



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE N. 204 / 2017

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL PORTALE INTERCENT ER RELATIVA ALLA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO CIG: Z251F4F28A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli atti sotto indicati:

- delibera di C.C. n. 2 del 31/01/2017 ad oggetto: "approvazione definitiva documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
- delibera di C. C. n. 6 del 31/01/2017 ad oggetto: " approvazione del bilancio di previsione 2017/2019" e successivo atto n. 13 del 30/03/2017 di variazione;
- delibera di G. C. n. 6 del 03/02/2017 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione e conseguente assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore" e successivo atto n. 28 del 06/04/2017 di variazione;
- Delibera di C.C. n. 31 del 28.06.2017 ad oggetto: "Settore Finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs 267/2000 - secondo provvedimento";
- Delibera di G.C. n. 58 del 21.06.2017 ad oggetto: "Settore Finanziario - FIN 003- Approvazione variazioni al bilancio di previsione 2017/2019 ai sensi dell'art. 175, C 5Bis, D.Lgs 267/2000";
- Delibera di G.C. n. 61 del 28.06.2017 ad oggetto: "Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 31/2017 relativa alle variazioni di bilancio - secondo provvedimento".

Visto il decreto del Sindaco n. 8 del 29.01.2016, con il quale è stato nominato responsabile del settore Attività culturali e politiche giovanili ” il Sig. Fabrizio Abbati fino al 31/12/2017;

Considerato che, al fine dell'aggiornamento e dell'ampliamento del patrimonio della biblioteca comunale si rende necessario provvedere all'acquisto periodico di libri e dvd, destinati ai servizi aperti agli utenti;

Richiamati:

- l'art.192 del D. Lgs. 167/2000, testo unico degli enti locali, che disciplina le determinazioni a contrattare e le relative procedure;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- il codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016) ed in particolare l'art. 36, 2° comma, lettera a) il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000.00, mediante affidamento diretto (i principi di imparzialità e parità di trattamento e quelli di correttezza, libera concorrenza e non discriminazione, impediscono tuttavia di negoziare solo con un operatore economico, in assenza di specifiche motivazioni).

DATO ATTO:

-che l'importo presunto complessivo rientra nei limiti di valore espressi dalla norma sopracitata, per cui si ritiene opportuno procedere tramite RDO, selezionando gli operatori economici da invitare tra quelli proposti dal Sistema di intermediazione digitale, cioè tra i fornitori abilitati al bando di mercato elettronico di Intercent-ER per le categorie merceologiche oggetto della RDO stessa;

- che sul MePA di Intercent-ER è presente la categoria merceologica "STAMPATI E PRODOTTI AFFINI, LIBRI, OPUSCOLI E PIEGHEVOLI, LIBRI STAMPATI, LIBRI PER BIBLIOTECHE (cod. 22113000-5)";

- che per l'importo della fornitura di € 10.000,00 si provvede, tramite MePA di Intercent-ER, a chiedere un confronto concorrenziale delle offerte rivolte a n. 5 fornitori, sulla base del massimo ribasso percentuale da praticarsi sul prezzo di copertina dei beni oggetto dell'appalto;

PRECISATO che:

- il contratto ha ad oggetto l'acquisto di materiale librario riguardante arte, letteratura, narrativa in italiano e straniera, libri a fumetti, opere in continuazione e collane, saggistica per ragazzi e adulti, narrativa per l'infanzia e per ragazzi, così come da capitolato speciale, allegato A al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

- tutte le clausole negoziali sono contenute nell'apposito Capitolato speciale allegato A al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

- si ritiene di non dover procedere alla nomina della Commissione giudicatrice in quanto trattasi di affidamento sulla base del massimo ribasso percentuale;

Visto il vigente ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del Tuel 18/08/2000 n. 267;

Dato atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal DL. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

DETERMINA

1) Di dare atto e dichiarare, come da documentazione conservata agli atti, che non sono attive convenzioni Consip/Intercent-ER aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

2) Di dare avvio, per le motivazioni espresse in premessa e sulla base dei criteri e dei parametri contrattuali sopra considerati, alla procedura di acquisto dei materiali di cui in narrativa adottando



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

la modalità dell'affidamento in economia, attraverso confronto concorrenziale delle offerte mediante RDO rivolta ai fornitori abilitati al bando di mercato elettronico di Intercent-ER per le categorie merceologiche oggetto del presente capitolato;

- 3) Di quantificare il valore massimo dell'affidamento in Euro 10.000,00 IVA di legge compresa, assolta dall'editore, impegnando la relativa spesa all'intervento/capitolo 7050635 Art.4 "Completamento demanio biblioteca (OOUU)" che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di dare atto che a seguito di aggiudicazione si provvederà alla rideterminazione dell'impegno di spesa sulla base delle risultanze di quest'ultima;
- 5) Verificato che:
 - a) per le motivazioni citate in premessa non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
 - b) la presente procedura è soggetta all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136, e che il C.I.G. attribuito è il seguente: [Z251F4F28A](#)
- 6) Di incaricare il competente Ufficio per l'espletamento della RDO nonché per l'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza in materia di contratti pubblici di cui al Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97,
- 7) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione è prevista entro il 31.12.2017;
- 8) Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n.33/2013, art.23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 9) Di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal DL. n.174/2011 convertito nella Legge n.213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto.
- 10) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di " pareggio di bilancio ", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	7050635/4	2017	122 6	Acquisto libri		10000



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Lì, 11/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ABBATI FABRIZIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASALGRANDE (RE) CIG. Z251F4F28A

Art.1 –DEFINIZIONI ED INFORMAZIONI

1. Stazione Appaltante: Comune di Casalgrande (RE) con sede in P.zza Martiri della Libertà 1, 42013 Casalgrande (RE) -Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356
2. Ufficio Competente: BIBLIOTECA COMUNALE SOGNALIBRO – P.zza Ruffilli, 3 – 42013 Casalgrande (RE).
3. Luogo di Consegna: BIBLIOTECA COMUNALE SOGNALIBRO – P.zza Ruffilli, 3 – 42013 Casalgrande (RE).

Art.2 –OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale librario per la Biblioteca Comunale con sede in P.zza Ruffilli, 3 – 42013 Casalgrande (RE) da realizzarsi adottando la procedura di affidamento in economia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte mediante RDO rivolta ai fornitori abilitati al bando di mercato elettronico di Intercent-ER per le categorie merceologiche di cui al comma successivo, ai sensi dell'articolo 332, comma 1, del d.P.R. 207/2010.
2. Nello specifico la categoria merceologica oggetto della fornitura è presente su Intercent-ER con la dicitura :”Stampati e prodotti affini, libri opuscoli e pieghevoli, libri stampati, libri per biblioteche. (cod. 22113000-5)

Art. 3 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta dovrà essere formulata mediante indicazione della percentuale di ribasso espressa sui prezzi di copertina.
2. Alla presente fornitura è stato assegnato il seguente codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente: CIG. Z251F4F28A

Art.4 –AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo massimo della fornitura è quantificato in € 10.000,00 IVA assolta dall'editore per la durata dell'appalto. Lo sconto sul prezzo di copertina offerto in sede di gara, le modalità e le condizioni di fornitura, dovranno essere mantenuti per tutto il periodo dell'appalto; l'offerta si intende inclusa di tutti gli oneri inerenti il presente appalto, inclusi quelli relativi all'imballo ed al trasporto franco presso la sede della Biblioteca. L'Amministrazione Comunale di Casalgrande non contrae impegno alcuno verso l'affidatario circa il predetto importo, che viene precisato solo ai fini fiscali e per la stipula del relativo contratto. L'affidatario dovrà pertanto fornire gli esatti quantitativi che saranno, di volta in volta, ordinati a soddisfazione delle esigenze che si presenteranno nel corso dell'appalto; nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale di Casalgrande in caso di mancato raggiungimento dei quantitativi o dell'importo indicati nella presente procedura di gara.

Art.5 –DURATA DELL'APPALTO

1. Il contratto è relativo alla fornitura dei beni di cui al precedente art.2 comma 2, dalla data di stipula e fino al 30 dicembre 2017, fino alla concorrenza dell'importo complessivo massimo di acquisto, previsto in Euro 10.000,00 tenendo conto del ribasso percentuale da praticarsi sul prezzo di copertina dei beni oggetto dell'appalto.
2. Al 30 dicembre 2017, il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione di mora; dopo tale termine il Fornitore sarà tenuto esclusivamente a consegnare i beni effettivamente ordinati entro tale data, con il diritto ad esigere solo ed esclusivamente la quota parte dell'importo impegnato corrispondente al valore dei beni effettivamente ordinati entro tale data, al netto del ribasso percentuale praticato sul prezzo di copertina, a condizione che pervengano alla biblioteca comunale e siano conformi all'ordinativo.
3. L'Amministrazione comunale di Casalgrande, nel caso in cui gli attuali presupposti generali,

legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sui servizi o stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni trenta, senza che il Fornitore possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Art.6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Gli articoli oggetto del presente capitolato saranno richiesti al Fornitore in più soluzioni, in base alle esigenze della Biblioteca comunale, tramite l'emissione di ordinativi per via telematica, oppure secondo modalità concordate di volta in volta con il personale della biblioteca.

2. La consegna dovrà essere concordata ed effettuata negli orari di apertura degli uffici della Biblioteca comunale Sognalibro.

3. La Biblioteca Comunale Sognalibro accerterà la quantità e la qualità del materiale consegnato entro 7 giorni lavorativi dalla consegna e in caso di non corrispondenza il Fornitore provvederà ad integrarle.

4. Nel caso in cui si riscontrino difetti o la non corrispondenza del materiale consegnato rispetto all'ordinativo, la Biblioteca Comunale Sognalibro potrà rifiutare la fornitura o rendere il materiale non conforme mettendolo a disposizione del Fornitore che dovrà provvedere a sua cura e spese al ritiro e alla sostituzione entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione, o in alternativa all'emissione di apposita nota di credito.

5. L'impresa aggiudicataria dovrà essere in grado di rispettare le seguenti modalità di esecuzione della fornitura:

a) i materiali ordinati dovranno essere consegnati presso la sede della Biblioteca comunale Sognalibro indicata all'art.1 come luogo di consegna salvo diversa indicazione;

b) gli ordini dovranno essere evasi entro 7 gg. dalla data dell'ordine; gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine dovranno essere restituiti alla Biblioteca comunale con specifica e puntuale indicazione del motivo; in caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati o revocati senza che il Fornitore abbia nulla a pretendere; è fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di Casalgrande in merito alla facoltà di recesso e di applicazione delle penali così come indicato nel presente capitolato;

c) la Biblioteca comunale non assume alcun obbligo di reintegrare con la richiesta di altre forniture, le richieste di forniture non evase;

d) la Biblioteca comunale si riserva la facoltà di accettare ritardi di consegna oltre i termini stabiliti per cause di forza maggiore;

e) la fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. Le pubblicazioni rovinate o difettose anche se già catalogate dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico del Fornitore;

f) l'accettazione dei libri da parte della Biblioteca comunale non solleva comunque il Fornitore dalle responsabilità derivanti dalle proprie obbligazioni, in ordine a vizi apparenti non rilevati e rilevabili dai destinatari all'atto della consegna;

g) in casi eccezionali, la Biblioteca comunale si riserva l'opzione di restituire i materiali ordinati laddove non corrispondano alle descrizioni proposte dal mercato editoriale;

h) le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale in visione non trattenuto e del materiale reso sono a totale carico del Fornitore.

Art.7 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. L'importo complessivo presunto della fornitura in oggetto è stimato fino alla concorrenza massima pari ad € 10.000,00 (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. c del DPR 633/72 o IVA inclusa se dovuta) comprensivo di quanto indicato nel presente capitolato, fatto salvo quanto stabilito al precedente art.5 comma 2 relativamente al mancato utilizzo dell'intero importo impegnato al 30/12/2017.

2. Nel presente contratto non sono individuabili interferenze per cui i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero.

3. Il corrispettivo per ciascun bene ordinato dall'Amministrazione Comunale di Casalgrande è determinato dal relativo importo unitario, corrispondente al prezzo di copertina dell'oggetto ordinato

(vedasi precedente art.2 comma 2), al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara, da ritenere fisso e invariabile per tutta la durata della fornitura, e si intende comprensivo di ogni spesa ed onere trasporto, imballo, confezione, consegna alla sede indicata all'art.1 del presente capitolato. In presenza di promozioni delle case editrici con sconti superiori a quelli offerti, si dovranno applicare i suddetti maggiori sconti per i materiali ordinati nel periodo di validità della promozione. Non dovranno inoltre essere fatturate bolle prima del ritiro degli eventuali resi e dell'emissione della relativa conferma di ordine da parte della Biblioteca Comunale.

4. Detto corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica con i requisiti previsti dalla normativa vigente, intestata al Comune di Casalgrande – Piazza Martiri della Libertà 1 - 42013 CASALGRANDE (RE) –P.I. 00284720356, Codice IPA: c_b893, Codice Univoco ufficio: UFXUVJ previa verifica della congruità del materiale.

5. Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti e dovranno contenere le informazioni seguenti: a) il cig relativo b) il titolo di ogni prodotto ordinato con il prezzo di copertina / listino c) l'applicazione dello sconto in percentuale d) l'indicazione se iva assolta dall'editore o se soggetto ad iva di Legge.

Art.8 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

1. Il Fornitore dovrà indicare alla Biblioteca Comunale Sognalibro il nominativo del referente a cui fare riferimento per gli ordinativi e per qualsiasi questione inerente la fornitura di cui al presente contratto.

2. Il Fornitore si impegna a rispettare, nei confronti del proprio personale, i vigenti contratti di lavoro e i relativi trattamenti salariali, previdenziali e assicurativi, in conformità alle vigenti disposizioni in materia. In caso di accertata inadempienza contributiva trovano applicazione le norme vigenti in materia.

