



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE AFFARI GENERALI
SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 188 / 2024

OGGETTO: ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA ED ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DELL'8 E 9 GIUGNO 2024. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C.:

- n.91 del 21/12/2023 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024/2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO";
- n. 92 del 21.12.2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026";

DELIBERE di G.C.:

- n. 214 del 28/12/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE";
- n. 9 del 30.01.2024 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026";

VISTI:

- il decreto sindacale n. 7 del 26/09/2023 con il quale il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Sara Casulli l'incarico di posizione organizzativa del Settore "*Servizi Demografici ed Elettorale*" dal 1° Ottobre 2023 fino alla fine del mandato elettorale del Sindaco;
- il decreto sindacale n. 20 del 25/11/2021 con il quale il Sindaco nomina Responsabile dell'ufficio Elettorale Comunale la sig.ra Sara Casulli quale sostituto in caso di sua assenza o impedimento del Segretario Comunale;
- il decreto del Sindaco n. 11 del 26/09/2023 concernente l'assegnazione dell'incarico alla dott.ssa Jessica Curti, di responsabile del Settore "Affari generali", nonché vice segretario generale, dal 1° ottobre 2023 sino a fine mandato elettorale del Sindaco;

PRESO ATTO:

- della Circolare del Ministero dell'Interno n.7 del 31/01/2024 recante le disposizioni



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

attuative dettate nel Decreto Legge 29 gennaio 2024, n. 7 per le consultazioni elettorali dell'anno 2024;

- che nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.23 del 29/01/2024 è stato pubblicato il Decreto Legge 29 gennaio 2024, n. 7 recante "Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024 e in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale" che disciplina la durata delle operazioni di votazione in occasione delle consultazioni elettorali dell'anno 2024 nonché l'ipotesi del contemporaneo svolgimento delle elezioni Europee con altre consultazioni, successivamente convertito in Legge 25 marzo 2024 n.38, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.74 del 28/03/2024;

- del D.P.R. 10 aprile 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.85 del 11/04/2024 con il quale sono stati convocati, nei giorni di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, i comizi elettorali per l'*elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia*;

- della Circolare del Ministero dell'Interno n.29 dell' 11/04/2024 con la quale il Ministro dell'interno ha fissato la data di svolgimento del turno annuale di elezioni amministrative nelle regioni a statuto ordinario per i giorni di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, con eventuale turno di ballottaggio per l'elezione dei sindaci nei giorni di domenica 23 e lunedì 24 giugno 2024, rimandando ai Prefetti gli adempimenti di propria competenza nonché alla convocazione dei comizi elettorali per l'*elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale*;

- del Decreto del Prefetto della provincia di Reggio Emilia del 12/04/2024 con il quale sono stati convocati, nei giorni di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, i comizi elettorali per l'*elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale*, con eventuale turno di ballottaggio nei giorni di domenica 23 e lunedì 24 giugno 2024;

RILEVATO CHE al fine di assicurare il regolare e puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti connessi all'organizzazione tecnico-amministrativa delle consultazioni in oggetto nonché la massima funzionalità ed operatività dell'ufficio Elettorale, si rende necessario costituire l'ufficio Elettorale ed autorizzare il personale chiamato a farne parte, già stabilmente addetto al citato ufficio, nonché altro personale dipendente dell'Ente quale supporto provvisorio, ad eseguire ore di lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'*art.15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8*, convertito dalla *Legge 19 marzo 1993, n. 68 del 19/03/1993*, come modificato dall'*art. 1 comma 400, lettera d) della Legge 27 dicembre 2019, n.147 (Legge di stabilità 2014)*, in occasione dell'organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, previa adozione di apposito atto autorizzativo all'effettuazione delle ore straordinarie per il personale stabilmente addetto agli uffici elettorali, nonché per quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio, per il periodo intercorrente dal 55°giorno antecedente la data delle consultazioni, al 5° giorno successivo alla consultazione stessa;

CONSIDERATO altresì che potrà essere necessario predisporre un'ulteriore atto per autorizzare il medesimo personale ad effettuare ore di lavoro straordinario qualora si verifichi il ballottaggio previsto nei giorni di domenica 23 e lunedì 24 giugno 2024;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VALUTATO il calendario degli adempimenti, l'entità del corpo elettorale e le esigenze dei servizi amministrativi e tecnici in occasione delle citate elezioni;

INDIVIDUATO il personale interessato nonché i nominativi dei dipendenti chiamati a far parte dell'ufficio Elettorale con a fianco l'indicazione per ciascuno dei relativi adempimenti da assolvere e il numero di ore di lavoro straordinario di cui è previsto lo svolgimento, così come dettagliato nell'Allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO opportuno costituire l'ufficio Elettorale per le consultazioni in oggetto che si svolgeranno presso questo Comune nei giorni di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024;

RAVVISATA pertanto la necessità di autorizzare il personale dell'ufficio Elettorale, costituito con il presente atto, a compiere ore di lavoro straordinario **dalla data di esecutività del presente atto sino al 14 giugno 2024** al fine di effettuare i numerosi adempimenti preparatori e conclusivi connessi alle consultazioni elettorali in parola;

CONSIDERATO che per alcune funzioni connesse alle operazioni elettorali relative alle consultazioni in oggetto, si rende necessario l'impiego di dipendenti dell'Unione di Comuni "Tresinaro Secchia" ed in particolare di quelli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale (distretto di Casalgrande) e del Servizio Informatico Associato;

DATO ATTO che in data 16/04/2024 con Protocollo Generale dell'Ente n.7702 è stata trasmessa all'Unione di Comuni "Tresinaro Secchia" la richiesta avente ad oggetto: "Elezioni Europee ed Amministrative dell'8 e 9 giugno 2024. Richiesta Servizio Polizia Municipale e Servizio Informatico Associato con specificazione del n. di unità di personale e n. di ore necessarie presunte";

DATO ATTO altresì che all'assegnazione del personale dell'Unione si provvederà con separato provvedimento in quanto non è ancora pervenuta relativa autorizzazione da parte dell'Ufficio del Personale dell'Unione;

VISTI:

- il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art.107 del T.U.E.L. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;
- il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.71 del 21.12.2017;

VISTI altresì:

- l'art.14 del C.C.N.L. 1998-2001, accordo di lavoro per il personale dipendente dagli Enti Locali;
- gli artt. 38 e 39 del C.C.N.L. 14/09/2000;
- l'art.16 del C.C.N.L. 05/10/2001;

ATTESO che:

- la spesa complessiva per la retribuzione del personale chiamato a far parte dell'ufficio Elettorale e pertanto a compiere prestazioni di lavoro straordinario si stima in €.15.000,00 (comprensiva degli oneri a carico dell'Ente e dell'Irap) sul 610110 art.51 "SPESE DI PERSONALE PER ELEZIONI POLITICHE-REGIONALI-EUROPEE-COMUNALI-REFERENDUM";



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- la spesa sostenuta sarà proporzionalmente ripartita tra lo Stato e il Comune, ai sensi del citato articolo 17 della Legge n. 136/1976 e contabilizzata al Capitolo 2003400 art.3 denominato "RIMBORSO SPESE PER REFERENDUM/POLITICHE/EUROPEE" nel Bilancio 2024-2026, previa adeguata rendicontazione da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni ai sensi dell'art. 15, comma 3, D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in L. 19 marzo 1993, n.68 ovvero entro e non oltre il 09/10/2024;

DATO ATTO:

- che sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore "*Servizi Demografici ed Elettorale*" nonché del procedimento in quanto è parte del personale chiamato a far parte dell'ufficio Elettorale e pertanto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 07.08.1990 n. 241 e art. 6 -7 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16.04.2013 n. 62, deve astenersi dall'adozione del presente atto;

- della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L.174/2012 convertito nella L. 213/2012;

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

DETERMINA

1. DI COSTITUIRE per le esigenze indicate in premessa che si intendono integralmente richiamate, connesse all'organizzazione tecnico-amministrativa nonché all'attuazione delle consultazioni elettorali in oggetto e per tutta la durata del procedimento elettorale, l'ufficio Elettorale comunale con l'assegnazione del personale dipendente di di questo Comune, così come dettagliato nell'Allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI AUTORIZZARE il personale dipendente, dettagliato nell'Allegato A, ad effettuare ore di lavoro straordinario **dalla data di esecutività del presente atto sino al 14 giugno 2024** al fine di effettuare i numerosi adempimenti preparatori e conclusivi connessi alle consultazioni elettorali in parola;

3. DI ASSUMERE l'impegno di spesa per la somma complessiva stimata di €15.000,00 (comprensiva degli oneri a carico dell'Ente e dell'Irap) sul Capitolo n. 610110 art.51 "SPESE DI PERSONALE PER ELEZIONI POLITICHE-REGIONALI-EUROPEE-COMUNALI-REFERENDUM" del Bilancio, in riferimento all'esercizio corrente, che presenta la necessaria disponibilità – Codice piano dei conti 1.01.01.01.003;

3. DI DARE ATTO che il comune di Casalgrande si avvarrà delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti dell'Unione di Comuni "Tresinaro Secchia" operanti nel servizio di Polizia Municipale e nel Servizio Informatico Associato, nei limiti previsti dalla normativa e nel rispetto di quanto autorizzato con apposito atto dall'organo competente;

4. DI RINVIARE ad atto successivo:

- l'assunzione dell'impegno di spesa finalizzato al pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario del personale dell'Unione di Comuni "Tresinaro Secchia";



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- la liquidazione della spesa di cui alla presente determinazione, previa verifica del lavoro effettivamente compiuto e delle tariffe vigenti;

5. DI DARE ATTO:

- che la spesa sostenuta sarà proporzionalmente ripartita tra lo Stato e il Comune, ai sensi del citato articolo 17 della Legge n. 136/1976 e contabilizzata al Capitolo 2003400 art.3 denominato "RIMBORSO SPESE PER REFERENDUM/POLITICHE/EUROPEE" nel Bilancio 2024-2026, previa adeguata rendicontazione da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni ai sensi dell'art. 15, comma 3, D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in L. 19 marzo 1993, n.68 ovvero entro e non oltre il 09/10/2024;

- che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del settore "Servizi Demografici ed Elettorale" nonché del procedimento;

- della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L.174/2012 convertito nella L. 213/2012;

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

7. DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.

| Tipo | Bilancio/PEG | Anno | N. | Descrizione | Beneficiario | Importo |
|---------|--------------|------|-----|---|--------------|------------|
| Impegno | 610110/51 | 2024 | 783 | SPESE DI PERSONALE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' CONNESSE ALLE ELEZIONI | DIVERSI | €15.000,00 |

Lì, 16/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CURTI JESSICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegato A – Personale dipendente autorizzato ad effettuare ore di lavoro straordinario connesse all’Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all’Italia ed Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale dell’8 e 9 giugno 2024

| Cognome e Nome | Adempimenti | Ore <u>APRILE</u> | Ore <u>MAGGIO</u> | Ore <u>GIUGNO</u> |
|---------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Casulli Sara</i> | Direzione ufficio elettorale e relativi adempimenti elettorali: <i>Revisione delle Liste Elettorali; autorizzazioni e ammissioni al voto; gestione presidenti e scrutatori di seggio; assistenza e presidio nei giorni di votazione; gestione Elettori AIRE ecc...</i> | 35 | 50 | 60 |
| <i>Curti Jessica</i> | Adempimenti in qualità di Vice Segretario connessi alle consultazioni elettorali | 0 | 0 | 20 |
| <i>Bardelli Marianna</i> | <i>Adempimenti elettorali: consegna tessere elettorali; assistenza e presidio nei giorni di votazione</i> | 0 | 0 | 20 |
| <i>Bondavalli Monica</i> | <i>Adempimenti elettorali: consegna tessere elettorali; preparazione materiale per seggi; assistenza e presidio nei giorni di votazione</i> | 10 | 45 | 50 |
| <i>Buffagni Davide</i> | <i>Adempimenti tecnici: gestione tabelloni propaganda elettorale; montaggio/smontaggio seggi elettorali</i> | 30 | 10 | 20 |
| <i>Capoccia Tania</i> | <i>Adempimenti elettorali: consegna tessere elettorali; preparazione materiale per seggi; assistenza e presidio nei giorni di votazione</i> | 0 | 5 | 10 |
| <i>Cavazzuti Andrea</i> | <i>Adempimenti elettorali: consegna tessere elettorali; preparazione materiale per seggi; assistenza e presidio nei giorni di votazione; collegamento e raccolta dati presso i seggi</i> | 15 | 15 | 50 |
| <i>Cefariello Rosaria</i> | <i>Adempimenti elettorali: consegna tessere elettorali; assistenza e presidio nei giorni di</i> | 0 | 0 | 20 |

| | | | | |
|---------------------------|--|----|----|----|
| | <i>votazione</i> | | | |
| <i>Cillepi Gabriele</i> | <i>Adempimenti elettorali: consegna tessere elettorali; preparazione materiale per seggi; assistenza e presidio nei giorni di votazione; notifica nomine presidenti e scrutatori di seggio</i> | 0 | 10 | 15 |
| <i>Corradini Angelo</i> | <i>Adempimenti tecnici: gestione tabelloni propaganda elettorale; montaggio/smontaggio seggi elettorali</i> | 30 | 10 | 20 |
| <i>Corso Salvatore</i> | <i>Adempimenti tecnici: gestione tabelloni propaganda elettorale; montaggio/smontaggio seggi elettorali; raccolta dati presso i seggi</i> | 30 | 10 | 30 |
| <i>Corti Nicolas</i> | <i>Adempimenti tecnici: gestione tabelloni propaganda elettorale; montaggio/smontaggio seggi elettorali</i> | 30 | 10 | 20 |
| <i>Dandolo Giorgio</i> | <i>Idem come sopra</i> | 30 | 10 | 20 |
| <i>Fontanili Angela</i> | <i>Adempimenti elettorali: Revisione delle Liste Elettorali; autorizzazioni e ammissioni al voto; gestione presidenti e scrutatori di seggio; assistenza e presidio nei giorni di votazione; gestione Elettori AIRE ecc...</i> | 35 | 50 | 60 |
| <i>Giomo Natascia</i> | <i>Adempimenti elettorali: consegna tessere elettorali; assistenza e presidio nei giorni di votazione</i> | 0 | 0 | 20 |
| <i>Ghidoni Riccardo</i> | <i>Adempimenti elettorali: consegna tessere elettorali; assistenza e presidio nei giorni di votazione; collegamento e raccolta dati presso i seggi</i> | 0 | 0 | 10 |
| <i>Ghirardini Roberta</i> | <i>Adempimenti elettorali: consegna tessere elettorali; assistenza e presidio nei giorni di votazione</i> | 0 | 0 | 20 |
| <i>Ibatici Teresa</i> | <i>Idem come sopra</i> | 0 | 0 | 20 |

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----|-----|-----|
| <i>Manelli Loredana</i> | <i>Idem come sopra</i> | 20 | 30 | 45 |
| <i>Martinelli Cristiana</i> | <i>Idem come sopra</i> | 6 | 30 | 45 |
| <i>Ranuzzini Antony</i> | <i>Idem come sopra</i> | 0 | 0 | 30 |
| <i>Saitta Francesco</i> | <i>Adempimenti tecnici: gestione tabelloni propaganda elettorale; montaggio/smontaggio seggi elettorali; raccolta dati presso i seggi</i> | 30 | 10 | 50 |
| <i>Stoppelli Luciano</i> | <i>Idem come sopra</i> | 30 | 10 | 30 |
| <i>Talami Angela</i> | <i>Adempimenti elettorali: consegna tessere elettorali; assistenza e presidio nei giorni di votazione</i> | 0 | 0 | 20 |
| <i>Wollegghem Jean Batiste</i> | <i>Adempimenti tecnici: gestione tabelloni propaganda elettorale; montaggio/smontaggio seggi elettorali; raccolta dati presso i seggi</i> | 30 | 10 | 20 |
| Totale ORE | | 355 | 315 | 725 |



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 188 del 16/04/2024

Uffici **SEGRETERIA**

Proposta n° 362/2024

Oggetto: ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA ED ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DELL'8 E 9 GIUGNO 2024. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 16/04/2024

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 188 del 16/04/2024

SEGRETERIA

Oggetto: ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA ED ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DELL'8 E 9 GIUGNO 2024. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 16/04/2024 al 01/05/2024 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 02/05/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)