C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE N. 24 / 2024

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DI BANDO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE DI PROGETTI RICREATIVO/CULTURALI, DI SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO CON EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI ED AGGIUNTIVI DI RISTORO RIFERITO AL PERIODO FEBBRAIO/AGOSTO 2024 A CASALGRANDE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli atti sotto indicati:

Delibere di Consiglio comunale:
- n.91 del 21.12.2023 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024/2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO";
- n. 92 del 21.12.2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026";

Delibere di Giunta comunale:
- n. 214 del 28.12.2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE";

Visto il decreto Sindacale n. 24 del 03/11/2022 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore "Attività Produttive" dal 02 novembre 2022 sino a nuova disposizione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 19/01/2024 avente ad oggetto "LINEE DI INDIRIZZO E CRITERI PER L'ATTIVAZIONE DI BANDO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE DI PROGETTI RICREATIVO/CULTURALI, DI SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO CON EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI ED AGGIUNTIVI DI RISTORO RIFERITO AL PERIODO FEBBRAIO/AGOSTO 2024 A CASALGRANDE.", con la quale si demanda al Responsabile del Settore "Attività Produttive" di avviare la procedura per l'attivazione del bando pubblico per l'individuazione e affidamento, tramite convenzione per il periodo febbraio/agosto 2024, con organizzazioni di volontariato o di promozione sociale, come co-promotori/gestori di eventi di spettacoli ricreativi e culturali che l'Amministrazione intende promuovere per la prima parte dell'anno 2024, così come previsto dall'art. 56 del D.Lgs 117/2017;

copia informatica per consultazione

Preso atto che:
- tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione e la realizzazione di iniziative o eventi a carattere culturale, commerciale, sociale, ambientale e sportivo, nonché la valorizzazione del territorio dal punto di vista del patrimonio culturale ed enogastronomico, attraverso la collaborazione con le associazioni locali del terzo settore nonché il sostegno e coordinamento delle iniziative promosse dalle stesse;
- al fine dell'ottimizzazione dei servizi e utilizzo delle risorse, oltre a garantire criteri di efficacia, efficienza ed economicità, si prevede di affidare ad associazioni la promozione e gestione delle principali manifestazioni che si tengono sul nostro territorio comunale;

Considerato che gli indirizzi della Giunta sopra menzionata prevedono che le condizioni essenziali e inderogabili della convenzione che disciplinerà i rapporti tra Amministrazione e soggetto gestore degli eventi, dovranno aderire ai seguenti contenuti:
- l'ente affidatario è tenuto a realizzare negli spazi comunali manifestazioni/eventi culturali ricreativi finalizzati allo sviluppo della socializzazione e alla promozione sociale, culturale, civile delle persone e ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione e inclusione della persona;
- l'ente affidatario, con la sottoscrizione della convenzione, si impegna a utilizzare le aree messe a disposizione assumendo tutti gli obblighi inerenti la salvaguardia e la conservazione del Patrimonio comunale, utilizzando anche la necessaria vigilanza per garantire il regolare svolgimento della manifestazione. A carico dell'Amministrazione comunale rimangono le spese inerenti la manutenzione delle aree di propria pertinenza;
- il Comune corrisponderà all'ente affidatario un rimborso delle spese delle manifestazioni affettivamente sostenute e documentate ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.: nella convenzione sarà previsto un tetto massimo delle spese rimborsabili, che verranno erogati sulla base della rendicontazione fornita dall'ente stesso delle manifestazioni effettivamente svolte nel corso dell'anno;
- gli oneri assicurativi contro gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, stipulati per i volontari dell'ente affidatario, sono a carico del Comune ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";
- la convenzione avrà validità a partire dal giorno di sottoscrizione fino e non oltre al 31.08.2024;

Valutata positivamente l'esperienza della gestione delle manifestazioni condotta da Associazioni di promozione sociale che, per natura statutaria, perseguono finalità solidaristiche e di utilità sociale e ritenuto pertanto di proseguire con la predisposizione di una convenzione al fine di definire e regolamentare ruoli e competenze delle iniziative suddette a Enti del terzo Settore, che si ritengano possano garantire un utilizzo ottimale delle risorse e un fine solidaristico delle attività proposte;

Considerato che:
- con D.Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017 è stato approvato il Codice del terzo Settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 giugno 2016, n. 106;
- ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 sopra menzionato, le Amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi, di attività o servizi sociali di

copia informatica per consultazione

interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso di proposte di mercato;
- ai sensi del successivo comma 3, dell'art. 56 sopra citato, l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime;

Ritenuto conseguentemente opportuno di dare avvio alla procedura attraverso la pubblicazione di un bando pubblico volto ad acquisire istanze da parte di Organizzazioni di Volontariato o Associazioni di Promozione Sociale, interessate all'affidamento in gestione delle iniziative e/o attività proposte dall'Amministrazione comunale, attraverso la successiva sottoscrizione di specifica convenzione ai sensi dell'art. 56, comma 1 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

Considerato opportuno approvare ed adottare lo schema di BANDO PUBBLICO e lo schema di DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato A), allegati al presente atto e di cui ne fan parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, ravvisata l'urgenza e la necessità di procedere con la pubblicazione all'albo pretorio per non oltre 15 gg, in quanto la stipula della stessa convenzione ricomprende eventi da organizzare dalla prima metà di febbraio 2023, pertanto la data di scadenza prevista dall'avviso pubblico è stato fissato per le ore 10.00 del 07/02/2024;

Precisato che la documentazione relativa alla procedura di bando pubblico relativo all'affidamento in convenzione della gestione di progetti artistici/culturali, di spettacolo ed intrattenimento con eventuali servizi accessori ed aggiuntivi di ristoro riferito al periodo febbraio/agosto 2024 a Casalgrande è depositata in atti al servizio Attività Produttive, Ufficio Commercio, oltre ad essere pubblicata all'albo pretorio comunale;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 ("Funzioni e responsabilità della dirigenza") del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Dato atto che il presente Atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore "ATTIVITA' PRODUTTIVE";

Ritenuto opportuno e doveroso provvedere in merito;

DETERMINA

1) le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di dare avvio alla procedura per il bando pubblico rivolto a organizzazioni di volontariato e di associazioni di promozione sociale, iscritta da almeno 3 anni nel Registro Nazionale Unico del Terzo Settore (ai sensi dell'art. 101, comma 2, del D.Lgs 117/2017), alla gestione delle manifestazioni ricreativo/ culturali e di promozione del territorio da svolgersi sul nostro territorio;

3) di approvare lo schema di bando pubblico e il modello di istanza di partecipazione allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale che recepisce tutti gli indirizzi

copia informatica per consultazione

dell'atto di Giunta Comunale n. 6/2024 del 19/01/2024 (allegato A – compreso il rispettivo allegato associato);

4) di procedere alla pubblicazione del suddetto bando pubblico (allegato A – compreso del suo allegato) per almeno giorni 15 dal momento dell'effettiva pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Casalgrande e sul sito internet dell'Ente (scadenza per la presentazione ore 10,00 del giorno 07/02/2024);

5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Settore "Suap- Attività produttive";

6) di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

7) di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.

Lì, 23/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D'AMICO SALVATORE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Allegato A

Al Comune di Casalgrande
Settore Attività Produttive
Ufficio Commercio

ISTANZA PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE RIVOLTO A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE DI PROGETTI RICREATIVO/CULTURALI, DI SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO CON EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI ED AGGIUNTIVI DI RISTORO RIFERITO AL PERIODO FEBBRAIO/AGOSTO 2024 A CASALGRANDE.
(esente dal bollo ex art. 82, comma 5, D.Lgs. 117/2017, Codice del Terzo Settore)

Il sottoscritto ……

nato il …….. a ……

CF:……

residente a……(…..),

in via ……,n……

tel: ……email: ……

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione di promozione sociale denominata

……

iscritta all'Albo Nazionale/Regionale……,

in data……n……

con sede legale a ……(…..),

in via ……,n……

codice fiscale ……

partita I.V.A. ……

tel. …… email/Pec ……

sito web:……

presa visione dell'avviso pubblico per la selezione di progetti per l'organizzazione di eventi ricreativi, nel rispetto degli impegni a proprio carico previsti nello stesso avviso

CHIEDO

di partecipare alla selezione in oggetto e informa che la persona da contattare per tutte le successive comunicazioni è:

il sig./ra……

tel: ……email: ……

copia informatica per consultazione

DICHIARA

1. di essere regolarmente iscritta da almeno 3 anni nel Registro Nazionale/Regionale ai sensi dell'art. 101, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, e non ha procedure di cancellazione in corso;

2. che i componenti degli organi sociali possiedono i requisiti di moralità e onorabilità come richiesto dall'avviso pubblico;

3. di avere e di possedere tutte le prerogative previste nel bando pubblico, con particolare riferimento alle attività concretamente svolte, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alle capapcità tecniche e professionali riferite nello specifico all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56, comma 1 e 3 del D.Lgs. 117/2017);

4. di accettare integralmente e senza riserve quanto previsto nel bando pubblico di selezione.

(Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. Cod. civ.)

Si allega documento del legale rappresentante e/titolare

Casalgrande, lì_____

IN FEDE

_____

da allegare:
1) progetto delle iniziative
2) prospetto economico di spesa in previsione
3) breve curriculum vitae delle inizitive gestite negli ultimi 3 anni
4) autocertificazione esenzione 4%
5) autocertificazione esenzione durc
6) autodichiarazione dei requisiti moralità
7) modello di tracciabilità dei flussi finanzaniri e c/c dedicato

copia informatica per consultazione

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE DALLA RITENUTA 4% PREVISTA

DALL'ART. 28, SECONDO COMMA, DPR. 600/73

Lo/a scrivente Sig._____, nato a_____

il_____residente a_____ in via_____

codice fiscale _____ , nella sua qualità di legale rappresentante

dell'associazione/comitato/altro ente _____ , avente sede in _____

via _____n._____

valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del Dpr. 28/12/00 n. 445, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice penale,

ATTESTA

sotto la propria personale responsabilità a codesto spettabile Comune:

- che i contributi erogati **NON SONO** in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali, e che, pertanto, l'associazione/comitato/ente di cui sopra non è soggetta/o nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% prevista dall'art. 28, secondo comma Dpr 600/73, dal momento che **non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex art. 51 tuir.**

Luogo e data

presidente/ legale rappresentante

_____

Ai sensi degli artt. 38, comma 2, e 47 del Dpr. 445/00 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;
- inviata corredata di fotocopia di documento di identità.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art. 76 Dpr 445 del 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ... omissis" ..."Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75).

