



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 383 / 2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER I SERVIZI DI STAFF E VITA DI COMUNITA' CIG: B2B997074D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Delibera di C.C. :

- n.91 del 21.12.2023 ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Nota di aggiornamento";
- n. 92 del 21.12.2023 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026" e s.m.i.;

Delibera di G.C.:

- n. 214 del 28.12.2023 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2024/2026 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore" e s.m.i.;
- n. 9 del 30.01.2024 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 del 12.06.2024 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla dott.ssa Alessandra Gherardi, responsabile del Settore Finanziario, fino al 09.09.2024;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del settore denominato "Finanziario" con relativa



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

assegnazione delle risorse;

Preso atto che, tra l'altro, è stato assegnato alla sottoscritta il seguente stanziamento: capitolo 140220/99 "Noleggio Fotocopiatori", nell'ambito del Servizio Finanziario;

Richiamata la determina nr. 236/2021 del 24.05.2021 "*Servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi comunali - adesione a convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 32 - noleggio" lotto 5 cig. derivato Z9F31D8996*" con la quale si è provveduto ad aderire alla Convenzione sopra menzionata, in cui è risultata aggiudicataria della gara la ditta Kyocera spa per 36 mesi a far data dal 07.08.2021 data di consegna delle apparecchiature, fino alla scadenza prevista il 06.08.2024 per il servizio noleggio di due stampanti multifunzione destinate al Settore Uffici di Staff e Vita di Comunità;

Considerato che il 5 Agosto 2024 è scaduto il contratto di noleggio in corso di cui al precedente periodo;

Considerato che:

- tra le competenze dell'Ente sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'amministrazione comunale;
- si rende pertanto necessario procedere ad una nuova acquisizione del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione per il Settore Vita di comunità e per il Settore Uffici di Staff;
- si conferma essere funzionale e strategico ricorrere al noleggio full service (onnicomprensivo di assistenza e materiale consumo – carta esclusa);

Richiamata la determina n. 321/2024 "*Affidamento tramite trattativa diretta del noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione A3 per le esigenze degli uffici amministrativi del Comune di Casalgrande – CIG B23DC8204C*", con cui veniva indetta una procedura di Rdo in modalità di trattativa diretta - TD n. 4470942, in data 19/06/2024 sulla piattaforma elettronica MEPA, in osservanza dell'articolo 62 comma 1 del Dlgs 36/2023, richiedendo offerta per l'esecuzione dei servizi in argomento all'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A, con sede in Milano, in via Monfalcone nr. 15 – P. IVA 02973040963, C.F. 01788080156;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Dato atto che, la Trattativa Diretta n. 4470942 per motivi tecnici non ha avuto seguito in quanto è rimasta in manutenzione e in seguito è andata deserta per cui non è stato possibile dare seguito e concludere la procedura;

Dato atto che il cig B23DC8204C non è stato utilizzato e sarà annullato sulla piattaforma di Anac PCP;

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che:

- risulta ancora necessario dotarsi di apparecchiature multifunzione monocromatiche A3 b/n e colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni con produttività medio/bassa per garantire il corretto funzionamento dell'attività degli uffici del Comune di Casalgrande e in particolare del Settore Uffici di Staff e Vita di Comunità;
- si è ritenuto opportuno consultare l'ufficio Smart city e digital transformation che ha proposto l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 2 stampanti multifunzioni A/3 B/N e colore, per un periodo di 60 mesi anche al fine di abbassare i costi di noleggio;
- l'ufficio economato, tenuto conto delle caratteristiche dell'attrezzatura da acquisire ed il numero di copie annue presunte, ha effettuato valutazioni comparative richiedendo alcuni preventivi;

Visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”*;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Constatato che non sono disponibili convenzioni Consip e Intercent-ER raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

Considerato che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Visto:

- il D. Lgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 192 avente ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 17, "Fasi delle procedure di affidamento", del D.Lgs. n. 36/2023, comma 1, in cui è previsto che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del Dlgs n. 36/2023 affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto dunque che i beni da acquisire sono presenti sul Mercato elettronico della



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Pubblica Amministrazione nel Bando "Beni" categoria "Macchine per ufficio" e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una Trattativa diretta;

Rilevato che:

- dalla richiesta di preventivi a diversi operatori economici e da una ricerca svolta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione è risultato che l'operatore economico Gavioli s.r.l. p.iva 02333680367 con sede legale in via Austria 10 – 41122 Modena, rende disponibile il servizio oggetto del presente approvvigionamento corrispondente alle caratteristiche necessitate, a prezzi particolarmente concorrenziali;
- al citato operatore economico è stato trasmesso invito a Trattativa diretta del Mercato elettronico della pubblica amministrazione dettagliato nel capitolato dell'Ente (all. A), ottenendo un' offerta per il servizio in oggetto all'interno della Trattativa nr. 4564479 che si allega al presente atto (all. B);
- l'offerta presentata dal suddetto operatore economico pari a euro 8.700 iva esclusa, risulta essere congrua e conveniente se raffrontata ai prezzi praticati nel Mercato elettronico e ai preventivi pervenuti via mail, per analoga tipologia di noleggio;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire è garantire il corretto funzionamento degli uffici ;
- l'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio di noleggio di due stampanti A/3 b/n e colore;
- la modalità di scelta è l'affidamento diretto, nei confronti del soggetto esecutore Gavioli s.r.l. p.iva 02333680367 con sede legale in via Austria 10 – 41122 Modena, allo scopo di garantire il buon funzionamento dei servizi amministrativi dell'Ente;
- le specifiche tecniche del servizio di noleggio sono state indicate nella richiesta, ponendo a base d'asta un corrispettivo individuato in relazione alla dimensione del servizio e al numero di copie stampa presunte e alla tipologia delle prestazioni richieste;
- è stato richiesto inoltre l'allineamento nelle forniture dei toner con i CAM "*Criteria ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita: l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio;*



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

"l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019;

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto:

- non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo;
- In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

Constatato che il prezzo praticato è di € 8.700 euro iva esclusa per il servizio di n. 2 stampanti a noleggio quinquennale, toner inclusi, oltre iva al 22% per euro 10.614,00, copie presunte incluse come di seguito riportato:

ATTREZZATURA: n. 2 stampanti di rete A/3 B/N COLORE **E78523 dn**

BIBLIOTECA - VITA DI COMUNITA'
(importo per noleggio quinquennale)

Aff. diretto Servizio di noleggio +servizio stampa	Copie presunt. Trimestrali B/N E COLORE	Costo CP B/N trimestrale	Costo CP. COLORE trimestrale	Canone trim. unit.	Costo annuo canone Imponibile	Costo complessivo annuo ivato



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

gestita						
n.1- biblioteca	1.500	0,0045	0,045	€ 435,00	€ 435,00x4=€	€ 2.122,80
n.1- servizi di staff	3.000				1740,00	
TOTALE ANNUO iva esclusa				€ 1.740,00		
TOTALE ANNUO con Iva 22%				€ 2.122,80		

Dato atto che:

la spesa complessiva di euro 10.614,00 oneri iva inclusi, ricadrà su diversi esercizi finanziari, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 183 del T.U n. 267/2000 Ordinamento E.E.L.L., come segue:

- euro 884,50 sul PEG 2024;
- euro 2.122,80 sul PEG 2025;
- euro 2.122,80 sul PEG 2026;
- euro 2.122,80 sul PEG 2027;
- euro 2.122,80 sul PEG 2028;
- euro 1.238,30 sul PEG 2029;

Dato atto altresì che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di affidare la fornitura alla Ditta Gavioli s.r.l. p.iva 02333680367 con sede legale in Via Austria 10 – 41122 Modena;

Dato atto che:

