA CONCESSIONE – RECESSO DEL CONCESSIONARIO**

In caso di recesso anticipato dalla concessione da parte del concessionario , senza giustificato motivo o giusta causa, verrà addebitata allo stesso l'eventuale minore entrata derivante

dall'assegnazione della concessione ad altro soggetto, a titolo di risarcimento danni, mediante incameramento della cauzione.

Il Comune concedente può revocare, senza che il Concessionario vanti nessun indennizzo o pretesa, la presente concessione prima della scadenza per ragioni di pubblica utilità e di pubblico interesse da motivare nell'atto di revoca.

## **ART. 22**

### **CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune concedente e il Concessionario in ordine alla interpretazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competente Autorità Giudiziaria. Foro competente, in via esclusiva, è quello di Reggio Emilia.

## **ART. 23**

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Concessionario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 – nel testo modificato dalla Legge n. 217/2010 - pena la nullità assoluta del presente contratto. Il Concessionario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto.

Il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 qualora il Concessionario non adempia alle prescrizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 24**

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

È obbligo per il Concessionario garantire la riservatezza delle informazioni acquisite nell'esercizio della concessione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per

finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolato dal presente disciplinare.

## **ART. 25**

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e nel bando di concessione.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## **Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

**Determinazione N. 11 del 13/01/2020**

LAVORI PUBBLICI

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD SITO IN CASALGRANDE.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 13/01/2020 al 28/01/2020 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 29/01/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
MORTARI SIMONA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)