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.casalgrande.re.it oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.casalgrande.re.it oppure consultabile sul sito del Comune.

copia informatica per consultazione

Oggetto: Esenzione DURC

Il/La sottoscritto/a …… nato a ……, il …… ivi residente a …… in via…… C.F. ……

in qualità di:

……

……

avente sede in …… Via……C.F.: ……..P.IVA…… …...

consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.,

D I C H I A R A

che la suddetta non è soggetta alla normativa concernente il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in quanto:

- ☐ non persegue fini di lucro;
- ☐ non ha dipendenti;
- ☐ i soci prestano la loro attività volontariamente;
- ☐ non ha iscrizioni i.n.p.s.;
- ☐ non ha iscrizioni i.n.a.i.l.

Distinti Saluti

FIRMA

.....

copia informatica per consultazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a_____
Nato/a a_____il_____
Residente in_____
Via_____n._____
In qualità di_____
Consapevole delle sanzioni penali cui posso incorrere in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'arti.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, in relazione all'istanza_____
_

DICHIARA

□ Di non aver subito condanne per reati del T.U.L.P.S e di non essere sottoposto alle misure di cui all'art.11 del T.U.L.P.S;
□ Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
□ Di non essere incapace di obbligarsi (art.131 T.U.L.P.S);
□ Di avere ottemperato all'obbligo di provvedere all'istruzione obbligatoria dei figli minori in età scolare (art.12 T.U.L.P.S);
□ Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
□ Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
□ Che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o sospensione previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n.575 come successivamente modificato, integrato e indicato dall'art.3 del D.P.R 3/06/1998 n.252 nei propri confronti e nei confronti dell'associazione sopraccitata.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Casalgrande, lì_____

In fede

_____

copia informatica per consultazione

AUTOCERTIFICAZIONE **- Art. 5 Decreto del Presidente della Repubblica 03.06.1998 n.252 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia".**

Il/ La sottoscritto/ a_____

nato/ a_____ il_____ residente in Via/ Viale/ Piazza/ Corso

_____ n._____ a_____

nella sua qualità di_____

della ditta/ società/ consorzio/ altro_____

con sede in Via/ Viale/ Piazza/ Corso_____ n._____

a_____;

D I C H I A R A

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate all'art.10 della Legge 31.5.1965 n.575 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, in caso di dichiarazioni false.

Casalgrande, lì_____

IL DICHIARANTE

_____

copia informatica per consultazione

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Il sottoscritto_____nato a _____

Il_____residente a _____

Via_____

Codice fiscale_____

in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta_____

con sede in _____

codice fiscale/partita IVA_____
consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00;

dichiara

-in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/8/10, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi,

-che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alla commessa nella quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti:

_____
IBAN Banca o Poste I. di

_____
che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

_____
cognome e nome nato/a il codice fiscale

_____
cognome e nome nato/a il codice fiscale

_____
cognome e nome nato/a il codice fiscale

In fede.

_____ _____
Luogo e data firma

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

BANDO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE DI PROGETTI RICREATIVO/CULTURALI, DI SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO CON EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI ED AGGIUNTIVI DI RISTORO RIFERITO AL PERIODO FEBBRAIO/AGOSTO 2024 A CASALGRANDE.

1) Oggetto

In esecuzione alla Delibera di Giunta n. 6 del 19/01/2024, tramite il seguente bando pubblico si intende acquisire istanze da parte di Organizzazioni di volontariato o Associazioni di promozione sociale per l'individuazione di soggetti in grado di realizzare, per il perodo che va da febbraio ad agosto dell'anno in corso, una programmazione di eventi e manifestazioni di spettacolo ed intrattenimento da svolgere secondo una programmazione condivisa sul nostro territorio comunale, comprensivo di un servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro ove ve ne sia la possibilità;

Considerata altresì la volontà della Giunta di incentivare la finalità di valorizzazione turistica del nostro territorio comunale e la sensibilizzazione alla vita socio-culturale del nostro paese, si intendono acquisire anche ulteriori progetti in collaborazione con istituti scolastici di valorizzazione del nostro territorio;

L'affidamento sarà disciplinato da specifica convenzione, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 "Codice de Terzo Settore", da sottoscrivere con l'Organizzazione di volontariato e/o Associazione di promozione sociale individuata con le modalità di cui al medesimo articolo sopra citato, comma 3;

Il presente bando è da intendersi finalizzato alla ricerca Ento/Associazioni del Terzo Settore, così come previsto dall'art. 56 del D.Lgs 117/2017, per l'individuazione di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno 3 anni nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, per la selezione di eventuali co-promotori/gestori di eventi di spettacoli ricreativi e culturali che l'Amministrazione intende promuovere per il periodo febbraio/agosto 2024, tramite la stipula di una convenzione, con l'intento di stabilire e definire dettagliatamente le caratteristiche dell'affidamento e, oltre ai requisiti tecnico/professionali, anche quelli di carattere economico ed organizzativo; L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare la procedura di affidamento in oggetto anche in presenza di una singola istanza.

