C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 253 / 2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO AD ATTIVITA' ARCHIVISTICHE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli atti sotto indicati:

- delibera di C.C. n. 2 del 31/01/2017 ad oggetto: "Approvazione definitiva documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2017/2019;

- delibera di C.C. n.6 del 31/01/2017 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 e successivo atto n. 13 del 30/03/22017 di variazione;

- delibera di G.C. n.6 del 03/02/2017 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione e conseguente assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore e successivo atto n. 28 del 06/04/2017 di variazione;

- delibera di C.C. N.31 DEL 28/06/2017 ad oggetto: "Settore Finanziario – FIN002 -Variazioni di bilancio ai sensi dell'art.175 del D.Lgs 267/2000 – secondo provvedimento";

- delibera di G.C. n.58 del 21/06/2017 ad oggetto: "Settore Finanziario – FIN 003 – Approvazione variazioni al bilancio di previsione 2017/2019 ai sensi dell'art. 175, C 5Bis, D.Lgs. 267/2000;

- delibera di G.C. N. 61 del 28/06/2017 ad oggetto: "Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 31/2017 relativa alle variazioni di bilancio – secondo provvedimento".

- delibera di G.C.n.70 del 20/07/2017 ad oggetto: "Settore finanziario – FINN003 – Approvazione variazioni di bilancio di previsione 2017/2019ai sensi dell'art.175c 5bis del Dlgs. 267/2000";

- delibera di C.C. N. 39 del 25/07/2017 ad oggetto: "Settore finanziario – FIN002 – Assestamento generale di bilancio, salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2017, variazioni agli esercizi 2018/2019 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";

copia informatica per consultazione

- delibera di G.C. n. 75 del 03/08/2017 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, relativamente all'assegnazione delle risorse e degli obiettivi";

Visto il decreto del Sindaco n.9 del 29.01.2016 concernente l'assegnazione alla Sig.ra Angela Bedeschi delle funzioni di responsabile del Settore "Servizi al cittadino" fino al 31.12.2017, così come individuato e definito con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 28/01/2016;

Dato atto che i predetti documenti di programmazione prevedono un progetto intersettoriale per la realizzazione di un sistema integrato di gestione dell'archivio, attraverso l'uso di un magazzino verticale automatizzato, ove trasferire l'archivio di deposito dell'Ente;

Premesso che la Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna con nota assunta al prot. n. 3469, in esito al sopralluogo condotto in data 03/02/2017, ha evidenziato che i locali di Via Aldo Moro angolo Via Mazzini, sede prevalentemente dell'archivio storico, non sono più idonei alla corretta conservazione dei documenti e pertanto prescrive la necessità di individuare con urgenza uno spazio adeguato ove trasferire la documentazione relativa all'intero complesso archivistico coinvolgendo in tali attività personale tecnico archivistico;

Valutata pertanto la necessità di provvedere alle seguenti attività:

a) – stima della estensione complessiva dei metri lineari della documentazione relativa all'archivio storico, redazione di un elenco descrittivo dei pezzi da trasferire nei nuovi locali, predisposizione di un progetto da inviare alla Soprintendenza e successiva collocazione e coordinamento della documentazione presso il nuovo archivio, considerata l'urgente necessità di individuare uno spazio ove trasferire l'archivio storico ora collocato in un ambiente non più idoneo;

b) scarto e riordino degli atti dell'archivio di deposito in previsione del trasferimento della documentazione nel nuovo archivio meccanizzato;

c) assistenza archivistica nelle attività di codifica della documentazione dell'archivio di deposito da trasferire nel nuovo archivio meccanizzato;

Rilevato che:

- le attività predette devono essere garantite da esperti altamente specializzati che abbiano la necessaria professionalità e competenza in materia;
- tale figura di alta specializzazione non è presente nella dotazione organica dell'ente;

Ritenuto, pertanto, di dover affidare ad un soggetto esterno all'amministrazione l'incarico di svolgere le attività sopra descritte;

