



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 111 del 09/11/2017

**OGGETTO: OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE - ANNI 2015 E 2016" DEL COMUNE DI CASALGRANDE (ART. 198 D LGS. 267/2000).**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **nove** del mese di **novembre** alle ore **16:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

VACCARI ALBERTO	Sindaco	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente
BLENGERI GRAZIELLA	Assessore	Assente
GROSSI MASSIMILIANO	Assessore	Assente
TAGLINI SILVIA	Assessore	Presente
BENEVENTI MILENA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario BININI EMILIO.

IL Sindaco VACCARI ALBERTO constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

**Oggetto:** OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE - ANNI 2015 E 2016" DEL COMUNE DI CASALGRANDE (ART. 198 D LGS. 267/2000).

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 147 "Tipologia dei controlli interni" del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), che stabilisce che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto, l'art. 198 "Referto del controllo di gestione" del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), che assegna alla struttura operativa del controllo di gestione la presentazione agli amministratori delle conclusioni del controllo, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;

Visto il successivo art.198 bis aggiunto dall'art. 1, D.L. 12 luglio 2004, n. 168, che dispone la trasmissione della predette conclusioni, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi, anche alla Corte dei Conti;

Dato atto che non esiste un termine di legge e non è indicata la modalità con la quale formalizzare l'approvazione del referto. Per cui si ritiene, dal corrente anno e per i referti degli anni 2015 e 2016, di provvedere con atto della Giunta comunale, in attesa delle più precise modalità indicate nel nuovo regolamento dei controlli interni, già predisposto e di prossima approvazione;

Visti gli allegati documenti, allegati alla presente deliberazione con lettere a) e b): "Referto del Controllo di Gestione anno 2015" e "Referto del Controllo di Gestione anno 2016" , con i quali si forniscono le conclusioni in merito ad acquisti Consip, Intercent E-R, Incarichi e spese di rappresentanza, monitoraggio dei *budget* di spesa e di entrata, rendiconto degli obiettivi di gestione, rendicontazione degli indicatori di *performance*, grado di copertura servizi a domanda individuale in conformità con quanto richiesto dalla normativa e dalla Corte dei Conti.

PRESO ATTO che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.lgs 267/2000, i seguenti pareri espressi da:

- Segretario Generale ,favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria/sul patrimonio dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

1. di approvare i documenti "Referto del Controllo di Gestione anno 2015" (allegato a) e "Referto del Controllo di Gestione anno 2016 (allegato b), con i quali si forniscono le conclusioni per gli anni 2015 e 2016 in merito ad acquisti Consip, Intercent E-R, Incarichi e spese di rappresentanza, monitoraggio dei *budget* di spesa e di entrata, rendiconto degli obiettivi di gestione, rendicontazione degli indicatori di *performance*, grado di copertura servizi a domanda individuale in conformità con quanto richiesto dalla normativa e dalla Corte dei Conti.
2. di dare mandato alla Segreteria di provvedere all'invio dello stesso alla Corte dei Conti Emilia Romagna - Sezione di Controllo.
3. di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Servizio e di pubblicarlo sul sito dell'ente ai sensi del D.lgs n. 33/2013 art. 23.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

IL Sindaco  
VACCARI ALBERTO

IL Segretario  
BININI EMILIO

**Allegato 4- Grado di copertura servizi a domanda individuale 2015**

<b>Servizio</b>	<b>Costi</b>				<b>Ricavi</b>	<b>% copertura dei ricavi</b>
	<i>Personale</i>	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>Ammortamenti</i>	<i>Totale</i>		
Nido d'infanzia						
Refezione scolastica						

**Allegato 3 – Rendicontazione indicatori di performance 2015**

<i>Settore</i>	<i>Prodotto/servizio – Indicatori di attività</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Livelli consuntivi</i>				
			<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>
Uffici di staff - Risorse umane	Dipendenti a tempo indeterminato	num.	100	10	97	98	94
Uffici di staff - Risorse umane	Dipendenti a tempo determinato	num.	37	32	25	29	33
Uffici di staff - Risorse umane	Sistemazioni contributive INPS (gestione versamenti e denunce annuali conseguenti)	num.	15	15	15	15	15
Uffici di staff - Risorse umane	Cessazioni/pensionamenti	num.	1	3	3	2	2
Uffici di staff - Risorse umane	Modelli 98 o PA04 richiesti da INPDAP/INPS per sistemazione posizioni previdenziali	num.	27	23	15	25	29
Uffici di staff - Risorse umane	Azioni di monitoraggio spese personale ed altre statistiche obbligatorie per legge	num.	11	13	17	15	15
Uffici di staff - Risorse umane	Pubblicazioni sul sito per la trasparenza e l'anticorruzione	num.	0	0	0	23	24
Affari generali	Deliberazioni adottate dalla Giunta comunale	num.	293	143	143	141	151
Affari generali	Deliberazioni adottate dal Consiglio comunale	num.	84	95	75	76	107
Affari generali	Segnalazioni - pratiche gestite	num.	991	1.061	1.008	874	890
Affari generali	Segnalazioni - tempo medio di evasione gg.	gg.	49	42	36	12	49
Affari generali	Anagrafe canina - pratiche iscrizioni	num.	605	642	690	744	673
Affari generali	Accesso agli atti - pratiche gestite	num.	285	272	247	256	283
Affari generali	Accesso agli atti - tempo medio di evasione	num.	16	21	18	16	23
Affari generali	Denunce sinistri - pratiche attivate	num.	-	-	-	16	40
Affari generali	Contenzioso relativo a sinistri - cause	num.	-	-	-	2	1
Affari generali	Altre cause legali - incarichi di patrocinio legale conferiti	num.	-	-	-	3	2
Affari generali	Contrassegni invalidi- rilasciati	num.	-	-	-	143	185
Affari generali	Patrocini gratuiti - pratiche gestite	num.	-	-	-	-	36
Tributi	Tempi dei Rimborsi ICI/IMU (dalla domanda alla liquidazione)	gg	84	99	95	33	55
Tributi	Tempi dei Rimborsi TARES (dalla domanda alla liquidazione; Cittadino-Servizio Tributi)	gg	-	-	-	118	70
Tributi	Informazioni, risposte via mail sul tributo o sulla propria posizione	Num.	21	74	62	82	52
Tributi	Tempo medio di risposta	gg	-	1	1	0	1

Tributi	Contatti relativi a problematiche Icp e affissioni (con contribuenti e concessionario)	num.	12	11	25	25	20
Tributi	Avvisi di accertamento ICI/IMU emessi nell'anno (n. accertamenti + n. liquidazioni)	num.	255	384	359	213	345
Tributi	di cui Liquidazioni	num.		25	87	91	180
Tributi	Recupero evasione ICI – totale accertato	€	323.439,80	320.945,85	309.999,36	210.384,86	207.204,00
Tributi	Recupero evasione IMU – totale accertato	€	-	-	-	268.000,00	427.046,00
Tributi	Atti di determinazione del COSAP per altri uffici	num.	46	40	41	41	25
Tributi	Bollettini COSAP recapitati/consegnati ai concessionari (inclusi "Occupazioni permanenti")	num.					114
Tributi	Richieste aggiornamento atti catastali art. 1 c.336 L. 3011/2004	num.	4	2	4	29	-
Tributi	Docfa controllati	num.	36	36	41	35	37
Tributi	Richieste verifica del classamento ai sensi dell'art. 3 comma 58 Legge 662/1996	num.	1	47	-	-	-
Tributi	Servizio Imu F24 on line – Numero F24/Calcoli imposta elaborati e resi disponibili nell'area riservata del Contribuente	num.	-	412	448	429	611
Servizi al cittadino	Popolazione residente al 31 dicembre	num.	19.004	19.016	19.105	19.160	19.310
Servizi al cittadino	Popolazione residente al 31 dicembre (stranieri)	num.	1.788	1.797	1.729	1.660	1.639
Servizi al cittadino	Pratiche immigrazione/emigrazione	num.	975	980	1.037	920	903
Servizi al cittadino	Variazioni anagrafiche all'interno del Comune	num.	343	305	338	269	291
Servizi al cittadino	Carte di identità rilasciate	num.	2.243	2.743	2.739	2.923	2.781
Servizi al cittadino	Atti di stato civile	num.	636	727	808	845	844
Servizi al cittadino	Elettori iscritti	num.	14.378	14.318	14.398	14.529	14.629
Servizi al cittadino	Iscrizioni/cancellazioni liste elettorali	num.	1.015	1.203	1.024	1.445	914
Servizi al cittadino	Consultazioni elettorali	num.	1	0	1	2	0
Pianificazione territoriale	Domande presentate	num.	1.122	1.183	956	874	1.116
Pianificazione territoriale	Accesso atti	num.	286	271	191	221	233
Pianificazione territoriale	Varianti urbanistiche al PRG vigente	num.	5	7	6	4	-
Pianificazione territoriale	Approvazione e sottoscrizione accordi urbanistici	num.	4	3	1	-	2
Pianificazione territoriale	Approvazione e sottoscrizione convenzioni attuative di interventi urbanistici o edilizi	num.	4	3	2	2	2
Pianificazione territoriale	Permessi di costruire PdC rilasciati	num.	43	48	38	12	16
Pianificazione	Valutazione preventive	num.	5	4	13	9	15

territoriale							
Pianificazione territoriale	DIA presentate	num.	50	-	-	-	-
Pianificazione territoriale	SCIA rilasciate	num.	40	133	113	115	85
Pianificazione territoriale	CIA presentate	num.	172	189	255	188	201
Pianificazione territoriale	Certificati di destinazione urbanistica (CDU)	num.	56	62	56	60	58
Pianificazione territoriale	Procedure abusi edilizi gestiti	num.	76	68	78	62	73
Pianificazione territoriale	Proventi "oneri di urbanizzazione" attività urbanistico-edilizia	€	658.279,00	1.483.747,00	361.849,00	196.871,00	266.803,00
Pianificazione territoriale	Proventi "diritti di segreteria" (attività settore)	€	34.792,00	35.533,00	29.797,00	29.120,00	22.087,00
Servizi educativi	Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera e servizi integrativi	num.	159	154	164	144	126
Servizi educativi	Scuola d'infanzia comunale	num.	100	99	99	75	75
Servizi educativi	Scuola d'infanzia statale	num.	336	344	331	338	340
Servizi educativi	Istituto Comprensivo	num.	1.296	1.348	1.423	1.447	1.484
Servizi educativi	Refezioni scolastiche (pasti forniti) bambini	num.	101.402	118.307	124.046	128.048	126.528
Servizi educativi	Refezioni scolastiche (pasti forniti) adulti	num.	6.258	7.746	7.621	6.917 7.384	7.575
Servizi educativi	Trasporto scolastico	num.	219	196	197	194	231
Servizi educativi	Costo pasto alunno in asporto	€	€ 5,34	€ 5,49	€ 5,66	€ 5,72	€ 5,73
Servizi educativi	Crediti per rette non riscosse (numero utenti)	num.	78	66	78	74	62 82
Servizi educativi	Crediti per rette non riscosse (somme a ruolo, oppure con impegno di rientro)	€	27.264,30	21.884,19	29.938,09	23.017,82	24.811,21
SUAP	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni Pubblici esercizi e circoli privati	num.	-	-	20 29	42	47
SUAP	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni di Pubblica sicurezza/polizia amministrativa	num.	-	-	83	85	84
SUAP	Fiere/mercati e manifestazioni commerciali gestite/autorizzate/convenzionate	num.	-	-	121	120	114
SUAP	Comunicazioni, atti e procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni in materia commerciale (scia)	num.	-	-	94	96	76
SUAP	Procedimenti/Atti unici SUAP	num.	-	-	92	96	107
SUAP	Autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo pubblico/bandi/graduatorie/atti	num.	-	-	357	382	302
SUAP	Procedimenti in materia di attività produttive, ricettive artigianali e di servizio (scia)	num.	-	-	7	8	12
SUAP	Procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni distributori di	num.	-	-	18	5	4



	carburante						
SUAP	Verifiche e controlli commerciali – sanzioni – ruoli – statistiche.	num.	-	-	486	479	550
Manifestazioni e Sport	Impianti sportivi	num.	12	13	13	13	13
Manifestazioni e Sport	Circoli associativi-ricreativi comunali in gestione	num.	12	12	12	12	12
Manifestazioni e Sport	Associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	num.	32	28	27	25	25
Manifestazioni e Sport	Associazioni di volontariato e promozione sociale convenzionate e/o sovvenzionate	num.	39	38	39	41	41
Manifestazioni e Sport	Manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	num.	19	22	17	17	17
Manifestazioni e Sport	Manifestazioni ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	num.	84	85	67	68	68
Manifestazioni e Sport	Aggiornamenti sito web comunale e pagina <i>Facebook</i>	num.	78	76	52	80	80
LLPP	Lavori pubblici in corso esecuzione nell'anno	num.	-	7	18	9	7
LLPP	Progetti preliminari redatti internamente nell'anno	num.	-	8	4	6	2
LLPP	Progetti definitivi redatti internamente nell'anno	num.	-	5	5	4	2
LLPP	Progetti esecutivi redatti internamente nell'anno	num.	-	6	5	4	2
LLPP	Direzione lavori effettuate internamente	num.	-	6	8	8	3
LLPP	Procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	num.	-	0	0	15	2
Cultura	Lecture per bambini e ragazzi in biblioteca	num.	-	14	15	15	52
Cultura	Presenze lecture per bambini	num.	-	575	627	593	1.430
Cultura	Spettacoli teatrali: domenicali e scolastiche	num.	-	15	15	16	16
Cultura	Presenze spettacoli teatrali	num.	-	4.175	4.330	4.128	4.110
Cultura	Spettacoli-incontri-iniziativa culturali	num.	-	18	16	16	21
Cultura	Presenze spettacoli/incontri/iniziativa teatrali	num.	-	1.700	2.040	2.019	2.200
Cultura	Prestiti documenti in biblioteca	num.	-	38.002	40.114	39.214	39.843
Cultura	Presenze in biblioteca	num.	-	47.808	55.211	59.236	59.940
Cultura	Allievi iscritti scuola di musica Cepam	num.	-	84	80	82	90
Servizi finanziari	Tempestività dei pagamenti	gg	-	-	-	-14,14	-10,51
Servizi finanziari	Tempestività esecutività determine con impegno di spesa (tempo rilascio visto di regolarità contabile)	gg	-	-	-		
Servizi finanziari	Rendicontazioni ed elaborazioni per Ministeri ed altri Enti	num.	-	-	-	8	7
Servizi finanziari	Giacenza di cassa al 31.12	€	-	-	-	3.736.203,08	3.124.737,94

Servizi finanziari	Rispetto pareggio di bilancio	dummy	-	-	-	si	si
Servizi finanziari	Rigidità della spesa	puro	-	-	-	0,22	0,23
Servizi finanziari	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	-%	-	-	96%	72%	91%
Servizi finanziari	Capacità di pagamento	puro	-	-	-	0,70	0,61
Servizi finanziari	Mandati di pagamento	num.	-	-	-	4.100	4.487
Servizi finanziari	Reversali	num.	-	-	-	1.724	3.403
Servizi finanziari	Fatture scaricate	num.	-	-	-	1.829	2.150

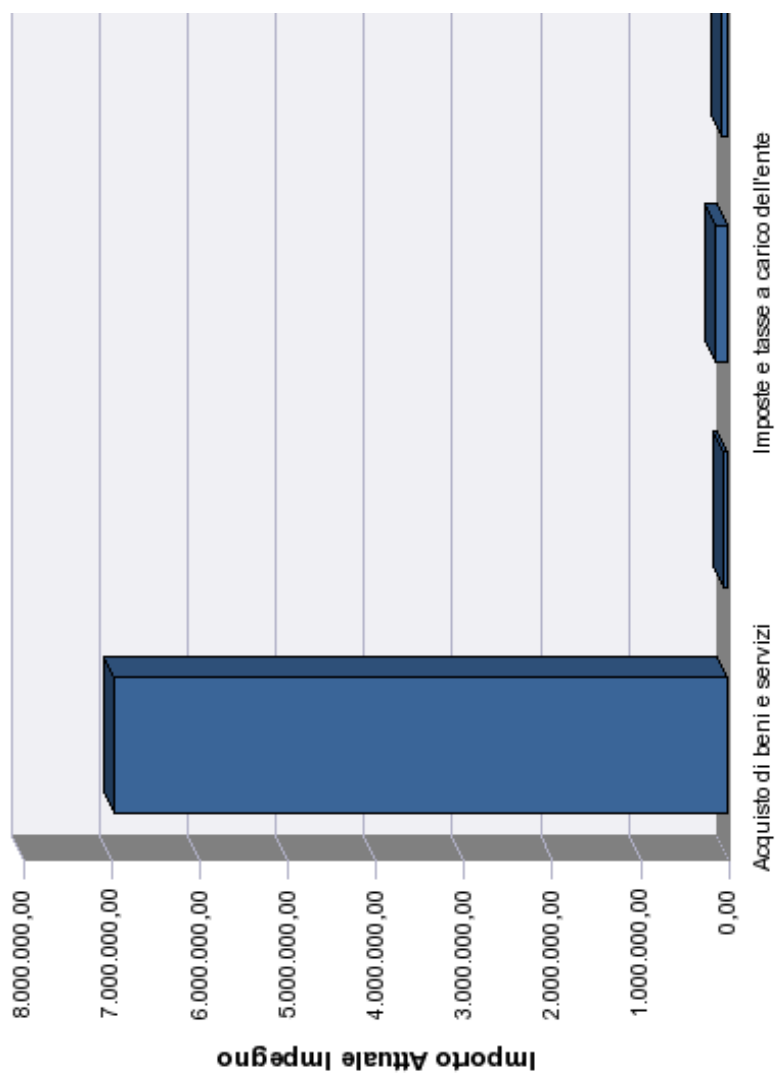
## Allegato 2 - Rendiconto obiettivi di gestione anno 2016

Codice OG	Descrizione	Responsabile OG	Raggiungimento	Stato
EB01	Realizzare l'integrazione logica ed operativa tra il sistemi di programmazione economico-finanziaria e il sistema di controllo, per una migliore gestione dei servizi e delle risorse	Emilio Binini	100	Raggiunto
GB01	Adeguamento RUE	Giuliano Barbieri	100	Raggiunto
OG104	Progetto Open data	Jessica Curti	100	Raggiunto
OG108	Implementare nuovo sistema di gestione come previsto dal Manuale di gestione protocollo informatico, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)	Angela Bedeschi	100	Raggiunto
OG109	Predisporre la disciplina, l'organizzazione e l'eventuale applicazione della modalità di lavoro in telelavoro	Emilio Binini	100	Raggiunto
OG112	Realizzazione degli strumenti di pianificazione territoriale (ai sensi della L.R. 20/2000 smi)	Giuliano Barbieri	100	Raggiunto
OG114	Gestione programmazione territoriale in ambito vasto (Accordo territoriale per l'attuazione dell'APEA comunale)	Giuliano Barbieri	100	Raggiunto
OG115	Attivazione strumenti incentivanti iniziativa privata per recupero patrimonio inutilizzato	Giuliano Barbieri	100	Raggiunto
OG116	Riquilibrare patrimonio Edilizia Residenziale Pubblica	Corrado Sorrivi	100	Raggiunto
OG118	Revisionare disciplina di assegnazione e gestione alloggi	Corrado Sorrivi	80	In corso
OG119	Migliorare le modalità di comunicazione con le imprese, semplificare i procedimenti amministrativi e agevolare l'accesso ai finanziamenti	Claudia Bertani	100	Raggiunto
OG120	Favorire l'incontro tra proprietari di immobili commerciali dismessi e imprese	Claudia Bertani	100	Raggiunto
OG121	Creare iniziative e manifestazioni di promozione del territorio e delle produzioni locali (ad es. eventi km 0)	Claudia Bertani	100	Raggiunto
OG122	Ridurre le lista d;attesa servizi 0-3 anni e mantenere il livello attuale delle tariffe	Loretta Caroli	100	Raggiunto
OG123	Attualizzare l'accesso e il funzionamento dei servizi 0-3 anni anche attraverso l'informatizzazione	Loretta Caroli	100	Raggiunto
OG124	Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 0-3 anni	Loretta Caroli	100	Raggiunto
OG125	Ridurre le lista d;attesa servizi 3-6 anni e mantenere il livello attuale delle tariffe	Loretta Caroli	100	Raggiunto
OG126	Attualizzare l'accesso e il funzionamento dei servizi 3-6 anni anche attraverso l'informatizzazione	Loretta Caroli	100	Raggiunto
OG127	Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 3-6 anni	Loretta Caroli	100	Raggiunto
OG128	Introdurre nuove modalità di accesso ai servizi di trasporto e refezione per servizi 3-14 anni	Loretta Caroli	100	Raggiunto
OG130	Assicurare la presenze di un numero sufficiente di loculi per inumazioni e aree per le sepolture in campi di inumazione	Corrado Sorrivi	100	Raggiunto
OG140	Proseguimento attività Centro giovani	Fabrizio Abbati	100	Raggiunto
OG143	Valorizzare le collaborazioni con i soggetti pubblici e privati del territorio	Fabrizio Abbati	100	Raggiunto
OG147	Migliorare la sicurezza stradale	Corrado Sorrivi	100	Raggiunto
OG200	Definizione nuova pianta organica delle sedi farmaceutiche comunali (LR 2/2016)	Giuliano Barbieri	100	Raggiunto
OG77	Adeguamento degli strumenti urbanistici con riferimento alla salvaguardia del consumo del suolo	Giuliano Barbieri	100	Raggiunto
OG78	Sviluppo dei progetti di sistemazione ambientale in ambito fluviale	Giuliano Barbieri	100	Raggiunto
OG79	Aumentare raccolta differenziata e attivare modalità virtuose di gestione dei rifiuti	Giuliano Barbieri	100	Raggiunto
OG81	Riduzione inquinamento da amianto	Giuliano Barbieri	100	Raggiunto
OG82	Scalo di Dinazzano: completamento infrstrutture che lo rendano compatibile con l'abitato	Corrado Sorrivi	100	Raggiunto

OG83	Migliorare la tecnologia punti luce della pubblica illuminazione e la conoscenza dei sistemi energetici installati	Giuliano Barbieri	100	Raggiunto
OG85	Realizzare interventi di sostituzione e riqualificazione di apparecchiature e attrezzature illuminanti pubbliche	Corrado Sorrivi		
OG91	Proseguire la lotta evasione/elusione fiscale	Roberta Barchi	100	Raggiunto
OG93	Individuare strumenti di premialità per comportamenti virtuosi da parte dei cittadini	Roberta Barchi	100	Raggiunto
OG94	Semplificare e agevolare gli adempimenti tributari ai contribuenti anche attraverso una comunicazione degli strumenti amministrativi al servizio dei cittadini	Roberta Barchi	100	Raggiunto
OG95	Avviare il processo di subentro dell'APR comunale nella Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.L. 78/2015	Angela Bedeschi	100	Raggiunto
OG96	Semplificare la struttura organizzativa finalizzata a incrementare la collaborazione tra i diversi uffici ed a incentivare migliori capacità relazionali	Emilio Binini	100	Raggiunto
OG97	Promuovere la formazione come strumento di adeguamento e condivisione delle competenze anche con riferimento ai temi della legalità e correttezza amministrativa	Emilio Binini	100	Raggiunto
OG98	Cessioni aree comunali prive di finalità istituzionali	Corrado Sorrivi	100	Raggiunto
OG99	Assicurare una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche	Corrado Sorrivi	100	Raggiunto

## Spesa corrente per tipologia (II livello)

Des II Livello	Importo Attuale Impegno
Acquisto di beni e servizi	€ 6.976.223,25
Altre spese correnti	€ 44.606,71
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 136.377,02
Interessi passivi	€ 62.562,90
Redditi da lavoro dipendente	€ 3.354.911,57
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 13.018,13
Trasferimenti correnti	€ 2.141.174,00
Somma:	<b>€ 12.728.873,58</b>



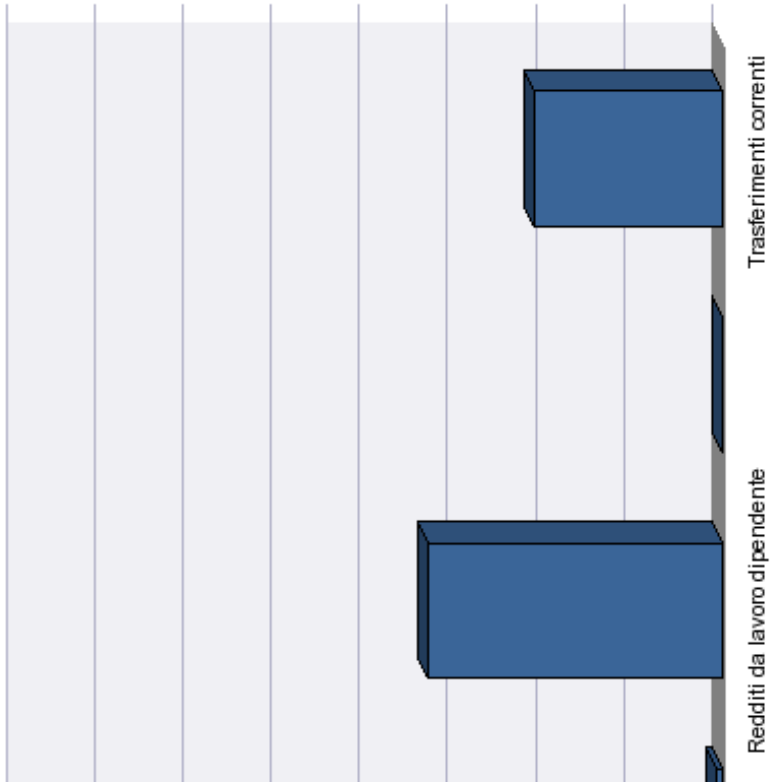
Interessi pass

**Des II LiveI**

Altre spese correnti







Rimborsi e poste correttive delle entrate

ivi

llo



# Comune di Casalgrande

Provincia di Reggio Emilia

## Referto del Controllo di gestione

### Anno 2016

Ai sensi dell'art. 198 e 198-bis del Dlgs 267/2000



## Sommario

Sommario	3
1. PREMESSA	4
2. PROGRAMMAZIONE	6
4. ACQUISTI CONSIP, INTERCENT E-R, RIDUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO	9
5. RELAZIONE SUGLI INCARICHI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	11
6. TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI	14
ALLEGATI:	15

## 1. PREMESSA

L'attività di controllo di gestione è disciplinata dagli artt. 196, 197, 198 e 198-bis del Dlgs 267/2000.

In particolare, il controllo di gestione è *“la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi”* (art. 196 Dlgs 267/2000).

Le modalità del controllo di gestione (disciplinate nell'art. 197) prevedono che l'oggetto di controllo *“sia l'intera attività amministrativa e gestionale dei comuni”* e che tale attività sia svolta *“con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente”*.

Le fasi del controllo di gestione previste dall'art. 197 comma 2 sono:

- Predisposizione del PEG
- Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

È inoltre previsto che il controllo di gestione *“sia svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi”* (comma 3) e che *“la verifica dell'efficacia, dell'efficienza, e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7.”* (comma 4).

**Il regolamento dei controlli interni** del Comune di Casalgrande è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 18/02/2013 e disciplina il Controllo di gestione all'articolo 7 – Il controllo di gestione, come di seguito riportato:

1. *Il controllo di gestione ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa dei Settori del Comune, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
2. *La finalità del controllo di gestione è verificare il corretto funzionamento dei servizi, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e degli obiettivi e i soggetti responsabili della gestione e dei risultati e in particolare: omissis... .*
3. *Nella formulazione del budget e del bilancio di previsione il controllo di gestione fornisce le risultanze utili alla formazione degli stessi e alla quantificazione degli obiettivi.*

4. *Durante l'esercizio il controllo di gestione fornisce, attraverso la misurazione periodica degli indicatori, gli elementi utili alla verifica degli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.*
5. *Sono oggetto di controllo successivo: a) la verifica dei risultati raggiunti rispetto ai programmi e progetti dell'ente, b) la valutazione dei servizi erogati, c) l'utilizzo delle risorse economiche e strumentali, d) l'attività dei Responsabili.*
6. *Il controllo di gestione si focalizza anche sulla dimensione economica e consiste nella periodica verifica della convenienza delle alternative prescelte e promuove interventi volti alla formazione di nuovi e più adeguati programmi.*
7. *Il controllo di gestione ha, altresì, valenza sotto il profilo organizzativo in quanto supporta il personale verso il conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.*

## 2. PROGRAMMAZIONE

Gli strumenti del controllo di gestione sono:

- il PEG/Piano della performance;
- i report intermedi;
- il referto del controllo di gestione.

In seguito all'introduzione della contabilità armonizzata, il controllo di gestione dovrà essere inserito nel più ampio sistema di programmazione e controllo dell'organizzazione comunale, che ha come presupposto fondamentale il Documento Unico di Programmazione dell'ente.

La struttura organizzativa dedicata al controllo di gestione è prevista nell'organigramma dell'Ente nell'ambito dei servizi di staff: “*Programmazione e Controllo*”, il cui responsabile è il Segretario generale.

Le modalità procedurali adottate nell'anno 2016 sono state le seguenti:

1. definizione degli obiettivi di gestione, degli indicatori di attività e *performance* con l'approvazione del PEG e del Piano delle *performance* da parte della Giunta comunale;
2. Verifiche in corso d'anno, coordinata dal segretario in ambito di Comitato di direzione, allargato alla Giunta comunale, per valutare lo stato di attuazione degli obiettivi e delle *performance*;
3. Rendicontazione conclusiva a cura del Nucleo di valutazione e del segretario comunale, validata definitivamente dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

Il Servizio finanziario, in collaborazione con i revisori dei conti, monitora le singole voci di spesa e di entrata, anche con riferimento al rispetto dei vincoli di finanza pubblica (*pareggio di bilancio*).

La programmazione per l'anno 2016 stata disposta dai seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2016 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2016/2018";
- delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28.04.2016 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (Dup). Anni 2016/2018";
- delibera di Giunta comunale n. 45 del 03.05.2016 avente ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione e conseguente assegnazione degli obiettivi nonché delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai responsabili di settore";



- delibera di Giunta Comunale n. 77 del 25.07.2016 avente ad oggetto “Approvazione variazioni al bilancio di previsione ai sensi dell'art. 175, comma 5bis del d.lgs. 267/2000”;
- delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 26.07.2016 avente ad oggetto “Assestamento generale di bilancio, salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2016, variazioni agli esercizi 2017-2018 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione”;
- delibera di Giunta Comunale n. 78 del 28.07.2016 avente ad oggetto “Adozione dello schema del documento unico di programmazione (Dup) per gli anni 2017-2019.”;
- delibera di Giunta Comunale n. 79 del 28.07.2016 avente ad oggetto “Variazioni al Peg in recepimento della delibera consiliare relativa alla variazione di assestamento generale di bilancio e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione”;

### ***Il monitoraggio degli obiettivi di gestione***

A partire dal 2016 il sistema di programmazione è stato informatizzato implementando un applicativo che consente la gestione integrata del DUP e del Piano esecutivo di gestione (PEG parte programmatica relativa ad obiettivi di gestione). Ciò permette di garantire la coerenza e l’integrità del sistema di programmazione e controllo lungo tutta la filiera prevista dal nuovo sistema di contabilità armonizzata previsto dal Dlgs 118/2011.

Tale applicativo prevede che gli obiettivi di gestione siano pianificati attraverso schede che contengono le fasi e i tempi di realizzazione.

Il sistema è decentrato a livello di Centro di responsabilità per quanto riguarda l’alimentazione e inserimento dei dati, ed è accentrato per quanto riguarda la verifica dello stato di attuazione ed il grado di raggiungimento degli stessi. L’implementazione di un ulteriore modulo di *business intelligence* finalizzato all’attività di *reporting* consente di estrarre in corso d’esercizio informazioni sul livello di attuazione e sulle eventuali criticità anche al fine di attivare azioni correttive.

Parallelamente alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di gestione è stato predisposto il Piano unico degli indicatori di attività e *performance* relativo alle principali rilevazioni quantitative dei servizi erogati. Tali indicatori a partire dal 2017 saranno integrati nel sistema di programmazione degli obiettivi. Gli indicatori di attività e output consentono la rilevazione dei principali parametri gestionali relativi allo svolgimento delle attività ordinarie e possono costituire la base dati per la creazione degli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità. Inoltre consentono il monitoraggio dei volumi di produzione in serie storica.

La verifica infrannuale è stata effettuata al 30/06, assieme a ciascun responsabile di settore ed il Segretario ed ha come output un report per Centro di responsabilità contenente la percentuale di realizzazione e gli eventuali risultati parziali. Dal 2017 si prevede di formalizzare le eventuali modifiche/variazioni al PEG (parte programmatica).

La verifica finale al 31/12 - su proposta dei responsabili di settore – è fatta svolta assieme al Segretario generale ed al Nucleo di valutazione che ne attesta la validità con apposita Relazione sulla *performance*.

## 4. ACQUISTI CONSIP, INTERCENT E-R, RIDUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

### Servizio Economato

A valere sul bilancio 2016 contabilmente risultano attive le seguenti forniture / convenzioni attraverso Consip, Agenzia Intercent-ER, Mepa:

Stato	Integrativo	Titolo Ordinativo	Registro di Sistema	Numero Convenzione completa	Data Inizio Ordinativo	Data Scadenza Ordinativo	Convenzione completa	Totale Ordinativo
Accettato	no	Ordinativo per CANCELLERIA 4 -Errebian- LOTTI 1-3	PI036098-17	2120	23/05/2017	22/01/2020	CANCELLERIA 4 -Errebian- LOTTI 1-3	€ 2.700,00
Accettato	no	Ordinativo per PRODOTTI CARTARI, DETERGENTI E MATERIALE PER COMUNITÀ 3 - Lotto1 Prodotti cartari monouso igienico sanitario	PI022108-17	1842	27/03/2017	27/03/2020	PRODOTTI CARTARI, DETERGENTI E MATERIALE PER COMUNITÀ 3 - Lotto1 Prodotti cartari monouso igienico sanitario	€ 5.737,70
Accettato	no	Ordinativo per NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 5	PI009068-17	251	10/02/2017	07/08/2017	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 5	€ 1.097,60
Accettato	no	Ordinativo per SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI	PI067938-16	1434	15/12/2016	06/02/2018	SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI	€ 159,50
Accettato	no	Ordinativo per SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI	PI066368-16	1434	12/12/2016	06/02/2018	SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI	€ 137,00
Rifiutato	no	Ordinativo per SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI	PI066333-16	1434	12/12/2016	06/02/2018	SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI	€ 159,50
Accettato	no	Ordinativo per SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI	PI056962-16	1434	09/11/2016	06/02/2018	SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI	€ 144,00

Comune di Casalgrande (RE) – Referto Controllo di gestione 2016

Accettato	no	Ordinativo per NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 5	PI054658-16	251	02/11/2016	02/12/2016	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 5	€ 6.687,60
Accettato	no	Ordinativo per Pulizia,sanificazione e servizi ausiliari 4	PI053305-16	1870	26/10/2016	26/10/2019	Pulizia,sanificazione e servizi ausiliari 4	€ 180.153,99
Accettato	no	Ordinativo per NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 5	PI027686-16	251	22/06/2016	22/07/2016	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 5	€ 3.483,80
								<b>€ 200.460,69</b>

## **5. RELAZIONE SUGLI INCARICHI E SPESE DI RAPPRESENTANZA**

Con comunicazioni protocollate indicate di seguito sono state inviate le determinazioni relative a incarichi e spese di rappresentanza:

- PROT. n° 6942 del 26/04/2016;
- PROT. n° 11709 del 12/07/2016;
- PROT. n° 17350 del 25/10/2016;
- PROT. n° 916 del 19/01/2017 e PROT. n° 1718 del 31/01/2017.

## Le spese di rappresentanza

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo
Fornitura carta tipo pergamena e cartoncini con stampa monocromatica	stampa attestati in occasione di: vincita del campionato di A1 della squadra di pallamano "Casalgrande Padana" - anniversario del progetto "Cittadinanza attiva"	€ 313,22
Cornici, carta gr.90, nastri tricolore	Festeggiamenti per 50°/60/65/70° anniversario di matrimonio di concittadini	€ 282,13
Intrattenimento per 50°-60-65-70° anniversari di matrimonio di concittadini	celebrazione per 50°/60/65 /70° anniversari di matrimonio di concittadini	€ 305,00
Ideazione, regia e montaggio del video documentario in occasione dei 70 anni del consiglio comunale	Celebrazioni per i 70 anni del Consiglio Comunale insediatosi ufficialmente il 7 Aprile 1946 in seguito alle prime elezioni democratiche del dopoguerra	€ 1.500,00
Preparazione e stampa brochure "Casalgrande 1946-2016"	Celebrazioni per il Comune di Casalgrande nel 70° anniversario della costituzione del primo Consiglio Comunale del dopoguerra.	€ 610,00
Pulitura gonfalone	riposizionamento all'interno di una teca del Gonfalone originale del comune per il 70° anniversario del Consiglio Comunale	€ 219,60
Addobbi monumenti, cippi e lapidi	Festività nazionale del 25 aprile	€ 270,00
Fornitura e sistemazione in cippo di fiori	Campagna "Verità per Giulio Regeni"	€ 146,40
Transfer Sottosegretario ospite evento inaugurazione	Inaugurazione dell'ampliamento scuola secondaria di primo grado	€ 140,00
Generi di consumo	Rinfresco in occasione della consegna marchio "slot freeER"	€ 110,00
Generi di consumo	Preparazione di rinfreschi in occasione di: inaugurazione fiera 15 settembre – celebrazione dei 70 anni di consiglio comunale-ampliamento scuola secondaria di primo grado	€ 470,00
Generi di consumo e confezioni generi alimentari	Rinfresco per 50/60/65/70° anniversari di matrimonio e doni alle associazioni di volontariato in occasione delle festività natalizie	€ 457,95

## Incarichi superiori ai € 5.000

Descrizione sintetica prestazione	Spesa complessiva
Incarico coordinatore sicurezza lavori suppletivi compresi nella terza variante della M.I.S.E. del sito denominato cava canepari, relativamente alla rimozione di amianto.	€ 12.577,63
Difesa in giudizio innanzi al TAR Parma nel ricorso proposto dal fallimento dell'Immobiliare il Fiore s.r.l.	€ 12.611,30
Ricorso in appello avverso l'ordinanza cautelare n.81/2016 emessa dal TAR Parma nel giudizio promosso dal fallimento dell'immobiliare il Fiore s.r.l.	€ 9.489,73
Elaborazione dei documenti necessari all'approvazione del progetto esecutivo e direzione lavori	€ 12.070,68
Redazione elaborati impianto meccanico e di sicurezza antincendio e direzione lavori	€ 12.624,56
Studio generale e progettazione preliminare relativamente al castello di Casalgrande in collaborazione con l'Arch. Enrico Franzoni	€ 5.075,20
Studio generale e progettazione preliminare relativamente al castello di Casalgrande in collaborazione con l'Arch. Walter Baricchi	€ 5.075,20
Progetto “la casetta dei bambini” sezione 0-6 anni della biblioteca	€ 5.300,00
Incarico professionale per servizi legali ad elevata specializzazione a supporto della struttura tecnici	€ 7.500,00
Affidamento servizi archivistici	€ 10.531,04

## 6. TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI

ANNO 2016

<i>Periodo temporale</i>	<i>Indicatore trimestrale</i>
1° trimestre	-7,7
2° trimestre	-13,20
3° trimestre	-12,40
4° trimestre	-15,24

<i>Periodo temporale</i>	<i>Indicatore annuale</i>
Anno 2014	-14,14
Anno 2015	-10,51
Anno 2016	-11,81

## **ALLEGATI:**

**Allegato 1 – Monitoraggio *budget* di spesa ed entrata per Centro di responsabilità**

**Allegato 2 - Rendiconto obiettivi di gestione anno 2016**

**Allegato 3 – Rendicontazione indicatori di *performance***

**Allegato 4- Grado di copertura servizi a domanda individuale**





# Comune di Casalgrande

Provincia di Reggio Emilia

## Referto del Controllo di gestione

### Anno 2015

Ai sensi dell'art. 198 e 198-bis del Dlgs 267/2000



## Sommario

1. PREMESSA	4
2. PROGRAMMAZIONE	6
4. ACQUISTI CONSIP, INTERCENT E-R, RIDUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO	8
5. RELAZIONE SUGLI INCARICHI E SPESE DI RAPPRESENTANZA	10
6. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI	12
7. TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI	13
Allegati:	14

## 1. PREMESSA

L'attività di controllo di gestione è disciplinata dagli artt. 196, 197, 198 e 198-bis del Dlgs 267/2000.

In particolare, il controllo di gestione è *“la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi”* (art. 196 Dlgs 267/2000).

Le modalità del controllo di gestione (disciplinate nell'art. 197) prevedono che l'oggetto di controllo *“sia l'intera attività amministrativa e gestionale dei comuni”* e che tale attività sia svolta *“con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente”*.

Le fasi del controllo di gestione previste dall'art. 197 comma 2 sono:

- Predisposizione del PEG
- Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

È inoltre previsto che il controllo di gestione *“sia svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi”* (comma 3) e che *“la verifica dell'efficacia, dell'efficienza, e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7.”* (comma 4).

**Il regolamento dei controlli interni** del Comune di Casalgrande è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 18/02/2013 e disciplina il Controllo di gestione all'articolo 7 – Il controllo di gestione, come di seguito riportato:

1. *Il controllo di gestione ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa dei Settori del Comune, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
2. *La finalità del controllo di gestione è verificare il corretto funzionamento dei servizi, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e degli obiettivi e i soggetti responsabili della gestione e dei risultati e in particolare: omissis... .*
3. *Nella formulazione del budget e del bilancio di previsione il controllo di gestione fornisce le risultanze utili alla formazione degli stessi e alla quantificazione degli obiettivi.*

4. *Durante l'esercizio il controllo di gestione fornisce, attraverso la misurazione periodica degli indicatori, gli elementi utili alla verifica degli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.*
5. *Sono oggetto di controllo successivo: a) la verifica dei risultati raggiunti rispetto ai programmi e progetti dell'ente, b) la valutazione dei servizi erogati, c) l'utilizzo delle risorse economiche e strumentali, d) l'attività dei Responsabili.*
6. *Il controllo di gestione si focalizza anche sulla dimensione economica e consiste nella periodica verifica della convenienza delle alternative prescelte e promuove interventi volti alla formazione di nuovi e più adeguati programmi.*
7. *Il controllo di gestione ha, altresì, valenza sotto il profilo organizzativo in quanto supporta il personale verso il conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.*

## 2. PROGRAMMAZIONE

Gli strumenti del controllo di gestione sono:

- il PEG/Piano della performance;
- il referto del controllo di gestione.

Nel 2015 le modalità procedurali sono state le seguenti:


1. definizione degli obiettivi di gestione, degli indicatori di attività e performance con l'approvazione del PEG e del Piano delle performance da parte della Giunta comunale;
2. Verifiche in corso d'anno, coordinata dal segretario in ambito di Comitato di direzione, allargato alla Giunta comunale, per valutare lo stato di attuazione degli obiettivi e delle performance;
3. Rendicontazione conclusiva a cura del Nucleo di valutazione e del segretario comunale, validata definitivamente dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

Il Servizio finanziario, in collaborazione con i revisori dei conti, monitora le singole voci di spesa e di entrata, anche con riferimento al rispetto dei vincoli di finanza pubblica (*pareggio di bilancio*).

La programmazione per l'anno 2015 stata disposta dai seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31/03/2015 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e triennale 2015-2017 E della relazione previsionale e programmatica;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2015 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e conseguente assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per l'esercizio 2015";
- delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 30/06/2015, avente ad oggetto "Variazioni di bilancio per l'esercizio 2015 – 1^ provvedimento";
- delibera di Giunta Comunale n. 73 del 30/06/2015, avente ad oggetto "Variazioni al PEG a seguito della delibera consiliare "Variazioni di bilancio per l'esercizio 2015 - 1^ provvedimento" e delle segnalazioni dei responsabili;
- delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 28/07/2015 avente ad oggetto "Variazioni di bilancio per l'esercizio 2015 – 2^ provvedimento";
- delibera di Giunta Comunale n. 83 del 28/07/2015 avente ad oggetto "Variazione al PEG a seguito delle variazioni di bilancio per l'esercizio 2015 – 2^ provvedimento e delle segnalazioni dei responsabili";
- Delibera di C.C. n. 78 del 29.09.2015 avente ad oggetto: "Parziale utilizzo delle quote accantonate del risultato di amministrazione 2014 e conseguente variazione di bilancio";

- delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 29/09/2015 avente ad oggetto: “Approvazione delle risultanze del bilancio finale di liquidazione dell’Istituzione per i servizi educativi e scolastici e variazioni di bilancio per l’esercizio 2015 – 3^ provvedimento”;
- delibera di Giunta Comunale n. 91 del 29/09/2015 avente ad oggetto “Variazioni al P.E.G. a seguito delle delibere consiliari relative al parziale utilizzo dell’avanzo di amministrazione e alle variazioni di bilancio per l’esercizio 2015 – 3^ provvedimento e delle segnalazioni dei responsabili”;
- delibera di C.C. n. 95 del 29.10.2015 ad oggetto: "Variazioni di bilancio per l'esercizio 2015- 4° provvedimento";
- delibera di G.C. n. 108 del 29.10.2015 "Variazioni al PEG a seguito della delibera consiliare relativa alle variazioni di bilancio per l'esercizio 2015- 4° provvedimento".
- C.C. n. 102 del 30.11.2015 ad oggetto:"Variazione di assestamento generale al bilancio 2015 e pluriennale 2015/2017 a norma dell'art. 175 del D.Lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267".
- C.C. n. 103 ad oggetto: "Parziale utilizzo del risultato di amministrazione 2014 e conseguente variazione di bilancio"
- G.C. n. 114 del 30.11.2015 ad oggetto: "Variazioni al P.E.G. a seguito delle delibere consiliari relative alla variazione di assestamento generale al bilancio 2015 e al parziale utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2014."



La verifica infrannuale è stata effettuata al 30 giugno, assieme a ciascun responsabile di settore ed il Segretario ed ha come output un report per Centro di responsabilità contenente la percentuale di realizzazione e gli eventuali risultati parziali. Dal 2017 si prevede di formalizzare le eventuali modifiche/variazioni al PEG (parte programmatica).

La verifica finale al 31 dicembre - su proposta dei responsabili di settore – è fatta svolta assieme al Segretario generale ed al Nucleo di valutazione che ne attesta la validità con apposita Relazione sulla *performance*.



## 4. ACQUISTI CONSIP, INTERCENT E-R, RIDUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

### Servizio Economato

A valere sul bilancio 2015 contabilmente risultano attive le seguenti forniture / convenzioni attraverso Consip, Agenzia Intercent-ER, Mepa:

Numero	Modalità di acquisto	Descrizione	Strumento	Totale IVA Esclusa	Data	Fornitore	Iniziativa/Lotto
866536	RDO	FABBISOGNO CANCELLERIA 2° TRIMESTRE	mepa	1.039,00	25/06/2015	ICAR	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
2032488	ODA	FORNITURA KIT TONER PLOTTER E TONER VARI	mepa	328,10	03/04/2015	LINEA DATA	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
2039868	ODA	FORNITURA TIMBRI VARI UFFICI	mepa	195,68	07/04/2015	GRAFICHE E. GASPARI SRL	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
2061456	ODA	CARTUCCIA PER AFFRANCATRICE	mepa	145,00	28/04/2015	MEDIABRAVO DI S. BRAVO	Prodotti,accessori e materiali di consumo per ufficio
2062790	ODA	FABBISOGNO PICCOLA CANCELLERIA E OLOGRAMMI	mepa	324,56	16/04/2015	ICAR	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
2077975	ODA	FORNITURA BUONI PASTO	mepa	75,00	22/04/2015	GRAFICHE E. GASPARI SRL	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
2124296	ODA	STAMPATI TIPOGRAFICI 1° SEMESTRE	mepa	479,00	14/05/2015	ICAR	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
2135246	ODA	FABBISOGNO CARTUCCE PLOTTER 2 ° TRIMESTRE	mepa	269,34	22/05/2015	SOLUZIONE UFFICIO SRL	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
2227603	ODA	FABBISOGNO VESTIARIO ESTIVO OPERI-OSS 2015	mepa	1.019,60	25/08/2015	SIR SAFETY SYSTEM SPA UNIPERSONALE	Dispositivi di Protezione Individuale, Vestiario, Ferramenta, Materiali per Edilizia, Piccoli Macchinari, Attrezzature e Utensili da Lavoro
2227732	ODA	FABBISOGNO CALZATURE ESTIVE CANTONIERI	mepa	762,50	02/07/2015	ITALSAI DI ITALO PACIONE	Dispositivi di Protezione Individuale, Vestiario, Ferramenta, Materiali per Edilizia, Piccoli Macchinari, Attrezzature e Utensili da Lavoro
2279157	ODA	FABBISOGNO CARTUCCIA AFFRANCATRICE	mepa	200,00	29/07/2015	NEOPOST ITALIA	Prodotti,accessori e materiali di consumo per ufficio

Comune di Casalgrande (RE) – Referto Controllo di gestione 2015

2289007	ODA	FABBISOGNO TONER 3° TRIMESTRE	mepa	102,00	05/08/2015	REFILL SRL	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
2307808	ODA	SOFTWARE TRIBUTI	mepa	150,00	25/08/2015	OLIKON	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni
2313887	ODA	FABBISOGNO 3° TRIMESTRE	mepa	398,94	31/08/2015	SAMOT SRL	Materiale Igienico Sanitario
2346318	ODA	FABBISOGNO REINTEGRO CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO E VARIE	mepa	270,796	18/09/2015	CENTRO UFFICI SRL	Dispositivi di Protezione Individuale, Vestiario, Ferramenta, Materiali per Edilizia, Piccoli Macchinari, Attrezzature e Utensili da Lavoro, Cancelleria ad uso ufficio e didattico
2407462	ODA	KIT DI CANCELLERIA SPECIFICA 4° TRIMESTRE	mepa	66,78	12/10/2015	G.E.M. DI GROSSI GALEAZZO & C.	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
2546580	ODA	STAMPATI TIPOGRAFICI SPECIFICI 4° TRIMESTRE	mepa	239,10	26/11/2015	GRAFICHE E. GASPARI SRL	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
2556602	ODA	NOLEGGIO AFFRANCATRICE	mepa	1.128,00	30/11/2015	NEOPOST RENTAL ITALIA SRL	Prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio
2600353	ODA	FABBISOGNO TONER 4° TRIMESTRE	mepa	377,05	14/12/2015	GECAL	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
2637285	ODA	ORDINE 4 TRIMESTRE CANCELLERIA SPECIFICA	mepa	307,20	22/12/2015	G.E.M. DI GROSSI GALEAZZO & C.	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
2637737	ODA	FABBISOGNO IGIENICI	mepa	1.055,24	21/12/2015	SAMOT SRL	Materiale Igienico Sanitario

## 5. RELAZIONE SUGLI INCARICHI E SPESE DI RAPPRESENTANZA

Con comunicazioni protocollate indicate di seguito sono state inviate le determinazioni relative a incarichi e spese di rappresentanza:

### Le spese di rappresentanza

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo
Aste e bandiere	Celebrazioni 25 aprile	€ 369,17
Cornici, pergamene e nastri tricolore	Ricorrenze e celebrazioni 50°/60°/70° anniversari di matrimonio	€ 242,41
Rinfresco	Festeggiamenti per 50°/70° anniversari di matrimonio di concittadini	€ 254,14
Intrattenimento	Festeggiamenti per 50°/70° anniversari di matrimonio di concittadini	€ 165,00
Restauro Gonfalone	70° Consiglio Comunale	€ 799,10
Confezioni generi alimentari.	Doni alle Associazioni di volontariato in occasione delle festività natalizie	€ 167,52
Addobbi monumenti, cippi e lapidi	Festività nazionale del 25 aprile	€ 245,50
Spese allestimento floreale	Commemorazione Strage Aeroporto di Linate 8 ottobre 2001 presso il Parco Linate	€ 20,00
Rinfresco	10° Anniversario attività Polo 0/6	€ 324,45
Allestimento	10° Anniversario attività Polo 0/6	€ 66,72
fotografie Presidente della repubblica e biglietti personalizzati	Elezione nuovo Presidente della repubblica	€ 149,45
Ospitalità delegazione Dunakeszi, paese gemellato	Olimpiadi del tricolore	€ 844,20

## Incarichi superiori ai € 5.000

Descrizione sintetica prestazione	Spesa complessiva
Progettazione dell'intervento di miglioramento sismico della scuola primaria di S. Antonino	€ 19.158,88
Progettazione dell'intervento di miglioramento sismico della palestra di via S. Rizza	€ 8.207,20
Proroga dell'incarico tecnico -professionale per lo svolgimento di attività ambientali nel territorio comunale	€ 25.300,00
Incarico di supporto al RUP relativamente alla concessione di completamento e gestione di una casa residenza anziani in Casalgrande	€ 8.861,60
Incarico di supporto al RUP relativamente alle opere presenti nell'elenco annuale 2015 del programma triennale delle opere pubbliche 2015/2017	€ 11.529,00
Incarico per verifiche elettriche e tenuta registri di cui al dm 26/08/1992 e alle norme CEI 64/52, 64/15 e 64/8,6 e guida CEI 0-10	€ 23.394,72
Difesa in giudizio innanzi al TAR Emilia Romagna, sez. Bologna - Ricorso RG. 151/2015	€ 5.709,60
Affidamento servizi archivistici	€ 8.994,94

## 6. TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI

ANNO 2015

<i>Periodo temporale</i>	<i>Indicatore trimestrale</i>
1° trimestre	-6,47
2° trimestre	-5,97
3° trimestre	-5,04
4° trimestre	-18,23

<i>Periodo temporale</i>	<i>Indicatore annuale</i>
Anno 2014	-14,14
Anno 2015	-10,51

## **ALLEGATI:**

**Allegato 1 – Monitoraggio *budget* di spesa ed entrata per Centro di responsabilità**

**Allegato 2 - Rendiconto obiettivi di gestione anno 2015**

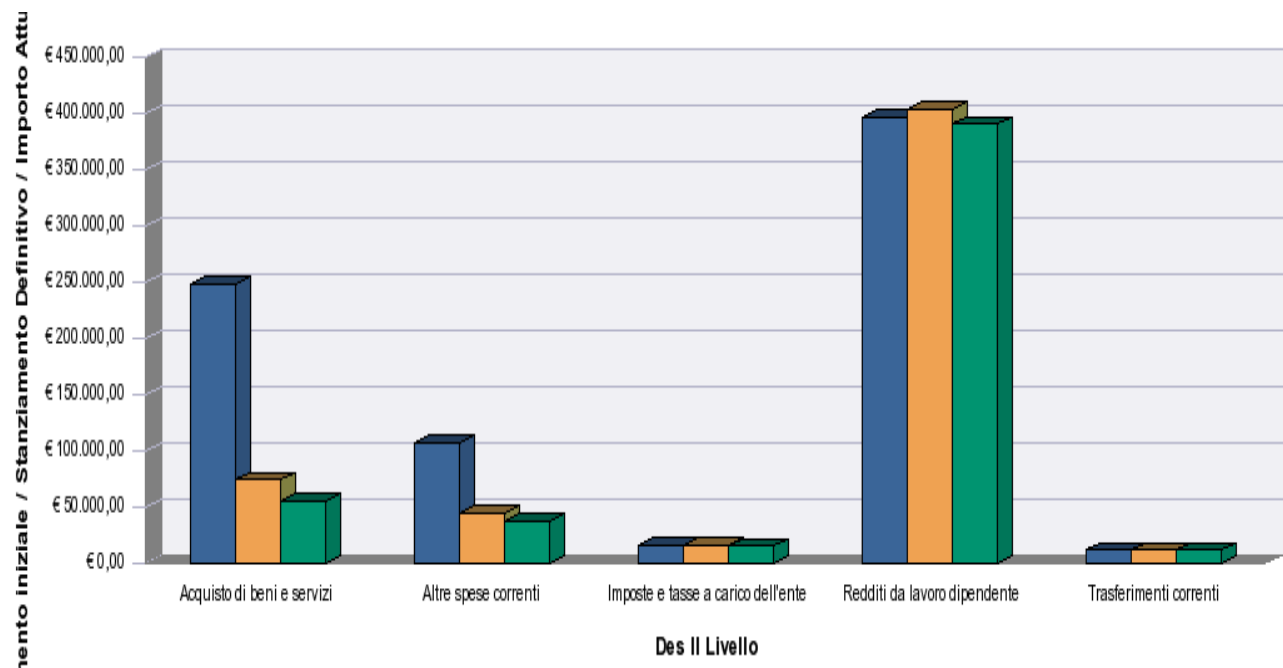
**Allegato 3 – Rendicontazione indicatori di *performance* 2015**

**Allegato 4- Grado di copertura servizi a domanda individuale**

**Allegato 4- Grado di copertura servizi a domanda individuale**

<b>Servizio</b>	<b>Costi</b>				<b>Ricavi</b>	<b>% copertura dei ricavi</b>
	<i>Personale</i>	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>Ammortamenti</i>	<i>Totale</i>		
Nido d'infanzia	€ 591.862,18	€ 232.984,17	-	€ 824.846,35	€ 280.161,53	33,97
Refezione scolastica	€ 48.285,47	594.235,03	-	€ 642.520,50	€ 562.415,79	87,53

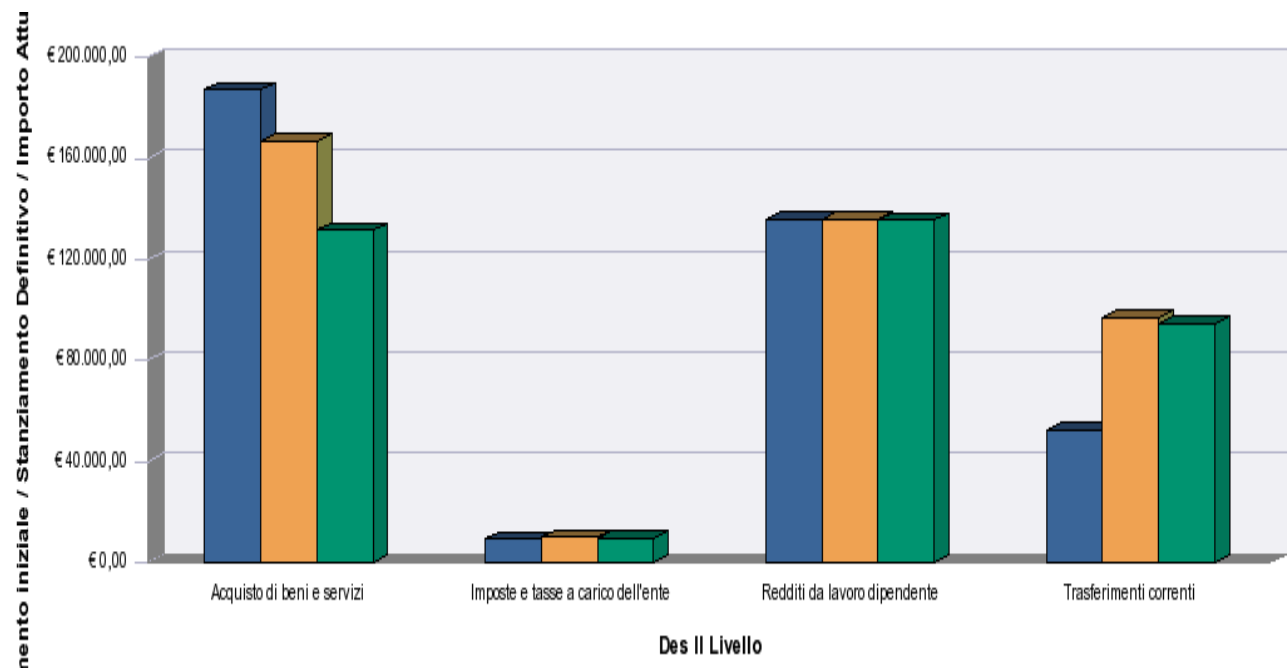
## SETTORE AFFARI GENERALI



Des II Livello	Stanziam. iniziale	Stanziam. Definitivo	Importo Attuale Impegno
Acquisto di beni e servizi	€ 248.052,53	€ 74.242,04	€ 55.767,61
Altre spese correnti	€ 107.158,48	€ 45.220,81	€ 37.306,81
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 15.863,50	€ 16.622,82	€ 15.188,75
Redditi da lavoro dipendente	€ 396.064,00	€ 403.441,81	€ 390.341,66
Trasferimenti correnti	€ 11.600,00	€ 11.600,00	€ 11.460,81
<b>Somma:</b>	<b>€ 778.738,51</b>	<b>€ 551.127,48</b>	<b>€ 510.065,64</b>