2) Aree da assegnare e durata

Per la realizzazione di quanto previsto l'Amministrazione comunale intende assegnare gratuitamente ai soggetti selezionati spazi pubblici posti a Casalgrande e frazioni per il periodo di durata dell'evento e della singola manifestazione.
Il Comune si riserva di modificare le date di assegnazione degli spazi qualora si manifestino esigenze istituzionali o ragioni di pubblico interesse.
In tal caso l'assegnatario non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, fermo restando che tutte le iniziative dovranno essere preventivamente concordate con l'ufficio preposto al fine della regolarizzazione dal punto di vista autorizzatorio dell'evento in sé.

3) Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei requisiti sotto riportati pena

copia informatica per consultazione

l'esclusione dal procedimento comparativo:
a) devono essere regolarmente iscritte nel relativo Registro Nazionale/Regionale del Volontariato o Registro Nazionale/Regionale delle Associazioni di Promozione sociale da almeno 3 anni (ricompreso anche dell'anno in corso) e non avere procedure di cancellazione in corso.
L'iscrizione è condizione essenziale per la partecipazione, per la stipula della convenzione e per la prosecuzione del rapporto Contrattuale.
b) le organizzazioni di volontariato o le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alle capacità tecnica e professionale a operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione presentando un breve curriculum delle iniziative svolte nell'ultimo triennio.
I reati considerati incidenti sulla moralità professionale sono i seguenti:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice Penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. n. 309/1990, dall'art.291-quater del D.P.R. n. 43/1973 e dall'art. 260 del D.Lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale nonché all'art. 2635 del Codice Civile;
- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;
d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. n. 109/2007;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. n. 24/2014; ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- i componenti degli organi sociali non devono trovarsi in situazioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- i componenti degli organi sociali non devono essere stati destinatari di sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
c) le associazioni di volontariato o le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso di almeno n. 2 soggetti aventi attestati antincendio a livello medio-alto come e per quanto previsto dalla normativa riferita ai trattenimenti pubbliche manifestazioni e pubblici spettacoli;

4) Modalità e condizioni dell'affidamento
a) Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento saranno disciplinate da successiva convenzione i cui contenuti essenziali ed inderogabili sono quelli di seguito riportati:

copia informatica per consultazione

1) gestione e organizzazione di una iniziativa in concomitanza col mercato straordinario previsto in occasione del carnevale (data prevista 11/02/2024);
2) organizzazione di una iniziativa da svolgersi durante il mese di maggio adatta al più ampio target di età con obiettivo turistico e di promozione del nostro patrimonio territoriale locale rivolto alla salvaguardia naturalistica;
3) organizzazione e gestione di una serate da svolgersi nel mese di giugno e una serata da svolgersi nel mese di luglio, che preveda anche forme di intrattenimento pubblico e/o pubblico spettacolo;

b) Le date delle manifestazioni saranno decise tenendo conto delle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale nel periodo indicato.
Saranno comunque privilegiate nell'aggiudicazione la realizzazione delle inziative indicate nella propria proposta a titolo gratuito e con libero accesso.

c) Sarà a carico del soggetto organizzatore dell'evento/manifestazione:
1. l'acquisizione di ogni autorizzazione, nulla-osta, licenza, presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (scia), concessione o qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento dell'attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, inquinamento acustico, concessione di suolo pubblico, diritti d'autore (SIAE);
2. la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di vigilanza, custodia, sorveglianza, ecc.);
3. l'osservanza degli adempimenti richiesti dalle norme di ordine pubblico, di pubblico spettacolo del Comune e/o della Commissione di vigilanza comunale o provinciale;
4. il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande e nel caso di progetti che prevedano il servizio aggiuntivo di ristoro si rende obbligatoria la presentazione di Scia di somministrazione temporanea mezzo portale SuapEr;
5. nel caso di utilizzo di bombole GPL, fermo restando l'insindacabile parere dell'Amministrazione comunale, l'eventuale utilizzo delle stesse dovrà avvenire attraverso il rilascio di idoneo attestato e certificazione di corretto montaggio ai sensi della normativa CE redatto da tecnico incaricato o con firma autorizzata;
6. l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi oggetto della manifestazione/evento da parte dei cittadini diversamente abili;
7. personale addetto alla vigilanza in numero adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso (possono anche essere utilizzate associazioni locali purché siano riconosciute le mansioni di pubblica sicurezza);
8. il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul luogo di lavoro;
9. eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività in oggetto;
10. la realizzazione e distribuzione di materiali promozionali;
11. le attività dovranno svolgersi nel rispetto e nei limiti di legge in materia di inquinamento acustico previsti dalla normativa comunale, salvo l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e deroghe eventualmente rilasciate dall'ASL/ARPAE di competenza;
12. i servizi accessori ed aggiuntivi di ristoro saranno gestiti dall'assegnatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti, con l'impegno a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio ed alla somministrazione, quelle fiscali e quant'altro

copia informatica per consultazione

necessario nell'espletamento di tale attività;
13. predisporre in piena autonomia del progetto riguardante la *safety security* e tutto quanto prevede la normativa in materia di comunicazioni preventive e istanze di riliscio di atti autorizzativi per trattenimenti pubblici, che in qualunque caso sono dovuti.

d) Gli oneri assicurativi relativi ai volontari dell'ente affidatario contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato oggetto di convenzione nonché per la responsabilità civile verso i terzi sono a carico del Comune ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 "Codice del Terzo Settore".

5) Durata
La durata della convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa fino al 31 agosto 2024.

6) Modalità di presentazione delle domande
La domanda dovrà pervenire entro le ore 10,00 del giorno 7 febbraio 2024 al Comune di Casalgrande – Settore Attività Produttive – Uff. Commercio – P.zza Martiri della Libertà n.1 - 42013 Casalgrande (RE), utilizzando le seguenti modalità di invio:
a) in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da PEC del partecipante a PEC del Comune di Casalgrande (casalgrande@cert.provincia.re.it), in formato PDF o con firma digitale;
b) mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
c) a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Casalgrande (RE).
Il rispetto della scadenza di cui sopra è perentorio oltre tale termine non verranno accettate istanze.
La domanda di partecipazione e relativi allegati richiesti (allegato A) dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'associazione e corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

7) Modalità di assegnazione
A seguito di presentazione di istanze il Servizio competente, con Determinazione del Resposnabile di Settore, formerà una commissione di valutazione contenente almeno tre componenti.
La stessa prenderà in carico le istanze e, tramite un verbale di aggiudicazione, redigerà la graduatoria degli aventi diritto seguendo i seguenti criteri di assegnazione dei punteggi:
A) QUALIFICAZIONE:
- iscrizione al registro unico terzo settore superiore a 5 anni = 10 PUNTI
- iscrizione al registro unico terzo settore superiore dai 4 ai 5 anni = 5 PUNTI
- iscrizione al registro unico terzo settore superiore dai 3 ai 4 anni = 1 PUNTO

B) PROPOSTA DI GESTIONE INIZIATIVE:
proposta a)
- gestione e organizzazione di una iniziativa in concomitanza col mercato straordinario previsto in occasione del carnevale (data prevista 11/02/2024) con attività di intrattenimento per i piccoli e/o pubblico spettacolo con durata 8 ore = 10 PUNTI;
- gestione e organizzazione di una iniziativa in concomitanza col mercato straordinario previsto in occasione del carnevale (data prevista 11/02/2024) con attività di intrattenimento per i piccoli e/o pubblico spettacolo con durata 5 ore = 5 PUNTI;
- gestione e organizzazione di una iniziativa in concomitanza col mercato straordinario previsto in occasione del carnevale (data prevista 11/02/2024) con attività di

copia informatica per consultazione

intrattenimento per i piccoli e/o pubblico spettacolo con durata 3 ore = 1 PUNTI;
- eventuale servizio aggiuntivo non obbligatorio di somministrazione di alimenti e bevande = 5 PUNTI;
- gestione del servizio a titolo gratuito per gli utenti = 10 PUNTI;

proposta b)
- organizzazione di una iniziativa da svolgersi durante il mese di maggio adatta al più ampio target di età con obiettivo turistico e di promozione del nostro patrimonio territoriale locale rivolto alla salvaguardia naturalistica, da svolgersi all'interno del territorio del Capoluogo = 5 PUNTI
- organizzazione di una iniziativa da svolgersi durante il mese di maggio adatta al più ampio target di età con obiettivo turistico e di promozione del nostro patrimonio territoriale locale rivolto alla salvaguardia naturalistica, da svolgersi all'interno del territorio del Capoluogo e frazioni = 10 PUNTI
- eventuale servizio aggiuntivo non obbligatorio di ristoro = 5 PUNTI;
- gestione del servizio a titolo gratuito per gli utenti = 10 PUNTI;

proposta c)
- organizzazione e gestione di una serate da svolgersi nel mese di giugno e una serata da svolgersi nel mese di luglio, che preveda anche forme di intrattenimento pubblico e/o pubblico spettacolo con affluenza prevista al di sotto delle 200 persone = 5 PUNTI;
- organizzazione e gestione di una serate da svolgersi nel mese di giugno e una serata da svolgersi nel mese di luglio, che preveda anche forme di intrattenimento pubblico e/o pubblico spettacolo con affluenza prevista sopra le 200 persone = 10 PUNTO;
- eventuale servizio aggiuntivo non obbligatorio di ristoro = 5 PUNTI PER OGNI EVENTO;
- gestione del servizio a titolo gratuito per gli utenti = 10 PUNTI PER OGNI EVENTO;

A seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà predisposta apposita convenzione che regolamenti i rapporti tra le parti, specificandone i compiti i ruoli e le competenze.

8) Corrispettivo
A fronte della realizzazione degli eventi programmati l'Amministrazione riconoscerà un corrispettivo massimo pari a € 27.000,00 oltre gli oneri di cui all'art.4, comma d).

9) Allegato
Si allega al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:
Allegato A) - ISTANZA PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE RIVOLTO A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE DI PROGETTI RICREATIVO/CULTURALI, DI SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO CON EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI ED AGGIUNTIVI DI RISTORO RIFERITO AL PERIODO FEBBRAIO/AGOSTO 2024 A CASALGRANDE. (esente dal bollo ex art. 82, comma 5, D.Lgs. 117/2017, Codice del Terzo Tettore) .

10) Trattamento dati (Regolamento Ue 679/2016)
I dati personali forniti obbligatori per le finalità connesse per la manifestazione d'interesse, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ai fini del presente procedimento, nonché delle future eventuali fasi della procedura comparativa e della stipula della convenzione.

11) Informazioni
Informazioni sul presente avviso potranno essere fornite dal Settore Attività Produttive -

copia informatica per consultazione

Uff. Commercio-Suap - Istr. Direttivo Dott.ssa Margherita Mammi - indirizzo e-mail: m.mammi@comune.casalgrande.re.it – tel. 0522 998556.

12) Responsabile del procedimento
Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Settore Attività Produttive Arch. Salvatore D'Amico, nominato con decreto Sindacale n. 19 del 17/11/2021, concernente il conferimento di incarico Istruttore tecnico cat. D (ai sesni dell'art. 110, comma 1, del TUEL – D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.) con scadenza fine mandato del Sindaco pro tempore e successivo decreto Sindacale n. 24 del 03/11/2022 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore "Attività Produttive" dal 02 novembre 2022 sino a nuova disposizione.
Email: s.damico@comune.casalgrande.re.it – tel: 0522 998563

Il Responsabile del Settore
"ATTIVITA' PRODUTTIVE"
Arch. Salvatore D'amico
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

BANDO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE DI PROGETTI RICREATIVO/CULTURALI, DI SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO CON EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI ED AGGIUNTIVI DI RISTORO RIFERITO AL PERIODO FEBBRAIO/AGOSTO 2024 A CASALGRANDE.

1) Oggetto

In esecuzione alla Delibera di Giunta n. 6 del 19/01/2024, tramite il seguente bando pubblico si intende acquisire istanze da parte di Organizzazioni di volontariato o Associazioni di promozione sociale per l'individuazione di soggetti in grado di realizzare, per il perodo che va da febbraio ad agosto dell'anno in corso, una programmazione di eventi e manifestazioni di spettacolo ed intrattenimento da svolgere secondo una programmazione condivisa sul nostro territorio comunale, comprensivo di un servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro ove ve ne sia la possibilità;

Considerata altresì la volontà della Giunta di incentivare la finalità di valorizzazione turistica del nostro territorio comunale e la sensibilizzazione alla vita socio-culturale del nostro paese, si intendono acquisire anche ulteriori progetti in collaborazione con istituti scolastici di valorizzazione del nostro territorio;

L'affidamento sarà disciplinato da specifica convenzione, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 "Codice de Terzo Settore", da sottoscrivere con l'Organizzazione di volontariato e/o Associazione di promozione sociale individuata con le modalità di cui al medesimo articolo sopra citato, comma 3;

Il presente bando è da intendersi finalizzato alla ricerca Ento/Associazioni del Terzo Settore, così come previsto dall'art. 56 del D.Lgs 117/2017, per l'individuazione di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno 3 anni nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, per la selezione di eventuali co-promotori/gestori di eventi di spettacoli ricreativi e culturali che l'Amministrazione intende promuovere per il periodo febbraio/agosto 2024, tramite la stipula di una convenzione, con l'intento di stabilire e definire dettagliatamente le caratteristiche dell'affidamento e, oltre ai requisiti tecnico/professionali, anche quelli di carattere economico ed organizzativo; L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare la procedura di affidamento in oggetto anche in presenza di una singola istanza.

2) Aree da assegnare e durata

Per la realizzazione di quanto previsto l'Amministrazione comunale intende assegnare gratuitamente ai soggetti selezionati spazi pubblici posti a Casalgrande e frazioni per il periodo di durata dell'evento e della singola manifestazione.
Il Comune si riserva di modificare le date di assegnazione degli spazi qualora si manifestino esigenze istituzionali o ragioni di pubblico interesse.
In tal caso l'assegnatario non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, fermo restando che tutte le iniziative dovranno essere preventivamente concordate con l'ufficio preposto al fine della regolarizzazione dal punto di vista autorizzatorio dell'evento in sé.

3) Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei requisiti sotto riportati pena

copia informatica per consultazione

l'esclusione dal procedimento comparativo:
a) devono essere regolarmente iscritte nel relativo Registro Nazionale/Regionale del Volontariato o Registro Nazionale/Regionale delle Associazioni di Promozione sociale da almeno 3 anni (ricompreso anche dell'anno in corso) e non avere procedure di cancellazione in corso.
L'iscrizione è condizione essenziale per la partecipazione, per la stipula della convenzione e per la prosecuzione del rapporto Contrattuale.
b) le organizzazioni di volontariato o le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alle capacità tecnica e professionale a operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione presentando un breve curriculum delle iniziative svolte nell'ultimo triennio.
I reati considerati incidenti sulla moralità professionale sono i seguenti:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice Penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. n. 309/1990, dall'art.291-quater del D.P.R. n. 43/1973 e dall'art. 260 del D.Lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale nonché all'art. 2635 del Codice Civile;
- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;
d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. n. 109/2007;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. n. 24/2014; ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- i componenti degli organi sociali non devono trovarsi in situazioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- i componenti degli organi sociali non devono essere stati destinatari di sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
c) le associazioni di volontariato o le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso di almeno n. 2 soggetti aventi attestati antincendio a livello medio-alto come e per quanto previsto dalla normativa riferita ai trattenimenti pubbliche manifestazioni e pubblici spettacoli;

4) Modalità e condizioni dell'affidamento
a) Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento saranno disciplinate da successiva convenzione i cui contenuti essenziali ed inderogabili sono quelli di seguito riportati:

copia informatica per consultazione

1) gestione e organizzazione di una iniziativa in concomitanza col mercato straordinario previsto in occasione del carnevale (data prevista 11/02/2024);
2) organizzazione di una iniziativa da svolgersi durante il mese di maggio adatta al più ampio target di età con obiettivo turistico e di promozione del nostro patrimonio territoriale locale rivolto alla salvaguardia naturalistica;
3) organizzazione e gestione di una serate da svolgersi nel mese di giugno e una serata da svolgersi nel mese di luglio, che preveda anche forme di intrattenimento pubblico e/o pubblico spettacolo;

b) Le date delle manifestazioni saranno decise tenendo conto delle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale nel periodo indicato.
Saranno comunque privilegiate nell'aggiudicazione la realizzazione delle inziative indicate nella propria proposta a titolo gratuito e con libero accesso.

c) Sarà a carico del soggetto organizzatore dell'evento/manifestazione:
1. l'acquisizione di ogni autorizzazione, nulla-osta, licenza, presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (scia), concessione o qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento dell'attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, inquinamento acustico, concessione di suolo pubblico, diritti d'autore (SIAE);
2. la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di vigilanza, custodia, sorveglianza, ecc.);
3. l'osservanza degli adempimenti richiesti dalle norme di ordine pubblico, di pubblico spettacolo del Comune e/o della Commissione di vigilanza comunale o provinciale;
4. il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande e nel caso di progetti che prevedano il servizio aggiuntivo di ristoro si rende obbligatoria la presentazione di Scia di somministrazione temporanea mezzo portale SuapEr;
5. nel caso di utilizzo di bombole GPL, fermo restando l'insindacabile parere dell'Amministrazione comunale, l'eventuale utilizzo delle stesse dovrà avvenire attraverso il rilascio di idoneo attestato e certificazione di corretto montaggio ai sensi della normativa CE redatto da tecnico incaricato o con firma autorizzata;
6. l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi oggetto della manifestazione/evento da parte dei cittadini diversamente abili;
7. personale addetto alla vigilanza in numero adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso (possono anche essere utilizzate associazioni locali purché siano riconosciute le mansioni di pubblica sicurezza);
8. il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul luogo di lavoro;
9. eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività in oggetto;
10. la realizzazione e distribuzione di materiali promozionali;
11. le attività dovranno svolgersi nel rispetto e nei limiti di legge in materia di inquinamento acustico previsti dalla normativa comunale, salvo l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e deroghe eventualmente rilasciate dall'ASL/ARPAE di competenza;
12. i servizi accessori ed aggiuntivi di ristoro saranno gestiti dall'assegnatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti, con l'impegno a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio ed alla somministrazione, quelle fiscali e quant'altro

copia informatica per consultazione

necessario nell'espletamento di tale attività;
13. predisporre in piena autonomia del progetto riguardante la *safety security* e tutto quanto prevede la normativa in materia di comunicazioni preventive e istanze di riliscio di atti autorizzativi per trattenimenti pubblici, che in qualunque caso sono dovuti.

d) Gli oneri assicurativi relativi ai volontari dell'ente affidatario contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato oggetto di convenzione nonché per la responsabilità civile verso i terzi sono a carico del Comune ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 "Codice del Terzo Settore".

5) Durata
La durata della convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa fino al 31 agosto 2024.

6) Modalità di presentazione delle domande
La domanda dovrà pervenire entro le ore 10,00 del giorno 7 febbraio 2024 al Comune di Casalgrande – Settore Attività Produttive – Uff. Commercio – P.zza Martiri della Libertà n.1 - 42013 Casalgrande (RE), utilizzando le seguenti modalità di invio:
a) in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da PEC del partecipante a PEC del Comune di Casalgrande (casalgrande@cert.provincia.re.it), in formato PDF o con firma digitale;
b) mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
c) a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Casalgrande (RE).
Il rispetto della scadenza di cui sopra è perentorio oltre tale termine non verranno accettate istanze.
La domanda di partecipazione e relativi allegati richiesti (allegato A) dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'associazione e corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

7) Modalità di assegnazione
A seguito di presentazione di istanze il Servizio competente, con Determinazione del Resposnabile di Settore, formerà una commissione di valutazione contenente almeno tre componenti.
La stessa prenderà in carico le istanze e, tramite un verbale di aggiudicazione, redigerà la graduatoria degli aventi diritto seguendo i seguenti criteri di assegnazione dei punteggi:
A) QUALIFICAZIONE:
- iscrizione al registro unico terzo settore superiore a 5 anni = 10 PUNTI
- iscrizione al registro unico terzo settore superiore dai 4 ai 5 anni = 5 PUNTI
- iscrizione al registro unico terzo settore superiore dai 3 ai 4 anni = 1 PUNTO

B) PROPOSTA DI GESTIONE INIZIATIVE:
proposta a)
- gestione e organizzazione di una iniziativa in concomitanza col mercato straordinario previsto in occasione del carnevale (data prevista 11/02/2024) con attività di intrattenimento per i piccoli e/o pubblico spettacolo con durata 8 ore = 10 PUNTI;
- gestione e organizzazione di una iniziativa in concomitanza col mercato straordinario previsto in occasione del carnevale (data prevista 11/02/2024) con attività di intrattenimento per i piccoli e/o pubblico spettacolo con durata 5 ore = 5 PUNTI;
- gestione e organizzazione di una iniziativa in concomitanza col mercato straordinario previsto in occasione del carnevale (data prevista 11/02/2024) con attività di

copia informatica per consultazione

intrattenimento per i piccoli e/o pubblico spettacolo con durata 3 ore = 1 PUNTI;
- eventuale servizio aggiuntivo non obbligatorio di somministrazione di alimenti e bevande = 5 PUNTI;
- gestione del servizio a titolo gratuito per gli utenti = 10 PUNTI;

proposta b)
- organizzazione di una iniziativa da svolgersi durante il mese di maggio adatta al più ampio target di età con obiettivo turistico e di promozione del nostro patrimonio territoriale locale rivolto alla salvaguardia naturalistica, da svolgersi all'interno del territorio del Capoluogo = 5 PUNTI
- organizzazione di una iniziativa da svolgersi durante il mese di maggio adatta al più ampio target di età con obiettivo turistico e di promozione del nostro patrimonio territoriale locale rivolto alla salvaguardia naturalistica, da svolgersi all'interno del territorio del Capoluogo e frazioni = 10 PUNTI
- eventuale servizio aggiuntivo non obbligatorio di ristoro = 5 PUNTI;
- gestione del servizio a titolo gratuito per gli utenti = 10 PUNTI;

proposta c)
- organizzazione e gestione di una serate da svolgersi nel mese di giugno e una serata da svolgersi nel mese di luglio, che preveda anche forme di intrattenimento pubblico e/o pubblico spettacolo con affluenza prevista al di sotto delle 200 persone = 5 PUNTI;
- organizzazione e gestione di una serate da svolgersi nel mese di giugno e una serata da svolgersi nel mese di luglio, che preveda anche forme di intrattenimento pubblico e/o pubblico spettacolo con affluenza prevista sopra le 200 persone = 10 PUNTO;
- eventuale servizio aggiuntivo non obbligatorio di ristoro = 5 PUNTI PER OGNI EVENTO;
- gestione del servizio a titolo gratuito per gli utenti = 10 PUNTI PER OGNI EVENTO;

A seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà predisposta apposita convenzione che regolamenti i rapporti tra le parti, specificandone i compiti i ruoli e le competenze.

8) Corrispettivo
A fronte della realizzazione degli eventi programmati l'Amministrazione riconoscerà un corrispettivo massimo pari a € 27.000,00 oltre gli oneri di cui all'art.4, comma d).

9) Allegato
Si allega al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:
Allegato A) - ISTANZA PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE RIVOLTO A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE DI PROGETTI RICREATIVO/CULTURALI, DI SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO CON EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI ED AGGIUNTIVI DI RISTORO RIFERITO AL PERIODO FEBBRAIO/AGOSTO 2024 A CASALGRANDE. (esente dal bollo ex art. 82, comma 5, D.Lgs. 117/2017, Codice del Terzo Tettore) .

10) Trattamento dati (Regolamento Ue 679/2016)
I dati personali forniti obbligatori per le finalità connesse per la manifestazione d'interesse, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ai fini del presente procedimento, nonché delle future eventuali fasi della procedura comparativa e della stipula della convenzione.

11) Informazioni
Informazioni sul presente avviso potranno essere fornite dal Settore Attività Produttive -

copia informatica per consultazione

Uff. Commercio-Suap - Istr. Direttivo Dott.ssa Margherita Mammi - indirizzo e-mail: m.mammi@comune.casalgrande.re.it – tel. 0522 998556.

12) Responsabile del procedimento
Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Settore Attività Produttive Arch. Salvatore D'Amico, nominato con decreto Sindacale n. 19 del 17/11/2021, concernente il conferimento di incarico Istruttore tecnico cat. D (ai sesni dell'art. 110, comma 1, del TUEL – D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.) con scadenza fine mandato del Sindaco pro tempore e successivo decreto Sindacale n. 24 del 03/11/2022 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore "Attività Produttive" dal 02 novembre 2022 sino a nuova disposizione.
Email: s.damico@comune.casalgrande.re.it – tel: 0522 998563

Il Responsabile del Settore
"ATTIVITA' PRODUTTIVE"
Arch. Salvatore D'amico
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 24 del 23/01/2024

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Oggetto: AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DI BANDO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE DI PROGETTI RICREATIVO/CULTURALI, DI SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO CON EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI ED AGGIUNTIVI DI RISTORO RIFERITO AL PERIODO FEBBRAIO/AGOSTO 2024 A CASALGRANDE..

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 23/01/2024 al 07/02/2024 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 08/02/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione