



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 65 del 06/05/2021

**OGGETTO: SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVO PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO SCOLASTICO STATALE "ALESSANDRO VOLTA" DI SASSUOLO (MO).**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sei** del mese di **maggio** alle ore **09:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
MISELLI SILVIA	Vicesindaco	Presente
RONCARATI ALESSIA	Assessore	Presente
FARINA LAURA	Assessore	Presente
BENASSI DANIELE	Assessore	Presente

Assiste il Segretario NAPOLEONE ROSARIO.

IL Sindaco DAVIDDI GIUSEPPE constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

**Oggetto:** SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVO PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE  
- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO SCOLASTICO STATALE "ALESSANDRO VOLTA" DI SASSUOLO (MO)

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati gli atti sotto indicati:

- delibera di C.C. n. 11 del 25/02/2021 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 - Nota di Aggiornamento";
- delibera di C.C. n. 12 del 25/02/2021 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023" e successive modifiche;
- delibera di G.C. n. 23 del 26/02/2021 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore"
- delibera di G.C. n. 60 del 30/04/2021 ad oggetto "Assegnazione degli obiettivi e delle risorse umane ai responsabili di settore nell'ambito del piano esecutivo di gestione 2021 e approvazione piano degli obiettivi e della performance";

Visto il decreto del Sindaco n. 9 del 08/07/2020 concernente conferimento alla Dott.ssa Barchi Roberta dell'incarico di posizione organizzativa del Settore "Servizi al cittadino" dal 12 luglio 2020 al 30 settembre 2021;

Preso atto del Protocollo d'intesa "L'estate in alternanza 2021" stipulato tra la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Modena, l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Modena e le Scuole secondarie di secondo grado modenesi tra cui l'ISS A Volta – agli atti-;

Vista la proposta di convenzione pervenuta via mail, prot. n. 7671/2021, dell' Istituto Scolastico Statale I.S.S. "ALESSANDRO VOLTA" con sede in Sassuolo – P.zza Falcone e Borsellino N°5, avente ad oggetto un tirocinio in alternanza scuola lavoro e la relativa integrazione inserita per la prevenzione e il contenimento del contagio da COVID-19;

Atteso che l'effettuazione di tale periodo di stage formativo è prevista nei programmi didattici della Scuola;

Dato atto che lo stage formativo di cui alla presente deliberazione non costituisce rapporto di lavoro;

Verificato che lo stage di tirocinio e formazione comporta un minimo onere finanziario per l'Ente, consistente in una borsa di studio pari ad € 100,00 a settimana per lo studente;

Rilevato che la copertura assicurativa delle attività che svolgerà la stagista è garantita a propria cura e spese dalla Scuola proponente;

Dato atto che questa Amministrazione si è resa disponibile anche negli anni scorsi ad accogliere studenti della scuola secondaria di secondo grado nell'ambito di progetti



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

orientativi e formativi, volto a consentire un'esperienza di prima socializzazione con il mondo del lavoro;

Visto lo schema di Convenzione di tirocinio ed orientamento da stipularsi tra il Comune e l'Istituto scolastico in parola, che in copia si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa e la relativa integrazione (allegati A e B);

Ritenuto opportuno attivare il tirocinio estivo proposto per 6 settimane assegnandolo al settore Servizi al Cittadino;

Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, vengono espressi i seguenti pareri da:

- Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, del TUEL 18.8.2000, n. 267;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione e la relativa integrazione da stipularsi tra il Comune di Casalgrande e l'Istituto Scolastico Statale I.S.S. "ALESSANDRO VOLTA" di Sassuolo (MO), che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (All. A e B);
2. di provvedere all'attivazione di uno stage estivo presso il Comune di Casalgrande nel Settore Servizi al Cittadino per 6 settimane;
3. di dare atto che la spesa relativa trova copertura sui seguenti capitoli:  
per il settore Servizi al cittadino:
  - 310110 art. 2 per € 600,00 a titolo di rimborso spese
  - 3701700 art. 2 per € 51,00 a titolo di IRAP;
4. di dare mandato alla Responsabile del settore "Servizi al Cittadino" di provvedere alla sottoscrizione della convenzione in oggetto, nonché di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti e necessari;
5. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d), del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Ravvisata l'urgenza

Con voto unanime e palese

DELIBERA, inoltre

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco  
DAVIDDI GIUSEPPE

IL Segretario  
NAPOLEONE ROSARIO



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Alessandro Volta”**

**LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE / ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE / PROFESSIONALE**

Piazza Falcone e Borsellino, 5 - 41049 Sassuolo (MO) Tel.: 0536 884115 / C.F. 93038930363

Email: [mois01900t@istruzione.it](mailto:mois01900t@istruzione.it) – [mois01900t@pec.istruzione.it](mailto:mois01900t@pec.istruzione.it)

[www.itisvoltasassuolo.gov.it](http://www.itisvoltasassuolo.gov.it)

Prot. \_\_\_\_\_ /

Sassuolo, \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE TRA**

L'Istituto Scolastico Statale I.I.S. “ALESSANDRO VOLTA”, sito in Sassuolo (MO), P.zza Falcone e Borsellino N°5, codice fiscale 93038930363, d'ora in poi denominato “Istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Sabrina Paganelli

**E**

**l' Azienda** \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_, d'ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

allo scopo di regolare lo stage formativo ed orientativo nel periodo estivo dello/a **studente/ssa** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ d'ora in avanti denominato “l'Allievo”, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_, frequentante per l'anno scolastico 2020/2021 la classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ dell' I.I.S. “ALESSANDRO VOLTA” di Sassuolo, Indirizzo \_\_\_\_\_, d'ora in avanti denominato “l'Istituto Scolastico”

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, i percorsi di PCTO costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i percorsi di PCTO, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ex alternanza scuola lavoro, sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche approvate dalla legge di bilancio 145/2018

## **Considerato che**

- l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Modena, ha proposto di rafforzare il raccordo tra scuola e mondo del lavoro e di offrire agli studenti ulteriori opportunità formative per l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, mediante anche periodi estivi di PCTO, ex alternanza scuola lavoro;
- l'istituto scolastico può in autonomia attivare stage formativi ed orientativi nel periodo estivo, inerenti ai percorsi di PCTO, ex alternanza scuola lavoro, denominati TIROCINI FORMATIVI;
- si vuole consentire agli studenti di poter effettuare un'esperienza di lavoro nel periodo estivo, assecondando al tempo stesso l'esigenza delle imprese interessate a poter ospitare gli stessi studenti accolti in stage nel periodo curriculare;
- la CCIAA di Modena, Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – Ufficio VIII Ambito territoriale per la Provincia di Modena e le scuole secondarie di II grado della Provincia di Modena hanno stipulato un Protocollo d'Intesa per l'anno in corso per disciplinare lo svolgimento della presente attività

## **Si conviene quanto segue**

### **Art. 1.**

1. Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione e si intendono quivi integralmente riportate, lette ed accettate.
2. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n° 1 soggetto in tirocinio formativo, altrimenti detto stage estivo, su proposta dell'Istituto Scolastico Statale I.I.S. "ALESSANDRO VOLTA", dal giorno \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale massimo di 80 ore settimanali, per un periodo di almeno 4 settimane (massimo 6 settimane, non necessariamente in continuità).
3. Allo studente partecipante sarà erogata da parte del soggetto ospitante una borsa di studio di € 100,00 settimanali per l'intero periodo di attività, entro 30 giorni dalla conclusione dello stage estivo.

### **Art. 2.**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO, è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso PCTO, è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, in accordo col tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
  - b) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
  - c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - d) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - e) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
  - f) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Consiglio d'Istituto, Commissione PCTO) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - g) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
  
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni
  - a) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
  - b) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
  - e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
  
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
  - a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
  - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
  - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del consiglio di classe;
  - a) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo, altrimenti detto stage estivo, il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato, rispettando le norme e l'orario di presenza in vigore presso il soggetto ospitante, pur non potendo superare le 8 ore di lavoro al giorno per cinque giorni alla settimana e si atterrà alle particolari disposizioni che di volta in volta saranno date dal soggetto ospitante stesso;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### Art. 5

1. Il tirocinante sarà assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore direttamente dalla scuola.

L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i dello stage formativo e orientativo, nel periodo estivo, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (DOMINA SCUOLA GRUPPO AMBIENTE SCUOLA MILANO. Polizza Responsabilità civile e Infortuni n° IW/2020/00157). In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'istituzione scolastica e agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (RSPP: Ing. Patrizia Ferrara)

## Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo.
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es.RSPP).

## Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun tirocinio formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Sassuolo, .....

I.I.S. "Alessandro Volta"  
(timbro e firma D.S.)

---

Soggetto Ospitante  
(timbro e firma legale rappresentante)

---

Firma Studente

---

Firma Genitore

---

## INTEGRAZIONE CONVENZIONE PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19

### Premesso che

- tutte le attività operative hanno l'obbligo di garantire la sicurezza degli studenti, attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione già indicate dai vari provvedimenti governativi, dalle indicazioni di Ministero della Salute e ISS, oltre che dal D.Lgs. 81/08;
- l'occasione principale di contagio è rappresentata dai contatti con altri individui presenti nei luoghi dove vengono svolte le attività;
- si ritiene che l'azione di informazione e promozione di buone prassi sia della massima importanza, affinché tutte le misure di prevenzione e protezione possibili (igieniche e organizzative) siano efficacemente applicate e osservate, dal distanziamento, alla disponibilità dei DPI adeguati, alla sanificazione dei servizi e spazi comuni, ...

### Il soggetto ospitante si impegna a

- a) realizzare e mantenere le condizioni di svolgimento delle attività che garantiscano protezione dall'esposizione al contagio, attenendosi anche alle indicazioni locali eventualmente emanate dalle Prefetture;
- b) adottare misure di carattere tecnico, organizzativo e procedurale, per evitare ogni esposizione degli studenti e permettere quindi lo svolgimento delle attività in presenza di adeguati livelli di protezione;
- c) informare gli studenti circa le disposizioni delle Autorità; le informazioni devono riguardare:
  1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie) e di chiamare il proprio medico di Medicina generale;
  2. l'obbligo di comunicare eventuali contatti avuti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;
  3. l'obbligo di avvisare tempestivamente il tutor aziendale, successivamente all'ingresso nei locali di svolgimento delle attività, dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
  4. le misure cautelative da adottare, nell'accesso ai locali e durante lo svolgimento delle attività previste, mantenendo la distanza di sicurezza, osservando le regole di igiene delle mani, utilizzando i DPI;
- d) provvedere alla effettuazione, almeno quotidiana, delle operazioni di pulizia utilizzando comuni detergenti e a periodica sanificazione di tutte le superfici, in particolare all'interno dei locali spogliatoi, degli alloggi e servizi igienici e negli altri luoghi o spazi comuni. La medesima pulizia giornaliera deve essere effettuata anche sui mezzi di trasporto, sulle macchine e sulle attrezzature utilizzati. Spogliatoi, servizi igienici e altri luoghi e spazi comuni devono essere periodicamente disinfettati mediante utilizzo di sostanze contenenti ipoclorito di sodio/candeggina (0,1-0,5%) o etanolo al 70%;
- e) mettere a disposizione idonei mezzi detergenti e rendere disponibili all'interno dei locali i dispenser di gel idroalcolici per le mani;
- f) garantire la disponibilità di acqua, detergenti e dispenser di gel idroalcolici per il lavaggio delle mani per l'attività svolta distante dalla sede struttura ospitante;

- g) far rispettare nelle diverse operazioni la distanza di almeno 1 metro fra i soggetti presenti, prevedendo eventualmente anche modifiche all'organizzazione dei turni;
- h) nel caso in cui vi sia la necessità di svolgere attività a stretto contatto, di fornire allo studente mascherine e guanti;
- i) garantire adeguate misure igieniche (acqua e sapone per lavaggio delle mani, bicchieri e bottiglie ad uso non promiscuo, materiali monouso, prodotti disinfettanti, ...) e la possibilità di mantenere il rispetto delle distanze interpersonali nelle pause e nei momenti di ristoro;
- j) garantire sempre un'adeguata ventilazione e ricambio d'aria negli ambienti di lavoro chiusi;
- k) regolamentare l'accesso agli spazi comuni quali: spogliatoi, mense, zona ristoro. Va limitato il numero delle presenze contemporanee ed il tempo di permanenza, con il rispetto in ogni caso del criterio della distanza di almeno 1 metro fra le persone;
- l) nel caso in cui lo studente dichiara di aver sviluppato febbre e altri sintomi quali difficoltà respiratorie e/o tosse, procedere ad avvertire immediatamente l'Autorità sanitaria per il suo isolamento.

### **Lo studente si impegna a**

- a) recepire le informazioni fornite dal Soggetto ospitante e mettere in atto tutte le disposizioni necessarie che garantiscano protezione dall'esposizione al contagio;
- b) rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie) e di chiamare il proprio medico di Medicina generale;
- c) comunicare eventuali contatti avuti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;
- d) avvisare tempestivamente il Soggetto ospitante, successivamente all'ingresso dei locali dove svolgerà le attività, dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- e) adottare la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e/o gel idroalcolici;
- f) mantenere nello svolgimento delle attività la distanza di almeno 1 metro fra i soggetti presenti;
- g) utilizzare mascherina e guanti nel caso in cui vi sia la necessità di operare a stretto contatto con altri soggetti;
- h) rispettare le distanze interpersonali anche nelle pause e nei momenti di ristoro, avendo cura di utilizzare solo bicchieri, bottiglie e materiali monouso e non utilizzati da altri.

Firma Tutor Aziendale \_\_\_\_\_

Firma Studente \_\_\_\_\_

Firma genitore (se minorenne) \_\_\_\_\_



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Settore SETTORE FINANZIARIO

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 371/2021 ad oggetto: SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVO PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO SCOLASTICO STATALE "ALESSANDRO VOLTA" DI SASSUOLO (MO) si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 05/05/2021

Sottoscritto dal Responsabile  
(GHERARDI ALESSANDRA)  
con firma digitale



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 65 del 06/05/2021**

**Oggetto: SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVO PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO SCOLASTICO STATALE "ALESSANDRO VOLTA" DI SASSUOLO (MO).**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 21/05/2021, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 21/05/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
NAPOLEONE ROSARIO  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Certificato di Avvenuta Pubblicazione

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 65 del 06/05/2021**

**Oggetto: SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVO PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO SCOLASTICO STATALE "ALESSANDRO VOLTA" DI SASSUOLO (MO).**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 10/05/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 26/05/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
IBATICI TERESINA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)