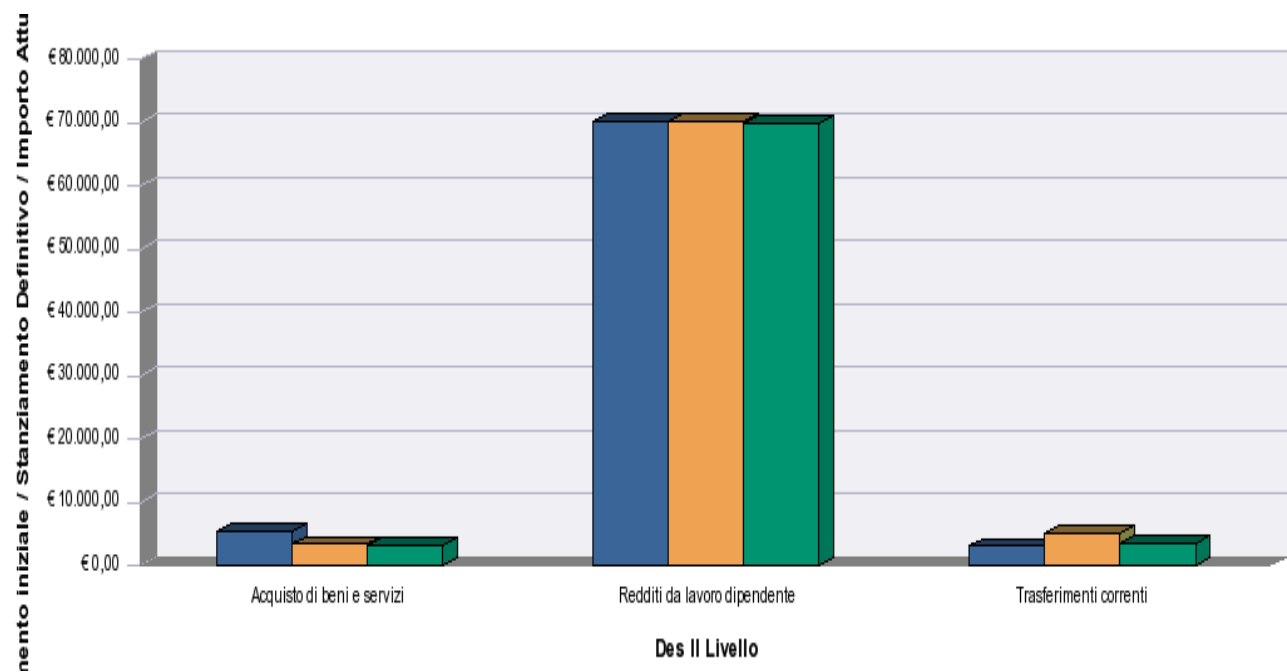


## SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI



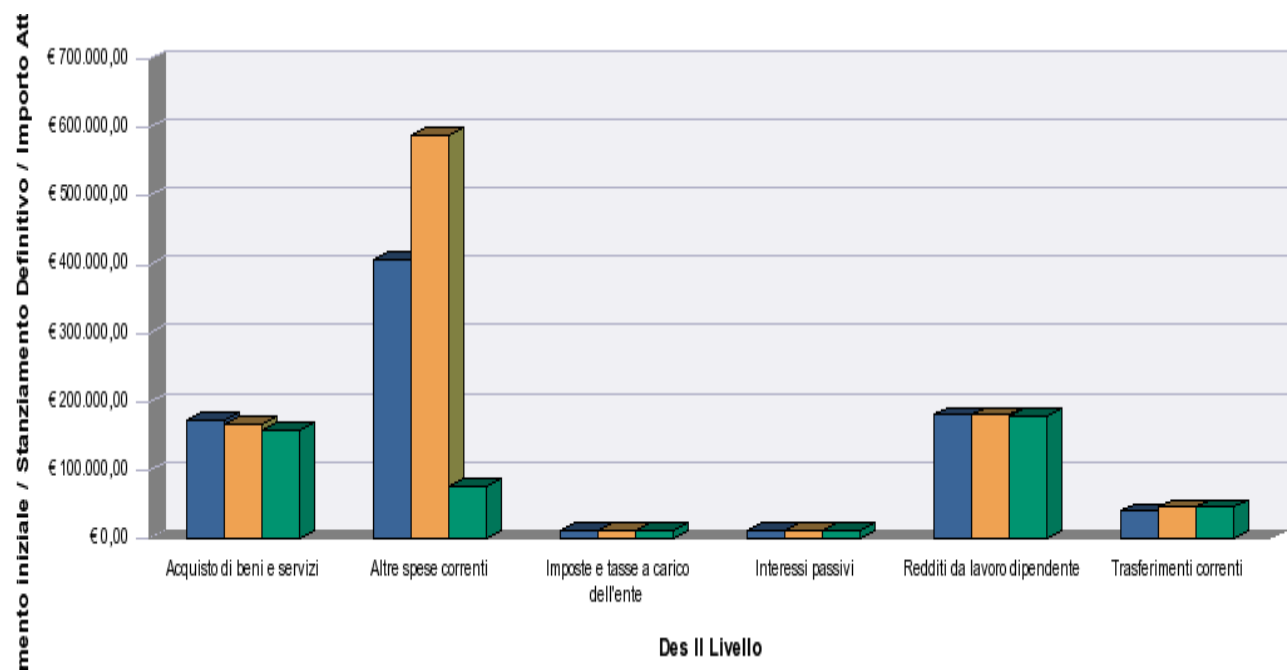
Des II Livello	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento Definitivo	Importo Attuale Impegno
Acquisto di beni e servizi	€ 186.789,86	€ 166.639,49	€ 131.330,63
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 9.135,00	€ 9.882,50	€ 9.698,27
Redditi da lavoro dipendente	€ 135.923,23	€ 135.923,23	€ 135.187,32
Trasferimenti correnti	€ 52.253,34	€ 96.708,38	€ 94.429,99
Somma:	<b>€ 384.101,43</b>	<b>€ 409.153,60</b>	<b>€ 370.646,21</b>

## SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO



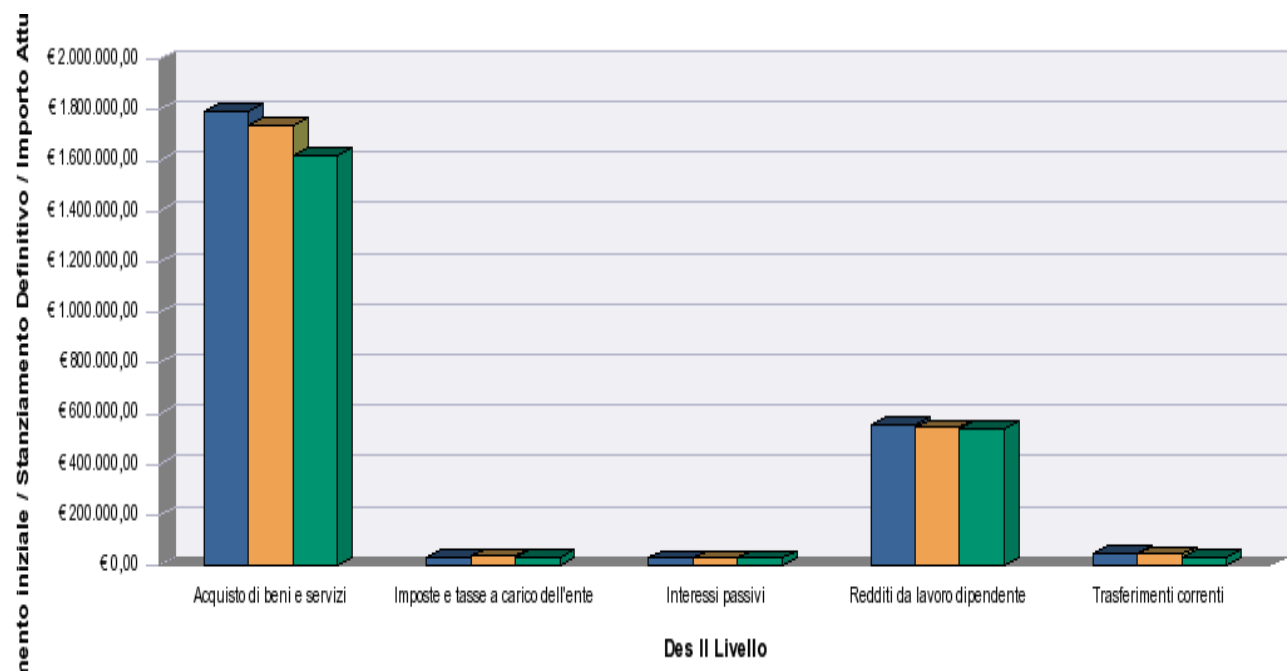
Des II Livello	Stanzamento iniziale	Stanzamento Definitivo	Importo Attuale Impegno
Acquisto di beni e servizi	€ 5.318,96	€ 3.318,96	€ 3.168,96
Redditi da lavoro dipendente	€ 70.119,00	€ 70.119,00	€ 69.840,63
Trasferimenti correnti	€ 3.000,00	€ 5.100,00	€ 3.552,60
Somma:	<b>€ 78.437,96</b>	<b>€ 78.537,96</b>	<b>€ 76.562,19</b>

## SETTORE FINANZIARIO



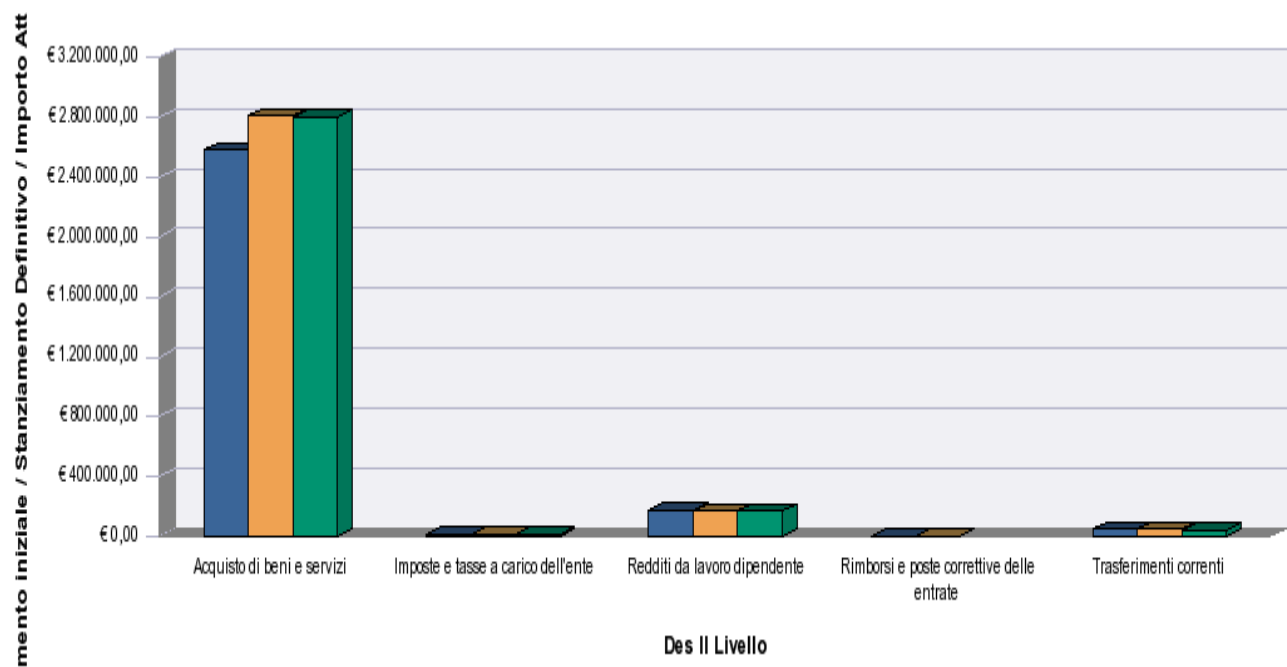
Des II Livello	Stanziam. iniziale	Stanziam. Definitivo	Importo Attuale Impegno
Acquisto di beni e servizi	€ 173.857,04	€ 166.279,02	€ 158.031,11
Altre spese correnti	€ 407.646,74	€ 587.754,06	€ 77.017,31
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 12.059,00	€ 12.212,00	€ 12.175,12
Interessi passivi	€ 12.029,00	€ 12.029,00	€ 12.027,70
Redditi da lavoro dipendente	€ 180.218,59	€ 180.218,59	€ 178.569,14
Trasferimenti correnti	€ 40.000,00	€ 45.506,46	€ 45.506,46
Somma:	<b>€ 825.810,37</b>	<b>€ 1.003.999,13</b>	<b>€ 483.326,84</b>

## SETTORE LAVORI PUBBLICI



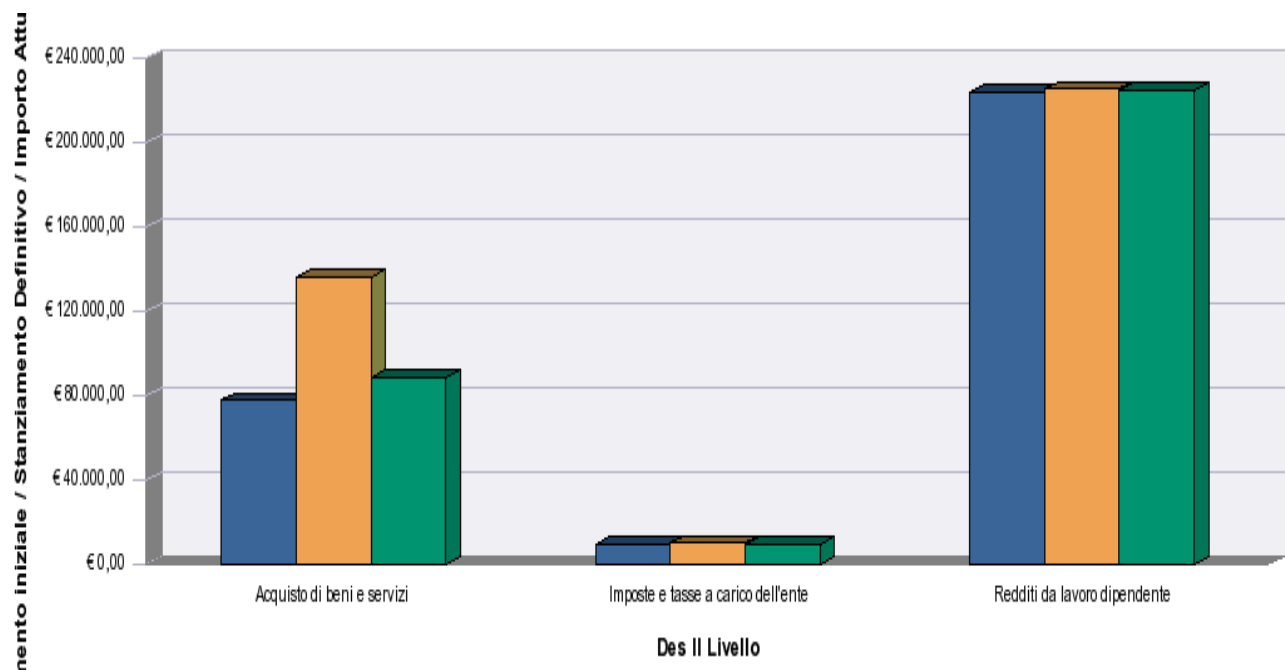
Des II Livello	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento Definitivo	Importo Attuale Impegno
Acquisto di beni e servizi	€ 1.790.617,60	€ 1.739.877,72	€ 1.618.820,19
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 32.016,01	€ 34.988,99	€ 34.522,82
Interessi passivi	€ 29.038,00	€ 29.038,00	€ 29.036,64
Redditi da lavoro dipendente	€ 556.096,08	€ 543.746,08	€ 537.987,44
Trasferimenti correnti	€ 48.800,00	€ 42.864,15	€ 32.760,85
Somma:	<b>€ 2.456.567,69</b>	<b>€ 2.390.514,94</b>	<b>€ 2.253.127,94</b>

## SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE



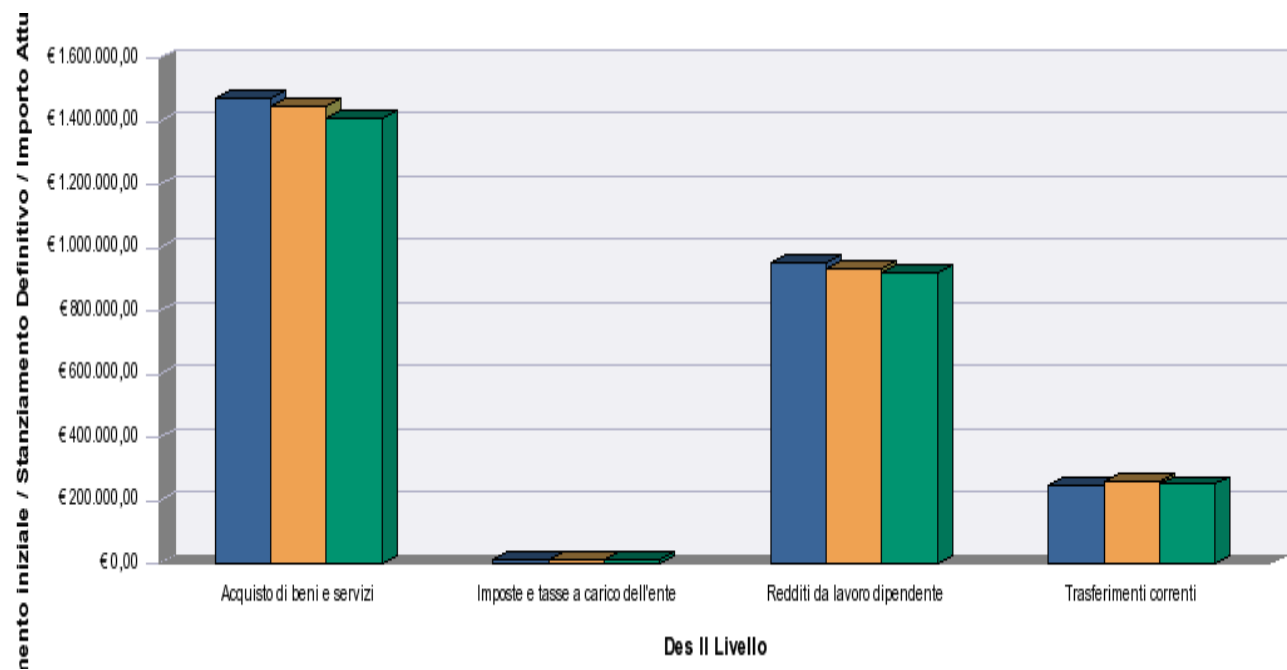
Des II Livello	Stanziam. iniziale	Stanziam. Definitivo	Importo Attuale Impegno
Acquisto di beni e servizi	€ 2.575.205,22	€ 2.804.141,97	€ 2.794.131,92
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 11.390,80	€ 11.158,41	€ 11.118,64
redditi da lavoro dipendente	€ 172.964,00	€ 169.587,18	€ 169.287,89
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
Trasferimenti correnti	€ 46.432,00	€ 45.932,00	€ 41.139,50
<b>Somma:</b>	<b>€ 2.806.992,02</b>	<b>€ 3.031.819,56</b>	<b>€ 3.015.677,95</b>

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO



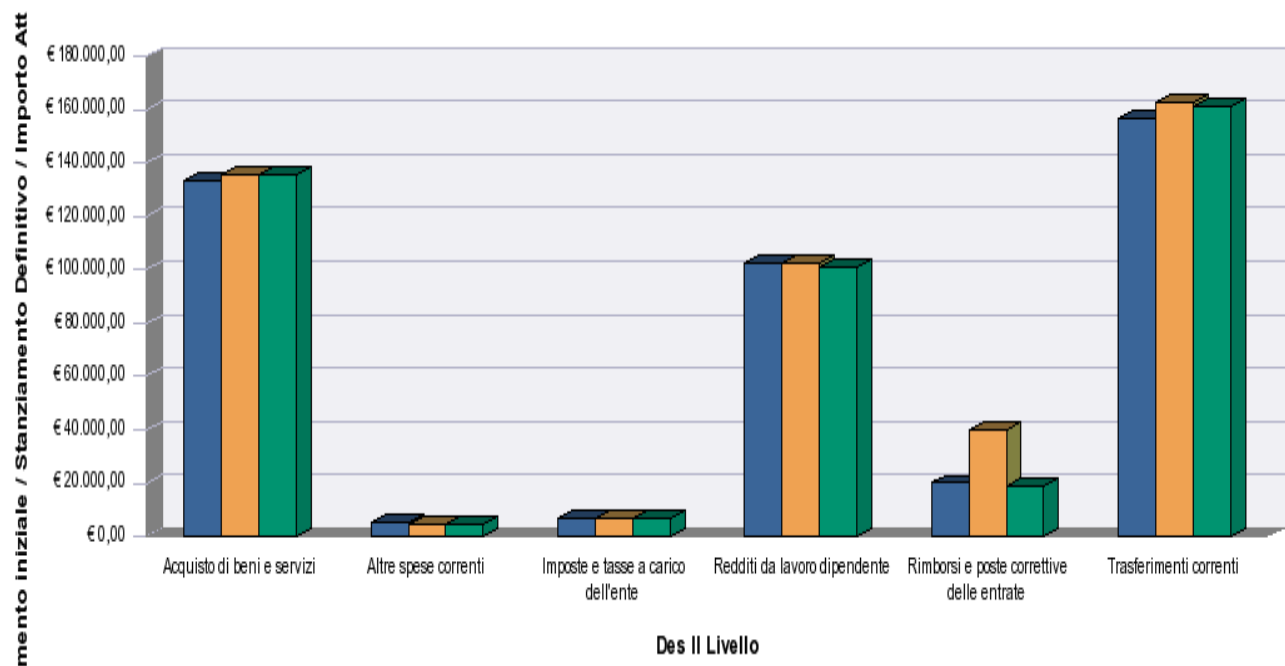
Des II Livello	Stanzamento iniziale	Stanzamento Definitivo	Importo Attuale Impegno
Acquisto di beni e servizi	€ 77.731,13	€ 135.901,13	€ 88.344,76
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 9.761,00	€ 9.909,00	€ 9.858,26
Redditi da lavoro dipendente	€ 223.518,00	€ 225.172,67	€ 224.574,83
Somma:	<b>€ 311.010,13</b>	<b>€ 370.982,80</b>	<b>€ 322.777,85</b>

## SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI



Des II Livello	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento Definitivo	Importo Attuale Impegno
Acquisto di beni e servizi	€ 1.472.469,61	€ 1.449.279,67	€ 1.408.565,48
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 12.655,00	€ 12.620,16	€ 12.612,68
Redditi da lavoro dipendente	€ 953.714,20	€ 932.210,20	€ 921.818,11
Trasferimenti correnti	€ 249.890,00	€ 260.590,00	€ 250.720,34
Somma:	<b>€ 2.688.728,81</b>	<b>€ 2.654.700,03</b>	<b>€ 2.593.716,61</b>

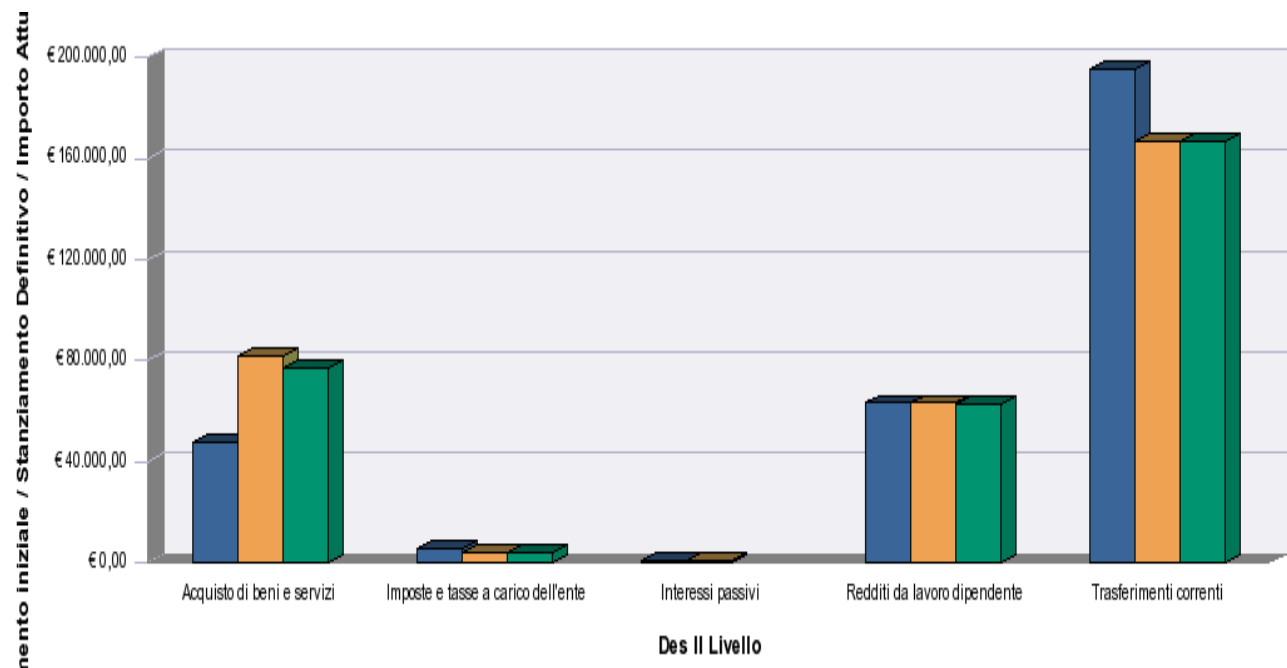
## SETTORE TRIBUTI



Des II Livello	Stanziam. iniziale	Stanziam. Definitivo	Importo Attuale Impegno
Acquisto di beni e servizi	€ 133.081,20	€ 135.681,91	€ 135.290,55
Altre spese correnti	€ 5.500,00	€ 4.600,00	€ 4.600,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 6.892,00	€ 6.952,00	€ 6.732,96
Redditi da lavoro dipendente	€ 102.550,00	€ 102.324,32	€ 100.919,70
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 20.000,00	€ 40.000,00	€ 18.770,46
Trasferimenti correnti	€ 156.676,62	€ 162.373,83	€ 160.943,98
Somma:	<b>€ 424.699,82</b>	<b>€ 451.932,06</b>	<b>€ 427.257,65</b>

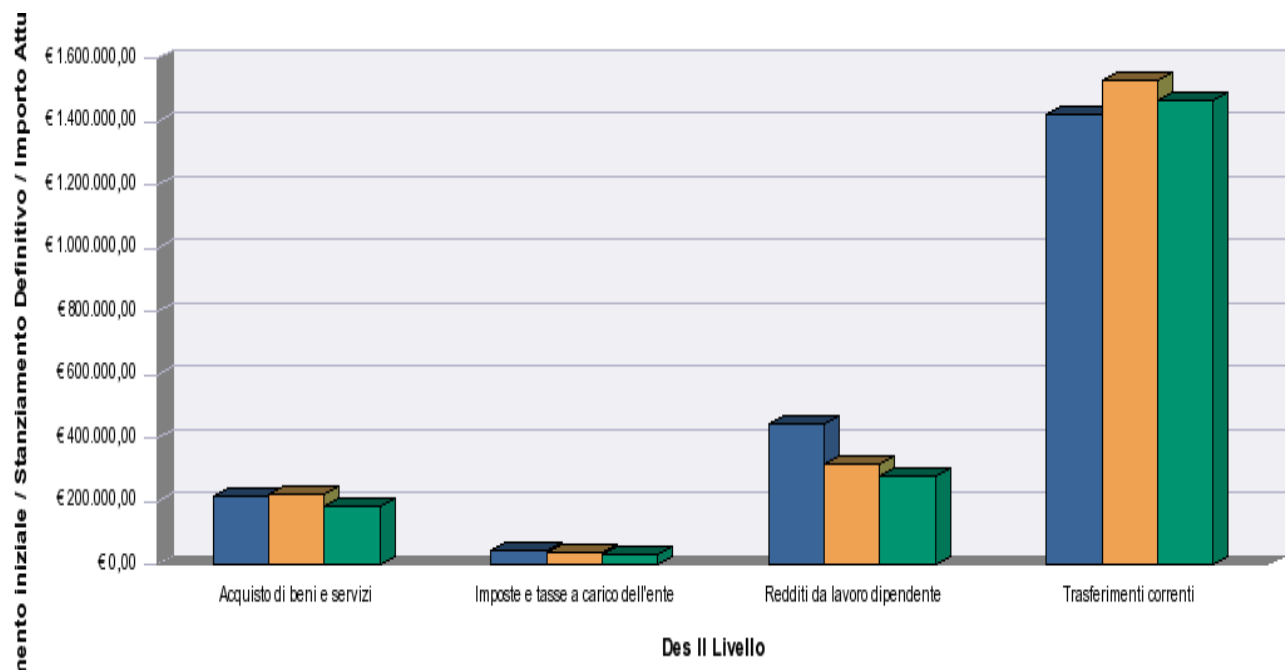


## SETTORE VITA DELLA COMUNITA'



Des II Livello	Stanzamento iniziale	Stanzamento Definitivo	Importo Attuale Impegno
Acquisto di beni e servizi	€ 47.600,00	€ 81.512,84	€ 77.142,68
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 5.702,00	€ 4.202,00	€ 4.201,13
Interessi passivi	€ 560,00	€ 560,00	
Redditi da lavoro dipendente	€ 63.032,18	€ 63.032,18	€ 62.928,06
Trasferimenti correnti	€ 194.983,97	€ 166.714,53	€ 166.714,53
Somma:	<b>€ 311.878,15</b>	<b>€ 316.021,55</b>	<b>€ 310.986,40</b>

## UFFICI DI STAFF



Des II Livello	Stanzamento iniziale	Stanzamento Definitivo	Importo Attuale Impegno
Acquisto di beni e servizi	€ 215.791,64	€ 220.253,64	€ 185.684,20
Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 43.656,65	€ 37.007,00	€ 31.076,81
Redditi da lavoro dipendente	€ 445.049,53	€ 318.854,79	€ 278.558,51
Trasferimenti correnti	€ 1.423.520,09	€ 1.528.916,90	€ 1.464.753,62
Somma:	<b>€ 2.128.017,91</b>	<b>€ 2.105.032,33</b>	<b>€ 1.960.073,14</b>

*Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto*



**Comune di Casalgrande**

*Provincia di Reggio Emilia*

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 Tel. 0522.998511 – fax 0522.841039  
e-mail: [protocollo@comune.casalgrande.re.it](mailto:protocollo@comune.casalgrande.re.it) internet: [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015**

**RENDICONTO**

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

<b>SETTORE/SERVIZIO RESPONSABILE</b>	
1 Ragioneria e Tributi	Roberta Barchi
2 Urbanistica ed Edilizia Privata	Giuliano Barbieri
2 Servizio Suap	Claudia Bertani
3 LL.PP. e Manutenzione Patrimonio	Corrado Sorrivi
4 Affari Legali e Contratti	Jessica Curti
4 Servizio Cultura	Fabrizio Abbati
4 Sport Manifestazioni	Rina Mareggini
5 Servizio Sociale	Segretario
5 Uffici di Staff	Segretario
6 Servizi Demografici ed Elettorale	Angela Bedeschi
7 Servizi Educativi E Scolastici	Loretta Caroli

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

**Settore finanziario**

**Servizio ragioneria, economato e tributi**

**RESPONSABILE ROBERTA BARCHI**

n.	pes o	Missione Program	RPP. 2015/201 7	Obiettivi 2015	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
					30 giu	16 ott.	31 dic		
1	25	0104	PROG. 1102	STRUMENTI DI PREMIALITA' PER PREMIARE LA VIRTUOSITA' DEI CITTADINI ATTIVI		Raggiunto		Individuazione di un ventaglio di n. 3/5 soluzioni giuridicamente e tecnicamente applicabili da potersi utilizzare, se possibile, nel 2015 o comunque per il 2016. (intersettoriale)	Comunicare proposte al Sindaco, Assessore al Bilancio e al Segretario.
2	25	0104	PROGR. 1102	SEMPLIFICAZIONE CALCOLO ON LINEE IMPOSTE PER I CONTRIBUENTI	Raggiunto			Ampliamento platea utenti calcolo TASI abitazione principale a tutti gli utenti che ne fanno richiesta entro aprile.	Servizio a 619 utenti a fronte dei 429 del 2014 (+44%).

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

3	50	0104	PROGR. 1102	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE TRIBUTI  SI TRATTA DI RIDURRE ULTERIORMENTE L'EVASIONE FISCALE IN TEMA DI ICI E IMU, ANCHE CON EVENTUALI SERVIZI DI SUPPORTO ESTERNI.		Avanzamento secondo le attese.	Raggiunto	Realizzazione delle attuali previsioni di bilancio.	Accert. Contabili registrati o da registrare:  Recupero (circa)  -Previsioni ICI 239mila, accertato € 253.627,30 di cui € 207.265,00 di avvisi di accertamento.  -Previsioni IMU 410mila, accertato € 473.956,52 di cui 427.046,00 di avvisi di accertamento.
---	----	------	----------------	--	--	--------------------------------------	-----------	--	---

Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto

Settore 3° Pianificazione Territoriale

(Servizi: urbanistica-edilizia-ambiente-attività estrattiva)

RESPONSABILE: arch. Giuliano Barbieri

**PIANI DI LAVORO – STATO D’ATTUAZIONE DEFINITIVO (31.12.2015)**

n	peso	Missione Program.	RPP. 2015/2017	Obiettivi 2015	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
					30 GIU.	30 SETT.	31 DIC.		
1	10	0902	Progr. 1104	<b>RIQUALIFICAZIONE URBANA-AMBIENTALE: ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI BONIFICA AMBIENTALE SUGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI CON COPERTURE IN CEMENTO-AMIANTO.</b> Nell’ambito dell’attuazione del	Il presente progetto sta procedendo secondo gli indirizzi attuativi di cui alla delibera di Giunta Comunale n.87/2014. A riguardo sono stati predisposti i		In attuazione agli indirizzi definiti dall’amministrazione comunale, le attività di riqualificazione ambientale del progetto " <i>Mappatura degli edifici pubblici e privati con coperture in cemento-</i>	L’ufficio tecnico procederà: 1) alla richiesta della documentazione tecnica relativa alla " <i>Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto</i> " necessaria per determinare le azioni ambientali successive <b>entro il 31/12/2015</b> (in attuazione agli indirizzi definiti con atto di giunta comunale n.87/2014);	

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

				<p>progetto "Mappatura degli edifici pubblici e privati con coperture in cemento-amianto" (approvato con D.G.C n.5 del 23/01/2014) si procederà:</p> <p>1) alla richiesta della documentazione tecnica relativa alla "Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto" necessaria per determinare le azioni ambientali successive (in attuazione agli indirizzi definiti con atto di giunta comunale n.87/2014);</p> <p>2) al monitoraggio trimestrale delle varie attività di bonifica in corso.</p>	<p>vari "report" e inviati al Sindaco per le proprie valutazioni.</p>		<p>amianto" sono proseguite tenendo conto degli indicatori riportati qui affianco. I vari "report trimestrali" sullo stato di attuazione del progetto sono stati consegnati periodicamente al Sindaco.</p> <p><b>OBBIETTIVO RAGGIUNTO.</b></p>	<p>al monitoraggio trimestrale (marzo-giugno-settembre-dicembre2015) delle varie attività di bonifica in corso.</p>	
2	60	080101	<p><b>Progr. 1103</b></p>	<p><b>NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE PSC E REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE RUE.</b></p>	<p>L'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno anticipare l'adozione dei</p>		<p><b>OBBIETTIVO RAGGIUNTO.</b></p>	<p>Si dovranno predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per l'adozione in consiglio comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del Piano Strutturale Comunale PSC;</li> </ul>	



**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

			<p>I nuovi strumenti urbanistici (PSC e RUE) saranno adottati nel 2015, ai sensi dell'art.14 c.7 e artt.28-29-33-34 della LR n.20/2000 smi, come da programma dell'Amministrazione Comunale, contestualmente ai vari piani settoriali quali: Piano Generale del Traffico Urbano PGTU, il Piano Energetico Comunale PEC, la Zonizzazione Acustica Comunale ZAC e il Piano di Valorizzazione delle aree Commerciali PVC.</p> <p>Si dovranno predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per l'adozione in Consiglio Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del Piano Strutturale Comunale PSC;</li> <li>- del Regolamento Urbanistico Comunale RUE;</li> <li>- del Piano Generale del Traffico Urbano PGTU;</li> </ul>	<p>nuovi strumenti urbanistici comunali. Nelle sedute del 13 e 14/04/2015 il Consiglio Comunale ha adottato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il Piano Strutturale Comunale PSC;</li> <li>- il Regolamento Urbanistico Comunale RUE;</li> <li>- il Piano Generale del Traffico Urbano PGTU;</li> <li>- il Piano Energetico Comunale PEC;</li> <li>- la Zonizzazio</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- del Regolamento Urbanistico Comunale RUE;</li> <li>- del Piano Generale del Traffico Urbano PGTU;</li> <li>- del Piano Energetico Comunale PEC;</li> <li>- della Zonizzazione Acustica Comunale ZAC;</li> <li>- del Piano di Valorizzazione delle aree Commerciali PVC;</li> <li>- delle due varianti parziali al PRG vigente (Ambito ex Poggio'70 e Borgo Manzini/Neourbano) ai sensi dell'art.41 c.4-bis della LR n.20/2000 smi <b>entro il 30/07/2015.</b></li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- del Piano Energetico Comunale PEC;</li> <li>- della Zonizzazione Acustica Comunale ZAC;</li> <li>- del Piano di Valorizzazione delle aree Commerciali PVC;</li> <li>- delle due varianti parziali al PRG vigente (Ambito ex Poggio'70 e Borgo Manzini/Neourbano) ai sensi dell'art.41 c.4-bis della LR n.20/2000 smi</li> </ul>	<p>ne Acustica Comunale ZAC;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli indirizzi strategici del Piano di Valorizzazione delle aree Commerciali PVC;</li> <li>- le due varianti parziali al PRG vigente (Ambito ex Poggio'70 e Borgo Manzini/Neourbano) ai sensi dell'art.41 c.4-bis della LR n.20/2000 smi.</li> </ul> <p>Nel mese di Maggio si è provveduto alla pubblicazione e trasmissione della relativa</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

					documentazione urbanistica ai Comuni e ai vari Enti per l'espressione del proprio parere di competenza necessario per la chiusura dell'iter di approvazione.				
3	5	0902	Progr. 1104	<p><b>PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES).</b></p> <p>Nell'ambito degli impegni assunti con l'adesione al Patto dei Sindaci (avvenuta con D.C.C n.35 3/06/2013), per l'approvazione in consiglio comunale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile PAES. Si procederà alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'adozione in Consiglio comunale del</p>	Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) è stato approvato in Consiglio Comunale nei termini fissati.		<b>OBBIETTIVO RAGGIUNTO.</b>	Si dovranno predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per l'adozione in Consiglio comunale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile PAES <b>entro il 31/03/2015.</b>	

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

				Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile PAES.					
4	25	080102	<p><b>Progr. 1103</b></p> <p><b>PROPOSTA SCHEMA ATTO D'ACCORDO TERRITORIALE PER L'ATTUAZIONE DELL'APEA (PIANO STRUTTURALE COMUNALE PSC E REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO RUE).</b></p> <p>Nel rispetto delle prescrizioni urbanistiche introdotte dal vigente Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale PTCP e dal Piano Strutturale Comunale PSC, l'Amministrazione dovrà definire, in collaborazione con la Provincia di Reggio Emilia e i Comuni di Scandiano, Rubiera e Castellarano, lo schema d'Accordo Territoriale volto all'attuazione delle previsioni di espansione e</p>	<p>A seguito delle deliberazioni di Consiglio Comunale n.35-36-37-39-40-41-42/2015 relative all'adozione degli strumenti urbanistici, si è iniziato a lavorare sui contenuti dell'atto di ACCORDO TERRITORIALE per l'attuazione dell'APEA.</p>		<p>In coerenza con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli esiti istruttori relativi alle valutazioni urbanistiche/e dilizie delle varie osservazioni pervenute (scadenza di presentazione il 10/09/2015) a seguito dell'adozione del Piano Strutturale Comunale PSC, del Regolamento Urbanistico Comunale RUE, del Piano Generale del Traffico Urbano PGTU, della Zonizzazione Acustica</li> </ul>	<p>In coordinamento con la Provincia di Reggio Emilia e i Comuni di Scandiano, Rubiera e Castellarano, si definirà entro il <b>31/12/2015</b> uno schema d'Accordo Territoriale per l'attuazione dell'APEA sovracomunale da sottoporre ad una prima analisi da parte della Giunta Comunale. Seguirà poi l'approvazione in Consiglio Comunale.</p>		

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

				<p>completamento della zona produttiva classificata “Area Produttiva Ecologicamente Attrezzata APEA (a carattere sovracomunale)”.</p> <p>Come imposto dalla Provincia di Reggio Emilia, in sede di stipula dell’Accordo di Pianificazione (art.14 c.7 e art.32 c.3 della LR n.20/2000 smi), l’Accordo Territoriale dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale prima dell’approvazione definitiva del PSC/RUE.</p>			<p>Comunale ZAC</p> <p>- i contenuti della deliberazione di Giunta Comunale n.124 del 10/12/2015 quale atto d’indirizzo sulle valutazioni delle osservazioni ai vari Piani adottati;</p> <p>l’ufficio tecnico ha completamento lo schema d’ACCORDO TERRITORIAL E APEA e trasmesso al Sindaco per la proprie valutazioni.</p> <p>Con la Provincia di Reggio Emilia e i Comuni del Distretto</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

							<p>Ceramico si è aperta la fase d'intesa per la condivisione degli obiettivi</p> <p>Strategici finalizzati alla <i>“Riqualficazion e e trasformazione del sistema degli insediamenti produttivi del Distretto”</i>, improntato al principio del bilancio zero di consumo di suolo (Accordo Territoriale APEA - comuni interessati: Casalgrande-Castellarano-Rubiera-Scandiano).</p> <p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO.</b></p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

5				<p><b>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</b></p> <p>A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.</p>			Avanzamento secondo le attese.	RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato.	
6				<p><b>RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA</b> previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del sito web</p>			Costante aggiornamento.	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

				del Comune					
	<b>100</b>								



**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**  
**SERVIZIO Commercio Suap-Promozione territorio**

**RESPONSABILE: CLAUDIA BERTANI**

		<b>Missione</b>	<b>RPP.</b>	<b>Obiettivi 2015</b>	<b>Stato di attuazione</b>			<b>Indicatori di risultato</b>
<b>n.</b>	<b>pes</b>	<b>Program</b>	<b>2014/201</b>					
	<b>o</b>	<b>.</b>	<b>6</b>					
1	25	1402	1105	<p>ATTIVAZIONE SOFTWARE VBG PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP</p> <p>Il progetto si sviluppa nelle annualità 2014-2015 trattandosi di un progetto che coinvolge tutti i comuni della provincia di Reggio Emilia.</p>	<p><b>30 giugno</b></p> <p>Nel mese di aprile si è provveduto alla predisposizione ed inoltro alla ditta Init della modulistica personalizzata relativa allo sportello unico del comune di Casalgrande, utilizzabile anche per gli altri comuni e sono state svolte n. 2 teleconferenze di formazione.</p>	<p><b>30 settembre</b></p> <p>Il collegamento all'applicativo Suap è stato attivato, per il suo corretto utilizzo è stato sollecitato il trasferimento dello storico dell'ente, come da accordi intercorsi tra il servizio Sian e la Ditta Init.</p>	<p><b>31 dicembre</b></p> <p>Il software è stato attivato nei termini.</p> <p>Il Servizio Suap ha predisposto la modulistica personalizzata ed è stata effettuata la formazione.</p> <p>Obiettivo raggiunto al</p>	<p>Attivazione presso di noi del software, trasferimento dello storico dell'ente, formazione del personale e personalizzazione modulistica procedimenti.</p> <p>Entro il 30/12/2015</p>

## Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto

							100%	
							per quanto di competenza del servizio Suap	
2	25	1402	1105	Predisposizione verifiche e controlli attività imprenditoriali che dovranno essere effettuati dagli organi preposti ai sensi dell'art. 25, c. 1 lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013. Analisi situazione dei verbali emessi dal Comando polizia municipale nei confronti di vari operatori commerciali negli anni dal 2011 al 2014, predisposizione atti ed ingiunzioni di pagamento per riscossione sanzioni insolute.	In collaborazione con il comando di Polizia Municipale sono stati attivati i controlli periodici relativi al monitoraggio dei prezzi dei distributori di carburante, previsti dal Ministero per lo sviluppo economico, il controllo relativo alla permanenza dei requisiti da parte di pubblici esercizi aperti ai sensi dei nuovi criteri comunali di programmazione, la verifica dei pubblici esercizi privi di apparecchi da gioco.	In collaborazione con il comando di polizia Municipale sono stati effettuati i controlli relativi a tutti gli operatori del luna park fiera di settembre, i controlli su ambulanti itineranti su territorio comunale ed è stata riscontrata un'attività di vendita abusiva da parte di un produttore	Sono stati predisposti tutti gli atti di ingiunzioni di pagamento per riscossione sanzioni insolute.  Obiettivo raggiunto al 100%	Riscontro illeciti e maggiore controllo del territorio. Attivazione procedimenti di recupero sanzioni insolute entro il 30/12/2015.

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

					<p>In collaborazione con , il servizio U. O. Registro imprese della C.C.I.A.A. di Reggio Emilia sono stati effettuati n. 5 controlli incrociati relativi a ditte esistenti sul territorio comunale, di cui n. 2 sono risultate con situazioni non regolari.</p>	<p>agricolo.</p> <p>Si è provveduto alla verifica di un'attività sospesa da parte dell'Agenzia delle entrate per irregolarità.</p> <p>Ai fini delle verifiche dell'AAMS – Ufficio dei monopoli per l'Emilia Romagna si è provveduto alla verifica delle dichiarazioni prodotte dai titolari di licenze di cui all'art. 86 del TULPS.</p> <p>Sono stati effettuati i controlli in merito al pagamento dei</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--	--

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

						canoni cosap da parte degli operatori titolari di posteggio e si è provveduto a sospendere le concessioni nei casi di irregolarità.		
3	50	1402	1105	<p>Valutazione e revisione, dei Regolamenti comunali in materia di commercio su aree pubbliche, SUAP, attività di somministrazione alimenti e bevande, attività di pubblica sicurezza, ai sensi della L.R. N. 3/2012 disciplina della procedura di valutazione impatto ambientale, LEGGE 11 novembre 2014, n. 164 conversione del D.L. sblocca Italia, L.R. finanziaria n. 17/2014 e legge comunitaria regionale n. 7/2014, legge n. 35/2012 Disposizioni per la semplificazione e sviluppo, sulla base dell'analisi delle esigenze del territorio.</p>	<p>Si è provveduto alla predisposizione dei seguenti regolamenti comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regolamento mercato di Casalgrande</li> <li>• regolamento mercato di Salvaterra</li> <li>• regolamento Fiera di settembre</li> <li>• regolamento per il rilascio delle autorizzazioni alla</li> </ul>	<p>- in merito al regolamento di gestione sportello SUAP, a seguito di emanazione della L. 7/8/2015 N. 124 si è resa necessaria una valutazione più approfondita delle modifiche da apportare pertanto è stata posticipata l'approvazione ed il servizio Suap ha presentato entro</p>	<p>- E' stato approvato il nuovo regolamento di gestione del servizio Suap</p> <p>- Per quanto attiene al regolamento per sovvenzioni avvio imprese è stata predisposta la bozza definitiva condivisa in più incontri</p>	<p>Approvazione entro il mese di settembre 2015 della modifica ai seguenti regolamenti comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regolamento mercato di Casalgrande</li> <li>• regolamento mercato di Salvaterra</li> <li>• regolamento Fiera di settembre</li> <li>• regolamento di gestione sportello SUAP</li> <li>• regolamento per il rilascio delle autorizzazioni alla somministrazione di</li> </ul>

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

				<p>somministrazione di alimenti e bevande</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>regolamento luna park e circhi</li> </ul> <p>approvati con apposite delibere di Consiglio comunale.</p> <p>- per quanto riguarda il regolamento per sovvenzioni avvio imprese, è stato fatto un incontro con il Segretario comunale e l'Assessore al bilancio nel quale sono state individuate le finalità del regolamento.</p> <p>Occorre individuare con precisione i criteri di e le modalità di erogazione di contributi.</p> <p>- in merito al regolamento di gestione</p>	<p>il mese di settembre, una bozza aggiornata del regolamento suddetto.</p> <p>- per quanto riguarda il regolamento per sovvenzioni alle imprese, a seguito di incontro con l'Assessore alle attività produttive, si è deciso di incrementarlo e posticiparne l'approvazione per approfondire il tema della rivitalizzazione economica dei centri urbani.</p> <p>Pertanto è stata predisposta una bozza del regolamento,</p>	<p>con Segretario comunale, Assessore al commercio, Assessore al Bilancio, resp. Settore finanziario, ma si è ritenuto di attendere l'approvazione e del bilancio.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>per quanto di competenza del servizio Suap</p>	<p>alimenti e bevande</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>regolamento luna park</li> <li>regolamento per sovvenzioni avvio imprese.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---	---

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

				<p>sportello SUAP, è stata predisposta una bozza comprensiva delle modifiche riguardanti i procedimenti di VIA. Occorre attendere l'attivazione del software di gestione del servizio Suap/Edilizia per aggiornare i flussi di lavoro e le procedure di gestione delle pratiche.</p>	<p>inviato al Segretario, Sindaco, Ass. Taglini ed Ass. Cassinadri, per la valutazione, comprensiva del nuovo progetto di sostegno dell'amm. comunale al riutilizzo di locali sfitti sul territorio comunale.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto

SERVIZIO LL.PP.

RESPONSABILE Corrado Sorrivi

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2015

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Sistemazione funzionale bocciodromo capoluogo	Preliminare		definitivo esecutivo	Predisposizione dei progetti - eventuale loro approvazione se finanziati entro le date indicate	NON E' STATA RISPETTATA LA SCADENZA DI GIUGNO PER IL PROG. PRELIMINARE IN QUANTO L'AMMINISTRAZIONE NON AVEVA DEFINITO I CRITERI PROGETTUALI  IL PROGETTO PRELIMINARE E' STATO PERTANTO APPROVATO CON D.G. N° 98 DEL 15.10.2015

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

							<p>IL PROGETTO DEFINITIVO E' STATO APPROVATO CON D.G. IN DATA 23.12.2015 n° 144</p> <p>IN MERITO ALL'ESECUTIVO L'AMMINISTRAZIONE STA' ESAMINANDO POSSIBILI E SOLUZIONI SPECIFICHE MIGLIORATIVE CHE CONDIZIONANO LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO;</p>
2	30	Ampliamento scuole secondarie di primo grado del capoluogo (medie)			Completamento lavori	Completamento lavori entro la data indicata	<p>SI SONO COMPLETATI I LAVORI RELATIVI AL 1° STRALCIO</p> <p>PER IL SECONDO SI E' IN ATTESA DELLA FORMALIZZAZIONE DA PARTE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA DEL FINANZIAMENTO ASSEGNATO</p>



**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

							ALL'INTERVENTO
3	15	Progettazione ciclopedonale Dinazzano - Villalunga	Preliminare	definitivo esecutivo		Predisposizione dei progetti - eventuale loro approvazione se finanziati entro le date indicate	<p>SI E' PROVVEDUTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE</p> <p>RELATIVAMENTE ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA / ESECUTIVA, E' IN CORSO L'APPROVAZIONE DI UN ACCORDO URBANISTICO CHE PONE A CARICO DI AZIENDA PRIVATA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO</p> <p>IL SERVIZIO LL.PP. E' STATO COINVOLTO NELLA PROGETTAZIONE A SUPPORTO DEI PROGETTISTI</p>
4	15	Studio di fattibilità sistemazione area verde Casalgrande Alto Via Caruso	Redazione studio di fattibilità			Redazione studio di fattibilità entro la data indicata	OLTRE ALLA REDAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE, A SEGUITO

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

							DEL REPERIMENTO DELLE RISORSE, E DELLA PARTECIPAZIONE PRIVATA DEI RESIDENTI DELLA FRAZIONE, E' STATO REALIZZATO IL PARCO, GIA' FRUIBILE DA OTTOBRE 2015
5	10	<p><b>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</b></p> <p>A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.</p>		Avanzamento secondo le attese		RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	
6	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il		Costante aggiornament o		Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e	

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

		monitoraggio della sezione “amministrazione trasparente” del sito web del Comune				l’Integrità.	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

**SERVIZIO Affari Legali e Contratti**

**RESPONSABILE : Jessica Curti**

Mandato	RPP.	Obiettivi 2015	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
2014/2019 Missione Program.	2014/2016						
0108	1112	Dematerializzazione	Avvenuta acquisizione ed installazione software di gestione documentale (ADS)	Terminata la ricognizione dei documenti amministrativi da sottoporre al processo di dematerializzazione, individuando le tipologie per cui utilizzare specifici gestionali.  Iniziato un percorso di formazione, rivolto inizialmente al	Raggiunto: dal 1 novembre 2015 è attivo il sistema di gestione documentale che ha introdotto la firma digitale per gli atti amministrativi dirigenziali, nonché per gli atti politici collegiali e monocratici.	Sono previste le seguenti attività da svolgere durante il corso dell'anno 2015 (in collaborazione con gli uffici di staff):  Acquisizione ed installazione software di gestione documentale.  Ricognizione dei documenti amministrativi da sottoporre al processo di dematerializzazione al fine dell'individuazione dei	

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

				personale della segreteria, sulla redazione degli atti amministrativi - dirigenziali e politici -attraverso i nuovi applicativi.		relativi applicativi.  In seguito all'avvio del protocollo informatico, introduzione della firma digitale per gli atti amministrativi dirigenziali, nonché per gli atti politici collegiali e monocratici entro 31 dicembre 2015.	
0101	1101	Attività divulgazione CARTA ETICA	Realizzato inserto ad hoc all'interno del periodico "Casalgrande in Comune" (uscita di marzo), preceduto da attività divulgativa tramite comunicati stampa e social network.  Predisposto volantino carta etica/cittadinanza attiva distribuito alla cittadinanza ed affisso nelle bacheche comunali.		Raggiunto	Attività di comunicazione istituzionale mediante comunicati stampa ed implementazione social network.  Realizzazione di un inserto speciale da allegare al giornalino comunale entro il 30 giugno 2015.  Organizzazione di un incontro di presentazione del progetto alla cittadinanza entro il 31 dicembre 2015.	

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

			Presentata l'iniziativa alla cittadinanza durante il consiglio comunale del 9 marzo 2015, tenutosi presso la sala civica del centro sportivo di Salvaterra.				
0110	1112	Costituzione del nuovo ufficio Urp e Comunicazione	<p>Costituito il nuovo ufficio Urp e Comunicazione, già operativo per la parte di comunicazione istituzionale dall'inizio dell'anno.</p> <p>Nel mese di marzo è stato pubblicato il bando volto all'individuazione del nuovo Direttore del periodico "Casalgrande in Comune" conclusasi con la relativa nomina con atto del</p>		Raggiunto	<p>In un ottica di razionalizzazione delle risorse umane, svolgimento da parte dell'ufficio Urp anche delle attività di comunicazione istituzionale, compresa la redazione del giornalino comunale.</p> <p>Individuazione del direttore del giornalino comunale per l'anno 2015 e relativa nomina entro 15 maggio 2015.</p>	

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

			18 aprile 2015.				

**Servizi educativi e scolastici****RESPONSABILE Fabrizio Abbati**

<b>Mandato</b>	<b>RPP.</b>	<b>Obiettivi 2015</b>	<b>Stato di attuazione</b>		<b>Indicatori di risultato</b>
			<b>settembre</b>	<b>dicembre</b>	
2014/2019 Missione Program.	2014/2016				
<b>0502</b>	<b>1110</b>	TEATRO E LEGALITA' - il progetto composto da uno spettacolo teatrale e da laboratori presso le scuole di Casalgrande all'interno del contenitore "Legalità" tratterà temi quali la lotta alla criminalità organizzata, al gioco d'azzardo, il tema dei diritti civili e dei diritti delle donne.	Il progetto è iniziato nel mese di marzo con n. 4 incontri sui temi predisposti con i rappresentanti della scuola media di Casalgrande: Diritti delle donne, diritti civili, criminalità	Raggiunto.	Realizzazione n. 1 spettacolo  Realizzazione n. 3 incontri-laboratori

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

			organizzata e l'ultimo sulla legalità. Al termine la compagnia Nove Teatro, i cui attori avevano tenuto gli incontri con studenti delle classi seconde e terze, hanno rappresentato presso il teatro De André lo spettacolo "L'sola che vorrei" con ottimi risultati e riconoscimenti da parte di insegnanti e studenti.		
<b>0502</b>	<b>1110</b>	<p>PROGETTO "LIBERA CASALGRANDE": in occasione del 70° Anniversario della Liberazione il centro del paese verrà animato da una rappresentazione itinerante che coinvolgerà le scuole del Comune e le Associazioni del territorio. Non si tratterà di un evento meramente spettacolare, ma, attraverso un lavoro propedeutico di laboratori di formazione presso le scuole del Comune, incontri e conferenze, avrà la finalità di creare un impatto emotivo e poetico, e l'ambizione di coinvolgere il pubblico in una autentica riflessione sul significato degli avvenimenti che hanno portato alla Liberazione di Casalgrande del 24 aprile 1945</p>	<p>Attraverso un lavoro propedeutico nelle scuole di Casalgrande e con numerose associazioni del territorio, è stato preparato il terreno per una degna e partecipata rappresentazione della liberazione di Casalgrande avvenuta 70 anni fa. Il 24 aprile decine di attori, cantanti, musicisti, ragazzi delle scuole etc. hanno animato tutto il centro del paese ricreando quella che deve essere stata</p>	<p>Raggiunto. Ottima la parte propedeutica. Molto riuscita la giornata del 24 aprile che ha coinvolto come poche altre volte, con suggestioni, richiami e un viaggio nella memoria, l'intera cittadinanza.</p>	<p>Realizzazione n.1 spettacolo di teatro itinerante</p> <p>Realizzazione n. 3 laboratori di formazione</p>



**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

			l'atmosfera che si respirava a Casalgrande il giorno della Liberazione.		
<b>0502</b>	<b>1110</b>	INTERN@MENTE: è un progetto appositamente creato in uno spazio della Biblioteca comunale nel quale gli utenti avranno la possibilità di sviluppare nuove abilità digitali, raccogliere informazioni, comunicare con gli altri, creare contatti, avere nuove opportunità	Nei mesi di febbraio, marzo e aprile sono stati predisposti un Corso base e un corso avanzato di due appuntamenti settimanali ciascuno. La partecipazione ha visto coinvolti n. 50 utenti. Nei mesi febbraio/giugno è stato predisposto uno spazio "digitale" aperto a tutti con un. 7 postazioni tra pc e tablet, per un totale di n. 8 ore settimanali.	Raggiunto. Il progetto Intern@mente, proseguimento dell'esperienza "Pane e Internet" ha avuto un notevole impatto non solo tra i frequentatori abituali della biblioteca ma soprattutto verso una nuova utenza che ha la necessità di apprendere le nuove tecnologie (popolazione anziana), o di sperimentare quello che il mondo digitale propone (giovani)	Attivazione n. 3 corsi di formazione  Apertura di n. 20 ore mensili
0502	1110	<b>BILINGUISMO</b>  Progetto di lettura in inglese per bambini di due/sei anni e corso di formazione per adulti e spettacoli teatrali in inglese	Il progetto sul Bilinguismo è stato strutturato nel seguente modo: 1 serata informativa per le	Raggiunto. Al corso di formazione hanno partecipato n. 24 futuri lettori; per le	Organizzare entro il mese di giugno

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

			famiglie; un corso di formazione per futuri lettori, composto da n. 3 incontri; n. 4 letture animate in lingua inglese per bambini dai 2 ai 7 anni e uno spettacolo finale in lingua inglese. Il risultato ha superato le aspettative.	letture si è dovuto suddividere i bambini in due orari diversi suddivisi per età: 2-4 anni, 5-7 anni. Lo spettacolo teatrale, visto il notevole pubblico è stato proposto in sala espositiva e non negli spazi della biblioteca	
--	--	--	--	---	--

**SERVIZIO Sport Manifestazioni****RESPONSABILE Rina Mareggini**

<b>Mandato</b>	<b>RPP.</b>	<b>Obiettivi 2015</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Verifica</b>	<b>Note</b>
2014/2019	2014/2016				
Missione					
Program.					

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

		<p><b>Realizzazione eventi 70° della resistenza</b></p> <p>Un progetto di manifestazioni collaterali alle celebrazioni</p>	Entro il 25 Aprile	Realizzati al 100%	
		<p><b>Approfondimento e formazione</b> sulle normative riguardanti l'associazionismo e nello specifico l'erogazione di contributi onerosi e non onerosi da parte dell' Ente pubblico</p>	<p><u>Entro Marzo</u> incontri di approfondimento/confronto con i presidenti delle associazioni sulla tematica riguardante il nuovo regolamento di erogazione dei contributi</p> <p><u>Entro Giugno</u> incontri di informazione/formazione sulle modalità di partecipazione ai bandi per accedere ai contributi</p>	Si sono realizzati 2 incontri di approfondimento con i presidenti delle associazioni sportive	Le ass. sportive sono formate ma rimane il problema di associazioni con legali rappresentanti anziani che non trovano ricambi giovani più adatti da formare per la gestione di spazi pubblici
		<p><b>Progettazione di un logo come Brand</b> delle attività culturali, ricreative, commerciali del comune di Casalgrande.</p>	<u>Entro Aprile</u> diffusione pubblicitaria sul territorio e sui social	Il logo è stato realizzato e utilizzato nei manifesti realizzati per gli eventi 2015	
		<p><b>Corsi di formazione per dirigenti e allenatori delle società sportive</b></p>	<p>Entro Marzo corso sull'uso dei defibrillatori</p> <p>Entro Giugno corso di pronto</p>	Il corso di primo soccorso e sull'uso dei defibrillatori si è realizzato	Nel 2015 sono state formate più di 100 persone

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

			soccorso	coinvolgendo dirigenti allenatori e gestori di spazi pubblici	
		<b>Olimpiadi del tricolore:</b> progetto provinciale che prevede la partecipazione di Casalgrande e dei suoi paesi gemellati ad incontri sportivi con altri paesi gemellati dei comuni che aderiranno all'iniziativa.	Entro settembre si raccolgono le adesioni e si realizza l'evento	Le olimpiadi del tricolore si sono svolte come previsto	
		<b>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</b>  A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.			

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

		<b>RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA</b> previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione “amministrazione trasparente” del sito web del Comune			

**Uffici di Staff**

**Risorse umane Segreteria - Notifiche Controllo, organizzazione e innovazione tecnologica**

**RESPONSABILE: SEGRETARIO EMILIO BININI**

		Miss	RPP.	Obiettivi 2015	Indicatori di risultato	Consuntivo
n.	peso	.	2015/201			

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

		<b>Pro g.</b>	<b>7</b>			
1	30	01.1 0	11.01	<p>ORGANIZZAZIONE CORSO FORMATIVO SULL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p> <p>Il corso sarà rivolto a tutti i responsabili e a coloro che redigono gli atti del Comune di Casalgrande e riguarderà sia aspetti giuridici che linguistici per migliorarne la qualità e assicurare la legalità dell'azione amministrativa.</p>	<p>Il controllo successivo di legittimità degli atti relativo all'anno 2015, dovrà evidenziare il miglioramento dell'attività svolta.</p>	<p>Il corso è stato organizzato per tutti i dipendenti dell'Unione ed inserito in un più ampio percorso formativo (vedi programma allegato A).</p> <p>Il controllo successivo ha evidenziato miglioramenti nell'attività svolta.</p>

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

2	30	01.1 0	11.01	<p>COLLABORAZIONE PER L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE PRESSO L'UNIONE.</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Analisi funzionale del sistema di gestione presenze e paghe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Censimento delle azioni necessarie alla gestione del programma di rilevazione delle presenze e relativa normalizzazione;</li> <li>-Identificazione delle best practice funzionali alla gestione automatizzata delle informazioni tra l'applicativo per la rilevazione delle presenze e il servizio esterno della gestione paghe;</li> <li>-Selezione del software coerente con le specifiche funzionali rilevate nei punti precedenti;</li> </ul> <p>Avvio in esercizio:</p> <p>l'avvio in esercizio prevede la sottoscrizione del servizio erogato in modalità cloud. L'acquisizione del servizio così erogato minimizza i tempi di attivazione e la complessità tecnica, riducendo e semplificando le attività necessarie alla sola sottoscrizione del contratto di fornitura. All'interno di un contesto più ampio, qualora la soluzione individuata fosse condivisa con altre amministrazioni all'interno dell'Unione i tempi e le modalità di attivazione saranno concordate con le stesse.</p> <p>Introduzione di un sistema informatico per la gestione organica delle informazioni del personale dipendente (gestione fascicolo del dipendente).</p> <p>Fase 1: ricognizione del patrimonio informativo riferito al personale dipendente 30.06.2015</p>	<p>Nella seduta di Giunta Unione del 3/6/2015 è stato illustrato il progetto (agli atti) per la costituzione dell'ufficio unico per il servizio personale, con tutte le indicazioni richieste nell'obiettivo. La Giunta ha deciso di rinviare l'approvazione del progetto nell'anno 2016.</p>
---	----	-----------	-------	---	--	---

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

					Fase 2: selezione dello strumento informativo rispondente alle esigenze gestionali definite nella fase precedente, contestualizzato alla più ampia gestione documentale dell'ente (gestione dematerializzata della documentazione)	
3	10	01.0 1	11.01	APPROVAZIONE DELLA CARTA ETICA	Entro gennaio 2015  Approvazione della Carta etica da parte del Consiglio e, successivamente, almeno 40 sottoscrizioni.	Approvata dal Consiglio comunale in data 19 gennaio 2015. Le sottoscrizioni corrispondono all'indicatore assegnato.
4	30	01.0 8	1112	DEMATERIALIZZAZIONE	Sono previste le seguenti attività da svolgere durante il corso dell'anno 2015 (in collaborazione con i servizi affari istituzionali):  Acquisizione ed installazione software di gestione documentale.  Ricognizione dei documenti amministrativi da sottoporre al processo di dematerializzazione al fine dell'individuazione dei relativi applicativi  In seguito all'avvio del protocollo informatico, introduzione della firma digitale per gli atti amministrativi dirigenziali, nonché per gli atti politici collegiali e monocratici entro 31 dicembre 2015.  Attivazione della conservazione digitale, in collaborazione con i servizi demografici. A seguito della sottoscrizione della convenzione con il PARER (Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna) si procederà all'attivazione funzionale del servizio, mediante l'integrazione dei sistemi informatici.	La firma digitale è stata applicata dal mese di novembre, utilizzando un nuovo modulo del software gestionale.  Per la conservazione degli atti è stata stipulata la convenzione con il PARER.



**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

**SERVIZIO Sociali**

**RESPONSABILE Segretario**

n.	Peso obiettivo	Mission e Progra m.	RPP. 2014/201 6	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	10	12.07.01	11.13	APPROVAZIONE		Il regolamento dei		Entro il 30 giugno 2015

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

				REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI  Elaborazione della proposta di deliberazione da parte del gruppo di lavoro.		contributi è stato approvato con atto consiliare n. 57 in data 28/05/2015  <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO.</b>		Approvazione della proposta da parte del Consiglio.  <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO.</b>
2	20	12.07	11.07	CITTADINANZA ATTIVA. Attuazione delle disposizioni regolamentari approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 68 del 27.11.14.  Approvazione e pubblicazione del bando cittadinanza attiva  Raccolta adesioni, istruttoria e avvio volontariato		Entro aprile 2015 sono pervenute n. 17 domande di cittadini (verbale 29/04/2015 prot. 8103;  Entro il mese di giugno hanno iniziato la propria attività n. 20 cittadini attivi (verbale 01/06/2015 prot. 10186)  <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO.</b>	Al 31/12/2015 i cittadini attivi hanno raggiunto il n. di 50 unità  <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO.</b>	Entro aprile 2015.  Dovranno pervenire almeno 10 domande di volontariato  Entro giugno 2015.  Dovranno iniziare la propria attività almeno 5 cittadini attivi.
3	40	12	11.14	TRASFERIMENTO FUNZIONI SOCIALI		Il servizio ha garantito la partecipazione ai	Con decorrenza 01/01/2016 la funzione fondamentale di	Report del responsabile

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

				<p>ALL'UNIONE</p> <p>Collaborazione nella stesura del progetto, partecipando ai tavoli di lavoro istituiti presso l'Unione e fornendo tutti i dati richiesti.</p>	<p>tavoli di lavoro istituiti presso l'unione e/o le sedi dei comuni facenti parte dell'unione stessa</p> <p>tenutesi nelle seguenti giornate:</p> <p>29/01/2015</p> <p>19/02/2015</p> <p>11 e 26/03/2015</p> <p>28/04/2015</p> <p>26/05/2015;</p> <p>E' stata inoltre garantita la presenza ai tavoli di lavoro specifici:</p> <p>Gruppo bilancio per definire i capitoli da trasferire all'unione (riunione del 12/02/2015 con conseguente predisposizione e trasmissione del relativo prospetto.</p> <p>Gruppo risorse umane per definire situazioni e peculiarità del servizio</p>	<p>progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini è stata conferita all'Unione Tresinaro Secchia</p> <p>(delib. CC 88 del 15/10/2015)</p> <p><b>OBBIETTIVO RAGGIUNTO.</b></p>	<p>del progetto (Benecchi)</p>
--	--	--	--	---	--	--	--------------------------------

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

						<p>pubblico accreditato (SAD) incontro del 05/05/2015 e trasmissione del relativo prospetto;</p> <p>Con mail del 03/06/2015 sono stati trasmessi all'assessore competente, al segretario Generale, al responsabile del servizio finanziario del Comune e al Dirigente de Servizio Sociale associato, gli elaborati relativi a: personale del comune direttamente dedicato a l servizio Sociale e relativi costi;</p> <p>ripartizione fondi del comune sul servizio sociale; personale servizi di supporto; elenco atti per la quantificazione dell'impegno uffici di staff;</p> <p>29/09/2015 incontro con i responsabili</p> <p>In data 29/09/2015 è</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

						<p>stato realizzato un primo incontro con il Ragioniere di Scandiano e di Rubiera per definire le necessarie variazioni di Bilancio da apportare ai bilanci dei singoli comuni.</p> <p>Partecipazione ad ulteriori incontri necessari nei mesi di ottobre novembre e dicembre.</p>		
4	30	12.07	11.07	<p>EMERGENZA ABITATIVA</p> <p>- Pubblicare e gestire il bando per la concessione dei contributi a favore degli inquilini che si trovano in difficoltà economica, approvato con deliberazione della Giunta comunale adottata in data 9</p>		<p>Il bando per la concessione dei contributi a favore di cittadini che si trovano in difficoltà economica (bando affitti) è stato approvato e pubblicato. Le domande possono essere presentate dal 01/09/2015 al 03/10/2015. Entro la fine dell'anno si provvederà ad esperire</p>	<p>Entro l'anno 2015 è stato approvato e pubblicato il bando (det. 121/2015). Sono state raccolte le domande dal 01/09 al 03/10/2015.</p> <p>Entro il 31/12/2015 sono stati erogati n. 79 contributi ripartiti in due fasce in relazione all'ISEE:</p> <p>- n. 79 contributi in fascia A) di € 872,88 cadauno;</p>	<p>Concessione e liquidazione di n. 40 contributi entro l'anno 2015.</p> <p>Approvazione e pubblicazione del bando</p>

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

				<p>aprile 2015.</p> <p>- Riapertura bando per la morosità incolpevole.</p>	<p>l'istruttoria ed alla liquidazione dei contributi ammissibili.</p> <p>Con atto g.c. 63 del 23/05/2015 è stato riaperto il bando per la morosità incolpevole. Le domande sono state raccolte dal 10/06/2015 al 11/08/2015. E' stata presentata una sola domanda ed è in fase di espletamento l'istruttoria. Entro fine anno si procederà alla liquidazione del contributo.</p>	<p>n. 11 contributi in fascia b) di € 630,41 cadauno e così per complessivi € 66.290,35.</p> <p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p> <p>Con determinazione n. 468 del 28/10/2015 è stato riconosciuto il contributo per morosità incolpevole e nel mese di novembre è stato erogato nella misura di € 5.000,00 come previsto dal bando.</p> <p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

***Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto***

**Servizi Demografici**

**RESPONSABILE Angela Bedeschi**

## Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto

n.	Peso obiettivo	Mission e Programma.	RPP. 2014/2016	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	20	01.07	11.01	<p>SEPARAZIONE e DIVORZIO DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE:</p> <p>La riforma della giustizia introdotta con D.L. 132/2014 convertito in legge 162/2014 prevede che la separazione consensuale e la cessazione degli effetti civili e scioglimento del matrimonio possano essere oggetto di una convenzione o di un accordo da stilarsi di fronte a un avvocato o davanti al Sindaco quale ufficiale dello</p>	<p>- Partecipazione del personale addetto ad appositi corsi tenutesi in materia;</p> <p>- predisposti e conclusi gli atti relativi a n.3 accordi di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile e 1 negoziazione assistita innanzi all'avvocato;</p> <p>- Pubblicata informativa sul sito internet e nella sezione "anagrafe online" scheda e modulistica aggiornata a giugno con l'entrata in vigore, a fine maggio, del divorzio breve (legge 55/2015).</p>	<p>Conclusi innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile gli atti relativi a n.3 accordi di separazione e n. 5 accordi di divorzio.</p>	<p>Raggiunto</p> <p>Conclusi nel 2015 n. 16 accordi di separazione/divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile</p>	<p>Entro gennaio formazione del personale, verifica delle competenze e adempimenti degli ufficiali dello stato civile, della documentazione da presentare o acquisire per:</p> <p>- trascrivere nei registri di stato civile gli atti relativi alla "negoziata assistita" da avvocati (art.6)</p> <p>- predisporre gli atti relativi agli accordi che i coniugi sottoscrivono davanti l'ufficiale di stato civile (art.12)</p> <p>Entro aprile aspetti operativi: disamina dei casi particolari e verifica delle fasi di dichiarazione delle parti (conferma non prima di 30 giorni dalla dichiarazione dei coniugi per verifica eventuale ripensamento).</p> <p>Entro giugno pubblicazione informativa relativa al Divorzio "in Comune"</p>



## Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto

				<p>stato civile</p> <p>senza obbligo di rivolgersi al Tribunale.</p>				
2	20	01.07	11.01	<p>CIRCOLARITA' ANAGRAFICA NAZIONALE REGIONALE E</p> <p>Passaggio all'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (ANPR): attività preparatorie previste dal Ministero dell'Interno per il trasferimento dei dati.</p> <p>A livello regionale adesione del comune al progetto ANA-CNER -</p> <p>progetto che ha come obiettivo il</p>	<p>- Sottoscritta la convenzione ANA-CNER</p> <p>- In corso test e verifica dei dati presenti nel nodo regionale;</p> <p>- ANPR costante bonifica delle posizioni non allineate.</p>	<p>- Dal 16/09/2015 il Comune di Casalgrande è attivo sul servizio ANA-CNER.</p> <p>Eseguite con successo da enti fruitori ( questura RE, Iren, Comune Rubiera e Modena) n.20 visure dal 16 al 30 settembre.</p> <p>- ANPR costante bonifica delle posizioni non allineate.</p>	<p>Raggiunto</p> <p>Da settembre a dicembre eseguite con successo da ANA-CNER n. 121 visure da enti fruitori.</p>	<p>Entro gennaio:</p> <p>Preparazione degli atti amministrativi per la sottoscrizione della convenzione ANA-CNER e relativi allegati ed invio degli stessi al Centro di Supporto Regionale.</p> <p>- Analisi e test insieme ai Sistemi informativi SIA e alla Software-house per verificare i nuovi flussi di comunicazione con il nodo regionale.</p> <p>- ANPR: costante bonifica delle posizioni, non allineate, inviate quotidianamente tramite SAIA3;</p> <p>- verifica dei flussi di trasferimento dei dati all'ANPR secondo i tempi indicati dal Ministero.</p>

## Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto

				compimento della circolarità anagrafica fra i comuni aderenti e le PA e gestori di pubblico servizio del territorio dell'Emilia-Romagna attraverso il nodo regionale.				
3	20	01.07	11.01	<p>FASCICOLO ELETTORALE ELETTRONICO – DIGITALIZZAZIONE E DEI FASCICOLI PERSONALI.</p> <p>Attivazione delle nuove modalità di comunicazione telematica tra i comuni in materia elettorale, previste dal DM del 12 febbraio 2014, per l'invio telematico del nuovo modello 3/D ai comuni di immigrazione degli elettori cancellati per trasferimento di</p>	<p>- Attivato con la revisione dinamica di gennaio l'elaborazione e l'invio tramite PEC del file relativo ai nuovi Mod.3/D in formato xml;</p> <p>- effettuato l'aggiornamento e l'installazione delle nuove funzionalità di acquisizione ottica dei documenti associati all'elettore.</p>	<p>In corso le acquisizioni nel fascicolo elettorale elettronico dei documenti scansionati e dei file xml ricevuti per l'iscrizione dei nuovi elettori.</p>	<p>Raggiunto</p> <p>Creati i fascicoli elettronici</p> <p>Relativi agli elettori iscritti nel 2015</p>	<p>Aggiornamento e adeguamento con la Software-house del programma di gestione del servizio elettorale per consentire:</p> <p>- di generare in sede di revisione delle liste elettorali il file relativo al nuovo Mod.3/D , da inviate tramite PEC ai comuni di immigrazione degli elettori cancellati;</p> <p>- di creare per ciascuno degli elettori immigrati il nuovo fascicolo personale elettronico.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con la creazione dei fascicoli elettronici di tutti gli elettori iscritti con le revisioni dinamiche e semestrali del 2015.</p>

## Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto

				residenza in sostituzione dell'invio per posta del tradizionale mod. 3/d e del fascicolo elettorale in forma cartacea.				
4	40	01.08	11.12	DIGITALIZZAZIONE	- in corso	<p>Conformità al DPCM 03/12/2013 dell'applicativo di Gestione del protocollo informatico aggiornato con versione 2.4 Prisma - nel mese di luglio;</p> <p>Effettuata con ADS una prima giornata di formazione degli operatori addetti al servizio protocollo informatico;</p> <p>In corso con il SIA le verifiche per l'aggiornamento del Manuale di gestione e</p>	<p>Approvato il manuale di gestione con Delibera di Giunta n.146/2015</p> <p>Organizzati vari incontri formativi con gli operatori e addetti al protocollo.</p>	<p>Adeguamento del protocollo informatico alle norme tecniche di attuazione indicate nel D.P.C.M. in materia. Si procederà alla ridefinizione del titolario, funzionale ad una gestione sistematica dei fascicoli elettronici, nonché all'aggiornamento del manuale di gestione e relativa formazione per tutti i dipendenti.</p> <p>Predisposizione del manuale di gestione del protocollo informato, mediante eventuale incarico esterno, aggiornato alle regole tecniche del D.P.C.M. 3/12/2013, entro il 12 ottobre 2015.</p> <p>Organizzazione corso di formazione sul codice dell'amministrazione digitale e protocollo informatico.</p>

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

						Titolario (già pubblicato sul sito internet dal 2007) ai fini anche della conservazione digitale dei documenti.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

**Servizi educativi e scolastici**

**RESPONSABILE Loretta Caroli**

Mandato	RPP.	Obiettivi 2015	Stato di attuazione		Indicatori di risultato
			settembre	dicembre	
2014/2019 Missione Program.	2014/2016				
0407	1108	<p><b>PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI GARE IN SCADENZA. GESTIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA IN FORMA ASSOCIATA.</b> Nell'anno 2015 giungono a scadenza diversi contratti di appalto di servizi quali il trasporto scolastico, la refezione scolastica, il tempo lungo e sostegno 0-6 e il sostegno disabili nelle scuole. Dovranno essere aggiornati e riformulati, in collaborazione con gli altri comuni del distretto, i capitolati tecnici in tempo utile per la successiva attivazione delle relative gare a rilevanza europea. In base ad apposito accordo con gli altri comuni del Distretto si dovrà inoltre gestire interamente una procedura di gara.</p>	<p>Sono stati aggiornati ed elaborati tutti i capitolati delle gare in scadenza, entro il mese di maggio 2015. E' stata interamente gestita, in tutte le fasi fino all'aggiudicazione, la gara per la gestione dei servizi educativi aggiuntivi per nidi e scuole dell'infanzia, a favore dei Comuni interessati del distretto. In data 04 luglio, con determina n. 286, si è proceduto ad aggiudicare la gara al</p>	Raggiunto	<p>Elaborazione ed aggiornamento, in collaborazione con i comuni del distretto, dei diversi capitolati delle gare in scadenza nell'anno 2015, entro il mese di maggio 2015.</p> <p>Gestione di una procedura di gara, in base ad accordo tecnico fra i comuni del distretto, con responsabilità diretta di tutte le fasi fino all'aggiudicazione, in tempo utile per l'attivazione del</p>

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

			Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque.		servizio ad inizio anno scolastico.
<b>0103</b>	<b>1108</b>	<b>LIQUIDAZIONE ISTITUZIONE.</b> A seguito del scioglimento dell'Istituzione occorre predisporre, oltre al bilancio d'esercizio 2014, anche il bilancio di liquidazione.	E' stato predisposto il bilancio di liquidazione dell'Istituzione, che sarà approvato nel Consiglio Comunale previsto per la giornata del 29 settembre 2015.	Il bilancio di liquidazione dell'Istituzione è stato approvato nel Consiglio Comunale del 29 settembre 2015 con delibera n. 79.	Predisposizione del bilancio di liquidazione dell'Istituzione in tempo utile per l'approvazione in C.C. entro la data del 30/09/2015.
<b>0401</b>	<b>1108</b>	<b>DECENNALE POLO 0-6.</b> In occasione del decennale dell'inaugurazione ed apertura del Polo 0-6 si dovranno organizzare iniziative ed eventi per festeggiare adeguatamente la ricorrenza.	Sono state programmate ed organizzate diverse iniziative, per la giornata del 26 settembre, nella quale si festeggerà la ricorrenza del decennale dell'inaugurazione del polo. Al mattino alle ore 10 taglio dei nastri (uno per ogni servizio) con l'intervento di diverse Autorità, con, a seguire, visita del Polo, rinfresco, e nel pomeriggio laboratori dedicati ai bambini, torta di compleanno,	Raggiunto. La giornata si è svolta con grande partecipazione delle famiglie.	Individuazione e predisposizione di iniziative ed eventi, ed effettiva realizzazione dei progetti nel periodo compreso fra settembre e dicembre 2015.

**Comune di Casalgrande (RE) – Piano degli Obiettivi 2015 Rendiconto**

			letture animate e gran finale a sorpresa.		
04/01	1108	<b>STESURA ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ISEE.</b> Con l'approvazione del Decreto interministeriale 07 novembre 2014 si è concluso l'iter normativo di revisione dell'ISEE, con previsione di entrata in vigore dal 01 gennaio 2015 delle nuove procedure. Gli enti, per poter accogliere le nuove richieste di agevolazione, devono adeguare i propri Regolamenti recependo e disciplinando la nuova normativa.	Sono stati effettuati diversi incontri con i colleghi del distretto per addivenire alla predisposizione di un Regolamento omogeneo almeno nei contenuti principali. L'obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione di un testo che, con poche differenziazioni, è stato approvato nei diversi consigli comunali. Nel comune di Casalgrande il nuovo Regolamento è stato approvato in data 9 marzo 2015 con delibera n. 16/2015.	Raggiunto	Coordinamento del tavolo distrettuale per elaborazione e predisposizione di un Regolamento omogeneo sul territorio. Approvazione del nuovo Regolamento entro il mese di marzo 2015.

### Allegato 3 – Rendicontazione indicatori di *performance*

Settore	Prodotto/servizio – Indicatori di attività	Unità di misura	Livelli consuntivi					2016
			2011	2012	2013	2014	2015	
Uffici di staff - Risorse umane	Dipendenti a tempo indeterminato	num.	100	10	97	98	94	85
Uffici di staff - Risorse umane	Dipendenti a tempo determinato	num.	37	32	25	29	33	10
Uffici di staff - Risorse umane	Sistemazioni contributive INPS (gestione versamenti e denunce annuali conseguenti)	num.	15	15	15	15	15	5
Uffici di staff - Risorse umane	Cessazioni/pensionamenti	num.	1	3	3	2	2	3
Uffici di staff - Risorse umane	Modelli 98 o PA04 richiesti da INPDAP/INPS per sistemazione posizioni previdenziali	num.	27	23	15	25	29	32
Uffici di staff - Risorse umane	Azioni di monitoraggio spese personale ed altre statistiche obbligatorie per legge	num.	11	13	17	15	15	17
Uffici di staff - Risorse umane	Pubblicazioni sul sito per la trasparenza e l'anticorruzione	num.	0	0	0	23	24	24
Uffici di staff - Risorse umane	Cedolini di busta paga	num.						1.500
Uffici di staff - Risorse umane	Cartellini	num.						98
Uffici di staff - Risorse umane	Richieste wf	num.						6.641
Affari generali	Deliberazioni adottate dalla Giunta comunale	num.	293	143	143	141	151	149
Affari generali	Deliberazioni adottate dal Consiglio comunale	num.	84	95	75	76	107	64
Affari generali	Segnalazioni - pratiche gestite	num.	991	1.061	1.008	874	890	937
Affari generali	Segnalazioni - tempo medio di evasione gg.	gg.	49	42	36	12	49	17
Affari generali	Anagrafe canina - pratiche iscrizioni	num.	605	642	690	744	673	673
Affari generali	Accesso agli atti - pratiche gestite	num.	285	272	247	256	283	326
Affari generali	Accesso agli atti - tempo medio di evasione	num.	16	21	18	16	23	16
Affari generali	Denunce sinistri - pratiche attivate	num.	-	-	-	16	40	35
Affari generali	Contenzioso relativo a sinistri - cause	num.	-	-	-	2	1	2
Affari generali	Altre cause legali - incarichi di patrocinio legale conferiti	num.	-	-	-	3	2	3
Affari generali	Contrassegni invalidi- rilasciati	num.	-	-	-	143	185	128
Affari generali	Patrocini gratuiti - pratiche gestite	num.	-	-	-	-	36	42
Affari generali	Notifiche	num.						778



Tributi	Tempi dei Rimborsi ICI/IMU (dalla domanda alla liquidazione)	gg	84	99	95	33	55	63
Tributi	Tempi dei Rimborsi TARES (dalla domanda alla liquidazione; Cittadino-Servizio Tributi)	gg	-	-	-	118	70	88
Tributi	Tempi dei Rimborsi TARES (Iren-Servizio Tributi)	gg						41
Tributi	Informazioni, risposte via mail sul tributo o sulla propria posizione	Num.	21	74	62	82	52	
Tributi	Tempo medio di risposta	gg	-	1	1	0	1	n. ril.
Tributi	Contatti relativi a problematiche Icp e affissioni (con contribuenti e concessionario)	num.	12	11	25	25	20	n. ril.
Tributi	Avvisi di accertamento ICI/IMU emessi nell'anno (n. accertamenti + n. liquidazioni)	num.	255	384	359	213	345	285
Tributi	di cui Liquidazioni	num.		25	87	91	180	165
Tributi	Recupero evasione ICI – totale accertato	€	323.439,80	320.945,85	309.999,36	210.384,86	207.204,00	187.281,07
Tributi	Recupero evasione IMU – totale accertato	€	-	-	-	268.000,00	427.046,00	152.510,10
Tributi	Atti di determinazione del COSAP per altri uffici	num.	46	40	41	41	25	34
Tributi	Bollettini COSAP recapitati/consegnati ai concessionari (inclusi "Occupazioni permanenti")	num.					114	105
Tributi	Richieste aggiornamento atti catastali art. 1 c.336 L. 3011/2004	num.	4	2	4	29	-	-
Tributi	Docfa controllati	num.	36	36	41	35	37	27
Tributi	Richieste verifica del classamento ai sensi dell'art. 3 comma 58 Legge 662/1996	num.	1	47	-	-	-	-
Tributi	Servizio Imu F24 on line – Numero F24/Calcoli imposta elaborati e resi disponibili nell'area riservata del Contribuente	num.	-	412	448	429	611	606
Servizi al cittadino	Popolazione residente al 31 dicembre	num.	19.004	19.016	19.105	19.160	19.310	19.215
Servizi al cittadino	Popolazione residente al 31 dicembre (stranieri)	num.	1.788	1.797	1.729	1.660	1.639	1.540
Servizi al cittadino	Pratiche immigrazione/emigrazione	num.	975	980	1.037	920	903	911
Servizi al cittadino	Variazioni anagrafiche all'interno del Comune	num.	343	305	338	269	291	320
Servizi al cittadino	Carte di identità rilasciate	num.	2.243	2.743	2.739	2.923	2.781	2.714
Servizi al cittadino	Atti di stato civile	num.	636	727	808	845	844	889
Servizi al cittadino	Elettori iscritti	num.	14.378	14.318	14.398	14.529	14.629	14.627
Servizi al cittadino	Iscrizioni/cancellazioni liste elettorali	num.	1.015	1.203	1.024	1.445	914	1.391
Servizi al cittadino	Consultazioni elettorali	num.	1	0	1	2	0	2
Pianificazione territoriale	Domande presentate	num.	1.122	1.183	956	874	1.116	1.358
Pianificazione territoriale	Accesso atti	num.	286	271	191	221	233	326

Pianificazione territoriale	Varianti urbanistiche al PRG vigente	num.	5	7	6	4	-	2
Pianificazione territoriale	Approvazione e sottoscrizione accordi urbanistici	num.	4	3	1	-	2	2
Pianificazione territoriale	Approvazione e sottoscrizione convenzioni attuative di interventi urbanistici o edilizi	num.	4	3	2	2	2	4
Pianificazione territoriale	Permessi di costruire PdC rilasciati	num.	43	48	38	12	16	19
Pianificazione territoriale	Valutazione preventive	num.	5	4	13	9	15	8
Pianificazione territoriale	DIA presentate	num.	50	-	-	-	-	-
Pianificazione territoriale	SCIA rilasciate	num.	40	133	113	115	85	104
Pianificazione territoriale	CIA presentate	num.	172	189	255	188	201	208
Pianificazione territoriale	Certificati di destinazione urbanistica (CDU)	num.	56	62	56	60	58	74
Pianificazione territoriale	Procedure abusi edilizi gestiti	num.	76	68	78	62	73	70
Pianificazione territoriale	Proventi "oneri di urbanizzazione" attività urbanistico-edilizia	€	658.279,00	1.483.747,00	361.849,00	196.871,00	266.803,00	334.293,88
Pianificazione territoriale	Proventi "diritti di segreteria" (attività settore)	€	34.792,00	35.533,00	29.797,00	29.120,00	22.087,00	21.369,03
Servizi educativi	Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera e servizi integrativi	num.	159	154	164	144	126	119
Servizi educativi	Scuola d'infanzia comunale	num.	100	99	99	75	75	75
Servizi educativi	Scuola d'infanzia statale	num.	336	344	331	338	340	334
Servizi educativi	Istituto Comprensivo	num.	1.296	1.348	1.423	1.447	1.484	1.497
Servizi educativi	Refezioni scolastiche (pasti forniti) bambini	num.	101.402	118.307	124.046	128.048	126.528	123.018
Servizi educativi	Refezioni scolastiche (pasti forniti) adulti	num.	6.258	7.746	7.621	6.917 7.384	7.575	
Servizi educativi	Trasporto scolastico	num.	219	196	197	194	231	237
Servizi educativi	Costo pasto alunno in asporto	€	€ 5,34	€ 5,49	€ 5,66	€ 5,72	€ 5,73	6
Servizi educativi	Crediti per rette non riscosse (numero utenti)	num.	78	66	78	74	62 82	
Servizi educativi	Crediti per rette non riscosse (somme a ruolo, oppure con impegno di rientro)	€	27.264,30	21.884,19	29.938,09	23.017,82	24.811,21	34.642
SUAP	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni Pubblici esercizi e circoli privati	num.	-	-	20 29	42	47	
SUAP	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni di Pubblica sicurezza/polizia amministrativa	num.	-	-	83	85	84	82

SUAP	Fiere/mercati e manifestazioni commerciali gestite/autorizzate/convenzionate	num.	-	-	121	120	114	107
SUAP	Comunicazioni, atti e procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni in materia commerciale (scia)	num.	-	-	94	96	76	97
SUAP	Procedimenti/Atti unici SUAP	num.	-	-	92	96	107	146
SUAP	Autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo pubblico/bandi/graduatorie/atti	num.	-	-	357	382	302	305
SUAP	Procedimenti in materia di attività produttive, ricettive artigianali e di servizio (scia)	num.	-	-	7	8	12	13
SUAP	Procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni distributori di carburante	num.	-	-	18	5	4	2
SUAP	Verifiche e controlli commerciali – sanzioni – ruoli – statistiche.	num.	-	-	486	479	550	543
Manifestazioni e Sport	Impianti sportivi	num.	12	13	13	13	13	13
Manifestazioni e Sport	Circoli associativi-ricreativi comunali in gestione	num.	12	12	12	12	12	14
Manifestazioni e Sport	Associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	num.	32	28	27	25	25	26
Manifestazioni e Sport	Associazioni di volontariato e promozione sociale convenzionate e/o sovvenzionate	num.	39	38	39	41	41	39
Manifestazioni e Sport	Manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	num.	19	22	17	17	17	17
Manifestazioni e Sport	Manifestazioni ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	num.	84	85	67	68	68	68
Manifestazioni e Sport	Aggiornamenti sito web comunale e pagina <i>Facebook</i>	num.	78	76	52	80	80	80
LLPP	Lavori pubblici in corso esecuzione nell'anno	num.	-	7	18	9	7	10
LLPP	Progetti preliminari redatti internamente nell'anno	num.	-	8	4	6	2	7
LLPP	Progetti definitivi redatti internamente nell'anno	num.	-	5	5	4	2	7
LLPP	Progetti esecutivi redatti internamente nell'anno	num.	-	6	5	4	2	7
LLPP	Direzione lavori effettuate internamente	num.	-	6	8	8	3	10
LLPP	Procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	num.	-	0	0	15	2	8
Cultura	Lecture per bambini e ragazzi in biblioteca	num.	-	14	15	15	52	62
Cultura	Presenze lecture per bambini	num.	-	575	627	593	1.430	1.725
Cultura	Spettacoli teatrali: domenicali e scolastiche	num.	-	15	15	16	16	16
Cultura	Presenze spettacoli teatrali	num.	-	4.175	4.330	4.128	4.110	4.039
Cultura	Spettacoli-incontri-iniziative culturali	num.	-	18	16	16	21	20
Cultura	Presenze spettacoli/incontri/iniziative teatrali	num.	-	1.700	2.040	2.019	2.200	2.178

Cultura	Prestiti documenti in biblioteca	num.	-	38.002	40.114	39.214	39.843	35.981
Cultura	Presenze in biblioteca	num.	-	47.808	55.211	59.236	59.940	60.077
Cultura	Allievi iscritti scuola di musica Cepam	num.	-	84	80	82	90	81
Servizi finanziari	Tempestività dei pagamenti	gg	-	-	-	-14,14	-10,51	-11,81
Servizi finanziari	Tempestività esecutività determine con impegno di spesa (tempo rilascio visto di regolarità contabile)	gg	-	-	-			0,90
Servizi finanziari	Rendicontazioni ed elaborazioni per Ministeri ed altri Enti	num.	-	-	-	8	7	8
Servizi finanziari	Giacenza di cassa al 31.12	€	-	-	-	3.736.203,08	3.124.737,94	4.849.369,72
Servizi finanziari	Rispetto pareggio di bilancio	dummy	-	-	-	si	si	si
Servizi finanziari	Rigidità della spesa	puro	-	-	-	0,22	0,23	0,27
Servizi finanziari	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	-%	-	-	96%	72%	91%	
Servizi finanziari	Capacità di pagamento	puro	-	-	-	0,70	0,61	0,65
Servizi finanziari	Mandati di pagamento	num.	-	-	-	4.100	4.487	4.438
Servizi finanziari	Reversali	num.	-	-	-	1.724	3.403	4.007
Servizi finanziari	Fatture scaricate	num.	-	-	-	1.829	2.150	2.503



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Uffici RAGIONERIA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 703/2017 ad oggetto: OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE - ANNI 2015 E 2016" DEL COMUNE DI CASALGRANDE (ART. 198 D LGS. 267/2000). si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 07/11/2017

Sottoscritto dal Responsabile  
(GHERARDI ALESSANDRA)  
con firma digitale



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 111 del 09/11/2017**

**Oggetto: OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE - ANNI 2015 E 2016" DEL COMUNE DI CASALGRANDE (ART. 198 D LGS. 267/2000)..**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26/11/2017, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 27/11/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
IBATICI TERESINA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Certificato di Avvenuta Pubblicazione

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 111 del 09/11/2017**

**Oggetto: OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REFERITO DEL CONTROLLO DI GESTIONE - ANNI 2015 E 2016" DEL COMUNE DI CASALGRANDE (ART. 198 D LGS. 267/2000)..**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 15/11/2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 01/12/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
MORTARI SIMONA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)