Ritenuto opportuno richiedere un preventivo per l'affidamento dell'incarico in oggetto alla dott,ssa Antonella Deiana, residente in Modena, in Via Galeno n.19 (P.I. 0252600368) che ha già curato precedenti interventi di sistemazione degli archivi del Comune di

copia informatica per consultazione

Casalgrande e che pertanto garantisce prontezza nell'assolvere le proprie mansioni e capacità di adempiere ai compiti richiesti, nonché le competenze professionali a tal fine necessarie, come risulta dal proprio curriculum vitae, depositato agli atti dell'ufficio;

Preso atto del preventivo presentato dalla dott.ssa Antonella Deiana assunto in data 05/08/2017 al prot. n.13641 per la realizzazione delle attività sopra indicate relativamente ai punti a) €. 3.500,00 oltre IVA, b) € 4.200,00 oltre IVA, c) €. 1800,00 oltre IVA per un importo complessivo di €.9.500,00 oltre IVA, che soddisfa le esigenze e le richieste dell'Amministrazione Comunale,

Visto l'art. 36 c.2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40,000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta" ;

Ritenuto di poter affidare l'incarico in argomento in modo diretto per le motivazioni esposte;

Visto il disciplinare di incarico allegato al presente atto e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Dato atto che per la complessità e la difficoltà di quantificare i tempi per individuare il luogo ove trasferire la documentazione relativa all'archivio storico il pagamento avverrà in due soluzioni:
1- pari ad €. 6.000,00 oltre IVA la cui esigibilità è prevista al 31/12/2017
2- pari ad €. 3.500,00 oltre IVA la cui esigibilità è prevista al 31/12/2018
e così per complessive €.9.500,00 oltre IVA;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è cvompatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visto il vigente ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L., D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;

Dato atto, ai sensi dell'art. 147/Bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

DETERMINA

copia informatica per consultazione

1) di affidare, per le motivazioni sopra illustrate, i servizi archivistici relativi alle attività indicate in premessa, alla dott.ssa Antonella Deiana – Cod. 204306, per € 9.500,00 oltre IVA e così per complessive €.11.590,00, a partire dal 10 agosto 2017 ed entro la data presunta del 31/12/2018, CIG.Z921F990F3;

2) di assumere, a tal fine, un impegno di spesa di € 11.590,00 omnicomprensivo (IVA compresa), sul capitolo 730200 articolo 6 "Sistemazione archivi" del bilancio 2017/2019, che presenta la necessaria disponibilità, di cui

- €. 7.320,00 sul bilancio 2017
- €. 4.270,00 sul bilancio 2018

3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione di cui al presente atto è prevista come indicato in tabella:

Spesa	Esigibilità
€. 7.320,00	31/12/2017
€. 4.270,00	31/12/2018

4) di dare atto che il contratto si concluderà secondo quanto disposto dall'art. 1326 del codice civile;

5) Dato atto che trattandosi di compenso per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito, lo stesso è soggetto altresì alle regole dello split payment secondo quanto disposto dall'art.1 del DL n. 50/2017 che ha integrato la disciplina dello split payment di cui all'art. 17-ter del DPR n. 633/1972;

6) di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere alla emissione del relativo mandato di pagamento su presentazione di regolari fatture o documenti equipollenti, previa emissione di distinta di liquidazione tecnica, senza adozione di ulteriori atti;

7) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d.legge di stabilità 2016);

8) di dare atto, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal DL.174/2012 convertito nella legge 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

9) Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n.33/2013, art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Il Responsabile del Servizio

copia informatica per consultazione

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Angela Bedeschi

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	730200/6	2017	1366	AFFIDAMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO AD ATTIVITA' ARCHIVISTICHE.	DEIANA ANTONELLA	7320
Impegno	730200/6	2018	64	AFFIDAMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO AD ATTIVITA' ARCHIVISTICHE.	DEIANA ANTONELLA	4270

Lì, 08/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BEDESCHI ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 **tel.**: 0522 998511 **fax:** 0522 841039

