

# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

SETTORE AFFARI GENERALI  
AFFARI LEGALI ASSICURAZIONI

**DETERMINAZIONE N. 446 / 2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO CUI AFFIDARE IL PATROCINIO DEL COMUNE DI CASALGRANDE.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamati gli atti sotto indicati:

delibere di Consiglio Comunale:

- delibera di C.C. n. 69 del 21 dicembre 2017 ad oggetto: "Approvazione definitiva Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2018/2020";
- delibera di C.C. n. 70 del 21 dicembre 2017 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN002 - Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020";
- delibera di C.C. n. 2 del 13 febbraio 2018 ad oggetto: "Settore Finanziario – FIN002: Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 - Primo Provvedimento";
- delibera di C.C. n. 11 del 27 aprile 2018 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - secondo provvedimento";
- delibera di C.C. n. 17 del 18 giugno 2018 ad oggetto: "Settore Finanziario – FIN002 – variazioni al bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs 267/2000 – quarto provvedimento;
- delibera di C.C. n. 24 del 26.07.2018 ad oggetto: "Settore finanziario – FIN002 - Assestamento generale di bilancio, salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018, variazione all'esercizio 2018 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000";

delibere di Giunta Comunale:

# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

- delibera di G.C. n. 1 del 11 gennaio 2018 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 e assegnazione degli obiettivi e delle risorse finanziarie e umane ai responsabili di settore".
- delibera di G.C. n. 24 del 15 febbraio 2018 ad oggetto: "Variazione al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 2/2018 relativa alle variazioni di bilancio – Primo Provvedimento";
- delibera di Giunta Comunale n. 53 del 3 maggio 2018 ad oggetto: "Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 11/2018 relativa alle variazioni di bilancio - secondo provvedimento";
- delibera di Giunta Comunale n. 82 del 21 giugno 2018 ad oggetto: "variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 17/2018 relativa alle variazioni di bilancio quarto provvedimento";
- delibera di G.C. n. 98 del 26.07.2018 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN003 - Approvazione variazioni al bilancio di previsione 2018/2020 ai sensi dell'art. 175 c.5bis del D. Lgs. n. 267/2000 - Secondo provvedimento";
- delibera di G.C. n. 100 del 02.08.2018 ad oggetto: "Variazioni al Piano esecutivo di gestione esercizio 2018, relativamente all'assegnazione delle risorse e degli obiettivi";

Visto:

- il decreto del Sindaco n. 9 del 13/02/2018 e n. 17 del 05/09/2018 concernente l'assegnazione alla Dott. ssa Jessica Curti delle funzioni di responsabile del settore "Affari Generali" dal 13/02/2018 fino al termine del mandato elettorale;
- la determina n. 209 del 12.07.2016 di attribuzione di specifiche responsabilità di procedimento per il servizio " segreteria generale";

Premesso che il Comune di Casalgrande non ha costituito al suo interno un ufficio di Avvocatura per lo svolgimento dell'attività di patrocinio legale le quali sono pertanto affidate a professionisti esterni;

Dato atto che:

- secondo l'articolo 17, comma 1, lett. d.1, del decreto legislativo 50/2016 gli incarichi di rappresentanza legale in un procedimento giudiziario si configurano come

# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

contratto d'appalto esclusi dall'applicazione delle disposizioni recate dallo stesso decreto;

- tuttavia, l'art. 4 del medesimo decreto legislativo n. 50/2016 dispone che *“l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica”*;

Dato atto altresì che secondo il parere del Consiglio di Stato n. 2017 del 3 agosto 2018:

- l'incarico di rappresentanza legale in un determinato giudizio configura un contratto d'opera intellettuale ai sensi e per gli cui all'art. 2222 c.c., rappresentando una prestazione di servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- trattasi di contratto “escluso” dall'applicazione del codice dei contratti e quindi soggetto al solo rispetto dei principi generali;
- i profili da valorizzare nella scelta del professionista sono:
  - i. l'esperienza e la competenza tecnica nella materia oggetto del contenzioso;
  - ii. la pregressa proficua collaborazione con la stessa stazione appaltante in relazione alla medesima questione;
  - iii. il costo del servizio, in caso sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali;

Considerato che, al fine di garantire un effettivo confronto concorrenziale per l'affidamento dell'incarico di rappresentanza in giudizio, appare opportuno predisporre un elenco di professionisti o studi legali a cui rivolgersi di volta in volta;

Visto l'avviso pubblico per la formazione dell'elenco di avvocati del libero foro cui affidare il patrocinio del Comune di Casalgrande allegato quale parte integrante del presente atto (All. A);

# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Considerato il predetto avviso conforme ai principi affermati dall'Anac nelle proprie linee guida, nonché dal Consiglio di Stato nel parere di cui sopra;

Ritenuto quindi di procedere all'approvazione della seguente documentazione:

1. Avviso pubblico per la formazione dell'elenco di avvocati del libero foro cui affidare il patrocinio del Comune di Casalgrande (All. A);
2. Modello domanda di iscrizione (All. B);
3. Breve scheda riassuntiva della storia professionale dell'aspirante affidatario (All. C).

Dato atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;

Dato atto, ai sensi dell'art. 147/Bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

## DETERMINA

1. di approvare l'Avviso pubblico per la formazione dell'elenco di avvocati del libero foro cui affidare il patrocinio del Comune di Casalgrande, nonché il modello della domanda di iscrizione e la breve scheda riassuntiva della storia professionale dell'aspirante affidatario, allegati quale parte integrante del presente atto;
2. di provvedere a dare pubblicità al suddetto avviso mediante pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito internet del Comune per 30 gg. consecutivi;
3. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Lì, 06/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CURTI JESSICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 Tel.: 0522 998511 - fax.: 0522 841039  
e-mail: [urp@comune.casalgrande.re.it](mailto:urp@comune.casalgrande.re.it) internet: [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)  
posta certificata: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

SETTORE AFFARI GENERALI

## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO CUI AFFIDARE IL PATROCINIO DEL COMUNE DI CASALGRANDE.**

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di un elenco di avvocati del libero foro cui affidare in piena autonomia il patrocinio del Comune di Casalgrande.

L'elenco è unico, suddiviso in sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- **SEZIONE 1 -CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**  
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: TAR, Consiglio di Stato  
Sottosezioni:
  - a) urbanistica
  - b) commercio
  - c) appalti
- **SEZIONE 2 -CONTENZIOSO TRIBUTARIO**  
Assistenza e patrocinio presso la Corte di Cassazione – Sezione tributaria
- **SEZIONE 3 -CONTENZIOSO CIVILE**  
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace, Tribunale, Corte D'Appello, Corte di Cassazione – Sezione Civile  
Sottosezioni:
  - a) Contratti e obbligazioni
  - b) Societario e fallimentare
  - c) procedure ingiuntive ed esecutive
- **SEZIONE 4 -CONTENZIOSO IN MATERIA DI LAVORO**  
Assistenza e patrocinio presso il Tribunale del Lavoro, Corte d'Appello, Corte di Cassazione
- **SEZIONE 5 -CONTENZIOSO PENALE**  
Assistenza e patrocinio presso il Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione - Sezione Penale

### **Art. 2 – Requisiti -**

1. Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco e relativa sezione sottosezione gli avvocati del libero foro in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'albo professionale da almeno 3 (tre) anni;
- b) comprovata specializzazione nella sezione-sottosezione dell'elenco nella quale si chiede di essere inserito;

- c) possesso di una assicurazione professionale;
- d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, nonché di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
- e) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità ad esercitare il patrocinio legale nell'interesse del Comune.

2. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione nell'elenco e permanere durante tutto il periodo di iscrizione.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande -**

1. Le domande di iscrizione nell'elenco e relative sezioni e sottosezioni devono pervenire mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it).

2. La domanda, predisposta secondo l'apposito modulo pubblicato sul sito, deve contenere, a pena di esclusione:

- dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato *curriculum* professionale in formato europeo con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale;
- breve scheda riassuntiva della storia professionale dell'aspirante affidatario;
- autodichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 2 nn. 4 e 5;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016.

### **Art. 4 - Elenco -**

1. Il Settore Affari generali procede a formare l'elenco in ordine alfabetico, includendovi coloro che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti. Dell'elenco, una volta predisposto e approvato, verrà data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito internet [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it). L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito.

2. L'elenco è aggiornato a cadenza semestrale, con l'inserimento della domanda pervenuta completa dei requisiti richiesti. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

3. Il Settore Affari generali dispone la cancellazione d'ufficio, dandone tempestiva comunicazione al professionista, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale del Comune;
- falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione all'elenco, accertata a seguito dell'iscrizione e di verifica periodica anche a campione finalizzata alla permanenza nell'elenco;
- mancato assolvimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato.

### **Art. 5 – Modalità di conferimento dell'incarico -**

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Comune, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

2. Il Comune conserva piena autonomia nella scelta, all'interno dell'elenco, dell'avvocato cui conferire l'incarico, osservando di norma i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e tutela dell'ambiente ed efficacia energetica tra i professionisti iscritti, valorizzando in particolare:

- esperienza e competenza tecnica nella materia oggetto del contenzioso ovvero anche della questione rilevante per la sua soluzione;
- la pregressa proficua collaborazione con la stessa stazione appaltante in relazione alla medesima questione;

- il costo del servizio;
- disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

3. Il Comune può procedere all'affidamento diretto in caso di consequenzialità tra incarichi e/o complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto di affidamento, nonché per ragioni di urgenza.

4. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio e può essere rinnovato per i gradi successivi.

5. Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con il Settore Affari generali, cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze. Il legale incaricato deve assumere, altresì, l'obbligo di effettuare la valutazione del rischio di soccombenza e di implementarla durante il corso del giudizio in relazione alle esigenze dell'ente.

6. A fini del conferimento dell'incarico di patrocinio legale, gli avvocati iscritti nell'elenco, contattati dal Comune, predisporranno un dettagliato preventivo scritto di spesa, a cui si atterranno senza che possano essere avanzate richieste in termini di conguaglio positivo anche a seguito di esito favorevole del giudizio.

7. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della prestazione.

#### **Art. 6 -- Trattamento dei dati personali -**

1. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali forniti dai professionisti avvocati con le domande di iscrizione sono raccolti per le finalità di formazione e tenuta dell'elenco e sono trattati per le finalità inerenti alla gestione dell'elenco e dell'incarico eventualmente conferito.

2. I professionisti interessati dovranno presentare domanda di iscrizione nell'elenco, per via telematica, utilizzando l'apposito Modulo pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) e seguendo le istruzioni indicate.

Responsabile del procedimento è Simona Mortari: Tel 0522/998507  
[smortari@comune.casalgrande.re.it](mailto:smortari@comune.casalgrande.re.it)

Il Responsabile del settore Affari Generali  
Dott.ssa Jessica Curti





# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 Tel.: 0522 998511 - fax.: 0522 841039  
e-mail: [urp@comune.casalgrande.re.it](mailto:urp@comune.casalgrande.re.it) internet: [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)  
posta certificata: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

### ***Domanda di iscrizione nell'elenco di avvocati del libero foro***

Il prospetto compilato dovrà essere accompagnato dai documenti indicati e inviato all'indirizzo [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it). attenendosi alle istruzioni pubblicate nell'avviso.

Il/la sottoscritto/a

Codice Fiscale  P.iva

nato/a a  il

residente a

con Studio in

Ordine degli Avvocati di appartenenza

iscritto dal

abilitato al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori dal   
(facoltativo)

### **CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco di avvocati del libero foro del Comune di Casalgrande in relazione alla seguenti Sezioni - Sottosezione (è possibile barrare più sezioni/sottosezioni)

1. ☐ **Contenzioso Amministrativo**

- ☐ Sottosezione Appalti
- ☐ Sottosezione Commercio
- ☐ Sottosezione Urbanistica

2. ☐ **Contenzioso in Materia tributaria**

3. ☐ **Contenzioso Civile**

- ☐ Sottosezione contratti e obbligazioni
- ☐ Sottosezione societario e fallimentare
- ☐ Sottosezione procedure ingiuntive ed esecutive

4. ☐ **Contenzioso in Materia di Lavoro**

5. ☐ **Contenzioso Penale**

per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio. Tale elenco sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) e aggiornato con cadenza semestrale.

A tal fine, consapevole che le falsità in atti delle dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

☐ l'assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, nonché di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;

☐ l'assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità ad esercitare il patrocinio legale nell'interesse del Comune;

☐ il possesso di una assicurazione professionale, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco (indicare n. polizza e compagnia assicurativa).....  
.....;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione nell'elenco e permanere durante tutto il periodo di iscrizione.

#### **ALLEGA**

- curriculum professionale dettagliato in formato europeo;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- breve scheda riassuntiva della storia professionale dell'aspirante affidatario;

Tali documenti allegati dovranno essere forniti in formato PDF e allegati al presente modulo.

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento.

Luogo e data

Firma

---

Si precisa che non verranno accettate richieste inviate con modalità diverse da quelle indicate sul sito: in particolare non verranno accettate domande inviate in forma cartacea, via posta, fax o consegnate a mano.

## BREVE SCHEDA

### Avv /Studio legale:

|                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Esperienza e competenza tecnica nelle materie indicate nella domanda (tra cui anche l'elenco dei giudizi patrocinati e dei relativi esiti) |  |
| Pregressa collaborazione con la stazione appaltante                                                                                        |  |

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Sconto medio<br>proposto sulle tariffe<br>di cui al D.M. 55/2014 |  |
|------------------------------------------------------------------|--|



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## **Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

**Determinazione N. 446 del 06/11/2018**

AFFARI LEGALI ASSICURAZIONI

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO CUI AFFIDARE IL PATROCINIO DEL COMUNE DI CASALGRANDE.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 06/11/2018 al 21/11/2018 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 22/11/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
IBATICI TERESINA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)