C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI
BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE N. 201 / 2017

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI ESTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli atti sotto indicati:

– delibera di C.C. n. 2 del 31.01.2017 avente ad oggetto: "Approvazione definitiva documento unico di programmazione (DUP) - Periodo 2017/2019";
– delibera di C.C. n. 6 del 31.01.2017 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017/2019";
– delibera di G.C. n. 6 del 03.02.2017 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";
- delibera di C.C.n. 13 del 30.03.2017 avente ad oggetto: "Settore finanziario FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs 267/2000 - primo provvedimento";
- delibera di G.C. n. 28 del 06.04.2017 avente ad oggetto: "Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 13/2017 relativa alle variazioni di bilancio - primo provvedimento".

Visto il decreto del Sindaco n. 8 del 29/01/2016, con il quale è stato nominato il responsabile del settore "Attività culturali e politiche giovanili" fino al 31/12/2017 nella persona del Sig. Fabrizio Abbati;

Premesso che, ai sensi dell'art. 18 della legge 196/97 e della disciplina attuativa del decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25/3/98, è possibile promuovere tirocini o stage di formazione ed orientamento con la finalità di favorire le future scelte professionali degli studenti, realizzando momenti di alternanza studio e lavoro;

Vista la richiesta pervenuta dall'Istituto Superiore Statale P. Gobetti, con sede in Via della Repubblica, 41 – Scandiano, 42019, di disponibilità ad ospitare studenti interessati ad effettuare, nel periodo estivo, un'esperienza di lavoro estivo, avente carattere orientativo-formativo e di prima socializzazione nel mondo del lavoro;

Preso atto:
- che con deliberazione di Giunta n. 56 del 14.06.2017 è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare con l'Istituto Superiore Statale P. Gobetti, per l'attivazione di stage estivi;

- che in particolare è stato ritenuto opportuno attivare n. 2 tirocinii di formazione ed orientamento presso il Settore "Attività culturali e politiche giovanili" per il periodo intercorrente dal 20/06/2017 al 09/09/2017;

Considerato che:
- le spese riguardanti gli oneri INAIL e di responsabilità civile sono a carico dell'Istituto Superiore Statale P. Gobetti e che tale tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non dà tale diritto nel futuro;
- nella convenzione viene previsto per detto stage una borsa lavoro da erogare allo studente pari a €. 1.100,00 (per un totale di 11 settimane suddivise tra due studentesse), oltre all'Irap a carico dell'amministrazione, e che tale costo trova copertura nel seguente modo:
- la somma di €. 1.100,00 sul Cap. 1810110/2 "Tirocinii formativi biblioteca";
- la somma di €. 93,50 sul Cap.18701700/99 " Irap personale biblioteca;

Verificato, altresì, il rispetto dei limiti di spesa previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010 e s.m.i., essendo la predetta somma da computare nell'ambito delle spese di personale a tempo determinato;

Dato atto che i nominativi degli studenti individuati dall'Istituto Superiore Statale P. Gobetti per i tirocinii estivi presso il settore "Attività culturali e politiche giovanili" sono i seguenti:
Cannavale Samantha, codice fiscale: CNNSNT99R66I496N;
Refat Abdelmagid Mohamed Esmail Naima, codice fiscale: RFTNMA99S55H223J;

Considerato che la delibera di Giunta n. 56 del 14 giugno 2017 ha dato mandato al Responsabile del settore "Cultura e politiche giovanili" di provvedere alla sottoscrizione della convenzione approvata e adempimenti conseguenti;

Atteso che il tutor all'interno del settore è individuato nel Dott. Fabrizio Abbati;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari all'attivazione dei tirocinii di cui sopra, nonché all'assunzione del relativo impegno di spesa nelle modalità sopra elencate;

Visto:
- il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 107 del T.U.E.L., D. Lsvo 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;
Dato atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lsg. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di provvedere all'attivazione presso il Comune di Casalgrande di n. 2 stage estivi nelle modalità di cui sopra, mediante la stipula della Convenzione di tirocini di formazione ed orientamento (con borsa di studio) con l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" di Scandiano nonché mediante la sottoscrizione del progetto formativo di orientamento predisposto per lo studente a tal fine individuato;

2. Di dare atto che sarà garantita la copertura assicurativa da parte delll'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" dei seguenti rami di rischio:
   •polizze assicurative responsabilità civile e infortuni posizione n. AW/2015/00008 – Compagnia Assicurativa ": AMBIENTE SCUOLA, Via Petrella, 6 – 20124 Milano
   •infortuni sul lavoro COPERTURA INAIL posizione gestione conto STATO;

3. Di dare, altresì, atto che a favore dei predetti studenti è prevista una borsa di lavoro per lo studente Cannavale Samanntha pari a € 500,00 (relativa all'intero periodo di 5 settimane di stage) e di € 600,00 a Refat Abdelmagid Mohamed Esmail Naima (relativa all'intero periodo di 6 settimane) e che il presente tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non dà tale diritto nel futuro;

4. Di impegnare e imputare la somma di € 1.100,00 sull'int. 1810110/2 "tirocini formativi Biblioteca" e di impegnare e imputare la somma di € 93,50 sull'int. 18701700/99 "Irap personale biblioteca";

5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione è prevista entro il 31/12/2017;

6. Di dare mandato all'ufficio di ragioneria di provvedere alla emissione del relativo mandato di pagamento sulla base della documentazione predisposta dall'ufficio Cultura e politiche giovanili, alla fine del percorso formativo, debitamente vistata dal tutor come sopra individuato fino alla concorrenza degli importi sopra indicati;

7. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa adottati col presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. Di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lsg. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

9. 10. Di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	1810110/2	2017	1224	Tirocinii formativi biblioteca		1100
Impegno	18701700/99	2017	1225	Irap personale biblioteca		93.5

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Lì, 08/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ABBATI FABRIZIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)