C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE AFFARI GENERALI
SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 442 / 2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI ARCHIVISTICI DEL COMUNE DI CASALGRANDE RELATIVO AGLI ANNI 2019-2020 TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli atti sotto indicati:

Delibere di Consiglio Comunale:

- n. 50 del 20.12.2018 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2019/2021;
- n. 51 del 20.12.2018 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2019/2021";
- n. 6 del 12.02.2019 ad oggetto: " Settore Finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Primo provvedimento e contrazione di due mutui con la Cassa Depositi e Prestiti spa con oneri a totale carico dello Stato";
- n. 12 del 18.03.2019 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Secondo Provvedimento";
- n. 41 del 30.07.2019 ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio, salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019, variazioni di bilancio e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000";

Delibere di Giunta Comunale:

- n. 1 del 10.01.2019 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di Settore" ;

- n. 16 del 14.02.2019 ad oggetto: "Assegnazione degli obiettivi e delle risorse umane ai responsabili di Settore nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione 2019 e approvazione piano degli obiettivi e della performance";
- n. 17 del 14.02.2019 ad oggetto: "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento della delibera consiliare n. 6/2019 relativa alle variazioni di bilancio - primo provvedimento".
- n. 32 del 21.03.2019 ad oggetto: "Variazioni al piano Esecutivo di Gestione in recepimento della delibera consiliare n. 12/2019 relativa alle variazioni di bilancio - Secondo Provvedimento";
- n. 87 del 25/07/2019 ad oggetto: " Settore finanziario – FIN003 Approvazione variazioni al bilancio di previsione 2019/2021 ai sensi dell' art. 175 c. 5bis del d. lgs. 267/2000 – primo provvedimento";
- n. 92 del 30/07/2019 ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio - variazione al piano esecutivo di gestione in recepimento della relativa delibera consiliare".

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 28/01/2016 ad oggetto: "Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente; approvazione nuovo organigramma, dotazione organica e modifiche all'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il decreto del Sindaco n. 18 del 10.07.2019 concernente l'assegnazione alla Dott. ssa Jessica Curti delle funzioni di responsabile del settore "Affari Generali" dal 11.07.2019 per una durata pari a dodici mesi;

Premesso che a seguito di sopralluogo effettuato presso i locali che ospitano l'archivio di deposito e l'archivio storico del Comune di Casalgrande è risultato che:

- nell'archivio di deposito è presente anche documentazione relativa all'archivio storico (cioè antecedente al 1978), con situazione di commistione anche all'interno dei singoli fascicoli;
- i locali sotterranei che ospitano l'archivio storico risultano inadeguati alla conservazione del materiale cartaceo, in quanto sono esposti al rischio allagamento e comunque a forte umidità;

- i fascicoli inoltre risultato stipati in spazi ristretti e, non avendo scaffalature sufficienti, a volte vengono anche riposti a terra,

Considerato quindi opportuno procedere ad affidare un incarico ad una società esterna, specializzata in servizi archivistici, al fine di:

- riordinare in modo logico-cronologico la documentazione, separando l'archivio storico da quello di deposito e redigendo relativo inventario;
- effettuare lo scarto della documentazione non più soggetta all'obbligo di conservazione, per creare gli spazi necessari a quella da conservare;
- traslocare l'archivio storico presso locali idonei alla conservazione, in servizio di out sourcing;

Dato atto che a tal fine è stata effettuata un'indagine di mercato mediante la richiesta di preventivi a soggetti qualificati e che vantano esperienza pluriennale nel campo dei servizi archivistici presso le pubbliche amministrazioni al fine di individuare un prezzo congruo per le attività previste (prot. nn. 9331/2019, 9333/2019 e 9335/2019);

Preso atto che l'offerta più economica risulta quella presentata da Premio s.r.l. (prot. n. 9486/2019), la quale prevede lo svolgimento dei servizi in due fasi con una spesa pari ad € 17.210,00 oltre iva 22% per un totale di € 20.996,20 per la prima fase e € 20.490,00 oltre iva 22% per un totale di € 24.997,80 per la seconda fase .

Considerato che Premio s.r.l.:

- è azienda specializzata in trasferimenti completi di biblioteche, archivi, materiale librario, documentazioni cartacee, traslochi di intere aziende e reparti ospedalieri, operazioni che coinvolgono e richiedono un elevato grado di pianificazione preventiva;
- impiega personale è soggetto a percorsi formativi dettati dalle prescrizioni previste dal sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008 e da corsi interni specifici per il settore archivi e biblioteche;
- vanta rilevanti e numerose collaborazioni portate a termine con varie pubbliche amministrazioni, come risulta dal curriculum prot n. 5658/2019;

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento di servizi archivistici in relazione agli anni 2019-2020, in due fasi:

1. Individuazione e separazione della documentazione storica presente tra quella di deposito, predisposizione al trasloco e trasferimento presso i locali da loro utilizzati, situati a Vignola (MO);
2. riordino della documentazione afferente all'archivio storico, agli eventuali archivi aggregati e selezione e scarto della documentazione di cui siano scaduti i termini di conservazione a norma di legge.

Il servizio comprende anche la gestione dell'archivio trasferito presso i locali di Vignola in *outsourcing,* mediante le attività di evasione del deposito della documentazione e delle richieste amministrative fino al 31 dicembre 2020;

Visti:

- l'art.36 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006 e s.m.i. il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 e, sino agli importi delle soglie comunitarie;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il d.lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5/3/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
- la linea guida n. 4 di ANAC attuativa dell'art. 36 del Codice appalti (Dlgs 50/2016);
- l'art. 40 comma 2 e l'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

Dato atto che:

- l'art. 95, comma 4, lett. c) del d.lgs. 50/2016 dispone che per le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;
- l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce, tra le altre cose che, nella procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che

contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

•

Ritenuto

- di fissare i contenuti dell'affidamento nella condizioni contrattuali riportate nel preventivo trasmesso a mezzo PEC in data 9 agosto 2019, prot. n. 15201;
- di procedere alla stipula del contratto mediante documento di stipula del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato altresì che:

- è in possesso di DURC prot. INAIL_17007803 in corso di validità fino al 16.10.2019;
- alla data odierna, non sussistono annotazioni nel casellario delle imprese presso ANAC;
- la ditta Ditta Premio srl , risulta iscritta alla CCIAA di Bologna al n. BO – 364664;

Ritenuto pertanto di poter procedere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Premio SRL , tramite ordine diretto sulla piattaforma MEPA, per il servizio archivistico del Comune di Casalgrande per gli anni 2019- 2020 ,alle condizioni indicate nell'offerta MEPA nonché nell'offerta inviata a mezzo PEC in data 9 agosto 2019, prot. n. 15201;

Dato atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al responsabile di procedimento nonché al Responsabile del Settore ai sensi ex art.6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012;

Visto:
- il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 107 del T.U.E.L., D. Lsvo 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;

Dato atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lsg. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1) Di affidare , ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, tramite ordine diretto sulla piattaforma del MEPA, il servizio di archivio del Comune di Casalgrande alla ditta "Premio srl ", con sede in Bologna, Via Michelino n. 113, P.IVA 04286980372 per gli anni 2019/2020 al costo di € 45.994,00 – CIG: Z99297C905 ;

2) di dare atto che gli impegni di spesa sono stati assunti sul capitolo 730200/6 "Sistemazione Archivi" in realzione ai rispettivi esercizi 2019 e 2020, come risulta da prospetto in calce precisamente:

- € 20.996,20 ad esigibilità 31.12.2019;
- € 24.996,80 ad esigibilità 31.12.2020;

3) Detto contratto si concluderà attraverso il MEPA di CONSIP con procedura di ordine diretto;

4) di dare mandato all'ufficio di ragioneria di provvedere alla emissione dei relativi mandati di pagamento su presentazione di regolari fatture o documenti equipollenti debitamente vistati dal responsabile di servizio corredati da liquidazioni tecniche;

5) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ;

6) di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n.33/2013, art.23 e art. 37, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente".

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	730200/6	2019	1526	SERVIZI ARCHIVISTICI RELATIVO AL 2019 TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA.	PREMIO SRL	€ 20.996,20
Impegno	730200/6	2020	76	SERVIZI ARCHIVISTICI RELATIVO AL 2020 TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA.	PREMIO SRL	€ 24.996,80

Lì, 12/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CURTI JESSICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)