



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE LAVORI PUBBLICI
LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 140 / 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ 2017 - PDA - 1187 -V1, DEI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO -ED 3" LOTTO 2. CIG 507853185A CIG DERIVATO 708236045C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli atti sotto indicati:

- delibera di C.C. n. 2 del 31/01/2017 ad oggetto: "approvazione definitiva documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
- delibera di C. C. n. 6 del 31/01/2017 ad oggetto: " approvazione del bilancio di previsione 2017/2019" e successivo atto n. 13 del 30/03/2017 di variazione;
- delibera di G. C. n. 6 del 03/02/2017 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione e conseguente assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore" e successivo atto n. 28 del 06/04/2017 di variazione;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 29/01/2016 concernente l'assegnazione al Geom. Corrado Sorrivi delle funzioni di responsabile del 4° settore "Lavori Pubblici" fino al 31/12/2017;

Considerato che in data 31/12/2016 sono terminati:

- il servizio di RSPP e corsi di formazione in materia di antincendio;
- il servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente;

Dato atto che ai sensi del D.lgs. 81/2008, la sicurezza nei luoghi di lavoro, la sorveglianza sanitaria e la nomina del medico competente rientrano tra gli obblighi del datore di lavoro;

Accertato che presso CONSIP è attiva la convenzione "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro" si è provveduto ad inoltrare all'operatore economico aggiudicatario RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting la richiesta preliminare di fornitura per il servizio integrato di RSSP, sorveglianza sanitaria, nonché medico competente, come previsto dalle modalità di adesione alla convenzione stessa, per la durata di anni 3 (2017 – 2018 – 2019);

L'operatore economico di cui sopra ha fatto pervenire il piano dettagliato delle attività (PDA) e relativo prospetto economico, agli atti al protocollo n. 8516 in data 17/05/2017 che si allega quale parte sostanziale ed integrante del presente atto;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Valutata l'offerta economica contenuta nel succitato PDA del servizio proposto;

Considerato che:

- l'importo annuale dei servizi in argomento ammonta ad € 22.577,02 IVA compresa, di cui 13.778,24 soggetti ad IVA al 22% ed € 5.767,57 non soggetti ad IVA;
- detto impegno non soggiace al limite del 50% dello stanziamento previsto in bilancio, in quanto trattasi di spese contrattuali, limite previsto dall'art. 22, comma 5, del vigente regolamento di contabilità;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L., D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;

Dato atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal DL. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

Dato atto che verranno osservate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1) Di approvare la proposta di fornitura del servizio esterno relativo all'espletamento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 con servizio di RSPP e corsi di formazione in materia di antincendio, sorveglianza sanitaria e nomina del medico competente come da PDA inviato da RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting, agli atti al protocollo n. 8516 del 17/05/2017, allegato al presente atto per farne parte integrante.

2) Di inviare copia sottoscritta per accettazione del documento 2017-PDA-1187-V1 assunto al protocollo con n. 8516 del 17/05/2017, aderendo conseguentemente alla convenzione CONSIP "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro", dando atto che il contratto si perfezionerà attraverso la piattaforma CONSIP.

3) Di assumere impegno di spesa al capitolo n. 730200/3 per l'importo di € 22.577,02 come da prospetto in calce.

4) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5) Di autorizzare il Servizio Finanziario ad effettuare la liquidazione ed il pagamento alla ditta COM Metodi spa di Milano, che eseguirà i servizi per il comune di Casalgrande, dietro presentazione di regolari fatture, dietro emissione di distinta di liquidazione secondo le regole dello split payment;

6) Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	730200/3	2017	994	salute e sicurezza	COM METODI	22577.02



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

				sui luoghi di lavoro	S.P.A.	
Impegno	730200/3	2018	57	salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	COM METODI S.P.A.	22577.02
Impegno	730200/3	2019	14	salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	COM METODI S.P.A.	22577.02

Lì, 17/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SORRIVI CORRADO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui
luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting

Lotto 2 - Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Emilia
Romagna



Comune di Casalgrande

Piano Dettagliato della Attività

2017-PDA-1187-V1

INDICE

Sezione 0. INTRODUZIONE.....	4
0.1. NOTE DI REVISIONE.....	4
0.2. DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	4
0.3. VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE.....	4
Sezione 1. INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI DA ATTIVITARE.....	5
1.1. LA CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI.....	5
1.2. TIPOLOGIA E QUANTITÀ DEI SERVIZI EXTRA CANONE.....	5
1.3. SPECIFICAZIONI.....	7
Sezione 2. CORRISPETTIVI.....	8
2.1. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DI OFFERTA.....	8
2.2. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE.....	10
2.3. DETTAGLIO DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI.....	10
2.4. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI IMPORTI PER CARICAMENTO ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA.....	12
2.5. CRONOPROGRAMMA.....	13
Sezione 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	14
3.1. SERVIZI ORGANIZZATIVI.....	14
<i>DDS - Due Diligence per la Sicurezza.....</i>	<i>14</i>
<i>PCR - Piano delle competenze e delle responsabilità.....</i>	<i>14</i>
<i>SAC - Supporto all'attuazione dei compiti.....</i>	<i>14</i>
<i>PPI - Piano Pluriennale degli Investimenti.....</i>	<i>14</i>
<i>SGSL - Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro.....</i>	<i>15</i>
<i>SPI - Sistema Premiante INAIL.....</i>	<i>15</i>
3.2. SERVIZI TECNICI.....	15
<i>DVR - Documento di valutazione dei rischi.....</i>	<i>15</i>
<i>DUVRI – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza.....</i>	<i>15</i>
<i>PMA - Piano delle misure di adeguamento.....</i>	<i>16</i>
<i>PPE - Piano delle Misure di Prevenzione ed Emergenza.....</i>	<i>16</i>
<i>SdP - Servizio di Prevenzione.....</i>	<i>16</i>
3.3. SERVIZI ALLE PERSONE.....	17
<i>PFIA - Piano di Formazione, Informazione e Addestramento.....</i>	<i>17</i>
<i>CdF - Corsi di Formazione.....</i>	<i>17</i>
<i>PSS - Piano di Sorveglianza Sanitaria.....</i>	<i>17</i>
Allegato I.....	19
MODULO DI VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ.....	21



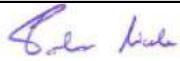
Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting

Lotto	Regione	Amministrazione	C.F. / partita IVA
2	Emilia Romagna	Comune di Casalgrande	00284720356

Cod. Identificativo RPF	Data ricevimento RPF	Data sopralluogo
2017-RPF-1187	28.02.2017	14-03-2017

Versione PDA	Data Emissione	Note
1	07-04-2017	Emissione a fronte di RPF

Nome e Cognome	Firma
Emesso da: Paolo Nicola	
Approvata da: Marco Benasso	

Distribuzione	Funzione nell'Amministrazione
Corrado Sorrivi	Punto ordinante

SEZIONE 0. INTRODUZIONE

0.1. NOTE DI REVISIONE

Il presente PDA è stato redatto a seguito della vostra RPF prot. n.ro 3487/2017 del 28/02/2017 a fronte delle informazioni acquisite nel corso del sopralluogo del 14/03/2017.

0.2. DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai fini della configurazione dei servizi e della stima dei corrispettivi per le prestazioni “a canone” si è considerato un numero complessivo di 94 lavoratori che operano nelle strutture indicate nel prospetto seguente.

Città	Indirizzo	Mq	Lavoratori ufficio
Casalgrande	Piazza Martiri della Libertà 1 - Sede storica	672,00	3
Casalgrande	Piazza Martiri della Libertà 1 - Sede ristrutturata	2.190,00	43
Casalgrande	Via Pasolini 6 - Scuola d'infanzia	775,00	8
Casalgrande	Via Piccinini 4 - Nido dell'infanzia	1.218,00	19
Casalgrande	Piazza Roberto Ruffini 3 - Biblioteca Comunale	857,00	5
Salvaterra di Casalgrande	Via dell'industrie 20 - Magazzino Comunale	760,00	8
Villalunga di Casalgrande	Via Marconi 1 - Nido dell'infanzia Rodari	647,00	8
Totale		7.119	94

I lavoratori hanno le seguenti mansioni:

Mansioni	Lavoratori ufficio	Lavoratori non ufficio	Totale lavoratori
Amministrativi	43		43
Impiegato Tecnico		10	10
Operaio		12	12
Insegnanti		22	22
Collaboratore scolastico		7	7
Totale	43	51	94

Il numero e la tipologia di lavoratori sopra indicati sono utilizzati solo per la definizione economica delle “prestazioni a canone” e per la stima delle prestazioni “a consumo”.

0.3. VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

Lo scrivente RTI, durante la fase di sopralluogo, non ha ritenuto necessario acquisire copia cartacea di alcuna documentazione specifica. Si rileva che la documentazione di valutazione dei rischi è aggiornata a dicembre 2015.

SEZIONE 1. INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI DA ATTIVITARE

1.1. LA CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI

Sarà erogato un Servizio di **Gestione Integrata della Sicurezza sui luoghi di lavoro** che comprende l'espletamento di tutte le prestazioni e servizi dei disposti normativi di cui al D.lgs. 81/08 e s.m.i..

Per quanto attiene la descrizione dei servizi proposti e le modalità di erogazione degli stessi, si fa riferimento alla documentazione tecnica di gara. Nella Sezione 3 della presente proposta se ne riporta comunque una rapida presentazione.

Modulo	Voce	Tipologia	Descrizione
DVR	Valutazione dei rischi	A canone	Analisi delle attività lavorative e dei luoghi di lavoro finalizzati alla valutazione dei rischi e all'aggiornamento continuativo del Documento di Valutazione dei Rischi.
PMA	Piano delle misure di adeguamento	A canone	Individuazione e formalizzazione delle misure di adeguamento di strutture e impianti a seguito della valutazione dei rischi. Formalizzazione del PMA.
PPE	Redazione ed aggiornamento PMP	A canone	Individuazione e formalizzazione delle misure di prevenzione di tipo organizzativo e procedurale a seguito della valutazione dei rischi. Formalizzazione del PMP.
PPE	Redazione e aggiornamento PdE	A canone	Individuazione delle misure epr fronteggiare le emergenza e formalizzazione dei relativi piani di emergenza
PPE	Prove di evacuazione	Una Tantum	Organizzazione Prove di evacuazione annuali
SDP	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	A canone	Assunzione di incarico di RSPP e relativi compiti.
PSS	Gestione del PSS	A canone	Assunzione incarico di Medico Competente, definizione e gestione dei protocolli sanitari.
PSS	Visite mediche, accertamenti spec., esami strumentali.	Extra canone	Visite ed esami per i lavoratori previste dai protocolli sanitari adottati.

1.2. TIPOLOGIA E QUANTITÀ DEI SERVIZI EXTRA CANONE

Al fine di dimensionare correttamente la presente proposta tecnica, all'interno del presente paragrafo vengono riportate le tipologie e le relative quantità di servizi "extra canone"

SOPRALLUOGHI STRAORDINARI

Sono previsti 4 sopralluoghi straordinari/anno per attività di consulenza tecnica dell'RSPP, es in materia di DUVRI o di valutazione rischi specifici non ricompresi nelle attività a canone

PROVE DI EVACUAZIONE (EVA)

Codice	Descrizione	Q.tà previste nel triennio *
EVA	Prove di evacuazione	Previste 6 nel triennio presso scuola ed asili
EVA	Prove di evacuazione	Previste 3 nel triennio per la sede principale

*Si considera come unica la prova per gli asili di via Pasolini e via Piccinini

VISISTE MEDICHE ED ESAMI STRUMENTALI

Codice	Descrizione	Q.tà previste nel triennio
VM01	Visite mediche Visita medica (periodica, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio di mansione, in occasione di cessazione del rapporto di lavoro, preventiva in fase preassuntiva, precedente la ripresa del lavoro)	157
ES01	Esami strumentali Visita ergoftalmologica (ergovision)	107
ES03	Esami strumentali ECG	70
ES04	Esami strumentali Prove di funzionalità respiratoria	36
ES05	Esami strumentali Audiometria con esame otoscopio	36
EL01	Esami strumentali Glicemia	56
EL02	Esami strumentali creatininemia	56
EL04	Esami strumentali emocromo completo	56
EL06	Esami strumentali Enzimi epatici SGPT	56
EL07	Esami strumentali Enzimi epatici SGOT	56
EL08	Esami strumentali gamma GT	56
EL09	Esami strumentali Bilirubina (totale e frazionata)	36
EL10	Esami strumentali Trigliceridemia	36
EL11	Esami strumentali Colesterolemia totale	36
EL12	Esami strumentali Colesterolemia HDL	36
EL23	Esami strumentali Urine	20
EL47	Esami strumentali CDT - Transferrina desialata (escluso kit raccolta campione)	36
EL51	Esami strumentali kit per raccolta campione ematico per CDT	36

Il numero e la tipologia di accertamenti sono stati determinati in applicazione di protocolli sanitari standard che si rimettono in allegato I; resta inteso che tale stima potrà subire variazioni in più/o in meno in funzione delle periodicità e/o a seguito di integrazioni e/o variazione dei protocolli da parte del Medico Competente a seguito di esame dei reali rischi lavorativi.



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting

1.3. SPECIFICAZIONI

Il raggiungimento degli obiettivi correlati allo svolgimento delle attività proposte ed il rispetto della tempistica prevista per il completamento delle attività stesse sono strettamente legati alla disponibilità ed accessibilità dei dati documentali nonché alla fattiva collaborazione, per quanto di competenza, del Referente dell'Amministrazione individuato.

Lo scrivente RTI non potrà essere ritenuto responsabile di errate o omesse valutazioni causate da informazioni incomplete o inesatte fornite dal Committente in merito alle attività e alle fasi di lavoro svolte dai lavoratori ed ai luoghi da essi frequentati nello svolgimento di dette attività.

Dalla presente offerta sono escluse tutte le attività, i servizi, le consulenze non espressamente descritte nei paragrafi precedenti. In particolare sono escluse le seguenti attività:

- rilievi planimetrici;
- traduzioni, in lingue diverse dall'italiano, degli elaborati prodotti;
- tutti i costi inerenti il noleggio di DPI, attrezzature e spazi funzionali al corretto svolgimento delle sessioni teoriche e pratiche dei corsi di formazione.

SEZIONE 2. CORRISPETTIVI

2.1. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DI OFFERTA

Nella tabella seguente viene presentato il riepilogo complessivo dei servizi proposti suddivisi per annualità progettuale indicando, per ciascuno di essi, l'importo al netto e al lordo dell'IVA ove prevista.

Si evidenzia che gli importi per le prestazioni "a consumo" (extra canone, una tantum), sono stati imputati suddivisi in maniera analoga nei tre anni, ma in realtà le prestazioni (e quindi i relativi "importi a consumo") potranno essere svolti sulla base delle esigenze nelle diverse annualità del triennio.

Modulo		Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio	
			Senza IVA	Con IVA						
DVR	DVR	Valutazione dei rischi	3.256,25	3.972,62	3.256,25	3.972,62	3.256,25	3.972,62	9.768,74	11.917,86
	SS	Sopralluogo straordinario	1.489,80	1.817,56	1.489,80	1.817,56	1.489,80	1.817,56	4.469,40	5.452,67
PMA	PMA	Piano delle misure di adeguamento	4.919,69	6.002,02	4.919,69	6.002,02	4.919,69	6.002,02	14.759,06	18.006,05
PPE	PMP	Redazione ed aggiornamento PMP	614,90	750,17	614,90	750,17	614,90	750,17	1.844,69	2.250,52
	PDE	Redazione e aggiornamento PdE	304,68	371,71	304,68	371,71	304,68	371,71	914,05	1.115,14
	Eva	Prove di evacuazione	2.141,22	2.612,29	2.141,22	2.612,29	2.141,22	2.612,29	6.423,66	7.836,87
SDP	SDP	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	1.051,70	1.283,07	1.051,70	1.283,07	1.051,70	1.283,07	3.155,10	3.849,22
PSS	PSS	Gestione del PSS	1.576,41	1.576,41	1.576,41	1.576,41	1.576,41	1.576,41	4.729,23	4.729,23
	VM	Visite mediche	2.093,33	2.093,33	2.093,33	2.093,33	2.093,33	2.093,33	6.280,00	6.280,00
	ES	Esami strumentali	2.097,83	2.097,83	2.097,83	2.097,83	2.097,83	2.097,83	6.293,50	6.293,50
Totale Anno			19.545,81	22.577,02	19.545,81	22.577,02	19.545,81	22.577,02	58.637,43	67.731,05

I valori sopra indicati sono così suddivisi:



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting

Attività a Canone

Modulo		Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio	
			Senza IVA	Con IVA						
DVR	DVR	Valutazione dei rischi	3.256,25	3.972,62	3.256,25	3.972,62	3.256,25	3.972,62	9.768,74	11.917,86
PMA	PMA	Piano delle misure di adeguamento	4.919,69	6.002,02	4.919,69	6.002,02	4.919,69	6.002,02	14.759,06	18.006,05
PPE	PMP	Redazione ed aggiornamento PMP	614,90	750,17	614,90	750,17	614,90	750,17	1.844,69	2.250,52
	PDE	Redazione e aggiornamento PdE	304,68	371,71	304,68	371,71	304,68	371,71	914,05	1.115,14
SDP	SDP	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	1.051,70	1.283,07	1.051,70	1.283,07	1.051,70	1.283,07	3.155,10	3.849,22
PSS	PSS	Gestione del PSS	1.576,41	1.576,41	1.576,41	1.576,41	1.576,41	1.576,41	4.729,23	4.729,23
Totale Anno			11.723,63	13.956,00	11.723,63	13.956,00	11.723,63	13.956,00	35.170,87	41.868,02

Attività a Consumo

Modulo		Tipo attività	Totale Triennio	
			Senza IVA	Con IVA
DVR	SS	Sopralluogo straordinario	4.469,40	5.452,67
PPE	EVA	Prove di evacuazione	6.423,66	7.836,87
PSS	VM	Visite mediche	6.280,00	6.280,00
	ES	Esami strumentali	6.293,50	6.293,50
Totale Anno			23.466,56	25.863,04

2.2. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le prestazioni saranno rendicontate dallo scrivente RTI con frequenza trimestrale, salvo diversi accordi tra le parti.

2.3. DETTAGLIO DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Si riporta nel seguito il dettaglio dell'applicazione dei prezzi unitari della Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche". Tale dettaglio è riportato al fine di dare evidenza delle modalità di applicazione del listino CONSIP e riporta quindi la differenziazione dei corrispettivi "a canone" ed "extra canone" così come previsto in Convenzione.

SERVIZI CON CORRISPETTIVO "A CANONE"

Modulo	Codice	Voce	dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà	Totale
DVR	DVRUF	Valutazione dei rischi	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/anno	717,60	1	717,60
DVR	DVRU1	Valutazione dei rischi	per ogni unità da 20 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	26,93	23	619,41
DVR	DVRNUF	Valutazione dei rischi	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/anno	897,00	1	897,00
DVR	DVRNU1	Valutazione dei rischi	per ogni unità da 20 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	33,23	30	997,02
DVR	DVRNU2	Valutazione dei rischi	per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	25,21	1	25,21
PMA	PMA1	Piano delle misure di adeguamento	fino a 2000 mq	Euro/metro quadrato anno	0,69	6.929	4.808,73
PMA	PMA2	Piano delle misure di adeguamento	da 2001 a 10000 mq	Euro/metro quadrato anno	0,58	190	110,96
PPE	PMPUF	Redazione ed aggiornamento PMP	Forfait base (fino a 20 lavoratori)	Euro/anno	179,40	1	179,40
PPE	PMPU1	Redazione ed aggiornamento PMP	per ogni unità da 20 a 50 lavoratori	Euro/lavoratore/anno	3,78	23	86,94
PPE	PMPNUF	Redazione ed aggiornamento PMP	Forfait base (fino a 20 lavoratori)	Euro/anno	209,30	1	209,30
PPE	PMPNU1	Redazione ed aggiornamento PMP	per ogni unità da 20 a 50 lavoratori	Euro/lavoratore/anno	4,54	30	136,08
PPE	PMPNU2	Redazione ed aggiornamento PMP	per ogni unità da 51 a 500 lavoratori	Euro/lavoratore/anno	3,18	1	3,18

PPE	PDEUF	Redazione e aggiornamento PdE	Forfait base (fino a 20 lavoratori)	Euro/anno	86,71	1	86,71
PPE	PDEU1	Redazione e aggiornamento PdE	per ogni unità da 20 a 50 lavoratori	Euro/lavoratore/anno	1,89	23	43,47
PPE	PDENUF	Redazione e aggiornamento PdE	Forfait base (fino a 20 lavoratori)	Euro/anno	104,65	1	104,65
PPE	PDENU1	Redazione e aggiornamento PdE	per ogni unità da 20 a 50 lavoratori	Euro/lavoratore/anno	2,27	30	68,04
PPE	PDENU2	Redazione e aggiornamento PdE	per ogni unità da 51 a 500 lavoratori	Euro/lavoratore/anno	1,81	1	1,81
SDP	RSPPUF	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/anno	227,50	1	227,50
SDP	RSPPU1	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	per ogni unità da 20 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	7,80	23	179,40
SDP	RSPPNUF	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/anno	325,00	1	325,00
SDP	RSPPNU1	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	per ogni unità da 20 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	10,40	30	312,00
SDP	RSPPNU2	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	7,80	1	7,80
PSS	PSSUF	Gestione del PSS	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/anno	420,00	1	420,00
PSS	PSSU1	Gestione del PSS	per ogni unità da 20 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	11,25	23	258,75
PSS	PSSNUF	Gestione del PSS	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/anno	468,00	1	468,00
PSS	PSSNU1	Gestione del PSS	per ogni unità da 20 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	13,95	30	418,50
PSS	PSSNU2	Gestione del PSS	per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	11,16	1	11,16

SERVIZI CON CORRISPETTIVO “EXTRA CANONE”

Modulo	Codice	Voce	dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà	Totale
DVR	SS	Sopralluogo straordinario	Sopralluogo straordinario	euro/giorno uomo	372,45	12,00	4.469,40
PPE	EVAF	Prove di evacuazione	Forfait base (fino a 20 lavoratori)	Euro/anno	360,00	45	16.200,00
PPE	EVA1	Prove di evacuazione	per ogni unità da 20 a 50 lavoratori	Euro/lavoratore/anno	13,20	180	2.376,00
PPE	EVA2	Prove di evacuazione	per ogni unità da 51 a 500 lavoratori	Euro/lavoratore/anno	8,58	81	694,98
PSS	VM01	Visite mediche	Visita medica (periodica, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio di mansione, in occasione di cessazione del rapporto di lavoro, preventiva in fase preassuntiva, precedente la ripresa del lavoro)	euro/visita	40,00	157	6.280,00
PSS	ES01	Esami strumentali	Visita ergoftalmologica (ergovision)	euro/esame	17,50	107	1.872,50
PSS	ES03	Esami strumentali	ECG	euro/esame	17,50	70	1.225,00
PSS	ES04	Esami strumentali	Prove di funzionalità respiratoria	euro/esame	19,00	36	684,00
PSS	ES05	Esami strumentali	Audiometria con esame otoscopio	euro/esame	16,50	36	594,00
PSS	EL01	Esami strumentali	Glicemia	euro/esame	1,75	56	98,00
PSS	EL02	Esami strumentali	creatininemia	euro/esame	1,75	56	98,00
PSS	EL04	Esami strumentali	emocromo completo	euro/esame	2,50	56	140,00
PSS	EL06	Esami strumentali	Enzimi epatici SGPT	euro/esame	2,00	56	112,00
PSS	EL07	Esami strumentali	Enzimi epatici SGOT	euro/esame	2,00	56	112,00
PSS	EL08	Esami strumentali	gamma GT	euro/esame	2,00	56	112,00
PSS	EL09	Esami strumentali	Bilirubina (totale e frazionata)	euro/esame	2,00	36,00	72,00
PSS	EL10	Esami strumentali	Trigliceridemia	euro/esame	1,75	36,00	63,00
PSS	EL11	Esami strumentali	Colesterolemia totale	euro/esame	1,00	36,00	36,00
PSS	EL12	Esami strumentali	Colesterolemia HDL	euro/esame	1,75	36,00	63,00
PSS	EL23	Esami strumentali	Urine	euro/esame	2,00	20	40,00
PSS	EL47	Esami strumentali	CDT - Transferrina desialata (escluso kit raccolta campione)	euro/esame	22,50	36	810,00
PSS	EL51	Esami strumentali	kit per raccolta campione ematico per CDT	euro/esame	4,50	36	162,00

2.4. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI IMPORTI PER CARICAMENTO ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Nel prospetto seguente si riportano gli importi corrispondenti alle righe per l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) mediante il sito: www.acquistinretepa.it.



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting

Codice	Descrizione	Importo
GS3-L2	Servizi a canone OPF per la sicurezza nei luoghi di lavoro	30.441,63
GS3-L2-NOIVA	Servizi a canone OPF non soggetti ad IVA per la sicurezza nei luoghi di lavoro	4.729,23
GS3-L2-AE	Servizi Extra canone OPF relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro	4.469,40
GS3-L2-AE-NOIVA	Servizi Extra canone OPF non soggetti ad IVA relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro	12.573,50
GS3-L2_UT	Servizi Una tantum OPF per la sicurezza nei luoghi di lavoro	6.423,66
	Totale	58.637,42

2.5. CRONOPROGRAMMA

La pianificazione temporale dei servizi proposti all'interno della presente offerta economica verrà definita:

- ✓ in funzione e nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente;
- ✓ coerentemente con le esigenze specifiche dell'Amministrazione.

Ciò premesso, una volta definita la programmazione, questa verrà formalizzata all'interno del Programma Operativo delle attività.

SEZIONE 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

3.1. SERVIZI ORGANIZZATIVI

DDS - Due Diligence per la Sicurezza

L'obiettivo generale del servizio è quello di fornire alle Amministrazioni contraenti un quadro puntuale dello stato di conformità normativa dell'Ente rispetto alle prescrizioni disposte dal D.lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché un'analisi del grado di efficienza organizzativa e sistemica dell'organizzazione esaminata.

Il servizio si concretizza nella Relazione Finale di Due Diligence che dovrà essere predisposta dal Fornitore e presentata al Datore di Lavoro dell'Amministrazione Contraente al fine di assicurare un quadro esaustivo delle condizioni di salute e sicurezza e di poter quindi valutare la necessità di eventuali interventi di adeguamento

PCR - Piano delle competenze e delle responsabilità

L'obiettivo generale del servizio è quello di garantire lo sviluppo di un modello organizzativo che consenta una efficace gestione della sicurezza, attraverso la chiara individuazione di ruoli e responsabilità, curandone l'adeguamento all'evoluzione organizzativa dell'Amministrazione.

Il servizio in oggetto consiste nella predisposizione di un idoneo Piano delle Competenze e Responsabilità, con l'obiettivo di realizzare, soprattutto in strutture complesse ed articolate, un modello organizzativo caratterizzato da aree di competenze chiare e definite in grado di coniugare nel contempo le esigenze funzionali proprie della struttura con le inderogabili esigenze dettate dalla necessità di avere un corretto approccio con le problematiche della sicurezza.

SAC - Supporto all'attuazione dei compiti

L'obiettivo generale del servizio è quello di facilitare l'Amministrazione nell'adempimento ai disposti normativi attraverso il supporto alle Funzioni preposte all'attuazione dei compiti. Obiettivi specifici sono quindi quelli di supportare l'Amministrazione nella prevenzione di eventuali contenziosi con OO.VV, legati al mancato/ritardato adempimento degli obblighi di legge (anche in relazione a quanto indicato nel PCR, laddove implementato). Il Servizio si concretizzerà nella predisposizione di report e strumenti per la formalizzazione e comunicazione dei compiti attribuiti alle Funzioni incaricate per l'espletamento delle attività, per il loro coinvolgimento nello sviluppo del servizio e per dare pubblicità delle iniziative all'interno dell'organizzazione.

PPI - Piano Pluriennale degli Investimenti

L'obiettivo generale del servizio è quello di assicurare all'Amministrazione un efficace strumento per la pianificazione, su base pluriennale, degli investimenti che dovranno essere realizzati, per l'adeguamento alle vigenti normative di salute e sicurezza dei lavoratori e per ridurre gli oneri di gestione della sicurezza, nonché il supporto necessario per realizzare economie attraverso una razionale gestione delle risorse disponibili, degli interventi e degli investimenti correlati. Tutto ciò si tradurrà in un documento (PPI) volto ad assicurare sia il conseguimento della piena conformità normativa sia il rispetto delle priorità emerse in sede di valutazione dei rischi, attraverso la pianificazione puntuale degli investimenti e delle risorse economiche.

SGSL - Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro

L'obiettivo generale del Servizio, nel rispetto delle indicazioni del Capitolato, è quello di assicurare l'implementazione e mantenimento di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, conforme alle Linee Guida UNI INAIL e/o alla norma BSI OHSAS 18001:2007 e coerente con i disposti dell'art. 30 del D.lgs. 81/08. Il perseguimento dell'Obiettivo generale di cui sopra consentirà all'Amministrazione di disporre del necessario supporto operativo nelle fasi di intervento e nella elaborazione della documentazione di sistema per l'implementazione, mantenimento ed eventuale certificazione del SGSL e di conseguire tutti i benefici tecnici, economici ed organizzativi, diretti ed indiretti, che l'adozione di un sistema può fornire (es. accesso al sistema premiante INAIL, abbattimento dei contenziosi con gli OOVV, riduzione degli infortuni e malattie professionali, ecc.)

SPI - Sistema Premiante INAIL

L'obiettivo generale del servizio è quello di consentire alle Amministrazioni di sfruttare appieno le opportunità di riduzione degli oneri assicurativi offerte dall'attuale quadro normativo in materia (cfr. sistema premiante di cui agli artt. 19-24 del DM 12/12/2000, riclassificazione posizioni assicurative di cui alla Legge 144/99 e D.lgs. 38/2000) e, al contempo, di individuare soluzioni gestionali e organizzative volte a prevenire le passività correlate all'andamento infortunistico e ad una non corretta gestione delle malattie professionali.

3.2. SERVIZI TECNICI

DVR - Documento di valutazione dei rischi

L'obiettivo generale del servizio è quello di fornire il supporto tecnico e le competenze necessarie per valutare i rischi, relativi alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori, che prestano la propria attività nell'ambito dell'organizzazione ed elaborare il relativo Documento (DVR), coerentemente ai disposti di legge.

Il servizio si concretizzerà nella predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi, conforme ai disposti dell'art. 28 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., contenente tutte le informazioni sullo stato di conformità e le criticità rilevate, l'individuazione delle aree omogenee di rischio, l'individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori esposti a rischio.

Nell'ambito del servizio DVR possono essere richiesti ed acquistati separatamente, come attività extra canone, esami strumentali quali specifiche misurazioni o indagini ambientali.

DUVRI – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza

L'obiettivo del servizio è di fornire alle Amministrazioni la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), obbligo del Datore di Lavoro, in caso di affidamento dei lavori, servizi e forniture ad una impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno del proprio Ente.

Il DUVRI deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture; è unico per ciascun appalto e deve indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Si tratta, pertanto, di un documento nel quale dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro ossia l'interferenza tra il personale dell'Amministrazione committente e quello dell'appaltatore.

La valutazione non contempla i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Qualora acquistato il servizio DUVRI potrà essere attivato come servizio aggiuntivo il servizio di coordinamento.

PMA - Piano delle misure di adeguamento

Il Servizio PMA ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente le condizioni di igiene e sicurezza della struttura, degli impianti e dei macchinari di tutti i luoghi di lavoro utilizzati come sedi di lavoro.

Il servizio si concretizzerà con la redazione del Piano delle Misure di Adeguamento (PMA), che costituisce il documento in cui sono pianificati tutti gli interventi ritenuti necessari a garantire la sicurezza e che riguardano sia gli aspetti strutturali che impiantistici delle sedi di luoghi di lavoro

Il PMA redatto ed aggiornato permetterà all'Amministrazione di conseguire i seguenti obiettivi:

- consentire al Datore di Lavoro di disporre di un programma di realizzazione degli interventi ritenuti necessari, compresi quelli immediatamente realizzabili in particolare nei contesti in cui le risorse finanziarie non rispondono al fabbisogno complessivo;
- permettere al responsabile del luogo di lavoro, laddove non coincida con il Datore di Lavoro, di conoscere in maniera rigorosa e razionale gli adempimenti da porre in atto;
- assicurare al Datore di Lavoro la disponibilità di documentazioni tecnico-economiche sufficientemente dettagliate con cui avanzare le richieste di adempimento all'Amministrazione competente.

PPE - Piano delle Misure di Prevenzione ed Emergenza

Il servizio **PPE – Piani di Prevenzione ed Emergenza** ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente gli strumenti idonei a programmare gli interventi ed adottare le misure, di carattere organizzativo e procedurale, necessarie per la completa eliminazione o la riduzione dei rischi per i lavoratori.

A tal fine il PPE- Piani di Prevenzione ed Emergenza si articola secondo le seguenti voci di servizio:

- **PMP - Piano delle Misure di Prevenzione:** redazione ed aggiornamento del Piano delle Misure di Prevenzione (PMP) con l'obiettivo di programmare gli interventi finalizzati a ridurre i rischi legati alle procedure e all'organizzazione dell'Amministrazione; il PMP sarà predisposto tenendo conto da una parte degli obblighi di tutela nei confronti dei lavoratori e di salvaguardia delle responsabilità civili e penali del Datore di Lavoro, dall'altra di tutta una serie di limitazioni e condizionamenti con cui il Datore di Lavoro deve necessariamente confrontarsi;
- **PDE –Piani di emergenza:** redazione del Piano d'Emergenza (PdE), con l'obiettivo di definire le procedure e le norme comportamentali da seguire in caso di eventi calamitosi;
- **EVA - Prove di evacuazione:** svolgimento delle Prove di Evacuazione per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nelle attività lavorative relative ad un Edificio.

SdP - Servizio di Prevenzione

Il Servizio di Prevenzione (SdP) ha l'obiettivo di assicurare all'Amministrazione le risorse professionali necessarie per presidiare il "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" secondo quanto richiesto dalle disposizioni normative del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Il Servizio prevede pertanto che l'Amministrazione possa richiedere la fornitura:

- del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno per assolvere al compito di coordinare e sovrintendere al “Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale” che il Datore di Lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale in ottemperanza all'articolo 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) esterno nei casi previsti dalla normativa. Gli ASPP hanno la funzione di supportare il RSPP, nell'ambito delle specifiche attribuzioni e competenze, nello svolgimento dei compiti propri del “Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale” (art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

3.3. SERVIZI ALLE PERSONE

PFIA - Piano di Formazione, Informazione e Addestramento

L'obiettivo generale del servizio proposto è fornire alle Amministrazioni contraenti uno strumento atto a identificare, gestire e programmare le reali esigenze formative e informative del personale, relativamente ai rischi e nel rispetto di tempi e procedure attese dalla normativa vigente tali da:

- Garantire un approccio integrato con altri servizi previsti all'interno dell'OPF (quali PCR, SGLS, DVR e/o PMP), omogeneo nella determinazione delle azioni e congruente nella pianificazione delle attività
- Mettere in condizione il Datore di Lavoro e le Funzioni interne dell'Amministrazione che hanno un ruolo attivo nella gestione della prevenzione di disporre di uno strumento di programmazione della formazione
- Ottimizzare i tempi ed i modi per l'esecuzione delle azioni formative necessarie.

Il servizio si concretizzerà nella predisposizione del Piano di Formazione Informazione e Addestramento (PFIA) contenente tutte le informazioni necessarie alla programmazione delle azioni formative, congruente con le mansioni lavorative ed il sistema di deleghe attuato.

CdF - Corsi di Formazione

Il servizio prevede l'erogazione, nell'ambito dei servizi extra canone, e su richiesta dell'Amministrazione, di specifici corsi di formazione e/o addestramento, secondo le modalità e i protocolli stabiliti nel PFIA, dove presente, svolti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché delle normative inerenti la formazione specifica di alcune figure prevenzionali e dei recenti Accordi 21 Dicembre 2011, denominati “Accordo Stato Regioni”, approvati dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n.8 dell'11 Gennaio 2012.

Alcuni dei corsi previsti, in accordo con le disposizioni normative, potranno essere erogati, secondo specifica necessità, in modalità tradizionale o con tecnica FAD (e-learning)

PSS - Piano di Sorveglianza Sanitaria

Per Servizio Piano di Sorveglianza Sanitaria - PSS (D.Lgs. 81/2008 - art. 25 e s.m.i.) si intende l'insieme delle attività relative alla definizione del Piano di Sorveglianza Sanitaria e alla successiva attuazione dello stesso per le varie figure professionali, nel rispetto delle esigenze specifiche dell'Amministrazione Contraente rilevate e proposte nel Piano Dettagliato delle Attività.

Il Piano di Sorveglianza Sanitaria definisce le linee di applicazione, le modalità operative ed i contenuti della sorveglianza sanitaria, la cui esecuzione è prevista dal DLgs 81/2008 e s.m.i..



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting

Il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. nel definire il contenuto della sorveglianza sanitaria (art. 41, comma 1) precisa chiaramente che “la sorveglianza sanitaria è effettuata nei casi previsti dalla normativa vigente”, escludendo la possibilità di sottoporre a sorveglianza sanitaria i lavoratori che non sono esposti a rischio specifico e quelli che rientrano nelle indicazioni dell’art. 41 comma 3 del citato decreto.

La sorveglianza sanitaria prevede l’incarico di Medico Competente lo svolgimento delle visite mediche ed accertamenti, finalizzati alla valutazione della idoneità alla mansione dei lavoratori, e alla tutela della loro salute in ambito lavorativo.

ALLEGATO I

Amministrativi esposti VDT

Codice	Voce	Dettaglio	Frequenza	Q.tà prevista nel triennio
VM01	Visite mediche	Visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Biennale/Quinquennale	43
ES01	Esami strumentali	Esami strumentali Visita ergoftalmologica (ergovision)	Biennale/Quinquennale	43

Impiegato tecnico

Codice	Voce	Dettaglio	Frequenza	Q.tà prevista nel triennio
VM01	Visite mediche	Visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Biennale	20
ES01	Esami strumentali	Esami strumentali Visita ergoftalmologica (ergovision)	Biennale	20
ES03	Esami strumentali	Esami strumentali ECG	Biennale	20
EL01	Esami strumentali	Esami strumentali Glicemia	Biennale	20
EL02	Esami strumentali	Esami strumentali creatininemia	Biennale	20
EL04	Esami strumentali	Esami strumentali emocromo completo	Biennale	20
EL06	Esami strumentali	Esami strumentali Enzimi epatici SGPT	Biennale	20
EL07	Esami strumentali	Esami strumentali Enzimi epatici SGOT	Biennale	20
EL08	Esami strumentali	Esami strumentali gamma GT	Biennale	20
EL23	Esami strumentali	Esami strumentali Urine	Biennale	20

Operai

Codice	Voce	Dettaglio	Frequenza	Q.tà prevista nel triennio
VM01	Visite mediche	Visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Annuale	36
ES03	Esami strumentali	Esami strumentali ECG	Annuale	36
ES04	Esami strumentali	Esami strumentali Prove di funzionalità respiratoria	Annuale	36
ES05	Esami strumentali	Esami strumentali Audiometria con esame otoscopio	Annuale	36
EL01	Esami strumentali	Esami strumentali Glicemia	Annuale	36
EL02	Esami strumentali	Esami strumentali creatininemia	Annuale	36
EL04	Esami strumentali	Esami strumentali emocromo completo	Annuale	36
EL06	Esami strumentali	Esami strumentali Enzimi epatici SGPT	Annuale	36
EL07	Esami strumentali	Esami strumentali Enzimi epatici SGOT	Annuale	36
EL08	Esami strumentali	Esami strumentali gamma GT	Annuale	36
EL09	Esami strumentali	Esami strumentali Bilirubina (totale e frazionata)	Annuale	36
EL10	Esami strumentali	Esami strumentali Trigliceridemia	Annuale	36
EL11	Esami strumentali	Esami strumentali Colesterolemia totale	Annuale	36
EL12	Esami strumentali	Esami strumentali Colesterolemia HDL	Annuale	36



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting

Codice	Voce	Dettaglio	Frequenza	Q.tà prevista nel triennio
EL47	Esami strumentali	Esami strumentali CDT - Transferrina desialata (escluso kit raccolta campione)	Annuale	36
EL51	Esami strumentali	Esami strumentali kit per raccolta campione ematico per CDT	Annuale	36

Insegnanti

Codice	Voce	Dettaglio	Frequenza	Q.tà prevista nel triennio
VM01	Visite mediche	Visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Biennale	44
ES01	Esami strumentali	Esami strumentali Visita ergoftalmologica (ergovision)	Biennale	44

Collaboratori scolastici

Codice	Voce	Dettaglio	Frequenza	Q.tà prevista nel triennio
VM01	Visite mediche	Visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Biennale	14
ES03	Esami strumentali	Esami strumentali ECG	Biennale	14



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

RTI COM Metodi - Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting

MODULO DI VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ

RTI COM Metodi
Via Bertani, 2
20154 Milano
Fax: 02/76022322
Numero verde: 800148780

(da compilarsi a cura dell'Amministrazione Contraente)

AMMINISTRAZIONE	CODICE FISCALE / PARTITA IVA
Comune di Casalgrande	00284720356

L'Amministrazione Contraente, ricevuto in data **07.04.2017** il Piano Dettagliato delle Attività
Codice: **2017-PDA-1187-V1**

- Conferma i dati e le informazioni riportate nel PDA (dati dimensionali, anagrafica, referenti, etc.)
- Approva il Piano Dettagliato delle Attività, senza richiedere modifiche
- Richiede le seguenti modifiche al Piano Dettagliato delle Attività:

Data _____

Per l'Amministrazione Contraente

Nota: Il presente modulo dovrà essere restituito entro 30 giorni dalla data di consegna a firma del Punto Ordinante se approvato. Qualora siano presenti richieste di modifica, il presente modulo dovrà essere restituito tramite il Supervisore.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 140 del 17/05/2017

Servizio LAVORI PUBBLICI

Proposta n° 302/2017

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ 2017 - PDA - 1187 -V1, DEI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO -ED 3" LOTTO 2. CIG 507853185A CIG DERIVATO 708236045C. .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 18/05/2017

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 140 del 17/05/2017

LAVORI PUBBLICI

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ 2017 - PDA - 1187 -V1, DEI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO -ED 3" LOTTO 2. CIG 507853185A CIG DERIVATO 708236045C..

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 18/05/2017 al 02/06/2017 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 05/06/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)