- l'appalto è stato registrato con CIG **B2B997074D**;
- è stato richiesto il DURC che risulta essere in corso di validità, di cui al prot. INAIL_44476242 con scadenza al 02/11/2024;
- è stata acquisita la visura camerale, da cui risulta che la ditta risulta regolarmente iscritta al registro delle imprese di Modena con numero REA: MO-282111;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- non sono presenti annotazioni dell'operatore economico sul portale Anac alla data del 12.08.2024;
- è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 36/23 ;

Visti altresì:

- il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 107 del T.U.E.L., DLgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 21.12.2017;

Visto il d. lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e al Rup;
- ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lsg. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare per i motivi illustrati in premessa, a cui si rimanda integralmente, il noleggio di n. 2 stampanti di rete A/3 B/N COLORE **E78523 dn** all'operatore economico Gavioli S.r.l. p.iva 02333680367 con sede legale in Via Austria 10 – 41122 Modena, per un importo di euro 10.614,00 iva compresa;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

2) di variare gli impegni assunti con determina n. 321/2024 la cui trattativa n. 4470942 è andata deserta e contestualmente assumere gli impegni a favore dell'operatore Gavioli S.r.l. p.iva 02333680367 per l'importo di euro 10.614,00 al capitolo 140220/99 "Noleggio fotocopiatori" come riportato in calce, in riferimento alla nuova trattativa diretta n. 4564479 andata a buon fine;

3) di dare atto:

- che si è provveduto a richiedere il CIG per l'acquisizione in oggetto, CIG **B2B997074D**;
- che è stato richiesto il DURC che risulta essere in corso di validità, di cui al prot. INAIL_44476242 con scadenza al 02/11/2024;
- che la ditta Gavioli s.r.l. p.iva 02333680367 con sede legale in via Austria 10 – 41122 Modena, ha sottoscritto la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (art. 52 D.lgs 36/2023);
- che non sussistono annotazioni sul casellario ANAC alla data odierna;
- è stata acquisita la visura camerale, da cui risulta che la ditta risulta regolarmente iscritta al registro delle imprese di Modena con numero REA: MO-282111;

4) l'affidamento all'operatore economico sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante sul portale Mepa di Consip e sarà soggetto alle clausole stabilite nel capitolato e nell'offerta dell'operatore economico, dando origine ad un contratto di durata pari a 60 mesi con decorrenza dalla data di stipula, fatte salve:

- le opzioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 D.Lgs. 36/2023;
- l'opzione di proroga della durata dell'Ordinativo di un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 120 comma 10 D.Lgs 36/2023;
- l'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2024-2025-2026 per la parte di propria competenza afferente il canone di noleggio comprensivo delle copie prodotte, così come disposto dall'articolo 183 del Tuel e di seguito dettagliato:

ANNI	IMPORTO	ESIGIBILITA'
2024 (5 mesi)	€ 884,50	31/12/2024
2025 (12 mesi)	€ 2.122,80	31/12/2025
2026 (12 mesi)	€ 2.122,80	31/12/2026



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- di dare atto che per quanto riguarda gli esercizi 2027, 2028, 2029, si prevederanno le somme di seguito specificate, nel relativo bilancio di previsione intendendole automaticamente impegnate in quanto relative a spesa di natura contrattuale:

2027 (12 mesi)	€ 2.122,80	31/12/2027
2028 (12 mesi)	€ 2.122,80	31/12/2028
2029 (7 mesi)	€ 1.238,30	31/12/2029

- di autorizzare l'Ufficio Ragioneria al pagamento delle relative fatture a favore del fornitore Gavioli s.r.l. p.iva 02333680367 con sede legale in via Austria 10 – 41122 Modena, previa liquidazione tecnica nel rispetto di quanto previsto dal regime di *split payment*;

4) di dare atto che il Rup è la Si.ra Silvana Beltrami, Economo comunale;

5) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

6) di rendere edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel 'Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune dell'Unione Tresinaro - Secchia approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia n. 27 del 30 marzo 2021, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "amministrazione trasparente";

7) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

8) di dare atto che per la liquidazione si procederà, senza ulteriori provvedimenti, previa emissione della distinta di liquidazione tecnica da parte del responsabile del servizio competente in misura non superiore alla somma impegnata, nel rispetto di quanto previsto in regime di split payment;

9) di dare mandato all'ufficio di ragioneria di provvedere all'emissione del relativo mandato di pagamento su presentazione di regolare fattura debitamente corredato della succitata liquidazione tecnica;

10) di dare atto che l'impegno di spesa rispetta quanto disposto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

11) di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal DL. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

12) di ottemperare all'obbligo imposto:

- dall' art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- dall'art. 28, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, art. 23, prevedendone la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Var. Impegno	140220/99	2024	1283	determina 321/2024 trattativa deserta		- € 603,90
Impegno	140220/99	2024	1475	noleggio n. 2 stamp. colore Uff. staff - Biblioteca	GAVIOLI SRL	€ 884,50



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Var. Impegno	140220/99	2025	86	determina 321/2024 trattativa deserta		-€ 845,46
Impegno	140220/99	2025	94	noleggio n. 2 stamp. colore Uff. staff - Biblioteca	GAVIOLI SRL	€ 2.122,80
Impegno	140220/99	2026	36	noleggio n. 2 stamp. colore Uff. staff - Biblioteca	GAVIOLI SRL	€ 2.122,80

Lì, 12/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GHERARDI ALESSANDRA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

protocollo@comune.casalgrande.re.it
www.comune.casalgrande.re.it

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
Cod. Fisc. P.Iva 00284720356
Tel. 0522 998511

Casalgrande, data 01.08.2024

All'attenzione dell'Ufficio Commerciale

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER IL NOLEGGIO DI N. 2 MULTIFUNZIONI A/3 B/N - COLORE

CAPITOLATO:

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Articolo 1- oggetto della gara d'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di noleggio per stampanti multifunzioni costo copia "tutto compreso", da svolgersi presso la sede del Comune di Casalgrande (RE)

Articolo 2- tipologia del servizio

Contratto a costo copia "tutto compreso"

Sono comprese le copiatrici/stampanti

Il contratto prevede tutti i materiali di consumo (esclusa la carta)

Assistenza tecnica entro 24 ore dalla chiamata

Numeri cellulari tecnici dedicati all'Istituto

Installazione su pc e server compresa

Schede di sicurezza dei toner anche su supporto informatico o scaricabile dal sito

Garanzia di corretto smaltimento dei toner

Documentazione tecnica ed il manuale d'istruzioni in lingua italiana

Configurazione minima delle multifunzioni:

Multifunzione formato A3

- Alimentatore ADF
- 2 Cassetti: A4+A3
- Quadricromia
- Connessione di Rete Ethernet TCP/IP V4
- Driver di stampa per OS Windows Server 2016
- Copia stampa scanner di rete
- Formazione personale compresa
- Sostituzione delle fotocopiatrici malfunzionanti con nuovi modelli senza costi aggiuntivi, ritiro copiatrici da riparare
- Fatturazione copie, previa lettura contatore, ogni tre mesi

copia informatica per consultazione

STIMA DEI VOLUMI DI STAMPA ANNUALI		
<i>Tipologia stampante</i>	<i>Pagine totali b/n</i>	<i>Pagine totali a colori</i>
A	3000	5000
A	3000	7000
volume annuo complessivo stimato	6000	12000

Articolo 3- tipologia utenza

L'utenza è costituita dal personale amministrativo, e altro personale autorizzato

Articolo 4- durata del contratto

Il contratto ha durata di 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione.

Articolo 5 – Criteri Ambientali Minimi

Si richiede allineamento nelle forniture dei toner con i CAM "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita: l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio*" e "*Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate*" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019;

TITOLO II- STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

Articolo 5- strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della ditta, i locali per la realizzazione del servizio richiesto e l'energia elettrica. Rimangono a carico della ditta la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

TITOLO III- ONERI A CARICO DELLA DITTA E RESPONSABILITÀ

Articolo 6- obblighi

- a autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni, rilasciando apposita documentazione.
- b sono a carico della ditta la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati in conformità alle leggi e disposizioni vigenti.
- c manutenzione: la ditta dovrà intervenire in caso di guasto entro il tempo indicato nell'offerta.

Articolo 7- assicurazione



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

protocollo@comune.casalgrande.re.it
www.comune.casalgrande.re.it

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
Cod. Fisc. P.Iva 00284720356
Tel. 0522 998511

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione idonea ed appropriata per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'Ente, cose e persone.

Articolo 8- subappalto

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Articolo 9- responsabilità

L'Ente è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

Articolo 10- documentazione

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta dovrà consegnare all'ufficio Provveditorato copia della documentazione di seguito elencata:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in copia conforme all'originale o autenticata);
- certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
- dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di legge previste, da cui risulti:
 1. che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato
 2. preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
 3. che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
 4. che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 5. che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Articolo 11- spese inerenti al servizio

Tutte le spese relative al servizio sono interamente a carico della ditta.

TITOLO IV- PERSONALE

Articolo 12- personale

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando l'Ente da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino. L'aggiudicante s'impegna a consegnare al Responsabile del procedimento un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti).

TITOLO V- CONTROLLO DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Articolo 13-diritto di controllo

È facoltà del Responsabile del Settore Finanziario effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Articolo 14- contestazioni/controversie

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Responsabile del Settore Finanziario contesterà per iscritto il fatto alla ditta. Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si giunga a un accordo extragiudiziale, s'intende il Foro competente.

Articolo 15- durata contratto/rinnovo e disdetta

Il contratto ha validità quinquennale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- la ditta venisse a cessare
- la ditta non adempisse agli obblighi e a quanto dichiarato nelle offerte
- il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica
- a carico della ditta o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività
- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio
- le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dei cinque anni.

Il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A.- Intercent-Er avente ad oggetto *forniture* comparabili con quelli oggetto di affidamento.

CONDIZIONI PARTICOLARI

Preventivi: l'Ente non corrisponderà alcun compenso per i preventivi e le offerte presentati.

Trattamento dei dati personali- Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 e del regolamento dell'Unione Europea in materia di trattamento dei dati personali 2016/679 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

protocollo@comune.casalgrande.re.it
www.comune.casalgrande.re.it

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
Cod. Fisc. P.Iva 00284720356
Tel. 0522 998511

4. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalgrande.
5. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.casalgrande.re.it oppure consultabile sul sito del Comune.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Firma del Fornitore

Ufficio Provveditorato

Rif. *Silvana Beltrami*

tel 0522-998550

Offerta Economica relativa a

Descrizione Noleggio multifunzioni n. 2 colore

RdO nr. 4564479

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI CASALGRANDE		
Ufficio	SETTORE FINANZIARIO		
Codice fiscale	00284720356	Codice univoco ufficio	UFXUVJ
Indirizzo sede	Piazza martiri della liberta' 1		
Città	Casalgrande		
Recapito telefonico	0522998555		
Email	A.GHERARDI@COMUNE.CASALGRANDE.RE.IT		
Punto ordinante	ALESSANDRA GHERARDI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

GAVIOLI S.R.L.

Partita IVA

02333680367

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	8700,00

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 383 del 12/08/2024

Settore SETTORE FINANZIARIO

Proposta n° 698/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER I SERVIZI DI STAFF E VITA DI COMUNITA' CIG: B2B997074D .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 12/08/2024

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 383 del 12/08/2024

SETTORE FINANZIARIO

Oggetto: AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER I SERVIZI DI STAFF E VITA DI COMUNITA' CIG: B2B997074D.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 12/08/2024 al 27/08/2024 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 28/08/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)