



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 48 / 2017

**OGGETTO: 3° SETTORE - INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL
"BUSINESS PLAN" PER L'APERTURA DI UNA FARMACIA PUBBLICA. CIG
Z4D1DB7293**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

- la delibera di Consiglio Comunale n.2 del 31/01/2017 ad oggetto: "Approvazione definitiva documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
- la delibera di Consiglio Comunale n.6 del 31/01/2017 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017/2019";
- la delibera di Giunta Comunale n.6 del 03/02/2017 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione e conseguente assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.95 dell'8/09/2016 con la quale è stata adottata la revisione della "Pianta Organica delle Farmacie" ai sensi degli artt.3, 4 e 20 della Legge Regionale n.2/2016. La presente documentazione è stata inoltrata in Regione e all'AUSL di Reggio Emilia nei termini di legge e pubblicata sul BURERT n.280 del 21/09/2016;

PRESO ATTO che:

- nella deliberazione di Giunta Comunale n.95/2016 l'amministrazione Comunale ha manifestato la necessità d'istituire, in riferimento ai criteri adottati, alle disposizioni della Legge Regionale n.2/2016 e all'art.9 della Legge n.475/1968, una nuova sede farmaceutica pubblica;
- in data 23/12/2016 prot.gen.n.21017 la Regione Emilia Romagna *Servizio Assistenza Territoriale* ha comunicato al Comune il corretto ridisegno della propria "Pianta Organica delle Farmacie" in aderenza a quanto previsto dall'art.20 della Legge Regionale n.2/2016. Nella medesima comunicazione la Regione dispone al Comune di Casalgrande l'apertura della nuova sede farmaceutica pubblica (sede farmaceutica n.6 - cod: 35012234) entro l'8/09/2017;

VALUTATA la necessità di elaborare uno specifico "Business plan" per l'apertura di una nuova sede farmaceutica, in riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n.95/2016, per una disamina complessiva degli aspetti gestionali ed economici-finanziari;

CONSIDERATA la specificità delle materie trattate, costituenti oggetto di uno specifico settore di studi nel più vasto alveo del diritto amministrativo, richiede l'apporto di



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

competenze di alta specializzazione in grado di fornire valutazioni sul "piano economico-finanziario" necessarie per l'apertura della nuova farmacia pubblica;

CONSIDERATO che:

- l'amministrazione Comunale non è, allo stato, dotato di risorse umane con specifica specializzazione di livello negli ambiti sopra individuati in grado di svolgere le valutazioni precedentemente descritte;
- è opportuno procedere con urgenza all'affidamento delle attività sopra descritte a professionista, esterno all'Amministrazione Comunale, che sia dotato di adeguata e specifica professionalità;

DATO ATTO che:

- sulla Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n.91 è stato pubblicato il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 *"attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;
- l'art.36 del D.Lgs n.50/2016 smi, nel disciplinare i contratti sotto soglia, al comma 2 dispone:
"2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta ...";

RITENUTO che:

- sussistano i presupposti normativamente individuati, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 smi, per procedere ad affidamento diretto dell'incarico professionale ad alta specializzazione (disciplinato dall'**Allegato B – Condizioni Generali**);
- la procedura per affidamento diretto è coerente con l'attività professionale nonché con la specificità della materia nella quale è previsto intervenga la prestazione di servizi;
- la forma giuridica del presente incarico professionale elevata specializzazione sia quella maggiormente aderente alle sopra rappresentate esigenze dell'Amministrazione,

PRESO ATTO delle offerte economiche pervenute all'amministrazione Comunale per l'affidamento del presente incarico professionale ad alta specializzazione relativo all'elaborazione "Business plan" (piano economico-finanziario) per l'apertura della nuova sede farmaceutica pubblica:

- prot.gen.n.3721 del 2/03/2017: Studio Guandalini, Dott. Giovanni Trombetta (sede studio: V.lo Mariscotti n.4 Bologna);
- prot.gen.n.3722 del 2/03/2017: Studio Camorani-Losi&Associati, Dott. Marco Camorani (sede studio: Via Della Previdenza Sociale n.3 Reggio Emilia);

PRESO ATTO che come emerge dall'esame del curriculum acquisito in atti, il Dott. Giovanni Trombetta di Bologna svolge attività di consulenza ed assistenza nella materia



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

amministrativa in favore di numerosi enti pubblici territoriali con particolare anche se non esclusivo riguardo agli aspetti gestionali delle farmacie comunali;

CONSIDERATO che il professionista assuntore dell'incarico professionale ad alta specializzazione si impegna a fornire la propria attività in favore del Comune di Casalgrande per la spesa complessiva di Euro 6.344,00 (comprensivi di iva, oneri di legge e spese), che deve essere imputata all'int.n.53020920 del Bilancio 2017;

RITENUTO che l'importo dell'incarico professionale ad alta specializzazione, in relazione alla durata dello stesso e del contenuto della attività che ne costituisce oggetto, risulta congruo e determinato in Euro 6.344,00 (iva e oneri compresi);

RITENUTO pertanto:

- di affidare l'incarico professionale ad alta specializzazione al Dott. Giovanni Trombetta (sede studio: V.lo Mariscotti n.4 Bologna), con particolare riferimento alle **Condizioni Generali - Allegato B** che prevede un importo complessivo pari a Euro 6.344,00 (i.v.a e oneri inclusi);
- di prevedere, ad integrazione del disciplinare di cui all'allegato B, che la documentazione del presente incarico professionale dovrà essere trasmessa al Comune di Casalgrande entro e non oltre il 20/03/2017 (PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it) alla cortese attenzione del Segretario Comunale Dott. Emilio Binini;
- di provvedere ad impegnare e liquidare la somma di Euro 6.344,00 (i.v.a e oneri inclusi);

VISTO l'art.9 del DL. del 1/07/2009 n.78 convertito nella Legge del 3/08/2009 n.102 avente ad oggetto la "*Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*" il quale dispone che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

DATO ATTO che in relazione al presente appalto di servizi, si provvederà ad effettuare la pubblicazione sul sito web del Comune di Casalgrande, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 c.127 della Legge n.662 del 23/12/1996 (così come modificato dall'art.3 c.54 dalla Legge n.244/2007), nonché ad inviare comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi di quanto previsto dall'art.53 c.14 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 (così come modificato dall'art.34 del DL. n.223/2006

VISTO:

- gli artt.107, 151 e 183 del D.Lgs n.267/00 smi;
- il D.Lgs. n.50/2016 smi;
- la Legge Regionale n.2/2016;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;

VISTO:

- il Decreto del Sindaco n.3 del 29/01/2016 di nomina dell'Arch. Giuliano Barbieri quale Responsabile del 3° Settore "*Pianificazione Territoriale*" del Comune di Casalgrande fino al



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

31/12/2017, come definito nella delibera di Giunta Comunale n.4 del 28/01/2016;
-la proposta del presente atto predisposto dal Tecnico Istruttore e Responsabile del procedimento Geom. Simona Morini;

DATO ATTO, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal Decreto Legge n.174/2012 convertito nella Legge n.213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

DETERMINA

- 1) Di disporre, per le motivazioni tutte di cui in premessa, che l'affidamento dell'incarico professionale ad alta specializzazione, relativo all'elaborazione "Business plan" (Fase 1: Piano economico-finanziario) per l'apertura della nuova sede farmaceutica pubblica, avvenga mediante trattativa diretta ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 smi;
- 2) Di affidare, direttamente, per le motivazioni tutte riportate in premessa, il presente incarico professionale ad alta specializzazione, disciplinato dalle **Condizioni Generali - Allegato B**, al Dott. Giovanni Trombetta (sede studio: V.lo Mariscotti n.4 Bologna, codice fiscale TRMGNN63A20A9440), nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni tutte di cui al medesimo **All.B** per un complessivo determinato in Euro 6.344,00 (euro seimilatrecentoquarantaquattro/00) Iva e c.p.a. inclusi,
- 3) Di dare atto che la documentazione del presente incarico professionale dovrà essere trasmessa al Comune di Casalgrande entro e non oltre il 20/03/2017 ore 13.00 (PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it) alla cortese attenzione del Segretario Comunale Dott. Emilio Binini;
- 4) Di dare altresì atto che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma, 14 del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite PEC o strumenti analoghi, in quanto trattasi di affidamento di importo non superiore ad Euro 40.000,00;
- 5) Di trasmettere quindi il presente atto al Dott. Giovanni Trombetta (sede studio: V.lo Mariscotti n.4 Bologna) per l'accettazione formale dell'incarico di cui al punto2);
- 6) Di assumere l'impegno di spesa pari a Euro 6.344,00 (i.v.a e oneri inclusi) che deve essere imputata all'Int.n.53020920 nel Bilancio corrente;
- 7) Di dare atto che l'esigibilità completa dell'obbligazione è prevista entro il 30/12/2017;
- 8) Di attestare che l'impegno di spesa adottato col presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, secondo quanto stabilito dalle misure organizzative adottate dal Direttore Generale con determinazione n.607 del 19/10/2009;
- 9) Di liquidare al Dott. Giovanni Trombetta (sede studio: V.lo Mariscotti n.4 Bologna, codice fiscale TRMGNN63A20A9440), la suddetta somma di Euro 6.344,00 (i.v.a e oneri inclusi) all'Int.n. 53020920 per la attività illustrate precedentemente;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

10) Di dare mandato all'Ufficio di Ragioneria di provvedere alla emissione del relativo mandato di pagamento su presentazione di regolare fattura o documento equipollente, da parte del Dott. Giovanni Trombetta (sede studio: V.lo Mariscotti n.4 Bologna, codice fiscale TRMGNN63A20A9440), debitamente vistato dal Resp. del procedimento amministrativo Geom. Simona Morini;

11) Di dare atto, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal DL. n.174/2012 convertito nella L. n.213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

12) Di inoltrare il presente atto al Segretario Generale e allo SUAP;

13) Di trasmettere copia del presente atto unitamente alla scheda di sintesi debitamente compilata, alla Corte dei Conti Sezione Emilia-Romagna, ai sensi della deliberazione n.7/IADC/2009;

14) Di ottemperare all'obbligo imposto dall'art.23 e dall'art. 37 del D.Lgs n.33/2013, disponendo la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione dedicata alla "*Trasparenza, valutazione e merito*".

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	530209/20	2017	512	incarico professionale per la redazione del business plan per apertura di una farmacia comunale		6.344,00

Lì, 07/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BARBIERI GIULIANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

STUDIO GUANDALINI

GIULIANO GUANDALINI
Dottore Commercialista - RC

GIOVANNI TROMBETTA
Dottore Commercialista - RC

MARCELLO TARABUSI
Dottore Commercialista - RC
Avvocato
Docente di Contabilità e Bilancio - Univ. Bologna

Allegati al preventivo del 2 febbraio 2017

ALLEGATO B

CONDIZIONI GENERALI

Art. 1) Obblighi del Professionista

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente. Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né dagli stessi può far uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Art. 2) Obblighi del Cliente

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso la sede di riferimento la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale così come precedentemente dettagliata. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato. Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia incidenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

Art. 3) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 30 (trenta) giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 (quindici) giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

Art. 4) Compenso

Il compenso come sopra pattuito è ritenuto dalle parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato. Il Cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico

e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili, nonché di essere edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito.

Art. 5) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente articolo 2 costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di 15 (quindici) giorni. Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Art. 6) Elezione di domicilio

Il Cliente elegge domicilio presso il luogo indicato nella premessa o successivamente comunicato per iscritto; il Professionista presso la sede di riferimento.

Art. 7) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (artt. 2229 e ss.), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Art. 8) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio e la società G.m. System 2000 s.r.l. al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare, il Cliente attesta di essere stato informato circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- il nome, la denominazione o la ragione sociale ed il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Luogo e Data _____, ____/____/____ Firma del cliente (leggibile) _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, si accettano espressamente gli artt. 2, 4, 8 e 9.

Luogo e Data _____, ____/____/____ Firma del cliente (leggibile) _____



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 48 del 07/03/2017

Uffici URBANISTICA

Proposta n° 118/2017

Oggetto: 3° SETTORE - INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL "BUSINESS PLAN" PER
L'APERTURA DI UNA FARMACIA PUBBLICA. CIG Z4D1DB7293

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 08/03/2017

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 48 del 07/03/2017

URBANISTICA

**Oggetto: 3° SETTORE - INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL
"BUSINESS PLAN" PER L'APERTURA DI UNA FARMACIA PUBBLICA. CIG
Z4D1DB7293 .**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 08/03/2017 al 23/03/2017 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 27/03/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)