C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
COMMERCIO SUAP

DETERMINAZIONE N. 138 / 2017

OGGETTO: SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO - ACCERTAMENTO SOMMA RELATIVA AL CANONE DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE MANIFESTAZIONI SU AREE PUBBLICHE AL CONSORZIO FRA OPERATORI DI REGGIO EMILIA COM.RE ANNO 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli atti sotto indicati:

- la delibera di Consiglio Comunale n.2 del 31/01/2017 ad oggetto *"Approvazione definitiva documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2017/2019"*;
- la delibera di Consiglio Comunale n.6 del 31/01/2017 ad oggetto *"Approvazione del bilancio di previsione 2017/2019";*
- la delibera di Giunta Comunale n.6 del 03/02/2017 ad oggetto *"Approvazione del piano esecutivo di gestione e conseguente assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore*";
- delibera di C.C.n. 13 del 30.03.2017 ad oggetto: "*Settore finanziario FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs 267/2000 - primo provvedimento"*;
- delibera di G.C. n. 28 del 06.04.2017 ad oggetto: "*Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 13/2017 relativa alle variazioni di bilancio - primo provvedimento".*

Visti:
- il decreto del Sindaco n. 5 del 29/01/2016 concernente l'assegnazione alla sottoscritta Claudia Bertani delle funzioni di responsabile del Settore Attività produttive e Promozione del territorio fino al 31/12/2017, così come individuato e definito con delibera di giunta comunale n. 4 del 28/01/2016;

- la delibera di Giunta comunale n. 42 del 11/05/2017 avente ad oggetto: "Convenzione per l'affidamento in gestione dei servizi delle manifestazioni in cui si prevede la presenza di operatori su aree pubbliche - anno 2017" nella quale viene stabilito un canone di gestione a carico del consorzio COM.RE di Reggio Emilia pari ad € 500,00 che sarà introitato alla risorsa 3063 cap 10/0 "Canone di concessione gestione mercati";

Rilevata la necessità di procedere all'accertamento della somma relativa al canone suddetto;

copia informatica per consultazione

Preso atto delle misure organizzative adottate dal Direttore Generale con determinazione n. 607 del 19/10/09 che ha recepito le decisioni adottate in sede di Comitato di direzione del 23 settembre 2009;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del Tuel, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 nel testo vigente;

Dato atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

DETERMINA

1. Di provvedere alla sottoscrizione della Convenzione di cui in premessa;

2. Di accertare contestualmente la somma di € 500,00 sulla risorsa 3063 cap 10/0 "*Canone di concessione gestione mercati*";

3. Di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

4. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Accertamento	306310/0	2017	114	SETTORE ATTIVITA PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO - ACCERTAMENTO SOMMA RELATIVA AL CANONE DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE	COM.RE. CONSORZIO OPERATORI MERCATI REG	500

copia informatica per consultazione

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

				MANIFESTAZ		

Lì, 16/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BERTANI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI DELLE MANIFESTAZIONI IN CUI SI PREVEDE LA PRESENZA DI OPERATORI SU AREE PUBBLICHE ANNO 2017.

TRA

la sottoscritta, Claudia Bertani, Responsabile del Settore attività produttive e promozione del territorio, nata a Reggio Emilia il 18/07/1969, C.F. BRTCLD69L58H223J domiciliata per la sua carica presso la sede comunale il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta;

E

Il sig. Campani Giovanni, nato a Scandiano (RE) il 29/06/1960 ed ivi residente in Via del Tesoro n. 5 loc. Pratissolo, Vice presidente del Consorzio Operatori Mercati Reggiani COM.RE, con sede in Via Ginzburg 8 a Reggio Emilia, p.iva 02401630351, di seguito nominato "gestore"

PREMESSO

CHE tra gli scopi istituzionali del Comune c'è la promozione e la valorizzazione del Commercio delle Fiere e dei Mercati;

CHE il 09/10/2009 è stato costituito il Consorzio Operatori Mercati Reggiani COM.RE, che ha fra le sue finalità, la promozione, l'organizzazione e/o gestione di Fiere, mercati, mostre favorendo una diversificazione merceologica nonché il miglioramento della qualità delle merci poste in vendita , con particolare riferimento al Made in Italy e alle produzioni locali e tipiche e alle tematiche ambientali;

CHE negli anni dal 2010 al 2016 è stata affidata al consorzio suddetto la gestione di alcune iniziative svoltesi nel centro di Casalgrande con lo scopo di qualificare e ottimizzare gli eventi mercatali e fieristici con la presenza di operatori che propongono prodotti tematici e alternativi all'offerta commerciale già presente nelle manifestazione organizzate nel Comune di Casalgrande;

CHE le iniziative mercatali suddette sono state un'occasione importante di promozione economico sociale e turistica del territorio ed in particolare del capoluogo

CHE la proposta presentata in data 10/05/2017 -prot. n. 7882 dal Consorzio Com. RE . Consorzio operatori mercati Reggio Emilia, inerente esclusivamente la gestione degli eventi mercatali e fieristici, per l'anno 2017 rientra nell'ambito di un piano di promozione e valorizzazione del commercio su area pubblica;

Che l'affidamento in gestione dei servizi consente una semplificazione delle procedure amministrative, oltre ad una migliore funzionalità delle attività di mercato.

copia informatica per consultazione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART 1 Oggetto

Il Comune conferisce al Gestore, che accetta, l'affidamento del servizio di gestione e organizzazione delle due domeniche di mercato in occasione della Fiera di Settembre e dei mercati straordinari del 21 maggio e 3 dicembre 2017, comprensivo dell'assegnazione dei posteggi ai partecipanti;

I tempi e le modalità delle prestazioni sono concordemente stabiliti in base alle necessità e alle esigenze organizzative come individuate dal progetto, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del concessionario.

ART 2 Durata della convenzione

Il Comune affida al gestore la conduzione delle aree di mercato per l'organizzazione e gestione di eventi mercatali in modo temporaneo per l'anno 2017.

ART 3 Rapporto tra gestore e operatori

Il comune autorizza il gestore a riscuotere da tutti gli operatori della Fiera di settembre, le quote relative all'occupazione di spazi mercatali e dei servizi accessori riunite in unico canone di partecipazione al mercato;

ART 4. Organizzazione

Il Comune metterà a disposizione del Gestore tutto il materiale necessario per l'espletamento dell'affidamento del servizio previo accordo, che potrà essere consensualmente rivisto durante il rapporto, con il Gestore stesso.

Lo svolgimento dell'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli uffici dell'ente, al fine dell'espletamento dell'attività affidata.

ART 5 Obblighi del gestore

Il gestore si obbliga a:

- versare un canone di gestione al Comune di Casalgrande di € 500,00;

- provvedere all'espletamento dei servizi di mercato con continuità, efficienza e diligenza, nel rispetto delle direttive impartite dal Comune ed in ottemperanza alle leggi, ai regolamenti vigenti in quanto applicabili;

-mettere a disposizione del Comune informazioni, dati, elaborazioni e quant'altro sia acquisito in relazione all'espletamento dei servizi di mercato, sia per mere esigenze conoscitive, sia per l'effettuazione, da parte del Comune, dell'attività di controllo in ordine al corretto espletamento del servizio, con particolare riferimento alla rilevazione delle presenze/assenze;

copia informatica per consultazione

-presentare una relazione finale sull'attività svolta;

-mantenere una adeguata reperibilità telefonica allo scopo di garantire compiutamente l'espletamento dei servizi di mercato;

-mantenere in servizio, in concomitanza con lo svolgimento del mercato, il personale occorrente soprattutto in sede di assegnazione dei posteggi.

-rimozione delle segnaletica occorrente alla delimitazione dell'area di svolgimento del mercato;

-segnalazione, anche verbale, agli agenti di Polizia Municipale, di fatti, comportamenti, omissioni ed ogni altra fattispecie che faccia presumere la sussistenza di violazioni alle leggi ed ai regolamenti vigenti o che costituisca o possa costituire elemento di turbativa o di disturbo allo svolgimento delle attività di mercato.

Ed in particolare:

a) Occuparsi del posizionamento degli operatori, nell'area concessa, compreso il posizionamento e rimozione della opportuna segnaletica,
b) Controllare il rispetto del regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e segnalare le infrazioni all'Amministrazione comunale per le sanzioni del caso;
c) Essere in possesso di assicurazione RC per danni provocati a terzi per un valore non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione) ;
d) Comunicare all'Ufficio Attività Produttive l'elenco degli operatori presenti con i dati necessari per l'aggiornamento dei dati e delle graduatorie comunali;
e) Effettuare iniziative di comunicazione per pubblicizzare gli eventi mercatali.

Il Comune si impegna a:

1. Comunicare al gestore, ogni richiesta di partecipazione ricevuta;
2. Comunicare agli operatori che facciano richiesta di partecipazione alla manifestazione, che il soggetto incaricato alla gestione dello stesso è il Consorzio Com. RE . Consorzio operatori mercati Reggio Emilia;
3. Garantire la presenza, nelle ore antecedenti l'assegnazione, di almeno un agente del Comando di Polizia Municipale in caso di necessità per la rimozione di auto in sosta nelle zone interessate dal mercato;
4. Garantire la reperibilità di un agente del Comando di Polizia Municipale durante lo svolgimento dell'intera manifestazione;
5. Assicurare la collaborazione degli uffici comunali coinvolti e interessati alla realizzazione dell'evento mercatale per un corretto e regolare svolgimento del mercato;
6. Effettuare la pulizia dell'area;
7. concedere al Consorzio Com. RE . Consorzio operatori mercati Reggio Emilia la gestione delle aree di mercato nei giorni ed orari fissati;

8. mettere a disposizione del gestore la segnaletica occorrente alla delimitazione dell'area di svolgimento del mercato;

copia informatica per consultazione

9. mettere a disposizione del gestore le informazioni, i dati, gli atti e quant'altro necessario al Gestore per l'espletamento del servizio.

ART 7 Sanzioni

Le sanzioni sono determinate dalle normative vigenti in materia di commercio su aree pubbliche e dai regolamenti comunali di cui al punto 1 della presente convenzione.

ART 8 Rinvii

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia ai Regolamenti in materia di Commercio al dettaglio su aree pubbliche" del Comune di Casalgrande

ART. 9 Ambiente di lavoro

Il committente si impegna a rispettare tutte le norme sul diritto di informazione previsto dal D. Lgs n. 626/1994 in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a mettere in campo tutte le misure necessarie a garanzia e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

ART. 10 Controversie

Ogni eventuale controversia relativa all'applicazione del presente contratto sarà risolta nello spirito della più completa collaborazione; in caso contrario, per la definizione di eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, le parti eleggono, competente, il Foro di Reggio Emilia

ART. 11 Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 13 del D. LGS n. 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Servizio commercio del Comune di Casalgrande.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il Comune è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

Il Gestore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il Gestore è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Casalgrande.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Per quanto non espressamente stabilito dalla presente scrittura privata si applicano le disposizioni di legge in materia.

copia informatica per consultazione

Casalgrande, lì_____

Per il Comune di Casalgrande

_____

Per il Consorzio operatori mercati reggiani

_____

copia informatica per consultazione

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 138 del 16/05/2017

Posizione Organizzativa COMMERCIO SUAP

Proposta n° 296/2017

Oggetto: SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO - ACCERTAMENTO SOMMA RELATIVA AL CANONE DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE MANIFESTAZIONI SU AREE PUBBLICHE AL CONSORZIO FRA OPERATORI DI REGGIO EMILIA COM.RE ANNO 2017 .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 17/05/2017

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 138 del 16/05/2017

COMMERCIO SUAP

Oggetto: SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO - ACCERTAMENTO SOMMA RELATIVA AL CANONE DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE MANIFESTAZIONI SU AREE PUBBLICHE AL CONSORZIO FRA OPERATORI DI REGGIO EMILIA COM.RE ANNO 2017.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 17/05/2017 al 01/06/2017 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 05/06/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione