



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SEGRETARIO

DETERMINAZIONE N. 136 / 2017

OGGETTO: RICERCA DI UNA SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO, TTRAVERSO L'USO DI UN MAGAZZINO VERTICALE AUTOMATIZZATO. DETERMINA A CONTRATTARE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli atti sotto indicati:

Richiamati gli atti sotto indicati:

- delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 31.01.2017 con oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017/2019";
- delibera di Giunta Comunale n. 6 del 03.02.2017 con oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";
- delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2017 avente ad oggetto: "Approvazione definitiva documento unico di programmazione (DUP) - Periodo 2017/2019";

Dato atto che i predetti documenti di programmazione prevedono un progetto intersettoriale, assegnato al sottoscritto, per la realizzazione di un sistema integrato di gestione dell'archivio, attraverso l'uso di un magazzino verticale automatizzato, attraverso lo strumento della sponsorizzazione;

Che il ricorso alla sponsorizzazione costituisce un'interessante opportunità di finanziamento, anche per realizzare progetti come quello in oggetto: si tratta di un importante miglioramento organizzativo delle attività e dei servizi comunali e l'apporto professionale e specialistico di soggetti terzi può assicurare il raggiungimento di un obiettivo che potrà dare lustro e vantaggi non solo al Comune, ma anche a chi con esso vorrà collaborare;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

RITENUTO dunque dare corso ad una procedura ad evidenza pubblica mediante la quale individuare lo sponsor del progetto, mediante approvazione di apposito avviso pubblico da pubblicare sul sito INTERNET del Comune e determina a contrattare;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, con oggetto: "determinazione a contrattare e relative procedure";

Visto l'art. 19, comma 1, del codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016), con oggetto: "Contratti di sponsorizzazione":

L'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'articolo 80.

DETERMINA

1. di indire una procedura selettiva concorrenziale, mediante pubblicazione di apposito avviso, per la ricerca di una sponsorizzazione per la realizzazione di un sistema integrato di gestione dell'archivio, attraverso l'uso di un magazzino verticale automatizzato;
2. di approvare l'allegato avviso che sarà pubblicato dal 15 maggio 2017 per trenta giorni consecutivi sul sito del Comune di Casalgrande, indicando come scadenza per la presentazione delle offerte la data del 15 giugno 2017;
3. di dare atto che:
 - a. il fine che con il contratto si intende perseguire ed il relativo oggetto sono quelli



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

specificati in premessa narrativa;

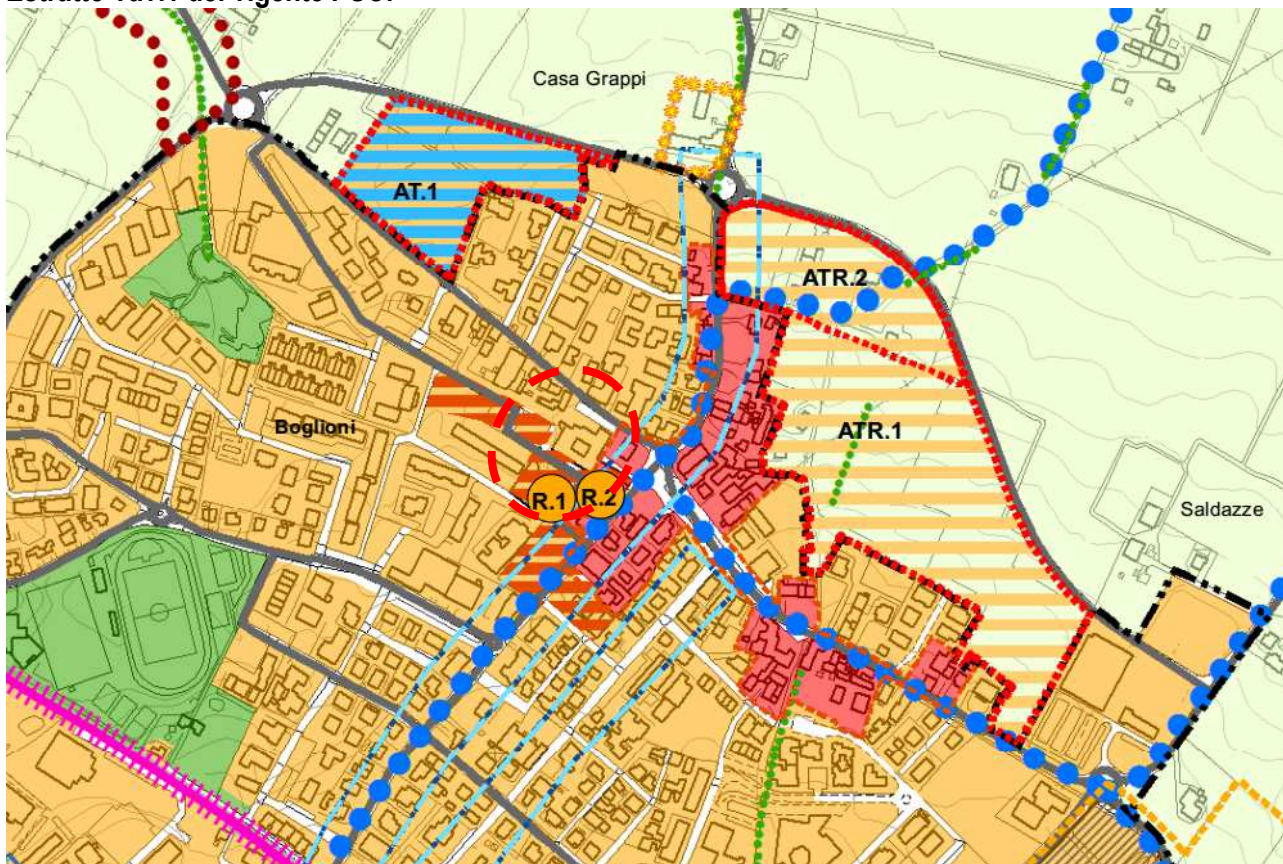
- b. la forma del contratto sarà quella dell'atto pubblico;
 - c. clausola essenziale è l'adempimento del contratto secondo le previsioni del avviso allegato alla presente determinazione;
 - d. la modalità di scelta del contraente è l'esperimento di procedura selettiva concorrenziale, previa pubblicazione di specifico avviso;
-

Lì, 12/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BININI EMILIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Estratto Tav.1 del vigente PSC:



Estratto Tav.1b del vigente RUE:

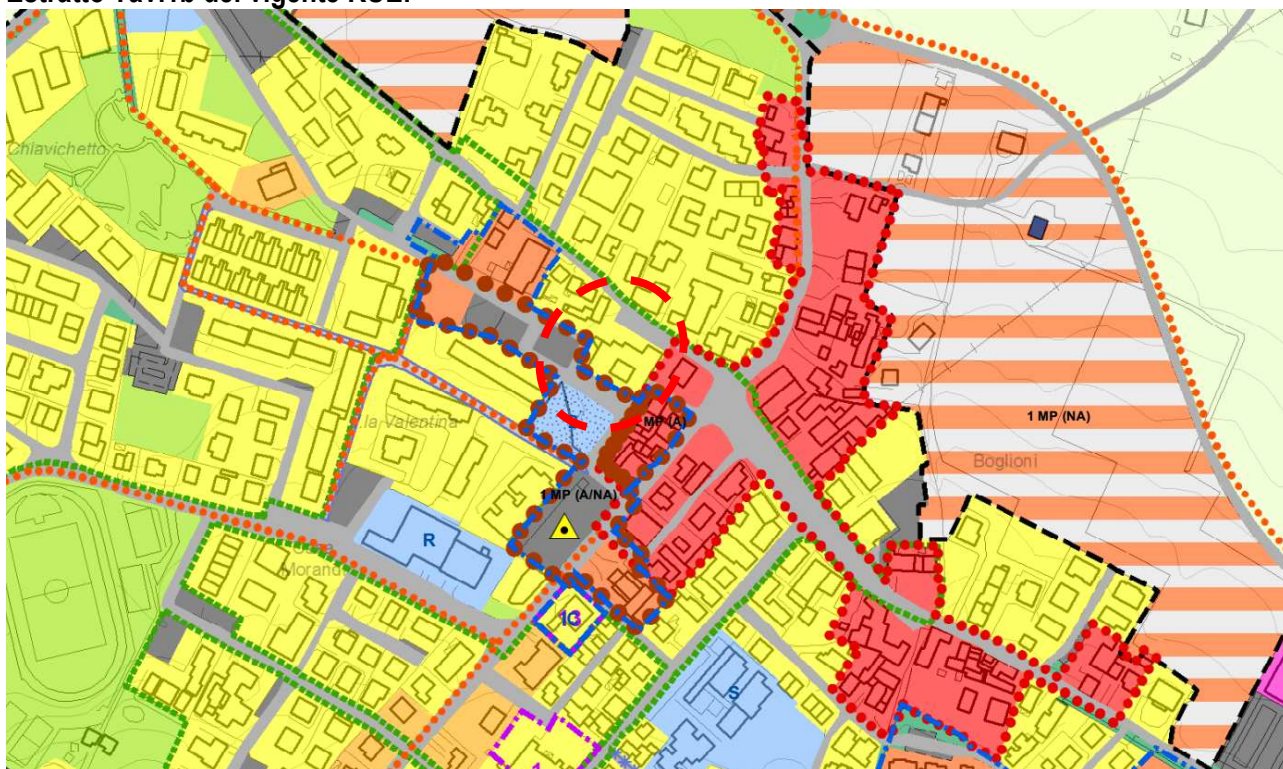
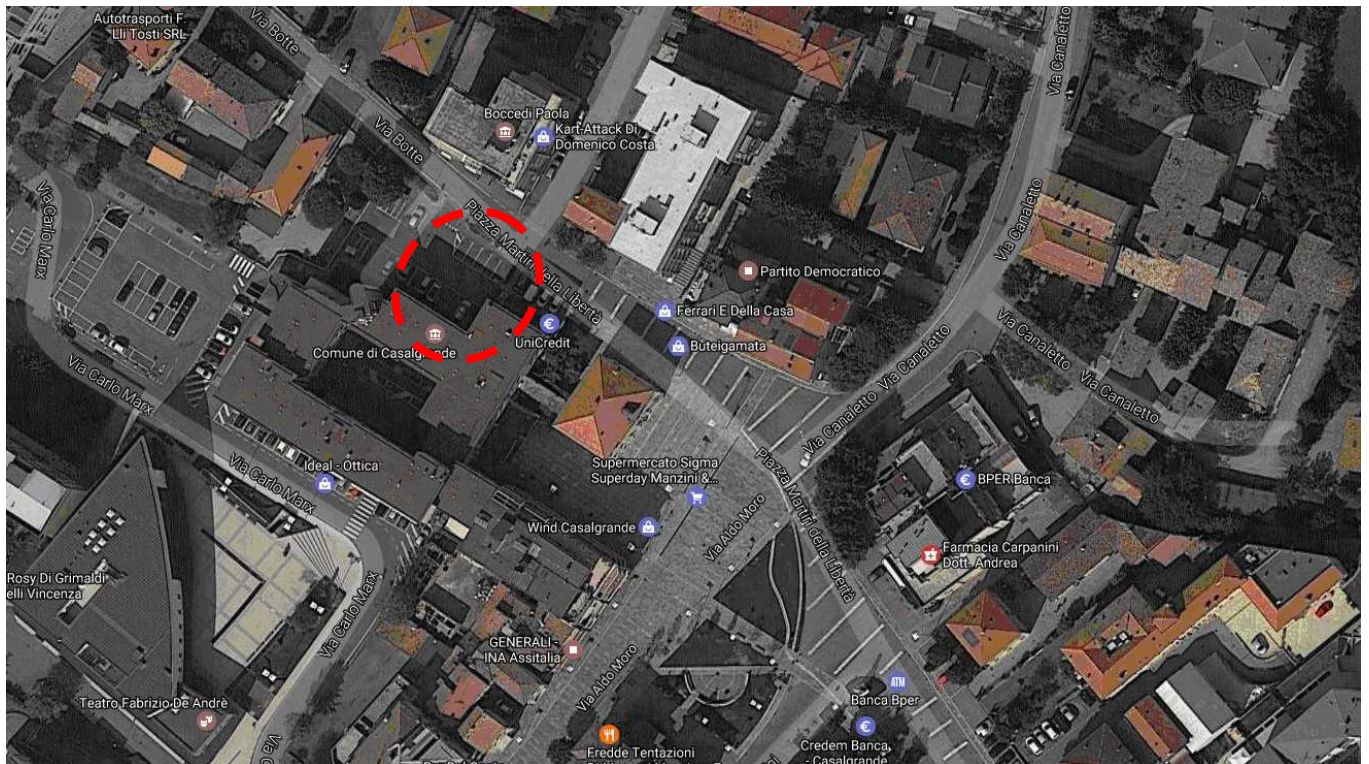


Foto aerea dell'ambito "Archivio comunale meccanizzato":



COMUNE DI CASALGRANDE
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1
tel.: 0522 998511 fax.: 0522 841039 e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it
www.comune.casalgrande.re.it PEC: Casalgrande@cert.provincia.re.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR

in esecuzione del documento unico di programmazione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 2 del 31 gennaio 2017 e della determinazione dirigenziale n. del , il Comune di Casalgrande intende procedere alla ricerca di sponsorizzazione per la realizzazione del nuovo archivio comunale meccanizzato.

1 – Soggetto promotore dell'iniziativa

Comune di Casalgrande, con sede in Piazza Martiri della Libertà', 1 – 42013 Casalgrande (RE)

2 – Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione
--

La sponsorizzazione dovrà prevedere la fornitura ed installazione di un modulo per ospitare l'archivio comunale meccanizzato, da collocare al margine sud di Piazza della Libertà, funzionalmente connesso al fabbricato della sede municipale, come da planimetria allegata con lettera A. La Proposta progettuale dell'archivio comunale meccanizzato dovrà prevedere:

- un involucro architettonico (contestualizzato nell'ambito urbano esistente del centro di Baglioni) per il contenimento ed il mantenimento della struttura adibita al deposito e gestione del materiale di archivio del Comune di Casagrande. L'involucro dovrà necessariamente essere collegato in quota (preferibilmente al secondo piano) all'edificio esistente tramite collegamento orizzontale per garantire la fruizione diretta dell'archivio da parte del personale addetto;
- l'installazione di sistemi atti a garantire la sicurezza degli operatori, della struttura e del materiale depositato all'interno dell'archivio;
 - il rispetto, nella progettazione architettonica e strutturale, delle disposizioni normative vigenti in materia edilizie, tecnica delle costruzioni (D.P.R n.380/2001 smi, L.R. n.15/2013 smi, L.R. n.19/2008 smi) e disposizioni regolamentari vigenti del Regolamento Urbanistico Edilizio RUE e Piano strutturale Comunale PSC.

Al fine di dar corso alla realizzazione edilizia dell'archivio comunale meccanizzato, il Soggetto promotore dovrà presentare all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per l'ottenimento dei relativi titoli abilitativi edilizi.

La proposta del progetto architettonico dell'archivio comunale meccanizzato sarà oggetto di valutazione e approvazione da parte degli uffici tecnici e sottoposto alla valutazione dalla "Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio".

Il Soggetto promotore dell'iniziativa si obbliga, a proprie spese, a trasmettere all'Amministrazione Comunale il "Certificato di conformità e agibilità" dell'archivio comunale meccanizzato (ai sensi del DPR n.380/2001 smi e art.23 LR n.15/2013 smi).

3 – Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune e lo sponsor, saranno disciplinati da contratto stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per il Comune, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor). Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati previsti da leggi o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione del progetto.

4 – Individuazione degli impegni generali del Comune

Al soggetto individuato come sponsor il Comune di Casalgrande garantisce l'associazione del logo/marchio/nome dello sponsor al manufatto atto ad ospitare l'archivio meccanizzato e la visibilità nella conferenza stampa ed inaugurazione dell'opera. L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire la visibilità dello sponsor durante n. 2 eventi all'anno, con modalità da concordare, per un tempo massimo di 5 anni. Vi sarà infine la possibilità per lo sponsor di inserire l'opera a catalogo e di organizzare visite clienti presso l'Amministrazione, da concordare con quest'ultima.

5 – Requisiti dello sponsor

- Coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'amministrazione comunale;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

6 – Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese e altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione del progetto per la realizzazione di un archivio comunale meccanizzato. Le proposte di sponsorizzazione devono contenere i seguenti

elementi: dati del proponente e modalità di sponsorizzazione che permettono la realizzazione dell'iniziativa, indicando anche il valore economico complessivo dei beni/servizi resi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere sulla base di proprie esigenze eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

7 – Esame delle proposte

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da una commissione nominata dal responsabile del progetto. Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria proposta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine. In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per il Comune ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Casalgrande. L'Amministrazione, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

8 – Modalità di presentazione delle proposte

L'offerta dovrà essere presentata in busta sigillata, entro le ore 12 del 15 giugno 2017, indirizzata a: Comune di Casalgrande - Piazza Martiri della Libertà', 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Sulla busta dovrà essere riportata al dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazioni archivio meccanizzato"

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento: Dott. Emilio Binini, tel. 0522/998505, e.binini@comune.casalgrande.re.it

9 –Trattamento dati personali_

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Responsabile al trattamento dei dati è il segretario comunale Emilio Binini.

Casalgrande, 15 maggio 2017

Il Responsabile del progetto
(Emilio Binini)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 136 del 12/05/2017

Segretario Comunale SEGRETARIO

Proposta n° 294/2017

Oggetto: RICERCA DI UNA SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO, TTRAVERSO L'USO DI UN MAGAZZINO VERTICALE AUTOMATIZZATO. DETERMINA A CONTRATTARE .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 12/05/2017

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 136 del 12/05/2017

SEGRETARIO

Oggetto: RICERCA DI UNA SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO, TTRAVERSO L'USO DI UN MAGAZZINO VERTICALE AUTOMATIZZATO. DETERMINA A CONTRATTARE.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 12/05/2017 al 27/05/2017 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 29/05/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)