3. Tutti gli obblighi assicurativi con i relativi oneri, sono a carico del Fornitore, che ne sarà il solo responsabile; la mancata osservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione del contratto con effetto immediato.

Art.9 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

1. Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto, il Fornitore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136; in particolare, egli è obbligato a comunicare all'Amministrazione Comunale l'attivazione o l'esistenza di un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti relativi al contratto, nonché i dati identificativi (nominativo e codice fiscale) delle persone fisiche delegate ad operare sul conto corrente.

2. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art.10 – PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

1. Con la formulazione dell'offerta la ditta offerente assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O., di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972.

2. Tale obbligo potrà essere assolto assoggettando all'imposta di bollo nella misura prevista dalle disposizioni normative vigenti in materia di tempo in tempo (ad oggi nella misura di una marca dell'importo vigente di Euro 16,00 per ogni 100 righe o 4 pagine del contratto) – il documento di accettazione dell'offerta/contratto firmato dal Comune, adottando una delle modalità seguenti modalità:

a) versamento presso gli sportelli delle banche o degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina

<http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente o firma autografa ed inviata tramite PEC all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it, o manualmente o posta ordinaria elettronica;

b) in alternativa alla suddetta modalità la ditta offerente potrà adempiere all'imposta di bollo apponendo al contratto il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all'annullo dello stesso. La marca da bollo deve avere la data antecedente o contestuale alla data della firma

del contratto. Il file scansionato (PDF) del contratto, sottoscritto digitalmente e munito del bollo dovrà quindi essere trasmesso con le modalità di cui al punto a).

3. Nel caso in cui la ditta non provveda a comprovare il pagamento dell'imposta di bollo, il Comune procederà d'ufficio all'inoltro dell'atto non in regola al competente Ufficio delle entrate, entro 30 giorni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art.11 – PENALI

1. Qualora la fornitura non sia consegnata in tutto od in parte, ovvero, ove contestata, non sia sostituita entro i termini indicati nel precedente art.6, l'Amministrazione Comunale di Casalgrande avrà diritto di consentire gli adempimenti anche in ritardo applicando una penale di Euro 30,00 (trenta) per ogni giorno lavorativo di ritardo.

2. Tutto quanto sopra esposto salvo casi di forza maggiore dichiarati tempestivamente.

3. L'Amministrazione Comunale di Casalgrande si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto di fornitura in caso di grave inadempimento del Fornitore, fatto salvo il risarcimento del danno subito, ed altresì di fare eseguire la fornitura ad altra impresa con rivalsa sulla ditta inadempiente.

Art.12 -DIVIETO DI SUBAPPALTO O DI CESSIONE DI CONTRATTO

1. E' fatto divieto al Fornitore di cedere il contratto e di far eseguire in tutto o in parte ad altre ditte i servizi in oggetto; l'affidamento di parte del servizio in subappalto o la sua cessione costituiscono motivo per la risoluzione del contratto.

Art.13 –CODICE DI COMPORTAMENTO DI DIPENDENTI E COLLABORATORI

1. Il personale e i collaboratori del Fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casalgrande, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 117 in data 17.12.2013, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62. 2. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto di fornitura.

Art.14 –RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione Comunale di Casalgrande si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per il Fornitore, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Casalgrande, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti dal contratto o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere.

2. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta aggiudicataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

3. Il contratto sarà risolto, inoltre, in caso di fallimento del Fornitore, in caso di sua o dei suoi aventi causa nella gestione -soggezione a procedura equipollente, oppure al verificarsi di eventi che evidenzino il sostanziale venir meno, in capo alla ditta, dei necessari requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti con la P.A. e di affidabilità tecnica e finanziaria che possano, in ogni caso, pregiudicare lo svolgimento del servizio.

4. Qualora il contratto venga risolto, per inadempimento del Fornitore, ad esso saranno liquidate le sole prestazioni eseguite regolarmente. 5. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale di Casalgrande affida il servizio al soggetto che, dopo quello aggiudicatario, abbia praticato la migliore offerta in sede di gara. Nel caso in cui non vi siano altre ditte in graduatoria si procederà a nuova gara.

Art. 15 –CONTROVERSIE - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione derivanti dalla gara e dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.

2. La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente capitolato speciale e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti e gli affidamenti di forniture e servizi da parte della Pubblica Amministrazione.

3. Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per Accettazione
II LEGALE RAPPRESENTANTE



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 204 del 11/07/2017

Servizio BIBLIOTECA

Proposta n° 415/2017

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL PORTALE INTERCENT ER RELATIVA ALLA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO CIG: Z251F4F28A .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 12/07/2017

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 204 del 11/07/2017

BIBLIOTECA

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL PORTALE INTERCENT ER RELATIVA ALLA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO CIG: Z251F4F28A .

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 12/07/2017 al 27/07/2017 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 28/07/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)