# C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

**PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA**

**Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013**


SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZI DEMOGRAFICI

**DETERMINAZIONE N. 535 / 2015**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI ARCHIVISTICI IMPEGNO DI SPESA (CIG: Z881720959 )**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli atti sotto indicati:

- delibera di Consiglio Comunale m. 28 del 31/03/2015 ad oggetto: " approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e triennale 2015-2016-2017, della relazione previsionale e programmatica", nonché n. 65 del 30/06/2015, n. 72 del 28/07/2015, n. 78 e 79 del 29/09/2015, e n. 95 del 29/10/2015 di variazione di bilancio per l'esercizio 2015;

- delibera di Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2015 ad oggetto : "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e conseguente assegnazione degli obiettivi nonché delle risorse finanziarie, umane e strumentali per l'esercizio 2015", nonché N. 73 del 30/06/2015, N. 83 del 28/07/2015, N. 91 del 29/09/2015 E N. 108 del 29/10/2015 di variazione al P.E.G;

- nella predetta relazione previsionale e programmatica è compreso il progetto: "Dematerializzazione" nel quale sono riassunte tutte le finalità da conseguire per lo sviluppo dell'economia e della cultura digitale, compreso l'adeguamento del protocollo informatico alle regole tecniche del PDCM 03/12/2013;

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 13/01/2015, con il quale è stata nominata la responsabile del 6° settore "Servizi al cittadino" fino al 31/12/2017 nella persona della sig.ra Bedeschi Angela;

Richiamata la precedente determina n. 522 ad oggetto" Affidamento servizi archivistici – impegno di spesa (CIG. Z881720959)" che ha avuto parere contabile negativo non essendo corretto il riferimento allo split payment, ivi indicato;

Ritenuto di riadottare l'atto;

Dato atto che sono in corso le attività per l'invio in conservazione sostitutiva al ParER (Polo Archivistico regionale che garantisce conservazione a norma) dei documenti digitali dell'Ente nel rispetto delle specifiche tecniche in materia;

Valutati i rilevanti cambiamenti in corso nella gestione e utilizzo del protocollo informatico finalizzati ai processi di formazione, archiviazione e dematerializzazione dei documenti, si rende necessario provvedere ad effettuare i seguenti interventi negli archivi cartacei e digitali dell'Ente:

copia informatica per consultazione

1. scarto degli atti d'archivio: visti gli esigui spazi di avanzamento che sono presenti nei locali dell'archivio di deposito è assolutamente necessario effettuare annualmente uno scarto archivistico in modo da consentire agli uffici di archiviare correttamente la documentazione prodotta e archiviata;
2. riordino del materiale presente nell'Archivio di deposito;
3. piano di archiviazione del materiale corrente con archiviazione e chiusura dei fascicoli a video;
4. elaborazione di un elenco di consistenza digitale;
5. aggiornamento e applicazione degli strumenti di gestione archivistica (titolario, manuale di gestione, piano di conservazione);

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 175 del 22.12.2004, con la quale è stato adottato il "Regolamento dell'archivio Comunale", redatto utilizzando lo schema predisposto dalla Sovrintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna all'interno del progetto di E-Governement – DocArea, cui aderisce anche il Comune di Casalgrande;

Visto l'art. 8 "professionalità archivista" del Regolamento predetto, il quale prevede, tra l'altro, che "le operazioni di riordino, scarto e inventariazione vengano affidate ad esperti in possesso della specializzazione archivistica";

Considerato che la specializzazione richiesta non trova riscontro tra il personale di questo Ente;

Richiamato l'art.125, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, ai sensi del quale "l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

Richiamati, altresì:

- l'art. 2, al punto C.1, lett. y) del vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia che include nel proprio ambito di applicazione la seguente fattispecie: "Servizi archivistici";
- l'art 8, comma 2, lett. e), del predetto regolamento, il quale consente di procedere all'affidamento in via diretta di incarichi di servizi il cui importo non superi il valore di 40.000,00 €, oltre iva;

Visto l'art. 1, comma 449 della legge n.296 del 27/12/2006 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER , ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti così come confermato dall'art.2, comma 225, della legge 23/12/2009, n. 191;

copia informatica per consultazione

Visto altresì l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006, "…..Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute e fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328;

Ritenuto di avvalersi per il servizio in oggetto della piattaforma informatica del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) assegnando il servizio in questione alla Dott.ssa Antonella Deiana, regolarmente iscritta al portale, in quanto per motivi di efficacia ed efficienza si reputa opportuno mantenere in auge il rapporto con la professionista predetta, la quale, avendo una conoscenza dettagliata dell'archivio del Comune, garantisce prontezza nell'assolvere le proprie mansioni e capacità di adempiere ai compiti richiesti;

Dato atto che la cifra richiesta per il servizio archivistico prestato dalla Dott.ssa Antonella Deiana garantisce un livello adeguato di economicità rapportato ai suddetti criteri di efficienza ed economicità;

Ritenuto pertanto, in considerazione delle attuali esigenze del servizio e delle risorse economiche a disposizione:

- di utilizzare a tal fine il MEPA, mediante la procedura di ordine diretto di acquisto (O.D.A.) alla dott.ssa Deiana Antonella;
- di impegnare a tal fine la somma di €. 7377,00 oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di €. 8.999,94;

Visto l' art. 9 del DL 1° luglio 2009, n. 78 convertito nella L 3 agosto 2009, n. 102 avente ad oggetto la "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" il quale dispone che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Preso atto delle misure organizzative adottate dal Direttore Generale con determinazione n. 607 del 19/10/2009 che ha recepito le decisioni adottate in sede di Comitato di direzione del 23 settembre 2009;

Visto l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L., D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

copia informatica per consultazione

Dato atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal DL. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

DETERMINA

1. Di annullare, per le motivazioni indicate in premessa, la determinazione n. 522 del 18/11/2015;
2. Di procedere all'affidamento dei servizi archivistici, come specificato in premessa, alla dott.ssa Antonella Deiana - cod. 204306 - mediante un ordine diretto di acquisto (O.D.A.) sulla piattaforma informatica del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), per l'importo di €.7.377,00 oltre all'IVA al 22% per un totale di €. 8.999,94;
3. Di assumere, a tal fine, un impegno di spesa di €. 8.999,94 onnicomprensivo (IVA compresa), all'intervento n. 730 capitolo n. 200/6 "Sistemazione archivi" del bilancio del corrente esercizio finanziario, che presenta necessaria disponibilità, CIG: Z881720959;
4. Dato atto che trattandosi di compenso per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito, non si applicano le regole dello split payment di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;
5. Di dare atto, altresì, che per la liquidazione si procederà senza ulteriori provvedimenti, previa emissione della distinta di liquidazione tecnica da parte del responsabile del settore competente conseguente alla emissione di appositi buoni d'ordine;
6. Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere alla emissione del relativo mandato di pagamento su presentazione di regolari fatture o documenti equipollenti, debitamente corredati della succitata liquidazione tecnica;
7. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione è prevista entro il 31/12/2015;
8. Di dare atto che, secondo quanto previsto dall'art. 49 del Regolamento del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, il contratto di fornitura in oggetto dovrà intendersi concluso con l'accettazione dell'amministrazione (che avviene mediante l'O.D.A.) dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore presente sul MEPA ;
9. Di rasmettere altresì copia del presente atto unitamente alla scheda di sintesi debitamente compilata, alla Corte dei Conti Sez.Emilia Romagna, ai sensi della

copia informatica per consultazione

deliberazione n. 7/IADC/2009";

10. Di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d), nonché dell'art. 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

11. Di attestare che l'impegno di spesa adottato col presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, secondo quanto stabilito dalle misure organizzative adottate dal Direttore Generale con determinazione n. 607 del 19/10/09;

12. Di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal DL. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

Il Responsabile del Settore

Angela Bedeschi

| Tipo | Bilancio/PEG | Anno | N. | Descrizione | Beneficiario | Importo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Impegno | 730-200/6 | 2015 | 1963 | AFFIDAMENTO SERVIZI ARCHIVISTICI | DEIANA ANTONELLA | 8999.94 |

Lì, 28/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BEDESCHI ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

# COMUNE DI CASALGRANDE

**PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA**

**Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013**

## SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 535 del 28/11/2015

**Posizione Organizzativa SERVIZI DEMOGRAFICI**

Proposta n° 1058/2015

**Oggetto:** AFFIDAMENTO SERVIZI ARCHIVISTICI IMPEGNO DI SPESA (CIG: Z881720959 ) .

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 30/11/2015

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(BARCHI ROBERTA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

# C O M U N E  D I  C A S A L G R A N D E

**PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA**

**Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013**

---

**Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

**Determinazione N. 535 del 28/11/2015**

SERVIZI DEMOGRAFICI

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI ARCHIVISTICI IMPEGNO DI SPESA (CIG: Z881720959 ).**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 30/11/2015 al 15/12/2015 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 16/12/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione