



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 60 del 17/05/2018

OGGETTO: SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVI PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ISTITUTO LICEO CLASSICO SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO/SPALLANZANI".

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **diciassette** del mese di **maggio** alle ore **16:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

VACCARI ALBERTO	Sindaco	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente
BLENGERI GRAZIELLA	Assessore	Assente
GROSSI MASSIMILIANO	Assessore	Presente
TAGLINI SILVIA	Assessore	Assente
BENEVENTI MILENA	Assessore	Assente

Assiste il Segretario BININI EMILIO.

IL Sindaco VACCARI ALBERTO constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Oggetto: SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVI PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ISTITUTO LICEO CLASSICO SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO/SPALLANZANI"

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati gli atti sotto indicati:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 21 dicembre 2017, ad oggetto: "Approvazione definitiva Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2018/2020";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 21 dicembre 2017 ad oggetto: "Settore finanziario – FIN002 – Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020";
- deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 11/01/2018 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 e assegnazione degli obiettivi e delle risorse finanziarie e umane ai responsabili di settore;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 13.02.2018 avente ad oggetto: "Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Primo Provvedimento";
- deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 15/02/2018 ad oggetto: "Variazione al peg in recepimento della delibera consiliare n.2/2018 relativa alle variazioni di bilancio- primo provvedimento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 27.04.2018 avente ad oggetto: "Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Secondo Provvedimento";
- delibera di Giunta Comunale n. 53 del 3.05.2018 avente ad oggetto: "Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 11/2018 relativa alle variazioni di bilancio- secondo provvedimento"

Visti i decreti del Sindaco :

- n. 9 del 13.02.2018 concernente l'assegnazione alla Dott.ssa Curti Jessica delle funzioni di responsabile del settore "Affari Generali" fino al termine del mandato elettorale;
- n. 10 del 13.02.2018 concernente l'assegnazione alla Bedeschi Angela delle funzioni di responsabile del settore "Servizi al Cittadino" fino al termine del mandato elettorale;
- n. 13 del 27.02.2018 ad oggetto: "Sostituzioni tra responsabili di settore nel caso di



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

assenza per periodi inferiori ai 60 giorni".

Premesso che, ai sensi dell'art. 18 della legge 196/97 e della disciplina attuativa del decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza sociale n. 142 del 25/3/98, è possibile promuovere tirocini o stage di formazione ed orientamento con la finalità di favorire le future scelte professionali degli studenti, realizzando momenti di alternanza studio e lavoro;

Vista la nota pervenuta in data 22 gennaio 2018, prot. n. 7293, con la quale il Liceo Classico Scientifico Statale "Ariosto/Spallanzani" con sede in Reggio Emilia - Piazzetta Pignedoli, 2 richiede la disponibilità dell'Amministrazione ad accogliere un certo numero di allievi interessati ad effettuare, nel corso del periodo estivo, uno stage di formazione;

Atteso che l'effettuazione di tale periodo di stage formativo è prevista nei programmi didattici della Scuola;

Richiamata la Circolare Ministeriale n. 135 del 21.5.1991, relativa alla disciplina degli stage in oggetto;

Dato atto che, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera "d" della legge 196/1997, gli stage formativi di cui alla presente deliberazione non costituiscono rapporto di lavoro;

Verificato che detti stage di tirocinio e formazione comportano un minimo onere finanziario per l'Ente, consistente in una borsa di studio pari ad € 100,00 a settimana per ciascuno studente;

Rilevato che la copertura assicurativa delle attività che svolgeranno gli stagisti è garantita a propria cura e spese dalla Scuola proponente;

Dato atto che questa Amministrazione si è resa disponibile anche negli anni scorsi ad accogliere studenti della scuola secondaria di secondo grado nell'ambito di un progetto orientativo e formativo, volto a consentire un'esperienza di prima socializzazione con il mondo del lavoro;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Preso altresì atto che nelle aziende e negli enti pubblici con oltre 20 dipendenti in servizio a tempo indeterminato è possibile ospitare tirocinanti fino ad un numero pari al 10% dei dipendenti stessi;

Visto lo schema di Convenzione di tirocinio ed orientamento da stipularsi tra il Comune e l'Istituto scolastico in parola, che in copia si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa (allegato A);

Ritenuto opportuno attivare n. 1 tirocini estivi, assegnando:

- n. 1 studente, proveniente dal Liceo Classico Scientifico Statale "Ariosto/Spallanzani", al settore Affari Generali, per il periodo intercorrente dal 18/06/2018 al 30/06/2018; dal 23/07/2018 al 28/07/2018; 17/08/2018 al 23/08/2018; dal 17/09/2018 al 22/09/2018

Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, vengono espressi i seguenti pareri da:

- Responsabile del Settore Affari Generali, favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, del TUEL 18.8.2000, n. 267;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Casalgrande e il Liceo Classico Scientifico Statale "Ariosto/Spallanzani" che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (All. A);
2. di provvedere all'attivazione di n. 1 stage estivi presso il Comune di Casalgrande nell'ambito nei settori sopraindicati;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

3. di dare atto che la spesa relativa trova copertura come di seguito:
 - per il settore Affari Generali sull'int. 110/115/2 per € 600,00 e per irap int. 170/1700/17 € 51,00 ;
4. di dare mandato al Responsabile del settore "Affari generali", di provvedere alla sottoscrizione della convenzione in oggetto, nonché di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti e necessari;
5. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d), del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Ravvisata l'urgenza, in ragione dell'imminenza dell'attivazione dei tirocini

Con voto unanime e palese,

DELIBERA, inoltre

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
VACCARI ALBERTO

IL Segretario
BININI EMILIO



2/0 LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO STATALE “ARIOSTO- SPALLANZANI”

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841
Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352
e-mail:segreteria@liceoariostospallanzani-re.gov.it Home page:www.liceoariostospallanzani-re.gov.it

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Liceo Classico Scientifico Statale “Ariosto/Spallanzani” con sede in Reggio Emilia - Piazzetta Pignedoli, 2 codice fiscale 80016650352 d’ora in poi nominato “Istituzione scolastica”, rappresentato dalla Sig.ra Ferraroni Maria Rosa nata a Cavriago (RE) l’ 11/09/1952 codice fiscale FRRMRS52P51C405T email scuola-lavoro@liceoariostospallanzani-re.gov.it

E

Comune di Casalgrande

con sede legale in Casalgrande..... (RE) , piazza Martiri della Libertà 1.

codice fiscale / Partita IVA 00284720356 d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”,

rappresentato dal / la Sig./ra Alberto Vaccari nato a .Sassuolo (MO) il 18/12/1969 ,

codice fiscale o partita IVA VCCLRT69T18I462L

indirizzo email casalgrande@cert.provincia.re.it.....

Premesso che

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- che l’ alternanza scuola lavoro, come indicato nel documento di “Guida Operativa per la Scuola – Attività di alternanza scuola” pubblicata dal MIUR in Ottobre 2015, rientra a tutt’ oggi nell’ ambito dei tirocini curriculari normati dall’ art.18 della legge 196/1997 (“Tirocini formativi e di orientamento”) e dal relativo Decreto attuativo DM 142/1998;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il **Comune di Casalgrande**, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere presso le sue strutture alcuni alunni in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Ariosto-Spallanzani, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- Elabora su indicazioni del tutor esterno il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente);
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno,
 - monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- predispone unitamente al Dirigente Scolastico e alla Commissione di Valutazione la scheda di valutazione da fornire alle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del/i percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la **necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti**, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

f) qualora si verificassero, da parte dello studente in alternanza scuola lavoro, inosservanze agli obblighi indicati nel presente articolo, o comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al docente tutor interno dell'istituto scolastico, sospendere o interrompere lo svolgimento dell'esperienza di alternanza scuola-lavoro.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento, (entro i tempi previsti dalla normativa vigente) al soggetto promotore (segreteria@liceoariostospallanzani-re.gov.it - repc030008@pec.istruzione.it - repc030008@istruzione.it tel. 0522 438046 – 0522 438841).

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- f) Formare/informare rispetto ai rischi derivati da ambienti, lavorazioni ed attrezzature ai sensi e nel rispetto del Dgl 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici presenti in impresa, unicamente allo scopo di integrare la formazione fondamentale sulla sicurezza già resa agli studenti a cura del soggetto promotore.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. E' riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Rosa Ferraroni

.....
Liceo Classico Scientifico Statale
"Ariosto-Spallanzani"
Legale rappresentante

(denominazione soggetto ospitante)
Legale rappresentante



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Uffici RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 321/2018 ad oggetto: SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVI PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ISTITUTO LICEO CLASSICO SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO/SPALLANZANI" si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 17/05/2018

Sottoscritto dal Responsabile
(GHERARDI ALESSANDRA)
con firma digitale



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 60 del 17/05/2018

**Oggetto: SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVI PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE
- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ISTITUTO LICEO CLASSICO
SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO/SPALLANZANI".**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/05/2018,
decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 29/05/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 60 del 17/05/2018

**Oggetto: SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVI PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE
- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ISTITUTO LICEO CLASSICO
SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO/SPALLANZANI".**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 18/05/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 04/06/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)