



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 158 del 20/12/2018

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI E DI TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **venti** del mese di **dicembre** alle ore **16:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

VACCARI ALBERTO	Sindaco	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente
BLENGERI GRAZIELLA	Assessore	Presente
GROSSI MASSIMILIANO	Assessore	Presente
TAGLINI SILVIA	Assessore	Presente
BENEVENTI MILENA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario MESSINA ANNA.

IL Sindaco VACCARI ALBERTO constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

**Oggetto:** AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI E DI TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in attuazione della normativa in materia di protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e tenuta dell'archivio, il Comune di Casalgrande, con propria deliberazione n. 297 del 23/12/2003, aveva adottato alcuni primi provvedimenti provvedendo ad individuare all'interno dell'ente un'unica area organizzativa omogenea, denominata "Amministrazione Comunale Casalgrande", nonché ad istituire il servizio "protocollo-archivio", al quale venivano affidati i compiti precisati all'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000, tra cui la predisposizione del manuale di gestione;

In seguito, con propria deliberazione n. 284 del 23/12/2004, la Giunta Comunale aveva proceduto all'approvazione del Manuale di gestione della documentazione amministrativa previsto dal D.P.C.M. 31/10/2000, successivamente modificato con delibera n. 73 del 24/05/2007 ed integrato con l'adozione del nuovo titolario ANCI per la classificazione degli atti dell'Archivio Comunale;

Visti:

- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che contiene le regole per la gestione dei flussi documentali;
- il D.Lgs. 07/03/2005 n.82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.P.C.M. 03/12/2013 relativo alle regole tecniche per il protocollo informatico e per la conservazione dei documenti informatici;
- il D.P.C.M. 13 novembre 2014 che detta le regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le pubbliche amministrazioni;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30/12/2013 avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione con l'istituto per i beni artistici, culturali e



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN) per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici;

- a deliberazione della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia n. 4 del 18/02/2015 avente ad oggetto: Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art. 24 C.3-bis D.L. N. 90/2014 CONV. L. N.114/2014) che prevede, tra l'altro, la valutazione delle modalità di invio in conservazione sostitutiva dei documenti digitali al Parer (Polo archivistico regionale che garantisce conservazione a norma);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 31/03/2015 , mediante la quale si approvava, nell'ambito relazione previsionale e programmatica relativa al triennio 2015-2017, il progetto di "Dematerializzazione", recante - tra l'altro - l'obiettivo dell'adeguamento del manuale di gestione del protocollo informatico alle regole tecniche del DPCM 03/12/2013;

Dato atto che la Giunta Comunale, con propria delibera n. 146 del 23 dicembre 2015, provvedeva all'approvazione del nuovo Manuale di gestione dei documenti e tenuta del protocollo informatico, nonchè alla nomina del responsabile dell'AOO e del Servizio per la tenuta del protocollo informatico (all'allegato n. 1);

Considerato che nella soprachiamata delibera si dava atto che il predetto Manuale di gestione, essendo strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo ed alla gestione del flusso documentale e dell'archivio, deve essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedano o, comunque ogni qualvolta si renda necessario alla corretta gestione documentale;

Preso atto delle modifiche organizzative approvate dall'Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 30 agosto 2018, in cui veniva ridefinita la struttura organizzativa dell'ente, ed in particolare veniva trasferito il servizio "protocollo e archivio" dal settore "servizi al cittadino" al settore "affari generali";

Ritenuto pertanto di dover aggiornare il manuale di gestione nella parte in cui individua il Responsabile del servizio AOO, nonchè l'unità organizzativa di appartenenza;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Dato atto altresì che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Preso atto che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del settore "Affari Generali" ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.48, comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, una modifica all'allegato n. 1 alla delibera di giunta comunale n. 146 del 23 dicembre 2015 , sostituendo la tabella presente alle pagine 1 e 2 con la tabella allegata alla presente delibera quale parte integrante della medesima (allegato A);
2. di dare mandato al Responsabile del Settore "Affari Generali" di provvedere a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti;
3. di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente".



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco  
VACCARI ALBERTO

IL Segretario  
MESSINA ANNA

## ALLEGATI

### N. 1 - Aree Organizzative Omogenee

a) i dati identificativi dell'Amministrazione

Codice identificativo dell'Amministrazione	C_B893
Nome esteso dell'Amministrazione	Comune di Casalgrande
Nome referente	Jessica
Cognome referente	Curti

b) i dati identificativi di ogni AOO istituita

Codice identificativo dell'AOO	C_B893
Nome esteso dell'AOO	Comune di Casalgrande
Indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale	<a href="mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it">casalgrande@cert.provincia.re.it</a>
Nome del Responsabile	Jessica
Cognome del Responsabile	Curti
Data istituzione	01/06/2010
Numero "n" uffici afferenti	2

c) i dati identificativi del Servizio attivato in ogni AOO

Codice ufficio	UFXUVJ
Denominazione	Ufficio fatturazione
Codice dell'AOO di appartenenza	C_B893
Nome del Responsabile della gestione documentale	Jessica
Cognome del Responsabile della gestione documentale	Curti
Nome del vicario del Responsabile della gestione documentale	Roberta
Cognome del vicario Responsabile	Barchi

Codice ufficio	C_B893
Denominazione	Settore Affari generali
Codice dell'AOO di appartenenza	C_B893
Nome del Responsabile della gestione documentale	Jessica
Cognome del Responsabile della gestione documentale	Curti
Nome del vicario del Responsabile della gestione documentale	Roberta
Cognome del vicario Responsabile	Barchi

Codice ufficio	C54W8J
Denominazione	Settore servizi al cittadino
Codice dell'AOO di appartenenza	C_B893
Nome del Responsabile della gestione documentale	Roberta
Cognome del Responsabile della gestione documentale	Barchi
Nome del vicario del Responsabile della gestione documentale	Jessica
Cognome del vicario Responsabile	Curti

d) i dati identificativi delle unità organizzative che compongono ciascuna AOO con la loro articolazione gerarchica

Codice ufficio	UFXUVJ
Denominazione	Uff efatturaPA
Codice dell'AOO di appartenenza	C_B893
Indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata (eventuale)	<a href="mailto:Fatture.casalgrande@cert.provincia.re.it">Fatture.casalgrande@cert.provincia.re.it</a>
Nome del Responsabile dell'ufficio	Alessandra
Cognome del Responsabile dell'ufficio	Gherardi



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Uffici RAGIONERIA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 965/2018 ad oggetto: AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI E DI TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere NON APPOSTO in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 20/12/2018

Sottoscritto dal Responsabile  
(GHERARDI ALESSANDRA)  
con firma digitale



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 158 del 20/12/2018**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI E DI  
TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 01/01/2019,  
decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 02/01/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
MORTARI SIMONA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## **Certificato di Avvenuta Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 158 del 20/12/2018**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI E DI  
TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 21/12/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 07/01/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
MORTARI SIMONA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)