==========

Incarico di prestazione professionale alla dott.ssa Antonella Deiana

Art. 1 - Conferimento dell'incarico.
L'Amministrazione Comunale di Casalgrande, Codice fiscale n. 00284720356, rappresentata da Bedeschi Angela, Responsabile del settore Servizi al cittadino, conferisce alla Dott.ssa Deiana Antonella nata a Modena il 28/05/1971, residente a Modena in Via Claudio Gadeno, 19, codice fiscale DNENNL71E68F257B, l'incarico professionale relativo a:

a) stima della estensione complessiva dei metri lineari della documentazione relativa all'archivio storico, redazione di un elenco descrittivo dei pezzi da trasferire nei nuovi locali, predisposizione di un progetto da inviare alla Soprintendenza e successiva collocazione e coordinamento della documentazione presso il nuovo archivio, considerata l'urgente necessità di individuare uno spazio ove trasferire l'archivio storico ora collocato in un ambiente non più idoneo;

b) scarto e riordino degli atti dell'archivio di deposito in previsione del trasferimento della documentazione nel nuovo archivio meccanizzato;

c) assistenza archivistica nelle attività di codifica della documentazione dell'archivio di deposito da trasferire nel nuovo archivio meccanizzato;

Art. 2 – Oggetto dell'incarico
- stima dei metri lineari,
- individuazione fisica dei pezzi da trasferire presso i nuovi locali,
- predisposizione di un progetto da inviare alla Soprintendenza,
- redazione di un elenco posizionale con la descrizione dei pezzi e la collocazione presso il nuovo archivio;
- coordinamento del trasferimento;
- scarto e riordino degli atti dell'archivio di deposito in previsione del trasferimento della documentazione nel nuovo archivio;
- assistenza archivistica nelle attività di codifica della documentazione dell'archivio di deposito da trasferire nel nuovo archivio meccanizzato;

Art. 3 - Durata dell'incarico
L'incarico decorre dal 10/08/2017 e termina presumibilmente il 31/12/2018.

Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico
Per le prestazioni oggetto del presente contratto, all'incaricata sarà corrisposto, con riferimento all'intero periodo contrattuale un corrispettivo pari al €. 9.500,00 oltre IVA.
Il pagamento avverrà in due rate:
- €. 7.320,00 (omnicomprensivo) entro il 31/12/2017
- €. 4.270,00 (omnicomprensivo) entro il 31/12/2018
su presentazione di regolari fatture;

Art. 5 – Attestazione di regolare esecuzione
l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare – tramite il responsabile del Settore "Servizi al cittadino" l'esatta esecuzione del servizio prestato.
Solo a seguito del buon esito di tali verifiche, il Responsabile apporrà il visto richiesto per la liquidazione della fattura emessa.
Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 6 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
L'incaricata si impegna a svolgere con diligenza la prestazione e ad assicurare costantemente adeguati flussi di informazioni sulle attività svolte nell'ambito del presente incarico.

copia informatica per consultazione

L’incaricata si impegna a tenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della presentazione in relazione al contenuto della medesima e a non pubblicare o divulgare alcunché sia frutto dell’esecuzione della prestazione senza previa autorizzazione del committente.
L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 7 – Clausola risolutiva espressa
qualora una delle parti non adempia alle prestazioni stabilite dalla presente, ovvero non adempia secondo le modalità ivi stabilite, il contratto si intenderà risolto di diritto. La parte interessata dovrà dichiarare che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante l'invio di una raccomandata a/r. La risoluzione opererà di diritto dalla data di ricezione di quest'ultima.

Art. 8 – Informativa privacy
La SV dichiara di essere stata informata, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03, delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione delle conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento dei predetti dati, nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento.
Titolare del trattamento è il Comune di Casalgrande.

Art.9 – Controversie
Per qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il foro di Reggio Emilia.

Art. 10- Rinvio alle leggi vigenti
Per quanto non contemplato, le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.
Casalgrande, _____

Letto, firmato e sottoscritto.

L’incaricata _____

Per l’Amministrazione Comunale _____

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 253 del 08/08/2017

Posizione Organizzativa SERVIZI DEMOGRAFICI

Proposta n° 500/2017

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO AD ATTIVITA' ARCHIVISTICHE. .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 09/08/2017

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 253 del 08/08/2017

SERVIZI DEMOGRAFICI

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO AD ATTIVITA' ARCHIVISTICHE..

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 09/08/2017 al 24/08/2017 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 25/08/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione