



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 58 del 02/05/2019

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICHE IN ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DEL CCNL 21 MAGGIO 2018 IN MATERIA DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE .**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **due** del mese di **maggio** alle ore **12:30** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

VACCARI ALBERTO	Sindaco	Presente
BLENGERI GRAZIELLA	Assessore	Presente
GROSSI MASSIMILIANO	Assessore	Assente
TAGLINI SILVIA	Assessore	Presente
BENEVENTI MILENA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario MESSINA ANNA.

IL Sindaco VACCARI ALBERTO constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

**Oggetto:** REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICHE IN ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DEL CCNL 21 MAGGIO 2018 IN MATERIA DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 89 del Testo unico degli enti locali, D.lgs. 267/2000, il quale dispone:

*“1. Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.*

*2. La potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie:*

- a) responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative;*
- b) organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi;*
- c) principi fondamentali di organizzazione degli uffici;*
- d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;*
- e) ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;*
- f) garanzia della libertà di insegnamento ed autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica, scientifica e di ricerca;*
- g) disciplina della responsabilità e delle incompatibilità tra impiego nelle pubbliche amministrazioni ed altre attività e casi di divieto di cumulo di impieghi e incarichi pubblici.*

*...omissis...”;*

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 105 del 22 dicembre 2010 sono stati approvati i criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 28 gennaio 2016 veniva approvato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con successiva delibera di giunta comunale n. 127 del 14 dicembre 2017 veniva parzialmente modificato il predetto regolamento, mediante l'introduzione di una nuova “Metodologia per la pesatura delle Posizioni Organizzative” (allegato 3);

Dato atto che il CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 stipulato in data 21/05/2018 ha ridefinito la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

Evidenziato, in particolare,

- l'art.14, comma 1, il quale stabilisce che *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai dirigenti (dal Sindaco negli enti privi di dirigenza) per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;*
- l'art.13, comma 3, il quale prevede che *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31/03/1999 e dell'art.10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla*



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

*definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”;*

Ritenuto, quindi, necessario adeguare il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla disciplina sopra richiamata, come da prospetti allegati A (*modifiche testo ordinamento generale uffici e servizi*) e B (*modifica allegato 3 sulla metodologia e criteri per la graduazione delle posizioni organizzative*), quali parti integranti del presente atto;

Dato atto che viene confermata l'articolazione nelle fasce retributive esistenti con la sola eccezione dell'importo relativo alla fascia minima che è adeguato a quanto previsto dal nuovo contratto;

Dato atto che:

- con nota n. 7761 di protocollo del 18 aprile 2019, sono stati trasmessi alle organizzazioni sindacali gli elementi conoscitivi sulle misure da adottare;
- sono decorsi i cinque giorni previsti dall'articolo 5, comma 2, del CCNL senza che i soggetti sindacali richiedessero il confronto;

Considerato che le modifiche proposte sono conformi al CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 stipulato in data 21/05/2018, nonché ai criteri definiti dal consiglio con deliberazione del Consiglio comunale n. 105 del 22 dicembre 2010;

Preso atto che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.lgs. 267/2000, i seguenti pareri sono espressi da:

- il Segretario Generale, favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Visti:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le modifiche al vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché al relativo allegato 3, recante la metodologia per la pesatura delle Posizioni Organizzative”, come da prospetti allegati (all. A e B), quali parte integrante del presente atto;
2. di integrare conseguentemente il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

servizi del Comune di Casalgrande, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 28 gennaio 2016, e modificato con delibera di giunta n. 127 del 14 dicembre 2017, con le modifiche di cui sopra;

3. di dare mandato alla segreteria di redigere e pubblicare il testo coordinato del regolamento sul sito internet dell'Ente.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco  
VACCARI ALBERTO

IL Segretario  
MESSINA ANNA