



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

**DETERMINAZIONE N. 364 / 2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C.:

- n. 91 del 21/12/2023 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024/2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO";
- n. 92 del 21/12/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026" e s.m.i.;

DELIBERE DI G.C.:

- n. 214 del 28/12/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE" e s.m.i.;
- n. 9 del 30/01/2024 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026";

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 12 del 27/06/2024 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Servizi scolastici ed educativi al dott. Alberto Soncini sino al 09/09/2024;
- il decreto del Sindaco n. 14 del 19/10/2023 concernente le sostituzioni tra responsabili di settore in caso di assenza per periodi inferiori a 60gg;

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

PREMESSO che la gestione dell'impianto sportivo comunale, come assunto da ultimo dal Consiglio di Stato, Sezione V, sentenza 858/2021, è un servizio pubblico locale ai sensi dell'art. 112 del Dlgs n. 267/2000 per cui l'utilizzo del patrimonio si fonde con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume un ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio della salute dei cittadini e della vitalità sociale della comunità;

CONSIDERATO che il Comune di Casalgrande è proprietario dei seguenti impianti



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

sportivi:

- Palestra della Scuola Primaria di Casalgrande, sita in Piazzale Scopelliti;
- Palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado di Casalgrande, sita in Via Gramsci;
- Palestra della Scuola Primaria di Salvaterra "Enzo Debbi", sita in Piazzale Giolitti;
- Palestra della Scuola Primaria di S. Antonino, sita in Via Statale 467;

DATO ATTO che le convenzioni in essere relative all'uso ed alla gestione dei suddetti impianti sono giunte a natural scadenza il 30/06/2024;

**RICHIAMATI**

- l'art. 90, comma 25, della Legge 289/2002, in forza del quale *nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le regioni disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento;*
- l'art. 13 "Affidamento degli impianti" della L.R. 8/2017, che dispone in tal senso;
- L'art. 13 del D.L. 87/2018, altrimenti noto come "Decreto Dignità", convertito nella Legge 96/2018, con cui, al comma 25, si rinnova la previsione che *nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le regioni disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento;*
- la delibera dell'ANAC n. 1300/2016, con cui si forniscono indicazioni in merito alle possibili formule di gestione tramite terzi degli impianti sportivi, operando una distinzione tra quelli aventi rilevanza economica e quelli privi di tale rilevanza, giungendo a ritenere che, a seguito dell'entrata in vigore del Dlgs n. 50/2016, che ha dettato una specifica disciplina per le concessioni di servizi e che ha incluso la "gestione degli impianti sportivi" nell'Allegato IX del Codice, quale appalto di servizi, debba ritenersi superata e non più applicabile la previsione di cui all'art. 90, comma 25, della L. 289/2002, in quanto dettata in un differente contesto normativo;
- la sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, n. 5915 del 18.08.2021, che chiarisce come per l'affidamento degli impianti non aventi rilevanza economica si segua il modello della concessione strumentale di bene pubblico ovvero della relativa gestione, come tale sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, in coerenza con la previsione dell'art. 164, comma 3, a meno che l'ente locale non preferisca fare ricorso all'appalto di servizi ai sensi degli artt. 140 e seg. dello stesso Codice (cfr. Cons. Stato, V, n. 858/2021, che richiama la delibera ANAC 14 dicembre 2016, n. 1300);
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 parte II, art. 176 e art. 181, che stabilisce che i servizi non economici d'interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione della Parte II del decreto stesso e che per il loro affidamento si applicano i principi dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I;
- i principi dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I, in particolare l'articolo 6 del



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che richiama i principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale;

- il Dlgs 28 febbraio 2021, n. 38, in attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi, ed in particolare i disposti di cui all'art. 6;
- il Dlgs n. 36/2021 "Riforma dello sport e del lavoro sportivo";

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di giunta comunale n. 99 del 25/07/2024 ad oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI" con la quale si dispone di stipulare accordi convenzionali per la gestione e l'uso delle palestre scolastiche con soggetti sportivi da individuare tramite procedura ad evidenza pubblica;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di avviare una procedura comparativa tramite avviso pubblico per individuare soggetti con cui stipulare le convenzioni in parola, recependo gli indirizzi di cui alla citata delibera di giunta n. 99/2024;

VALUTATO opportuno approvare l'avviso pubblico (di cui all'Allegato A) per l'assegnazione in convenzione della gestione e dell'uso delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico per le stagioni 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori due stagioni sportive;

DATO ATTO che il sopracitato avviso pubblico prevede i seguenti sub-allegati:

- Schema palestre scolastiche (Sub-allegato A.1);
- Schema di convenzione (Sub-allegato A.2 e relativo allegato Piano di conduzione Sub-allegato A.2.1);
- Schema Istanza di partecipazione (Sub-allegato A.3);
- Schema di progetto di gestione (Sub-allegato A.4);

RITENUTO pertanto di procedere alla pubblicazione dell'avviso ed i relativi sub-allegati di cui sopra, anche tramite Albo Pretorio del Comune di Casalgrande;

DATO ATTO che le istanze di partecipazione alla procedura in oggetto dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/08/2024;

VISTO il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L., D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile di Settore in relazione al presente atto;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147 - bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
- 2) DI AVVIARE una procedura comparativa tramite avviso pubblico per individuare soggetti con cui stipulare le convenzioni in parola, recependo gli indirizzi di cui alla citata delibera di giunta n. 99/2024;
- 3) DI APPROVARE l'avviso pubblico (di cui all'Allegato A) per l'assegnazione in convenzione della gestione e dell'uso delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico per le stagioni 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori due stagioni sportive;
- 4) DI DARE ATTO che l'avviso pubblico di cui al precedente punto prevede i seguenti sub-allegati:
  - Schema palestre scolastiche (Sub-allegato A.1);
  - Schema di convenzione (Sub-allegato A.2 e relativo allegato Piano di conduzione Sub-allegato A.2.1);
  - Schema Istanza di partecipazione (Sub-allegato A.3);
  - Schema di progetto di gestione (Sub-allegato A.4);
- 5) DI PROCEDERE alla pubblicazione dell'avviso ed i relativi sub-allegati, anche tramite Albo Pretorio del Comune di Casalgrande;
- 6) DI DARE ATTO che le istanze di partecipazione alla procedura in oggetto dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/08/2024;
- 7) DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019)";
- 8) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal DL. n. 174/2011 convertito nella Legge n.213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;
- 9) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente";



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Lì, 30/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SONCINI ALBERTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

**SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ**

**Ufficio Sport**

Tel. 0522-998567 Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

[sport@comune.casalgrande.re.it](mailto:sport@comune.casalgrande.re.it) PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI

IL RESPONSABILE

In conformità da quando previsto dal Dlgs n. 38/2021

In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_/2024

RENDE NOTO

il seguente avviso pubblico per l'assegnazione in convenzione dell'uso e gestione limitatamente all'orario extrascolastico delle Palestre scolastiche comunali per finalità di promozione dell'attività sportiva.

### 1. AMMINISTRAZIONE E UFFICIO PROCEDENTE

Comune di Casalgrande

Sede: Piazza Martiri della Libertà, 1 – Casalgrande (RE)

Settore Vita della Comunità – Ufficio Sport

Telefono: 0522-998 567-509

e-mail: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

sito web: <https://www.comune.casalgrande.re.it/>

Responsabile di Procedimento: Dott. Alberto Soncini – Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi in sostituzione del Settore Vita della Comunità.

Referente: Dott.ssa Carolina Vittoria Zini

### 2. OGGETTO

Il presente avviso pubblico ha ad oggetto l'assegnazione in convenzione dell'uso e gestione in orario extrascolastico delle seguenti Palestre scolastiche comunali, nonché delle relative pertinenze, arredi e attrezzature a servizio delle strutture, come meglio descritte allo Schema palestre scolastiche di cui al Sub-allegato A.1):

- LOTTO 1 - Palestra della Scuola Primaria di Casalgrande;
- LOTTO 2 - Palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado di Casalgrande;
- LOTTO 3 - Palestra della Scuola Primaria di Salvaterra "Enzo Debbi";
- LOTTO 4 - Palestra della Scuola Primaria di S. Antonino;

L'orario extrascolastico di utilizzo - salvo diversa comunicazione da parte dell'Istituto comprensivo statale di Casalgrande - è il seguente:

- per tutta la durata dell'anno scolastico:
  - dalle ore 17:00 alle ore 00:00 dal lunedì al venerdì;
  - dalle ore 14:30 alle 00:00 il sabato (riservato in via prioritaria all'attività di campionato);
  - dalle 7:00 alle 00:00 la domenica (riservato in via prioritaria all'attività di campionato);
- per la durata del periodo estivo (dalla conclusione dell'anno scolastico alla riapertura delle scuole), dalle ore 7:00 alle ore 00:00 dal lunedì alla domenica

Nel periodo estivo è prevista la possibilità di svolgimento di centri estivi negli impianti in oggetto, da definirsi con successivo atto, previa autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Sport, dietro corrispettivo al gestore secondo quanto previsto dal Piano tariffario vigente.

È consentita la partecipazione e l'assegnazione di più lotti.

È possibile presentare una proposta congiunta da parte di più associazioni per l'assegnazione di un lotto. In caso di aggregazione l'istanza è presentata dal capofila e sottoscritta da tutte le parti.

In caso di lotto deserto in esito ad una procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed adeguata pubblicità, si procederà all'assegnazione diretto dell'impianto.

Gli oneri in capo alle parti sono quelli meglio descritti allo Schema di Convenzione (Schema di convenzione di cui al Sub-allegato A.2 e relativo allegato "Piano di conduzione" Sub-allegato A.2.1), che al momento di presentazione della domanda si intende interamente letto ed accettato.

### 3. PIANO DI UTILIZZO

Il gestore ha diritto di riservare in via prioritaria i locali per lo svolgimento della propria attività (cd autoutilizzo).

In caso di disponibilità di ore di utilizzo eccedenti l'autoutilizzo da parte del gestore, le stesse dovranno essere messe a disposizione di altri utilizzatori dietro corrispettivo calcolato in applicazione del Piano tariffario vigente, in un'ottica di perseguimento dell'obiettivo di pieno funzionamento dell'impianto.

Al gestore spetterà la riscossione delle entrate derivate dall'utilizzo degli impianti da parte di terzi, sulla base del Piano di utilizzo e del Piano tariffario definito dalla Giunta comunale.

In caso di partecipazione in forma aggregata, spetterà al capofila il diritto di riscuotere le entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti da parte di terzi.

Per la stagione sportiva 2024-2025 il gestore dovrà definire il Piano di utilizzo, comprendente lo ore riservate alla propria attività e quelle concesse a terzi, che andrà sottoposto all'Ente per approvazione, assegnando gli spazi ad associazioni/società sportive, enti del terzo settore che operano nell'ambito dello sport, gruppi spontanei che dovessero farne richiesta al gestore nel rispetto dei seguenti criteri in ordine d'importanza:

- territorialità dei soggetti richiedenti (sede);
- numero degli iscritti/partecipanti all'attività per cui si fa richiesta residenti a Casalgrande;
- discipline indoor;
- promozione dell'attività giovanile (*under 18*);
- inserimento di persona con disabilità;
- attività a rilevanza sociale;
- livello agonistico delle attività esercitate;

- utilizzo da parte di soggetti gestori di altri impianti sportivi;

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri sopracitati, si verificano casi di richieste sovrapposte, le assegnazioni dovranno essere rilasciate garantendo il principio del pluralismo e l'utilizzo ottimale degli impianti.

A far corso dalla stagione sportiva 2025-2026, il Comune potrà riservarsi di definire il Piano di utilizzo degli impianti assegnando gli spazi eccedenti l'autoutilizzo con successivo atto e mediante avviso pubblico. In alternativa si potrà adottare il procedimento previsto per la stagione 2024-25.

Per ciascuna palestra, l'Amministrazione comunale si riserva l'utilizzo per n. 10 giornate all'anno.

È in ogni caso prevista la sospensione dell'uso delle palestre per ragioni di necessità o di pubblico interesse (es. elezioni, protezione civile, ecc...).

#### 4. DURATA

La durata della convenzione è pari a tre stagioni sportive, dunque decorrerà a far corso dalla data di sottoscrizione fino al 30/06/2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 stagioni sportive (fino al 30/06/2029) per espressa volontà delle parti.

#### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura società ed associazioni sportive dilettantistiche (SSD e ASD) Federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva prive di scopo di lucro regolarmente iscritte al Registro CONI dal 01/07/2024.

I suddetti soggetti saranno inoltre tenuti al possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei sottoelencati requisiti minimi di carattere generale e tecnico-professionale.

##### *A) Requisiti di ordine generale:*

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D.lgs n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di morosità nei confronti del Comune di Casalgrande.

##### *B) Requisiti di natura tecnico-professionale*

- comprovata esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi a favore di enti pubblici o privati nell'arco delle ultime 3 stagioni sportive e per un periodo minimo continuativo pari ad almeno 12 mesi;
- comprovata esperienza nello svolgimento di attività sportiva, da valutare in base al numero di tesserati di società e di iscrizioni a campionati di Federazione o C.S.I. nelle ultime 3 stagioni sportive;
- possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento dell'istanza e permanere, pena la decadenza dell'assegnazione, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza e /o il venire meno anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso e di risoluzione della convenzione eventualmente stipulata. Lo scioglimento dell'aggregazione in corso di contratto è equiparabile al venire meno dei requisiti, dunque ne consegue la risoluzione del rapporto convenzionale.

Gli impianti potranno essere assegnati sia in presenza di istanze singole sia in presenza di istanze presentate da una pluralità di soggetti in forma aggregata.



In caso di candidatura in forma aggregata, ciascun partecipante deve essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente paragrafo. L'Amministrazione richiede che con semplice scrittura privata sia formalizzata la costituzione dell'eventuale forma aggregata e che siano esplicitate le attività svolte da ogni partner, comprese le modalità le condizioni di utilizzo delle palestre interessate. Tale scrittura dovrà essere presentata in allegato all'Istanza di partecipazione di cui al Sub-allegati A.3).

Il capofila dell'aggregazione assumerà la qualità di Gestore.

## 6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, potranno presentare istanza entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/08/2024.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà, 1 Casalgrande, 42013 - Ufficio sport, e presentate **esclusivamente** mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it), con oggetto:

*“AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE. ISTANZA LOTTO \_\_”;*

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Non sarà tenuto conto di eventuali domande prevenute dopo la data di scadenza che, pertanto, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

Si invitano i soggetti partecipanti a presentare l'istanza utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (Schema Istanza di partecipazione di cui al Sub-allegato A.3), debitamente compilato, completo di tutti gli allegati, e sottoscritto dal legale rappresentante.

All'istanza andrà allegato il progetto di gestione, anch'esso da presentare esclusivamente utilizzando il modulo allegato (Schema di progetto di gestione di cui al Sub-allegato A.4) pena inammissibilità dell'istanza.

In caso di partecipazione in forma aggregata, la documentazione dovrà essere sottoscritta da i legali rappresentanti delle parti costituenti.

## 7. CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE

La Convenzione in oggetto sarà affidata con procedura pubblica ed assegnata a favore di chi avrà presentato il miglior progetto di gestione, da individuare mediante valutazione sulla base dei seguenti criteri:

n.	criterio	Punteggio max	Sub criteri	Indicatori	Punteggio max.
1	<b>QUALITÀ DEL SOGGETTO</b>	55	1.1 Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi analoghi	4 punti - Pari ad 1 stagione sportiva	10
				7 punti - Compresa tra 2 e 3 stagioni sportive	
				10 punti - Superiore a 3 stagioni sportive	
			1.2 Esperienze maturata nel	4 punti - Pari ad 1 anno	10

*Aviso pubblico per l'assegnazione in convenzione della gestione in orario extrascolastico degli impianti sportivi scolastici - Allegato A)*

			settore sportivo Anni di attività	7 punti - Compresa tra 1 anno e 1 giorno e 5 anni 10 punti - Superiore a 5 anni	
			1.3 Esperienze maturata nel settore sportivo Andamento del numero di tesserati mettendo a confronto le stagioni sportive 2023-24 e 2021-22	0 punti - in calo 2 punti - stabile 3 punti - in crescita	3
			1.4 Esperienze maturata nel settore sportivo Numero di campionati a cui si è partecipato nelle ultime 3 stagioni sportive	3 punti - fino a 5 6 punti - da 6 a 10 10 punti - da 11	10
			1.5 Territorialità Sede del soggetto	3 punti - Comune limitrofo 10 punti - comune di Casalgrande	10
			1.6 Territorialità Numero di tesserati residenti a Casalgrande con riferimento alla stagione sportiva 2023-24	2 punti - da 0 a 30 5 punti - tra 31 e 100 7 punti - da 101 in poi	7
			1.7 Numero di staff impiegato con specifica formazione nel campo delle discipline sportive praticate presso l'impianto	2 punti - meno di 10 5 punti - maggiori di 10	5
<b>2</b>	<b>PROGETTO DI GESTIONE</b>	<b>45</b>	2.1 Percentuale di tesserati <i>under</i> 18 sul totale dei tesserati con riferimento alla stagione sportiva 2023-24	5 punti - fino al 50% dei tesserati totali 10 punti - dal 51 al 100% dei tesserati totali	10
			2.2 Organizzazione del servizio di gestione, inteso come custodia, presidio e sorveglianza, piano del servizio di pulizia, igienizzazione e disinfezione	0 punti - insufficiente 1 punto - sufficiente 2 punti - discreto 3 punti - buono 4 punti - ottimo 5 punti - eccellente	5
			2.3 Numero di corsi che si	2 punti - fino a 2 corsi	5

			intende attivare nell'impianto	4 punti – da 3 a 5 corsi	
				5 punti – oltre 5 corsi	
		2.4	Natura della disciplina (indoor/outdoor)	2 punti – outdoor	8
				8 punti – indoor	
		2.5	Proposta di attività e progetti di inclusione sociale a favore di persone con disabilità, anziani, giovani in situazioni di ritiro sociale, volti alla promozione di pari opportunità e parità di genere	0 punti - inadeguato	10
				2 punti - insufficiente	
				4 punti - scarso	
				6 punti - sufficiente	
				8 punti - buono	
				10 punti - ottimo	
		2.6	Proposta di gestione in forma aggregata tra due o più soggetti	1 punto - singolo	2
				2 punti – forma aggregata	
		2.7	Numero di campionati/tornei a cui il soggetto è iscritto con riferimento alla stagione 2024-2025	2 punti – fino a 3	5
				5 punti – da 4 in poi	

## 8. PROCEDURE DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE

L'Ufficio Sport verifica la sussistenza dei requisiti di cui al par. 5), la regolarità delle istanze e la completezza della documentazione. In assenza dei requisiti, l'istanza sarà ritenuta inammissibile.

Nel caso in cui, invece, l'istanza risulti irregolare o la documentazione incompleta, entro n. 10 (dieci) giorni dalla scadenza del termine di presentazione, impone al soggetto richiedente la regolarizzazione o l'integrazione della documentazione, assegnando allo scopo un termine perentorio. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprenderà a decorrere a seguito della regolarizzazione dell'istanza o dell'integrazione documentale.

Nel caso in cui l'istanza non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata nel termine, il soggetto verrà escluso dalla presente procedura senza ulteriore comunicazione.

La valutazione dei progetti verrà effettuata da una Commissione nominata con separato atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

L'assegnazione sarà disposta a favore del concorrente la cui proposta, se ammissibile, abbia conseguito il punteggio totale più elevato.

A parità di punteggio complessivo, verrà assegnato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo nel criterio "2 - PROGETTO DI GESTIONE" di cui al par. 7). In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

È considerata ammissibile una proposta che consegua un minimo di 60 punti su 100.

Delle operazioni inerenti la presente procedura si darà atto in apposito verbale che verrà pubblicato congiuntamente alla determinazione di assegnazione della convenzione.

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di procedere alla stipula anche in presenza di una sola istanza, così come di non procedere ad alcuna stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

In caso di lotto deserto in esito ad una procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed adeguata pubblicità, si procederà all'assegnazione diretto dell'impianto.

#### 9. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'ASSEGNAZIONE

L'assegnatario dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione per la gestione delle palestre nel termine che sarà assegnato dal Comune di Casalgrande, previa presentazione delle polizze assicurative previste negli schemi di convenzione.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'assegnatario, comporta la decadenza dall'assegnazione e l'assegnazione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

La consegna degli impianti e l'avvio della gestione potranno essere effettuati anche in pendenza della sottoscrizione della convenzione, mediante apposito verbale di esecuzione anticipata, previa presentazione delle polizze assicurative previste dalle convenzioni.

#### 10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il rapporto contrattuale che segue il presente Avviso è assoggettato alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

#### 11. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Casalgrande si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato con il presente avviso, così come di non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo per le eventuali spese sostenute, per eventuale mancato guadagno, ovvero per eventuali costi correlati alla presentazione della domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle normative vigenti in materia.

#### 12. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione, saranno trattati dall'ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento Ue 679/2016 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione.

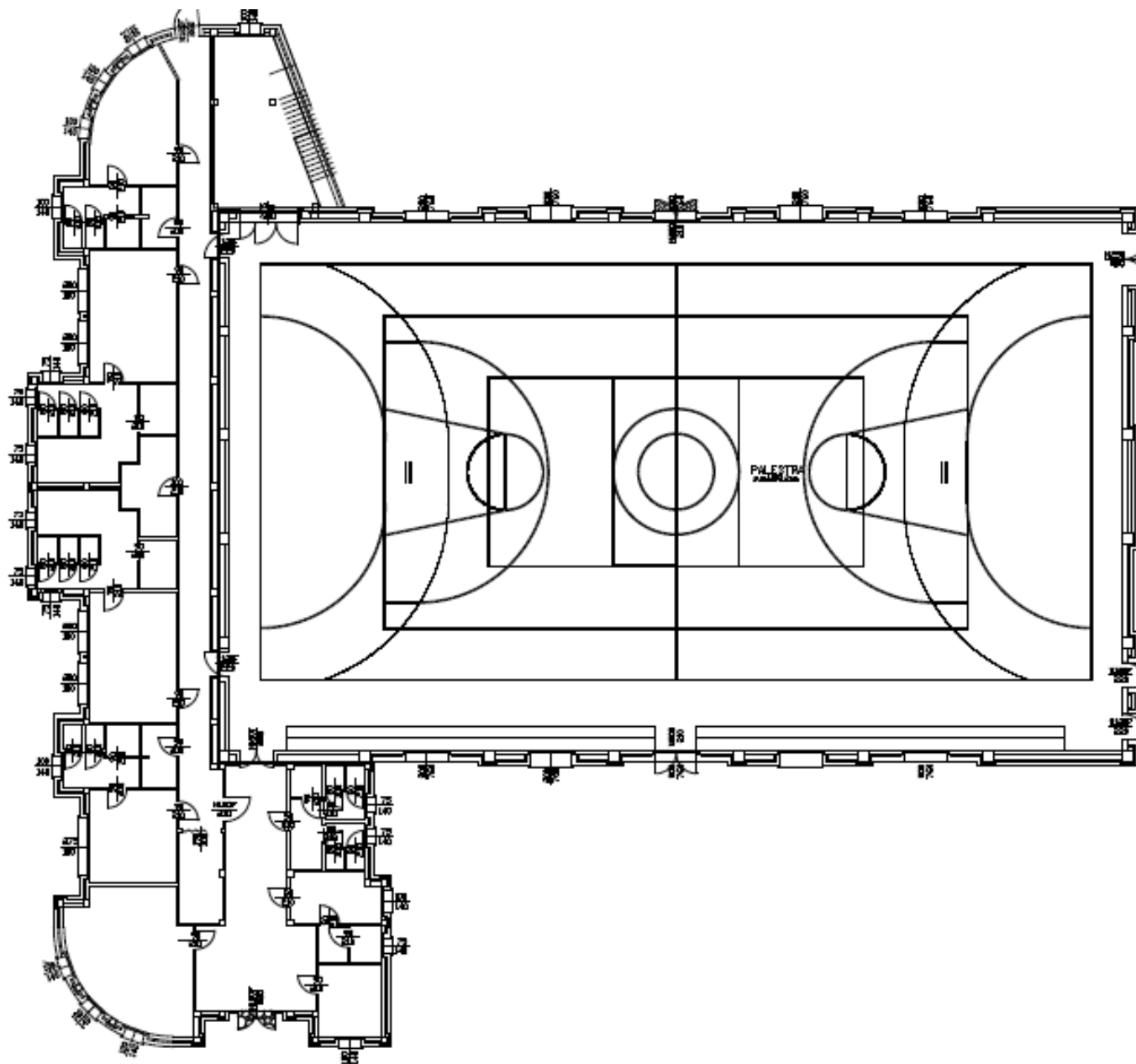
#### 13. ALTRE INFORMAZIONI

Copia dell'avviso è disponibile presso l'ufficio Sport e sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente del comune: <http://www.comune.casalgrande.re.it>.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste allo stesso servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (tel. 0522/998 567-509).

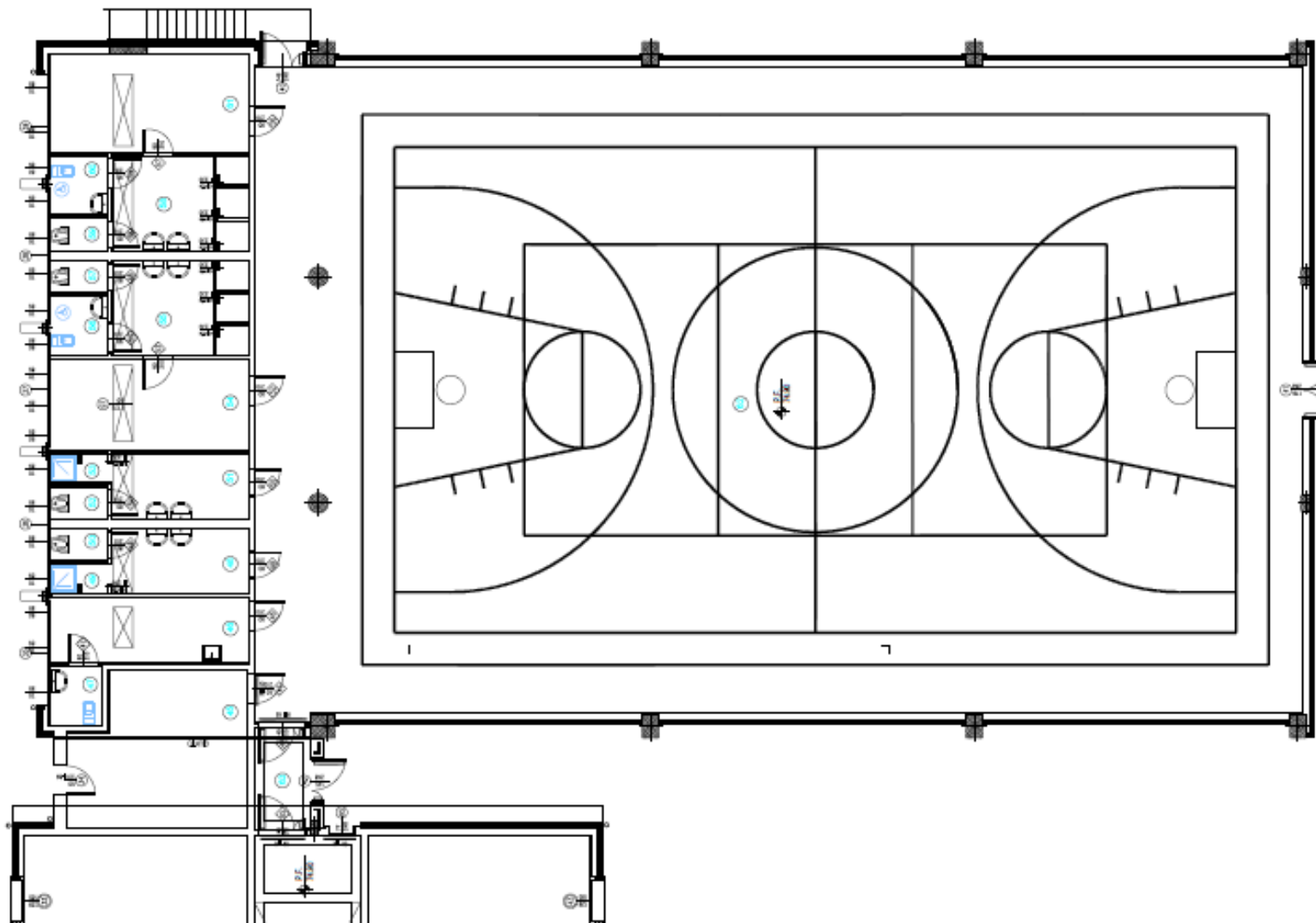
Lotto	Palestra	Indirizzo	Attività praticabili	Spazi	Locali accessori	Riferimenti catastali
1	Palestra della Scuola Primaria di Casalgrande	Piazzale Scopelliti	Omologabili: Disciplina Calcio a 5; Disciplina Pallacanestro; Praticabili: Discipline diverse per allenamenti e attività di promozione dello sport, da valutare caso per caso	palestra – superficie 1092,2 mq, con possibilità di partizione dell'area in due spazi tramite telo divisorio;	- n. 4 spogliatoi di cui, 2 spogliatoi arbitri (uomo - donna), 1 spogliatoio donne e 1 spogliatoio uomini, dotati ciascuno di wc disabile;- locale magazzino con accesso diretto alla palestra;- 1 sala ricreativa- n. 2 locali uso ufficio - n.1 bagno a servizio dell'utenza e di eventuale pubblico;- area cortiliva di pertinenza;l'impianto sportivo è servito da un parcheggio.	Foglio 13 Particella 255 Subalterno 3
2	Palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado di Casalgrande	Via Gramsci	Omologabili: Disciplina Pallacanestro – Giovanili CSI; Disciplina Pallavolo; Praticabili: Discipline diverse per allenamenti e attività di promozione dello sport, da valutare caso per caso	palestra – superficie 649,26 mq;	-n. 3 spogliatoi di cui, 1 spogliatoio arbitri (uomo - donna), 1 spogliatoio donne e 1 spogliatoio uomini;- deposito attrezzi;- locale infermeria;- area cortiliva di pertinenza;l'impianto sportivo è servito da un parcheggio.	Foglio 19 Particella 355 Subalterno 2
3	Palestra della Scuola Primaria di Salvaterra "Enzo Debbi"	Piazzale Giolitti	Omologabile: Campionati CSI. Disciplina Calcio a 5; Disciplina Pallavolo; Disciplina Pallacanestro.Praticabili: Discipline diverse per allenamenti e attività di promozione dello sport, da valutare caso per caso	palestra – superficie 644,45 mq;	- n. 4 spogliatoi di cui, 2 spogliatoi arbitri (uomo – donna), 1 spogliatoio donne e 1 spogliatoio uomini;- locale infermeria dotato di proprio bagno;- deposito attrezzi;- area cortiliva di pertinenza;- area ad uso parcheggio.	Foglio 15 Particella 830
4	Palestra della Scuola Primaria di S. Antonino	Via Statale	Omologabile: giovanili di pallavoloPraticabile: Discipline diverse per allenamenti e attività di promozione dello sport, da valutare caso per caso	palestra – superficie 250 mq;	- n. 2 spogliatoi uomo – donna;- locale infermeria/spogliatoio arbitri (uomo – donna);- deposito attrezzi;- area cortiliva di pertinenza;L'impianto sportivo è servito da un parcheggio.	Foglio 34 Particella 45 Subalterno 5

# LOTTO 1 - PLANIMETRIA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CASALGRANDE



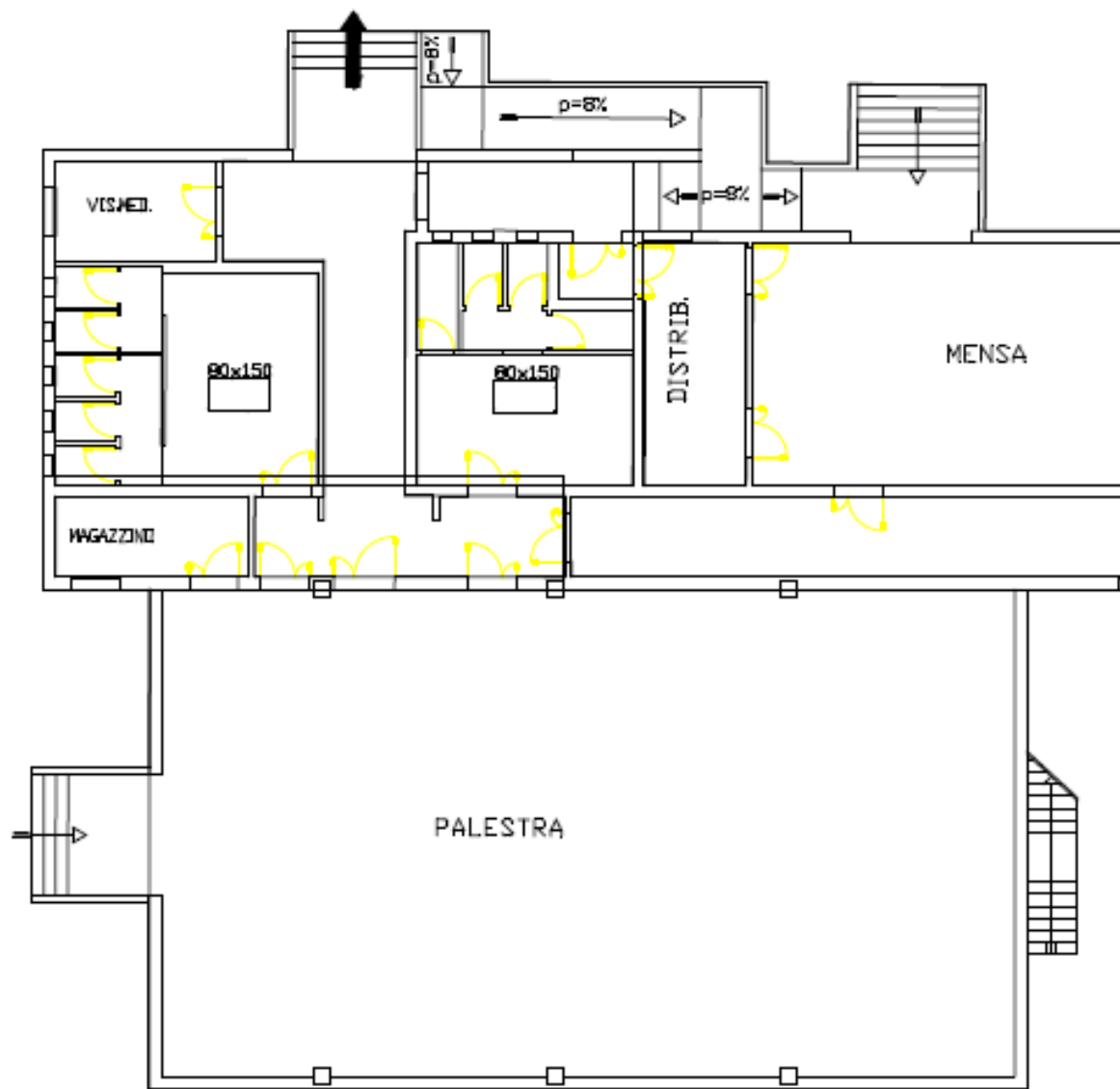


## LOTTO 3 - PLANIMETRIA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SALVATERRA "ENZO DEBBI"





## LOTTO 4 - PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI S. ANTONINO



**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE E L'USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA \_\_\_\_\_**

L'anno duemila \_\_\_\_ (20\_\_\_\_) addi \_\_(\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ presso la Residenza Comunale tra:

1) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del Settore Vita della Comunità presso il Comune di Casalgrande, il quale interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Casalgrande - Piazza Martiri della Libertà 1, C.F. 00284720356

E

2) Sig.ra/Sig. , nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, il quale agisce in nome e per conto di detto soggetto, d'ora in avanti "gestore";

PREMESSO quanto segue

- che il Comune di Casalgrande è proprietario .....
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... sono state approvate le linee di indirizzo per la gestione e l'uso degli impianti sportivi scolastici;
- che con Determinazione n..... del ..... è stato approvato l'avviso;
- .....

Tanto richiamato e premesso,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Richiami e premesse**

Il Comune di Casalgrande e \_\_\_\_\_ approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente contratto.

**Art. 2 – Oggetto**

La presente convenzione ha ad oggetto la gestione e l'uso, esclusivamente in orario extrascolastico, dell'impianto sportivo denominato \_\_\_\_\_, sito in \_\_\_\_\_ individuata catastalmente al foglio \_\_\_\_, mappale \_\_\_\_ così come definito in apposito Schema palestre scolastiche (Sub-allegato A.1) e relativa planimetria.

Non è consentito l'accesso ad altre aree di pertinenza della scuola diverse da quelle oggetto del presente contratto, per cui il gestore dovrà vigilare sul rispetto di tale divieto.

Per gestione si intende l'insieme delle operazioni che consentono agli impianti di funzionare ed erogare servizi, con particolare riferimento al locale palestra, agli impianti di illuminazione e riscaldamento, nonché a spogliatoi, docce, servizi igienici, vani accessori della struttura e tutte le attrezzature;

Per orario extrascolastico si intende, indicativamente, l'orario di utilizzo seguente:

- per tutta la durata dell'anno scolastico:
  - o dalle ore 17:00 alle ore 00:00 dal lunedì al venerdì;
  - o dalle ore 14:30 alle 00:00 il sabato (riservato in via prioritaria all'attività di campionato);
  - o dalle 7:00 alle 00:00 la domenica (riservato in via prioritaria all'attività di campionato);
- per la durata del periodo estivo (dalla conclusione dell'anno scolastico alla riapertura delle scuole), dalle ore 7:00 alle ore 00:00 dal lunedì alla domenica;

Gli impianti sportivi ed attrezzature sopra citati sono concessi nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trovano, il quale si intende accettato al momento della sottoscrizione del presente contratto. Si precisa che per gestione s'intende la gestione complessiva e funzionale degli impianti per le finalità sportive e di aggregazione sociale, garantendo l'apertura, la custodia, la conservazione e il miglioramento delle strutture, gli eventuali allestimenti e i disallestimenti, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi, limitatamente all'orario extrascolastico, per tutta la durata del contratto, a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di concessione degli spazi a terzi e da attività di gestione spazi pubblicitari.

### **Art. 3 – Durata della Convenzione**

La durata della convenzione è pari a tre stagioni sportive, dunque decorrerà a far corso dalla data di sottoscrizione fino al 30/06/2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 stagioni sportive (fino al 30/06/2029) per espressa volontà delle parti.

Limitatamente alle effettive disponibilità di bilancio, laddove necessario e adeguatamente rendicontato con apposita documentazione, è possibile prevedere un eventuale sostegno economico alla gestione degli impianti sportivi o in alternativa il rinvio dei termini di scadenza della convenzione previa verifica della disponibilità da parte del gestore.

### **Art. 4 – Gestione dell'impianto**

La gestione dell'impianto sportivo in oggetto comprende le seguenti prestazioni:

- A) garantire l'apertura dell'impianto per almeno sei giorni la settimana;
- B) garantire l'operatività dell'impianto per tutto l'anno, salvo la necessità di chiudere la struttura in caso di manutenzione o pulizie straordinarie incompatibili con l'esercizio dell'attività, previa autorizzazione da richiedere all'Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima;
- C) trasmissione al Comune di Casalgrande per approvazione del Piano di utilizzo per la stagione sportiva 2024-25, con distinzione delle fasce di utilizzo proprio (cd autoutilizzo) e concesse a terzi, nonché indicazione della disciplina sportiva praticata e della relativa categoria;
- D) a partire dalla stagione sportiva 2025-26 applicazione del Piano di utilizzo comunicato dal Comune, qualora lo stesso si sia riservato l'assegnazione degli spazi eccedenti l'autoutilizzo, o diversamente trasmissione del Piano come da punto C);
- E) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi, nonché vigilanza sul comportamento degli utilizzatori, da realizzarsi attraverso la presenza di almeno una unità di personale per qualsiasi attività sportiva o extra-sportiva;
- F) pulizia dell'intero complesso e delle pertinenze come meglio specificata e calendarizzata nel rispettivo "Piano di conduzione";

- G) conduzione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- H) stipula di idonee polizze assicurative, in conformità alle disposizioni del successivo art.17;
- I) pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per l'impianto sportivo;
- J) manutenzione ordinaria dell'impianto, degli arredi ed attrezzature, nonché delle pertinenze, con personale specializzato come da obblighi di legge, che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare l'impianto sportivo nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro delle strutture come da rispettivo "Piano di conduzione";
- K) gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità come indicato all'art.15 del presente contratto;
- L) organizzazione e gestione in loco, e con proprio personale, degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza e l'ordine pubblico, la responsabilità e la gestione delle emergenze, richiedendo anche il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie agli uffici comunali competenti;
- M) gestione del servizio con proprio personale anche volontario in numero proporzionato al funzionamento dell'impianto e alla tipologia dell'attività svolta;
- N) adempiere agli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali e volontari in base alle disposizioni legislative vigenti in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale, nonché di sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intenderà instaurato fra detto personale e il Comune;
- O) assumere la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., quali a mero titolo di esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente;
- P) di fare osservare a tutti gli addetti alla gestione e ai coadiutori la massima diligenza nell'utilizzazione e nella conservazione di locali, impianti, attrezzature e dotazioni varie, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione con spese a suo carico;
- Q) vigilare sul corretto e rispettoso comportamento dei propri collaboratori (siano essi volontari o retribuiti). L'Amministrazione Comunale potrà richiedere in qualsiasi momento la sostituzione di unità di personale che abbiano creato problemi sul piano comportamentale;
- R) incaricare un Responsabile dell'impianto e un Responsabile della sicurezza dell'impianto che dovranno garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In caso di variazione, il gestore è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto;
- S) adottare immediatamente i provvedimenti urgenti di sua competenza per l'eliminazione di possibili pericoli (attrezzature, transenne, recinzioni, ponteggi, barriere, segnalazioni, interdizione all'uso totale o parziale), nel caso in cui rilevi problematiche di qualsiasi genere che possano provocare danno o pericolo alla pubblica incolumità;
- T) direzione amministrativa, tecnica e organizzativa, tenuta dei registri contabili, degli interventi manutentivi, degli utilizzi, relazione di valutazione dei rischi redatta in conformità alla normativa vigente e ai regolamenti sportivi federali, redazione del rendiconto di gestione;
- U) garantire che le entrate e le uscite degli impianti siano tenute libere da ogni tipo di automezzo e/o ostacolo, in modo da consentire sia il facile accesso che il rapido deflusso

delle persone. Devono essere facilitate le operazioni per le situazioni di emergenza evitando la presenza di ostacoli di sorta e i mezzi di soccorso e di Pronto Intervento devono poter accedere all'impianto e defluire senza ostacoli;

- V) ottenimento, a propria cura e spese, delle omologazioni per campionati federali di disciplina necessarie allo svolgimento della propria attività;
- W) ottenimento, a propria cura e spese, di tutte le licenze, conformità, omologazioni, nulla osta, collaudi ed autorizzazioni, di propria competenza, riferibili allo svolgimento dell'attività sportive e non svolte all'interno dell'impianto, richieste dalla normativa vigente;
- X) assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta (sia nei confronti di terzi che dello stesso Comune) comunque inerente alle attività svolte e promosse dal gestore, il quale manleva il Comune stesso da ogni responsabilità;

### **Art. 5 – Utilizzo impianto sportivo**

Il gestore ha diritto di riservare in via prioritari i locali per lo svolgimento della propria attività (autoutilizzo).

In caso di disponibilità di ore di utilizzo eccedenti l'autoutilizzo da parte del gestore, le stesse dovranno essere messe a disposizione di altri utilizzatori dietro corrispettivo calcolato in applicazione del Piano tariffario vigente, in un'ottica di perseguimento dell'obiettivo di pieno funzionamento dell'impianto.

Per la stagione sportiva 2024-25 il gestore dovrà definire il Piano di utilizzo, comprendente le ore riservate alla propria attività e quelle concesse a terzi, che andrà sottoposto all'Ente per approvazione, assegnando gli spazi ad associazioni/società sportive, enti del terzo settore che operano nell'ambito dello sport, gruppi spontanei che dovessero farne richiesta nel rispetto dei seguenti criteri in ordine d'importanza:

- territorialità dei soggetti richiedenti (sede);
- numero degli iscritti/partecipanti all'attività per cui si fa richiesta residenti a Casalgrande;
- discipline indoor;
- promozione dell'attività giovanile (*under 18*);
- inserimento di persona con disabilità;
- attività a rilevanza sociale;
- livello agonistico delle attività esercitate;
- utilizzo da parte di soggetti gestori di altri impianti sportivi;

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri sopracitati, si verificano casi di richieste sovrapposte, le assegnazioni dovranno essere rilasciate garantendo il principio del pluralismo e l'utilizzo ottimale degli impianti.

A far corso dalla stagione sportiva 2025-26, il Comune potrà riservarsi di definire il Piano di utilizzo degli impianti assegnando gli spazi eccedenti l'autoutilizzo con successivo atto e mediante avviso pubblico. In alternativa si potrà adottare il procedimento previsto per la stagione 2024-25.

Il gestore è tenuto a vigilare sul rispetto del Piano di utilizzo, segnalando all'Ufficio Sport eventuali inadempienze degli utilizzatori.

L'attività sportiva può essere integrata con eventi/manifestazioni non sportive nel rispetto delle prescrizioni e delle norme di sicurezza vigenti, previa autorizzazione del Comune.

Il gestore dovrà garantire all'Amministrazione Comunale l'uso gratuito dell'impianto sportivo per 10 giornate all'anno per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, previa comunicazione di norma da trasmettere almeno 30 gg prima dell'evento.

L'Amministrazione si riserva di sospendere ogni uso delle palestre per ragioni di necessità o di pubblico interesse (es. elezioni, protezione civile, ecc...).

Il Piano di utilizzo dovrà essere esposto e consultabile al pubblico, sia attraverso i canali del Comune che in loco.

Qualora dal Piano di utilizzo risultassero spazi orari non assegnati né al gestore, né a soggetti terzi, al fine di consentire il pieno sfruttamento del potenziale dell'impianto, sarà cura dell'Amministrazione, in sinergia con il gestore, provvedere alla pubblicizzazione e diffusione sui propri canali di tali disponibilità.

Il gestore è tenuto a dare tempestiva comunicazione tramite PEC all'Ufficio Sport degli utilizzi temporanei (Extra Piano).

Nel periodo estivo, compatibilmente con l'attività sportiva già calendarizzata, il gestore dovrà garantire la possibilità di svolgimento di centri estivi negli impianti in gestione, previa autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Sport e dietro versamento da parte dei soggetti organizzatori di un corrispettivo calcolato in applicazione del vigente piano tariffario.

#### **Art. 6 – Rapporti con gli Istituti scolastici**

L'impianto sportivo in oggetto è posto al servizio dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande, che è tenuto al suo utilizzo in via prioritaria dal lunedì al sabato per tutta la durata dell'anno scolastico.

L'Istituto Comprensivo di Casalgrande dovrà comunicare il calendario di utilizzo dell'impianto all'Ufficio Sport con congruo anticipo e possibilmente entro il mese di settembre, al fine di determinare l'effettivo inizio dell'orario extrascolastico, il quale comunque non supera mai le ore 17.00.

Qualora in corso d'anno la scuola programmi nuove attività o le stesse, già programmate, abbiano sviluppi che non si potevano nel dettaglio prevedere, resta inteso che, dando un preavviso di almeno due settimane al Comune – Ufficio Sport e Ufficio Scuola, la scuola potrà utilizzare la palestra e le attrezzature anche in momenti diversi da quelli fissati per le normali attività, fatte salve e non pregiudicate le gare ufficiali, e posto che al gestore nulla sarà dovuto per il mancato introito.

La scuola è tenuta a provvedere alle pulizie dopo la fascia oraria di propria competenza (orario scolastico), così come il gestore è tenuto a garantirne la pulizia a conclusione degli utilizzi in orario extrascolastico.

#### **Art. 7 – Utenze**

Il Comune di Casalgrande è tenuto al pagamento delle spese relative alle utenze idriche, elettriche, di riscaldamento.

Il gestore è tenuto a farsi parte diligente, garantendo un uso oculato delle utenze, presidiando costantemente la struttura sportiva, evitando che si verifichi inutile spreco di risorse idriche, di calore, di energia elettrica.

#### **Art. 8 – Tariffe**

Il gestore è tenuto ad applicare ed introitare, per l'uso delle strutture e dell'impianto sportivo, le tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

La riscossione delle tariffe è effettuata dal gestore, il quale è tenuto a garantire la tracciabilità delle operazioni, privilegiando i pagamenti elettronici, nonché ad emettere regolare documentazione fiscale in ricevuta.

Il gestore dovrà trasmettere mensilmente al Comune – Ufficio Sport, tramite PEC, il resoconto delle entrate derivate dall'utilizzo di terzi, specificando per ciascun soggetto utilizzatore il numero delle ore, le date di utilizzo, la disciplina praticata e l'attività svolta.

Il gestore non può applicare esenzioni, riduzioni o aumenti se non espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

L'uso delle strutture e impianti sportivi è gratuito per le attività rivolte alle scuole.

#### **Art. 9 – Consegna dell'impianto**

La consegna dell'impianto avverrà mediante redazione di apposito verbale predisposto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Casalgrande, dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature.

Alla scadenza della convenzione si procederà ad una ricognizione, in contraddittorio fra le parti, dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna. Di tutte le operazioni sarà dato atto in un verbale di riconsegna dell'impianto redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Casalgrande.

Non è considerata danno la normale usura, secondo il corretto utilizzo.

Alla scadenza della convenzione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale detenuta dal gestore.

#### **Art. 10 – Attività coi minori**

Il gestore è tenuto a verificare e garantire per tutta la durata della convenzione l'insussistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale relativi al personale impiegato allo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### **Art. 11 – Attrezzature ed arredi**

Gli arredi e le attrezzature di proprietà del Comune di Casalgrande, comprese nel presente contratto e dunque nella disponibilità del gestore, sono quelle che risultano dal verbale di consegna dell'impianto di cui al precedente articolo.

Il gestore non può disporre delle attrezzature e materiale appartenenti all'Istituto Comprensivo, salvo formale autorizzazione a firma del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza all'Ufficio Sport ed all'Ufficio Scuola.

Il gestore non potrà funzionalizzare l'utilizzo della palestra ad un'unica attività, essa resta potenzialmente destinata a diverse finalità e discipline, è fatto pertanto divieto di installare attrezzature fisse che riducano la disponibilità di spazi nei locali, nonché di individuare gli stessi come sede di enti, associazioni o gruppi.

Il gestore provvederà a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi ulteriori a quelli già installati e consegnati, che reputerà necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti del Comune. Detti arredi ed attrezzature dovranno rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza.

Nessuna attrezzatura di proprietà del Comune di Casalgrande potrà essere dal gestore alienata o distrutta senza previa autorizzazione dall'Amministrazione Comunale.

La dismissione di eventuali attrezzature obsolete di proprietà comunale dovrà essere preceduta da apposito atto formale. La sostituzione delle attrezzature in questione sarà a carico del gestore, salvo diversa disposizione del Comune.

Alla data di scadenza del contratto, il gestore dovrà provvedere alla rimozione delle attrezzature, arredi ed effetti d'uso dallo stesso collocati nell'impianto, fatti salvi accordi diversi con l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 12 - Uso delle strutture e degli impianti sportivi per attività non sportive**

Le strutture in oggetto possono essere utilizzate altresì per riunioni, manifestazioni, attività ricreative e consimili, nel rispetto della normativa vigente.

Le autorizzazioni a svolgere nell'impianto iniziative diverse da quelle sportive saranno rilasciate esclusivamente dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il divieto per quelle attività che per la loro natura possono arrecare danni agli impianti o alle strutture.

#### **Art. 13 - Oneri di manutenzione ordinaria**

La manutenzione ordinaria è a carico del gestore.

Gli interventi manutentivi ordinari, da effettuare con personale specializzato come da obblighi di legge, sono quelli indicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nello schema relativo il Piano di Conduzione dell'Impianto Sportivo (Piano di conduzione). Quest'ultimo è da intendersi soggetto ad aggiornamenti, sulla base di sopraggiunte modifiche, sostituzioni e interventi relative sia alle strutture, che agli impianti ed alle attrezzature.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento tramite i propri uffici verificare lo stato di efficienza e manutenzione della struttura e disporre affinché si provveda in merito.

Il gestore è tenuto alla redazione ed aggiornamento di un registro delle manutenzioni.

#### **Art. 14 - Oneri di manutenzione straordinaria**

La manutenzione straordinaria è a carico dell'Amministrazione Comunale che provvede direttamente a effettuare gli interventi sulle strutture di sua proprietà.

Il gestore ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Ente, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il gestore al fine della salvaguardia dell'attività programmata.

Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del gestore.

Per manutenzioni straordinarie s'intendono tutte quelle che non sono contenute nell'elenco delle ordinarie ed in particolare interventi sulle strutture murarie, sugli impianti idrici e di riscaldamento derivanti da problematiche non connesse all'uso.

Sono da considerarsi manutenzioni straordinarie tutti gli adeguamenti che dovessero interessare le strutture per sopraggiunte modifiche normative. Sono altresì da intendersi straordinari tutti gli interventi che, con un lasso di tempo quinquennale o decennale, a seconda dei casi, interesseranno una ristrutturazione complessiva delle strutture e dell'impianto.

Il gestore non può opporsi a lavori di manutenzione straordinaria, modifica, ampliamento, migliorie inerenti le strutture e l'impianto, che l'Amministrazione Comunale intenda fare a propria cura e spese, né può pretendere indennizzo alcuno per eventuali mancati introiti.

I tempi di intervento devono essere previamente comunicati (laddove non sussistano evidenti ragioni di urgenza, connesse all'adeguamento, sicurezza ed alla igienicità degli impianti e degli edifici che impongano l'intervento immediato) con un anticipo di almeno 1 mese e concordati con il gestore nel rispetto della programmazione annuale dell'attività del medesimo.

#### **Art. 15 - Pubblicità commerciale**

Ogni forma di pubblicità all'interno delle strutture e impianti sportivi, oggetto della presente convenzione, è consentita nel rispetto delle vigenti norme di legge e della pertinente regolamentazione comunale.



Il gestore ha facoltà e diritto esclusivo di installare materiale pubblicitario e cartellonistica, esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie sull'arredo, all'interno dell'impianto. Gli eventuali oneri conseguenti sono a carico del gestore.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non devono essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico. Nessuna responsabilità fa carico all'Amministrazione per eventuali manomissioni del materiale pubblicitario.

Il gestore ha l'obbligo di richiedere l'autorizzazione all'Ente e di osservare le disposizioni impartite dai competenti Servizi comunali, in ordine alla ubicazione ed alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità, nonché di attenersi a tutte le prescrizioni che si rendono necessarie per conservare la funzionalità ed il decoro delle strutture sportive.

### **Art. 16 – Rendiconto di gestione**

Il gestore ha l'obbligo di trasmettere all'Ente entro il 31 luglio di ogni anno una relazione dettagliata sulla gestione dell'impianto stesso nella stagione sportiva precedente, contenente i seguenti dati:

- relazione sull'attività sportiva realizzata nelle ore di autoutilizzo, avendo cura di indicare:
  - tipologia di attività;
  - utenza raggiunta suddivisa per età, genere e comune di residenza;
  - coinvolgimento di persone con disabilità;
  - campionati svolti.
- relazione sugli utilizzi e gli utilizzatori (criticità presentate, inaffidabilità, inadempienze, ecc...);
- bilancio consuntivo di gestione dell'impianto che dovrà comprendere:
  - gli incassi derivanti dall'utilizzo del complesso sportivo proprio e da parte di terzi utilizzatori;
  - costi di custodia e pulizia;
  - eventuali introiti pubblicitari, sponsorizzazioni, contributi vari legati all'impianto;
  - interventi di manutenzione effettuati di natura ordinaria (Registro delle manutenzioni);

Mensilmente inoltre il gestore è tenuto a trasmettere il resoconto delle entrate derivate dall'utilizzo di terzi, così come meglio specificato al precedente art. 8.

### **Art. 17 - Responsabilità per danni - coperture assicurative**

Il gestore è tenuto a rispondere di tutti i danni, sia alle persone sia alle cose, arrecati a terzi, compresi gli utenti, in conseguenza dell'attività svolta nell'ambito della struttura oggetto della convenzione, manlevando al riguardo l'Amministrazione Comunale e gli agenti per conto della stessa (amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori) da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.

Il gestore è altresì obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali, compresi i terzi (utilizzatori) che autorizzati dal Comune dovessero recarsi sugli impianti sportivi.

Il Comune di Casalgrande è espressamente esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità per danno, infortuni o altro in cui dovessero incorrere gli utenti del servizio o gli operatori durante l'esecuzione dello stesso.

Il gestore è pertanto tenuto a stipulare un contratto di assicurazione della responsabilità civile per danni a terzi (RCT) valida sia per danni a cose che danni a persone, comprensivo della sezione di responsabilità civile per danni ai prestatori di lavoro (RCO), per fatti riconducibili alla conduzione della struttura oggetto della convenzione nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle

attività svolte nell'ambito della stessa, in osservanza alle previsioni del presente contratto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

I massimali della polizza RCT/O non devono essere inferiori a:

- 1.000.000 € per la garanzia RCT sia per danni a cose che per danni a persone
- 1.000.000 € per la garanzia RCO.

Il gestore risponde inoltre dei danni cagionati ai beni oggetto del presente contratto, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, con possibilità di rivalsa sugli utilizzatori da cui eventualmente è stato cagionato il danno

Nel suo proprio interesse il gestore dovrà provvedere all'assicurazione per i danni al fabbricato e agli impianti tramite polizza Incendio "rischio Locativo" con un massimale non inferiore a 50.000 €.

Nel suo proprio interesse il gestore potrà provvedere all'assicurazione per i danni da incendio e rischi complementari - compresi atti vandalici e dolosi ed eventi naturali - nonché per i danni da furto dei beni di sua proprietà e/o in consegna o custodia al gestore stesso o portati da terzi nell'ambito della struttura in convenzione.

Fatta eccezione per i danni riconducibili a responsabilità del Comune nella sua qualità di proprietario della struttura, in alcun caso il Comune stesso risponderà dei danni subiti dai beni del gestore o portati nell'ambito della struttura oggetto di convenzione dal gestore medesimo o da terzi. L'esistenza e la validità delle richiamate coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, nei termini richiesti dal Comune e in ogni caso prima della stipulazione del contratto. Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il gestore si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità delle anzidette assicurazioni.

#### **Art. 18 – Controlli e verifiche**

Fatte salve le competenze degli organi preposti in relazione ai controlli di legge, la gestione delle strutture e impianti sportivi e l'erogazione dei servizi ad essa riconducibili, sono soggetti al controllo dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune potrà verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza dell'attività svolta dal gestore ai principi dello Statuto dello stesso, l'osservanza delle previsioni contenute nel presente contratto e l'applicazione puntuale delle tariffe prestabilite.

In proposito l'Amministrazione Comunale ha diritto in ogni tempo e momento, a mezzo di propri incaricati, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti interruzione di attività, di accedere ed ispezionare le strutture sportive (locali, impianti, attrezzature, ecc.), verificarne lo stato d'uso, valutare gli interventi manutentivi e di rinnovamento, gli eventuali danni causati ai beni mobili ed immobili presi in consegna dal gestore stesso, nonché di controllarne la conduzione sia dal lato tecnico, che da quello operativo e qualitativo, per verificarne la corrispondenza con gli standard di categoria e il rispetto delle disposizioni della legislazione vigente e del contratto.

Di norma l'Ufficio Tecnico effettuerà controlli con cadenza semestrale sullo stato manutentivo degli impianti.

Le eventuali anomalie, disfunzioni o deficienze saranno notificate per iscritto al gestore, il quale sarà obbligato a porre adeguato rimedio entro il termine assegnato.

Restano ferme le responsabilità amministrativa, civile e penale a carico del gestore, per le inadempienze che fossero riscontrate da organismi pubblici di controllo, in contravvenzione a norme di leggi e regolamentari ed ogni altro e maggiore danno arrecato all'Amministrazione Comunale.

In caso di accertato inadempimento a quanto notificato, al gestore sarà assegnato un ulteriore termine perentorio, trascorso inutilmente il quale l'Amministrazione Comunale avrà diritto, a suo

insindacabile giudizio in ordine a quanto riscontrato, di risolvere il contratto in danno ed a spese del gestore, senza altre formalità.

#### **Art. 19 – Recesso e Revoca**

Per la natura dei servizi il gestore ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di non meno di novanta (90) giorni da notificarsi all'Amministrazione Comunale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o attraverso posta elettronica certificata.

Si precisa altresì che in caso di recesso il gestore dovrà rispettare quanto stabilito nel contratto per il tempo necessario all'Amministrazione Comunale ad esperire e concludere una nuova procedura di assegnazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La convenzione potrà essere inoltre revocata in qualunque momento a fronte di reiterate infrazioni per:

- a) grave inadempimento e/o reiterate (almeno due) e gravi infrazioni alle disposizioni di cui al contratto;
- b) mancata effettuazione, con la dovuta diligenza, delle opere di manutenzione ordinaria, mancata reintegrazione delle dotazioni di competenza;
- c) mancato perseguimento delle finalità proprie delle strutture e impianti sportivi;
- d) frode a danno dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti pubblici;
- e) gravi irregolarità negli adempimenti previsti dalla normativa vigente nei confronti del personale utilizzato;
- f) gravi inadempimenti rispetto a quanto previsto agli artt. 12 e 13;
- g) mancata presentazione dei bilanci preventivi e consuntivi relativi alla gestione degli impianti;

Il contratto decadrà qualora il gestore cessasse l'attività o modificasse l'atto costitutivo ed esso non fosse più in conformità con i requisiti necessari allo svolgimento dell'attività di gestione.

#### **Art. 20 - Penalità**

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, il Comune di Casalgrande, a tutela delle disposizioni contenute nel presente capitolato e qualora le stesse siano disattese con responsabilità del gestore, applicherà le seguenti penalità:

1. in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del gestore di quanto previsto nel piano di conduzione tecnica, totale o parziale, tale da costringere il Comune a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale fino ad Euro 3.000,00, oltre all'addebito degli oneri connessi all'assegnazione del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;
2. qualora il gestore non utilizzi personale adeguato per professionalità e/o esperienza, nello spirito di quanto dichiarato in sede di candidatura della proposta, verrà applicata una penale fino ad Euro 1.000,00;
3. in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte del personale del gestore verrà applicata una penale fino ad Euro 3.000,00.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento alla quale il gestore avrà facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio del Comune di Casalgrande.

Se il gestore, nell'arco temporale del contratto, verrà sottoposto al pagamento di tre penali, per deficienze nel servizio o inosservanza agli obblighi contrattuali anche in assenza di imposizioni al risarcimento danni, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto.

#### **Art. 21 - Stipula del contratto e relative spese**

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto sono a carico del gestore.

Ai fini fiscali, si dichiara che il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, comma 646, in quanto soggetto senza fini di lucro riconosciuto dal Coni, come da attestazione depositata agli atti.

Il presente atto è da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 2 della tariffa (parte seconda) del D.P.R. N. 131/86

#### **Art. 22- Controversie**

Ogni controversia in relazione la validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del contratto o al medesimo connesso, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie saranno deferite in via esclusiva al Foro di Reggio Emilia.

#### **Art. 23 - Trattamento dei dati personali**

In merito al trattamento dei dati personali degli utenti, l'assegnatario ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario, obblighi e doveri, per il rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, Regolamento EU 679/2016, e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

#### **ALLEGATI**

- Piano di conduzione.

## **PIANO CONDUZIONE PALESTRE SCOLASTICHE**

### **CONDUZIONE**

Il gestore dovrà sempre garantire:

- la custodia dei locali, con apertura e chiusura nelle ore stabilite;
- la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature nella fascia oraria di competenza, garantendo la corretta conservazione degli stessi rispondendo direttamente nel caso di deterioramento doloso o colposo o di eventuali furti e/o smarrimenti di attrezzatura. Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo;
- un adeguato e “attento” riscaldamento degli ambienti oggetto di utilizzazione. Nella palestra dovrà essere garantita una temperatura di + 18 gradi durante le attività e di protezione dal gelo (+12 gradi) nei periodi di inutilizzo;
- un adeguato e “attento” riscaldamento dei locali spogliatoi e servizi igienici con temperatura di + 20 gradi durante le attività e di protezione dal gelo (+10 gradi) nei periodi di inutilizzo.

### **INTERVENTI DI PULIZIA E MANUTENZIONE**

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia a mezzo di personale proprio in possesso di idonea formazione e qualificazione, oppure tramite una ditta esterna.

Il Gestore dovrà garantire i seguenti requisiti minimi.

#### **A) INTERVENTI A SEGUITO DI OGNI UTILIZZO**

1. svuotamento, con eventuale sostituzione dei sacchetti di plastica, dei cestini porta rifiuti, che dovranno essere installati in numero adeguato;
2. pulizia e disinfezione del campo da gioco, degli spogliatoi, servizi igienici e docce, sanitari, questi ultimi con prodotti anticalcare e disincrostante al bisogno;
3. pulizia dei pavimenti e delle superfici di contatto (pareti e porte servizi igienici, pareti e porte docce, panche, mensole, ecc.);
4. controllo e ricarica di carta igienica, salviette, sapone liquido, sacchetti igienici;
5. riassetto spogliatoi e servizi con rimozione di residui solidi, riordino arredi;
6. controllo delle uscite d'emergenza, che dovranno in qualsiasi momento risultare sgombre e libere da qualsiasi materiale, le porte tagliafuoco non dovranno mai essere bloccate in posizione aperta, ma dovranno risultare in posizione chiusa;
7. controllo presenza estintori, come identificati nelle planimetrie d'orientamento, non dovranno mai essere rimossi o impedita la visibilità;
8. rimozione delle attrezzature ginniche lasciate ai bordi delle aree da gioco, che possano costituire pericolo per l'espletamento delle attività sportive;

Tali interventi, in base alla frequenza di utilizzo dell'impianto, al fine di salvaguardare le condizioni igieniche degli stessi, dovranno essere ripetuti nel corso della giornata.

#### **B) INTERVENTI A CADENZA MENSILE**

1. pulizia locali tecnici;
2. spolveratura a umido di mobili e arredi;
3. pulizia dell'interno degli armadietti;
4. pulizia dei viali di accesso, dei marciapiedi, delle entrate;
5. lavaggio e pulizia delle superfici vetrate e rimozione delle ragnatele;

6. controllo del regolare funzionamento dei serramenti: cerniere, serrature, maniglie e maniglioni antipanico, guarnizioni, ed eventuali interventi di lubrificazione, registrazione, sostituzione di elementi rotti;
7. controllo e verifica dell'efficienza degli scarichi di docce, turche, lavandini, rubinetterie nonché delle relative condotte con spurghi e disinfezioni accurate;
8. pulizia, riparazione e sostituzione di rubinetterie, sifoni, doccioni e relative parti accessorie;
9. riparazione in genere di tutti i sanitari e loro componenti (fissaggio, adduzione e scarico);
10. controllo di eventuale presenza di muffe o formazioni di condensa nelle parti murarie ed eventuali trattamenti, verifica presenza di rigonfiamenti, screpolature, fessurazioni ed interventi di ripristino, stuccatura e riverniciatura;
11. verifica della corretta funzionalità delle tubazioni esterne di deflusso delle acque bianche e nere, caditoie e pozzetti;
12. verifica visiva della funzionalità e dell'integrità di tutti i corpi illuminanti e provvedere alla sostituzione in caso di non funzionamento;
13. verifica efficienza e integrità prese e interruttori, con eventuale riparazione o sostituzione;
14. verifica funzionamento e sostituzione di asciugacapelli;
15. verifica ed ripristino della dotazione di legge delle cassette di pronto soccorso;
16. verifica degli estintori, delle manichette e degli altri presidi antincendio secondo la normativa vigente, qualora presenti e/o necessari, con verifiche periodiche dell'efficienza delle luci di emergenza e delle porte per le uscite di sicurezza;

#### **C) INTERVENTI A CADENZA SEMESTRALE**

1. eventuale disinfestazione e derattizzazione dell'intera struttura;
2. pulizia corpi illuminanti interni a soffitto;
3. controllo di tutte le attrezzature sportive presenti compresa la sostituzione di eventuali componenti ed elementi danneggiati e/o usurati (reti, argani, fissaggi vari ecc);
4. controllo, riparazione o sostituzione di tutte le attrezzature mobili in dotazione quali sedie, panche, lettini, guardaroba metallici, ecc;
5. manutenzione ordinaria del sistema di raccolta delle acque bianche (pulizia periodica pozzetti, sostituzione botole rotte, ecc.)
6. verifica della corretta funzionalità dei canali di gronda e pluviali, ripulitura;

#### **D) INTERVENTI A CADENZA ANNUALE**

1. tinteggiatura delle pareti interne e dei locali spogliatoi;
2. pulizia straordinaria approfondita dell'impianto (a conclusione attività sportiva);

Spett. le  
Comune di Casalgrande  
Ufficio Sport

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI. ISTANZA LOTTO \_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

di (specificare)

- Società Sportiva Dilettantistica (SSD)
- Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD)
- Ente di Promozione Sportiva
- Disciplina Sportiva Associata
- Federazione Sportiva Nazionale

denominato (indicare ragione sociale) \_\_\_\_\_

con SEDE: Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° civ. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale																				
Partita Iva																				

ANNO DI COSTITUZIONE: \_\_\_\_\_

NUMERO DI TELEFONO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO MAIL \_\_\_\_\_

INDIRIZZO PEC \_\_\_\_\_

ISCRIZIONE FEDERAZIONE (specificare la federazione ed il numero di iscrizione) \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento in convenzione della gestione in orario extrascolastico degli impianti sportivi scolastici

LOTTO \_\_\_\_\_

- in forma singola;  
 in forma aggregata – come *capofila*;  
indicare nella tabella sottostante i dati degli altri soggetti aggregati:

Ragione sociale	Codice Fiscale e Partita Iva	Sede	Natura del soggetto (Società Sportiva Dilettantistica, Associazione Sportiva Dilettantistica, Ente di Promozione Sportiva, Disciplina Sportiva Associata, Federazione Sportiva Nazionale)	Iscrizione federazione (specificare la federazione ed il numero di iscrizione)
	CF			
	P.IVA			
	CF			
	P.IVA			
	CF			
	P.IVA			

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

#### DICHIARA

- il possesso dei Requisiti di ordine generale:
  - insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D.lgs n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - assenza di morosità nei confronti del Comune di Casalgrande.
- il possesso dei Requisiti di natura tecnico-professionale:
  - comprovata esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi a favore di enti pubblici o privati nell'arco delle ultime 3 stagioni sportive e per un periodo minimo continuativo pari ad almeno 12 mesi;
  - comprovata esperienza nello svolgimento di attività sportiva;
  - possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;
- (per partecipazione in forma aggregata) la sussistenza in capo a tutti i soggetti aggregati dei requisiti di ordine generale e di natura tecnico-professionale di cui ai punti precedenti;

#### DICHIARA inoltre

- di avere letto, compreso ed accettato senza condizione o riserva alcuna quanto previsto nello Schema di Convenzione (Sub-allegato A.2) e relativo allegato "Piano di conduzione";



- che il proprio statuto contempla fra gli scopi la finalità sportiva, nonché che lo stesso risulta in regola ed aggiornato rispetto alle previsioni di cui alla Riforma dello Sport ed alle altre normative vigenti in materia;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare tutti i documenti ed atti che saranno richiesti dal Comune al fine della stipula del contratto e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verrà esclusa dalla procedura e si procederà secondo quanto stabilito dalla vigenti disposizioni di legge;
- di prestare, sin da ora, il proprio consenso in relazione all'utilizzo dei propri dati personali, consapevole che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali, nell'ambito dei procedimenti connessi alla selezione nel rispetto e nella tutela della privacy, in conformità con le disposizioni vigenti in materia (Reg. EU 679/2016);

**Allegati:**

- copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e dei rappresentanti legali degli altri soggetti in caso di partecipazione in forma aggregata;
- (*per partecipazione in forma aggregata*) copia del contratto di costituzione dell'aggregazione, con specifica suddivisione delle funzioni e dei ruoli delle parti;
- Schema Progetto di gestione (Sub-allegato A.4);

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma leggibile per esteso\**

\_\_\_\_\_

*\*in caso di aggregazione l'istanza è presentata dal capofila e sottoscritta da tutte le parti.*

<b>1. QUALITÀ DEL SOGGETTO</b>
<b>1.1 Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi analoghi.</b> Con riferimento almeno alle stagioni sportive 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 indicare: tipologia dell'impianto gestito (es palestra, campo da tennis, pista polivalente...), controparte contrattuale, durata della gestione
<b>1.2 Esperienza maturata nel settore sportivo.</b> Indicare numero di anni di attività
<b>1.3 Esperienza maturata nel settore sportivo - andamento del numero di tesserati.</b> Indicare il numero di tesserati mettendo a confronto le stagioni sportive 2023-24 e 2021-22
Stagione sportiva 2021-2022: n. _____ Stagione sportiva 2023-2024: n. _____
<b>1.4 Esperienza maturata nel settore sportivo – numero di campionati a cui si è partecipato nelle ultime 3 stagioni sportive.</b> Indicare per ogni campionato a cui si è partecipato, la stagione sportiva, la tipologia (campionato federale/CSI), la disciplina e la categoria.
<b>1.5 Territorialità - sede del soggetto.</b>
Comune di _____ ( )

**1.6 Territorialità - numero di tesserati residenti a Casalgrande con riferimento alla stagione sportiva 2023-24.**

**1.7 Numero di staff impiegato con specifica formazione nel campo delle discipline sportive praticate presso l'impianto.**

Indicare il numero di lavoratori e lavoratrici sportivi/e, raggruppandoli per tipologia (atleti, allenatori, istruttori, direttori tecnici, direttori sportivi, preparatori atletici, direttori di gara)

**2. PROGETTO DI GESTIONE**

**2.1 Percentuale tesserati *under 18* sul totale dei tesserati con riferimento alla stagione sportiva 2023-24.**

Indicare il numero complessivo dei tesserati e il numero di tesserati *under 18* e relativa percentuale

totale tesserati(stagione sportiva 2023-2024): n. \_\_\_\_\_ = 100%

tesserati under 18: n. \_\_\_\_\_ = \_\_\_%

**2.2 Organizzazione del servizio di gestione, inteso come custodia, presidio e sorveglianza, piano del servizio di pulizia, igienizzazione e disinfezione.**

Indicare i dati di cui di seguito, nonché indicare come si intende gestire la struttura, in particolare i rapporti con l'utenza e terzi utilizzatori.

A) Addetti alla manutenzione: n. \_\_\_\_\_

B1) Addetti alla pulizia: n. \_\_\_\_\_  
(adeguatamente formati e in possesso di certificazioni che attestino tale formazione ed idoneità)  
in alternativa

B2) Ragione sociale e dati della ditta (se si intende affidare il servizio di pulizia a un soggetto esterno):  
\_\_\_\_\_

C) Addetti alla custodia e sorveglianza: n. \_\_\_\_\_

D) Addetti con qualifica antincendio: n. \_\_\_\_\_

E) Addetti con qualifica di primo soccorso e/o DAE: n. \_\_\_\_\_

Descrizione del servizio:
<b>2.3 Numero di corsi che si intende attivare nell'impianto.</b> Indicare il numero dei corsi e per ciascuno, disciplina, categoria e lavoratori/lavoratrici sportivi/e impiegati
<b>2.4 Natura della disciplina.</b> Indicare per ciascun corso/attività la disciplina e nonché la natura indoor o outdoor
<b>2.5 Proposta di attività e progetti di inclusione sociale.</b>
Indicare proposte di attività e progetti a favore di persone con disabilità
Indicare proposte di attività e progetti a favore di anziani
Indicare proposte di attività e progetti a favore di giovani in situazioni di ritiro sociale

Indicare proposte di attività e progetti di promozione di pari opportunità e parità di genere
<b>2.6 Modalità di partecipazione.</b> Indicare se in forma aggregata o singola.
<input type="checkbox"/> in forma singola <input type="checkbox"/> in forma aggregata
<b>2.7 Numero di campionati/tornei a cui il soggetto è iscritto per la stagione sportiva 2024-2025.</b> Indicare per ogni campionato la tipologia (campionato federale/CSI), la disciplina e la categoria.

**PIANO DI AUTOUTILIZZO STAGIONE SPORTIVA 2024-25**

	lun	mart	merc	giov	Ven.	Sab.	dom
17.00 -18.00							
18.00 - 19.00							
19.00 - 20.00							
20.00 - 21.00							
21.00 - 22.00							
22.00 - 23.00							
23.00 - 00.00							

*Per ogni casella, che deve corrispondere ad un corso, indicare disciplina praticata e categoria, es. Basket – Femminile Under 18.*

*In caso di partecipazione in forma aggregata indicare, oltre ai dati di cui al precedente punto, il soggetto titolare delle ore.*

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma leggibile per esteso\**

\_\_\_\_\_

*\*in caso di aggregazione la documentazione va sottoscritta da tutte le parti.*



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

**Determinazione N. 364 del 30/07/2024**

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI..**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 30/07/2024 al 14/08/2024 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 19/08/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
CURTI JESSICA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)