



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 18 del 23/03/2017

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SETTORE NELL'AMBITO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 E APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventitre** del mese di **marzo** alle ore **16:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

VACCARI ALBERTO	Sindaco	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente
BLENGERI GRAZIELLA	Assessore	Presente
GROSSI MASSIMILIANO	Assessore	Presente
TAGLINI SILVIA	Assessore	Presente
BENEVENTI MILENA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario BININI EMILIO.

IL Sindaco VACCARI ALBERTO constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Oggetto: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SETTORE NELL'AMBITO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 E APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale. n. 35 del 30.06.2014 è stata approvata la "Definizione delle linee programmatiche del mandato per gli anni 2014-2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31 gennaio 2017 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017/2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 2017 è stato approvato il documento unico di programmazione;
- con deliberazione della giunta comunale n. 6 del 3 febbraio 2017 è stato approvato il piano esecutivo di gestione dell'anno 2017, con l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore;

Visti:

- l'art. 3 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 28.01.2016, dal quale risulta che: *"I Settori costituiscono le strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, dotate di complessità organizzativa con riferimento alle attività svolte, alle competenze richieste, alla tipologia della domanda, all'autonomia funzionale. Ai Settori sono assegnate risorse umane adeguate per competenza e professionalità, e sono affidate funzioni ed attività che esercitano con autonomia gestionale, nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi fissati dalla Giunta comunale"*;
- l'art. 169 del d.lgs 267/2000 ed, in particolare, quanto dispone:
 - a) il primo comma: *"Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi"*;
 - b) il terzo comma bis: *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;*
- l'art. 109 del D. Lgs n. 267/2000, che assegna al Sindaco il compito di attribuire, con proprio provvedimento, ai responsabili di servizio le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto stesso;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Considerato che:

- il Piano esecutivo di gestione è lo strumento fondamentale per l'attuazione dei programmi contenuti nel Documento unico di programmazione approvato dall'organo consiliare;
- il contenuto del piano esecutivo di gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente, secondo le proprie articolazioni, ognuna con il proprio responsabile, incaricato con decreto del Sindaco;

Esaminato favorevolmente il Piano degli Obiettivi (allegato A) ed il piano delle performance (allegato B) condiviso tra Giunta, responsabili e nucleo di valutazione per l'anno 2017, in vari incontri che hanno preceduto la presente riunione;

Dato atto che il Sindaco ha nominato i responsabili dei settori e dei servizi come qui di seguito indicato:

SETTORE	RESPONSABILE	SEZIONI DEL PEG	N. DECRETO
Uffici di staff	Emilio Binini	Segretario Uffici di staff	n. 17 del 13.10.2014
Affari generali	Curti Jessica	Segreteria Sindaco Segreteria URP e comunicazione Affari legali e assicurazioni	n. 1 del 29.01.2016
Settore finanziario	Alessandra Gherardi	Ragioneria economato	n. 2 del 29.01.2016
Pianificazione territoriale	Barbieri Giuliano	Urbanistica Edilizia	n. 3 del 29.01.2016
Lavori pubblici	Sorrivi Corrado	Lavori pubblici Patrimonio Politiche Abitative	n. 4 del 29.01.2016
Attività produttive e promozione del territorio	Bertani Claudia	Commercio Suap	n. 5 del 29.01.2016
Tributi	Barchi Roberta	Tributi	n. 6 del 29.01.2016
Vita della comunità	Mareggini Rina	Sport manifestazioni Volontariato	n. 7 del 29.01.2016
Attività culturali e politiche giovanili	Abbate Fabrizio	Cultura	n. 8 del 29.01.2016
Servizi al cittadino	Bedeschi Angela	Servizi demografici Protocollo e archivio	n. 9 del 29.01.2016
Servizi scolastici ed educativi	Caroli Loretta	Servizi scolastici Servizi educativi	n. 10 del 29.01.2016

Ritenuto, pertanto, di assegnare ai responsabili di Settore e al Segretario generale gli obiettivi di gestione e le risorse umane come dalla dotazione organica dell'ente;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 184 del 7.11.2005, in particolare l'art. 11 comma 2 secondo il quale *"Il Piano Esecutivo di Gestione deve essere sottoscritto da parte di ciascuno degli assegnatari e tale sottoscrizione ha significato di parere positivo in ordine alla razionalità degli obiettivi indicati ed alla congruità delle risorse assegnate nonché di accettazione del piano medesimo. Il parere deve essere inserito nella delibera di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione"*;

Preso atto che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.lgs 267/2000, i seguenti pareri (oltre a quelli dei responsabili di settore) espressi da:

- Il Segretario Generale, favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza ai sensi art. 48, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

All'unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare il Piano degli Obiettivi 2017 e delle performance, secondo quanto definito negli allegati **A** e **B** al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n.33/2013, art.23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Ravvisata l'urgenza

Con voto unanime e palese,

DELIBERA, inoltre

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
VACCARI ALBERTO

IL Segretario
BININI EMILIO

Allegato A - Piano Esecutivo di Gestione 2017 - Previsione

A02 - SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: Alessandra Gherardi

Descrizione: Implementare la regolarizzazione delle entrate dei Servizi scolastici ed educativi a seguito della verifica di conformità del file di export fornito da EntraNext

Codice OG	OG218
Descrizione OO	Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Analizzare le specifiche di interfaccia finalizzate alla regolarizzazione delle entrate		01/01/17	31/07/17
2	Completare l'integrazione tra il file di export fornito dai Servizi educativi e Cfa per la regolarizzazione delle entrate	Integrazione automatizzata tra flussi in entrata da PagoPa e regolarizzazione bilancio (subordinatamente alla disponibilità, da parte delle software house, dei tracciati necessari)	01/08/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
CAMARDA TERESA	20
FERRARI NUCCIA	30
LANZI NICOLA	20
MONTI IVANCA	30

Descrizione: Individuare modalità semplificate di rappresentazione dei dati di bilancio

Codice OG	OG216
Descrizione OO	Realizzare assemblee pubbliche di presentazione del bilancio di previsione

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Effettuare l'analisi necessaria a definire la personalizzazione dell'applicativo di rappresentazione dei dati del bilancio di previsione		01/01/17	31/05/17
2	Elaborare la presentazione dei dati anche attraverso l'utilizzo di info-grafiche	Pubblicazione sul sito internet istituzionale di rappresentazioni infografiche semplificate dei dati di bilancio	01/06/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
BELTRAMI SILVANA	10
CAMARDA TERESA	50
FERRARI NUCCIA	10
LANZI NICOLA	20
MONTI IVANCA	10

Descrizione: Introdurre la contabilità economico-patrimoniale, assicurando l'integrazione con la contabilità finanziaria e predisposizione del primo bilancio consolidato

Codice OG	OG215
Descrizione OO	Attuare l'armonizzazione contabile in un'ottica di miglioramento della programmazione e controllo

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Riclassificazione e formazione Ragioneria		01/01/17	31/03/17
2	Approvazione del rendiconto 2016 secondo i nuovi schemi della contabilità economica		01/03/17	30/04/17
3	Approvazione del primo bilancio consolidato	Approvazione del rendiconto 2016 completo dell'integrazione tra contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, e relativi allegati. Approvazione del bilancio consolidato entro i termini di legge	01/05/17	30/09/17

Nominativo	Perc Previsione
CAMARDA TERESA	20
FERRARI NUCCIA	10

Nominativo	Perc Previsione
LANZI NICOLA	70

Descrizione: Predisporre il nuovo regolamento di contabilità ai sensi del D.Lgs. 118/2011

Codice OG	OG217
Descrizione OO	Attuare l'armonizzazione contabile in un'ottica di miglioramento della programmazione e controllo

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Predisporre bozza di regolamento		01/01/17	30/06/17
2	Condividere bozza di regolamento con amministratori e responsabili di peg		01/07/17	30/09/17
3	Presentazione schema di Regolamento alla Giunta	Presentazione in Giunta dello schema di regolamento entro 31.12.2017	01/10/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
CAMARDA TERESA	30
FERRARI NUCCIA	20

Nominativo	Perc Previsione
LANZI NICOLA	30
MONTI IVANCA	20

Descrizione: Rinnovare contratto di tesoreria

Codice OG	OG263
Descrizione OO	Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Contattare Comuni unione per sondare modalità condivise indizione gara		01/01/17	31/12/17
2	Predisporre atti e adempimenti necessari per rinnovo convenzioni di tesoreria comunale	Rinnovo contratto di tesoreria entro il termine di scadenza	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
CAMARDA TERESA	20
FERRARI NUCCIA	30
LANZI NICOLA	20
MONTI IVANCA	30

A08 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO*Responsabile: Angela Bedeschi***Descrizione: Adeguamento nuove competenze normative sulle Unioni civili, Convivenze di fatto e attribuzione doppio cognome ai nati**

Codice OG	OG209
Descrizione OO	Avviare il processo di subentro dell'APR comunale nella Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.L. 78/2015

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Formare il personale ufficiale stato civile e anagrafe sulle novità introdotte con L. 76/2016 e decreti delegati, sentenza C.C. 286/2016 cd doppio cognome		01/01/17	31/12/17
2	Applicare le nuove disposizioni: predisporre nuova modulistica, definire fasi procedimento per richiesta, processo verbale, verifiche, atto di costituzione dell'unione civile e convivenze di fatto		01/01/17	31/12/17
3	Adeguare il software per registrazione e stampa unioni civili e convivenze di fatto	Adeguare il software ai nuovi procedimenti relativi a unioni civili e convivenze di fatto e istituire i nuovi registri di Stato civile come previsto dai decreti attuativi della L. 76/2016	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
-------------------	------------------------

Nominativo	Perc Previsione
CAVAZZUTI ANDREA	40
FONTANILI ANGELA	30
MARTINELLI CRISTIANA	30

Descrizione: Dematerializzare le liste elettorali

Codice OG	OG210
Descrizione OO	Implementare nuovo sistema di gestione come previsto dal Manuale di gestione protocollo informatico, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Verificare la fattibilità con ADS e SIA dell'aggiornamento e modifica del software gestionale e relativa conservazione in formato digitale delle liste elettorali sezionali e generali aggiornate dopo ogni revisione e degli eventuali costi.		01/01/17	30/06/17
2	Implementare il progetto di digitalizzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali da presentare al Ministero dell'Interno per la relativa approvazione	Successivamente alla autorizzazione ministeriale, attuare la gestione informatizzata degli aggiornamenti delle liste elettorali a seguito delle varie revisioni delle stesse	01/07/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
FONTANILI ANGELA	50

A09 - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO*Responsabile:* **Claudia Bertani***Descrizione:* **Creare un nuovo evento di animazione del Centro di Casalgrande**

Codice OG	OG221
Descrizione OO	Creare iniziative e manifestazioni di promozione del territorio e delle produzioni locali (ad es. eventi km 0)

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Progettare una nuova iniziativa di promozione dei prodotti naturali e biologici		01/01/17	28/02/17
2	Organizzare il programma dell'evento tramite la collaborazione dei vari partner		01/03/17	15/04/17
3	Promuovere l'evento attraverso i vari canali di comunicazione istituzionale		16/04/17	05/05/17

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
4	Realizzare l'evento	Realizzare la nuova iniziativa di promozione dei prodotti naturali e biologici	07/05/17	07/05/17

Nominativo	Perc Previsione

Descrizione: Presentare un progetto comunitario in qualità di partner/lead applicant

Codice OG	OG222
Descrizione OO	Migliorare le modalità di comunicazione con le imprese, semplificare i procedimenti amministrativi e agevolare l'accesso ai finanziamenti

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Identificare e analizzare i bisogni del territorio secondo quanto previsto dal PCM (Project Cycle Management) e da quanto emerso negli incontri con gli stakeholder		01/01/17	30/06/17
2	Mappare i programmi europei e consultare le relative guide e documenti di riferimento; Ricerca bandi regionali/ministeriali per contributi a enti pubblici/soggetti privati;		01/01/17	30/06/17
3	Ricerca proposte esterne o sviluppare proposte proprie e ricercare partner, gestire, raccogliere dati; Consulenza a enti diversi (privati, imprese, associazioni, scuole, ecc.) su bandi regionali/ministeriali/comunitari a loro rivolti;		01/01/17	30/06/17

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
4	Predisporre proposta con apposito form e inviare candidatura comprensiva degli allegati richiesti		01/07/17	31/12/17
5	Monitorare procedura di selezione e pubblicizzare i risultati in caso di esito positivo	Adesione candidatura a n. 1 progetto comunitario in qualità di Lead Applicant e a n. 2 progetti comunitari in qualità di partner; Presentare num. 2 richieste contributi regionali/ministeriali per sostegno ad attività culturali, promozione del territorio, relazioni internazionali (subordinata all'apertura dei bandi da parte degli enti di competenza); Creare la pagina sito internet e pagina social dedicata Politiche Comunitarie Casalgrande con ultimi bandi pubblicati.	01/07/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
PAGLIANI SILVIA	90

Descrizione: Progettare la promozione delle produzioni locali e street food nell ambito di Notte bianca, Fiera, Natale

Codice OG	OG223
Descrizione OO	Creare iniziative e manifestazioni di promozione del territorio e delle produzioni locali (ad es. eventi km 0)

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Progettare iniziative di promozione delle produzioni locali e street food		01/01/17	31/03/17
2	Ricerca partner mediante le associazioni di categoria		01/04/17	31/05/17
3	Predisporre il programma degli eventi e contattare gli operatori		01/06/17	31/07/17

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
4	Promuovere gli eventi attraverso i canali di comunicazione istituzionale	Realizzare num. 2 eventi legati alle produzioni locali e street food all'interno delle iniziative Notte bianca e Fiera	01/08/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
BARANI ELENA	30
PAGLIANI SILVIA	20

Descrizione: Realizzare iniziative rivolte allo sviluppo delle competenze dei titolari di attività produttive

Codice OG	OG220
Descrizione OO	Migliorare le modalità di comunicazione con le imprese, semplificare i procedimenti amministrativi e agevolare l'accesso ai finanziamenti

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Valutare le iscrizioni ai corsi		01/01/17	31/01/17
2	Realizzare le iniziative		01/02/17	31/05/17
3	Effettuare l'analisi dei fabbisogni formativi attraverso incontri con i commercianti e le associazioni di categoria	Svolgere almeno 1 corso di business english e almeno 1 corso di informatica e utilizzo dei social media a fini di promozione delle attività imprenditoriali	01/06/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
PAGLIANI SILVIA	50

Descrizione: Rinnovare autorizzazione e concessioni di posteggio per fiere e mercati

Codice OG	OG224
Descrizione OO	Creare iniziative e manifestazioni di promozione del territorio e delle produzioni locali (ad es. eventi km 0)

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Valutare le domande pervenute entro i termini, e verificare i requisiti morali, professionali, e Durc		01/01/17	30/04/17
2	Predisporre e pubblicare la graduatoria degli aventi diritto		01/05/17	31/07/17
3	Rilasciare le nuove autorizzazioni e concessioni di posteggio	Predisporre e pubblicare la graduatoria e rilasciare le nuove autorizzazioni e concessioni di posteggio (ca 130 posteggi), in base a quanto verrà stabilito dal decreto Milleproroghe	01/08/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
BARANI ELENA	50

Descrizione: Rivitalizzare centri urbani: bando per locali sfitti

Codice OG	OG219
Descrizione OO	Migliorare le modalità di comunicazione con le imprese, semplificare i procedimenti amministrativi e agevolare l'accesso ai finanziamenti

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Valutare le manifestazioni di interesse		01/05/17	31/05/17
2	Predisporre accordi tra locatari ed affittuari		01/06/17	31/08/17
3	Individuare le tipologie di agevolazioni	Individuare le tipologie di agevolazioni che saranno applicate agli eventuali contratti sottoscritti	01/09/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
PAGLIANI SILVIA	30

A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI*Responsabile:* **Corrado Sorrivi***Descrizione:* **Adeguare alle norme antisismiche gli edifici pubblici**

Codice OG	OG239
Descrizione OO	Assicurare una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Predisporre studi di fattibilità tecnico economica, progettazione definitiva ed esecutiva delle opere previste e la direzione lavori delle opere effettivamente appaltate in materia antisismica anche tramite incarichi professionali esterni	Trattasi della redazione dei progetti ed esecuzione lavori dell'intervento di miglioramento sismico della scuola primaria di S. Antonino finanziato RER; progetti entro 2° trimestre 2017 (salvo tempi di rilascio dell'autorizzazione sismica da parte RER) - esecuzione entro 10 mesi dall'approvazione del progetto esecutivo salvo particolari indicazioni dalla direzione didattica circa le interferenze con l'attività scolastica	01/01/17	31/12/17
2	Predisporre studi di fattibilità tecnico economica, progettazione definitiva ed esecutiva delle opere previste e direzione lavori, delle opere effettivamente appaltate, in materia antisismica anche tramite incarichi professionali esterni; l'obiettivo è condizionato all'effettiva disponibilità delle necessarie risorse finanziarie ed ai relativi tempi della loro messa a disposizione	Trattasi della redazione delle fasi progettuali ed esecuzione lavori degli interventi effettivamente finanziati ed appaltati, con particolare riferimento a - palestra scuola secondaria capoluogo (da finanziare); progetti entro 2017 (salvo tempi rilascio autorizzazione sismica da parte RER) - esecuzione entro 12 mesi dall'approvazione progetto esecutivo (condizionata alla disponibilità economica), fatte salve particolari richieste organizzative dipendenti dall'interferenza con l'attività didattica - struttura coperta zona ricreativa/sportiva di Salvaterra (da finanziare); progetti entro 2017 (salvo tempi rilascio autorizzazione sismica da parte RER) - esecuzione entro 12 mesi dall'approvazione progetto esecutivo (condizionata alla disponibilità economica) e dalla definizione dei rapporti con la Soc. sportiva gestore dell'impianto	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
MAZZACANI SANTINA	15
POLCHI LUANA	75
TALAMI ANGELA	10

Descrizione: Assicurare una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche

Codice OG	OG238
Descrizione OO	Assicurare una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Predisporre la progettazione studi di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva delle opere previste e direzione lavori delle opere effettivamente appaltate	Procedere alla predisposizione ed approvazione dei livelli progettuali previsti dal codice dei contratti, all'affidamento dei lavori, alla direzione e collaudo degli stessi secondo le previsioni temporali indicate nel piano. Il rispetto della scadenza relativa all'esecuzione è ovviamente legato al momento di effettiva messa a disposizione delle risorse economiche; esclusivamente in tale momento possono avere inizio le procedure di gara per l'affidamento	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
MAZZACANI SANTINA	15
POLCHI LUANA	85

Descrizione: Migliorare la sicurezza stradale

Codice OG	OG236
Descrizione OO	Migliorare la sicurezza stradale

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Predisporre studio di fattibilità tecnico economica e progettazione definitiva/esecutiva nuova rotonda incrocio SP51 via di Mezzo (Villalunga)	Predisporre studio di fattibilità tecnico economica e progettazione definitiva/esecutiva della nuova rotonda nell'incrocio SP 51 / Via di Mezzo (Villalunga)	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
MAZZACANI SANTINA	20
RANUZZINI ANTHONY	20
TALAMI ANGELA	60

Descrizione: Verificare adempimenti contrattuali project financing cimiteri

Codice OG	OG235
Descrizione OO	Assicurare la presenze di un numero sufficiente di loculi per tumulazioni e aree per le sepolture in campi di inumazione

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Individuazione necessità e criticità predisposizione lavori	Predisporre ed attivare un programma di verifiche periodiche (da integrare con verifiche straordinarie per situazioni specifiche e non programmabili) al fine della verifica della corretta esecuzione delle operazioni manutentive e del mantenimento di buone condizioni di decoro delle aree e strutture	01/07/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
MAZZACANI SANTINA	15
TALAMI ANGELA	85

A01 - UFFICI DI STAFF*Responsabile:* **Emilio Binini***Descrizione:* **Avviare la rilevazione della Contabilità analitica**

Codice OG	OG204
Descrizione OO	Realizzare l'integrazione logica ed operativa tra il sistemi di programmazione economico-finanziaria e il sistema di controllo, per una migliore gestione dei servizi e delle risorse

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Progettare Piano dei centri di costo		01/01/17	30/06/17
2	Progettare report di contabilità analitica per centri e fattori	Progettare i modelli di report di contabilità analitica per centri e fattori da inviare a Giunta e responsabili di settore	01/07/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
SONCINI ALBERTO	100

Descrizione: Revisionare il Regolamento dei Controlli interni

Codice OG	OG203
Descrizione OO	Realizzare l'integrazione logica ed operativa tra il sistemi di programmazione economico-finanziaria e il sistema di controllo, per una migliore gestione dei servizi e delle risorse

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Presentazione della bozza di Regolamento alla Giunta comunale		01/01/17	30/09/17
2	Approvazione del Regolamento in Consiglio comunale	Approvare il Regolamento in Consiglio comunale sulla base dei criteri concordati con Giunta e Nucelo entro il 31/12/2017	01/10/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
SONCINI ALBERTO	40

Descrizione: Semplificare i documenti di programmazione: PEG, PDO, Piano performance

Codice OG	OG205
Descrizione OO	Realizzare l'integrazione logica ed operativa tra il sistemi di programmazione economico-finanziaria e il sistema di controllo, per una migliore gestione dei servizi e delle risorse

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Unificare i documenti di programmazione PEG, PDO e Piano della performance in un unico documento		01/01/17	30/06/17
2	Progettare un Piano unico degli indicatori finalizzato al Controllo di gestione	Creare un documento unico di programmazione che contenga informazioni relative a obiettivi di gestione, pianificazione delle fasi, risorse umane, indicatori di attività e performance anche al fine di prevedere un documento unico in sede di rendicontazione (Relazione sulla performance)	01/07/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
SONCINI ALBERTO	100

Descrizione: Semplificare la struttura organizzativa

Codice OG	OG202
Descrizione OO	Semplificare la struttura organizzativa finalizzata a incrementare la collaborazione tra i diversi uffici ed a incentivare migliori capacità relazionali

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Proposta alla Giunta di un nuovo sistema di valutazione delle posizioni organizzative		01/01/17	31/08/17
2	Indirizzi del sindaco in ordine a parametri ed elementi di valutazione		01/09/17	31/10/17
3	Pesatura delle posizioni organizzative con la nuova metodologia, a seguito della validazione del lavoro svolto da parte della Giunta	Adottare nuova metodologia di pesatura delle posizioni organizzative	01/11/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione

Descrizione: Trasferire l'archivio comunale

Codice OG	OG207
Descrizione OO	Dematerializzazione dei processi amministrativi, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Predisporre il progetto da presentare alla sovrintendenza, valutando gli aspetti architettonici e quelli relativi alla impiantistica e sicurezza (microclima, antincendio, antintrusione). Acquisizione parere sovrintendenza (Barbieri, Polchi)		01/01/17	30/06/17
2	Definire gli aspetti contrattuali e fiscali per la definitiva formalizzazione della sponsorizzazione o donazione (Curti)		01/01/17	30/06/17
3	Adottare la variazione di bilancio necessaria per le spese di allestimento dell'archivio, digitalizzazione degli atti e manutenzione (Binini/Gherardi)		01/01/17	30/06/17

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
4	Operare lo scarto, supportando gli uffici per la gestione del nuovo archivio (Bedeschi)		01/01/17	30/06/17
5	Verificare la migliore tecnologia software per la gestione dell'archivio (Monti)		01/01/17	30/06/17
6	Realizzare la struttura (Sorrivi)		01/07/17	31/12/17
7	Completare lo scarto (Bedeschi)		01/07/17	31/12/17

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
8	Programmare il trasferimento del materiale (Bedeschi)		01/07/17	31/12/17
9	Spostare l'archivio storico in una sede più idonea	Realizzare un nuovo archivio di deposito e un nuovo archivio storico	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
MONTI MASSIMO	50
POLCHI LUANA	50

Descrizione: Trasparenza - Garantire la pubblicazione di tutti i dati in Amministrazione trasparente e attuare le misure previste dal Piano

Codice OG	OG206
Descrizione OO	Semplificare la struttura organizzativa finalizzata a incrementare la collaborazione tra i diversi uffici ed a incentivare migliori capacità relazionali

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Realizzare le attività previste e indicate nel Piano Anticorruzione 2017-2019	Attuare le attività previste e indicate nel Piano Anticorruzione 2017-2019	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione

Descrizione: Verificare condizioni per eventuale aggregazione tra enti dell'Unione T-S

Codice OG	OG110
Descrizione OO	Verificare condizioni per eventuale aggregazione tra enti dell'Unione T-S

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Analizzare i punti di forza e di debolezza della fusione di due Comuni	Predisporre mappa criticità e punti di forza della fusione	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
SONCINI ALBERTO	20

A12 - SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI*Responsabile:* **Fabrizio Abbati***Descrizione:* **Effettuare la analisi e la verifica delle modalità di gestione della Sala espositiva**

Codice OG	OG246
Descrizione OO	Ampliare l'utenza e la partecipazione delle attività culturali

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Entro il mese di maggio di effettuerà l'analisi delle modalità di gestione della sala espositiva Il Torrione che comprenderà il numero delle mostre ed esposizioni realizzate nel triennio 2014/2016, le presenze per ciascuna mostra e il liverllo qualitativo		01/01/17	30/06/17
2	Elaborare proposta	Elaborare una proposta relativa alle modalità di gestione della sala	01/07/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione

Descrizione: Progettare e coordinare le iniziative collegate al 25 aprile

Codice OG	OG241
Descrizione OO	Valorizzare le collaborazioni con i soggetti pubblici e privati del territorio

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Progettare e coordinare le iniziative collegate al 25 aprile in collaborazione con l'ass. teatrale MaMiMo	Realizzare le iniziative collegate al 25 aprile in collaborazione con MaMiMo	01/01/17	30/06/17

Nominativo	Perc Previsione
BIGLIARDI GIAN LUCA	33
CASINI MAURIZIO	33
LONGAGNANI WAINER	33

Descrizione: Progettare la stagione estiva

Codice OG	OG242
Descrizione OO	Ampliare l'utenza e la partecipazione delle attività culturali

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	L'organizzazione della stagione estiva 2017, curata dall'Assessorato alla cultura, oltre ad iniziative consolidate come Ora legale e Casalgrande Jazz Festival, prevede un minifestival	Progettare e organizzare la stagione estiva 2017	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
BIGLIARDI GIAN LUCA	60
CASINI MAURIZIO	20
LONGAGNANI WAINER	20

Descrizione: Progettare l'iniziativa Due o tre cose che so di loro

Codice OG	OG243
Descrizione OO	Ampliare l'utenza e la partecipazione delle attività culturali

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Due o tre cose che so di loro è una nuova iniziativa della biblioteca che proporrà all'interno dello spazio definito La piazzetta, incontri con scrittori, artisti, attori e musicisti.		01/01/17	30/06/17
2	Due o tre cose che so di loro seconda parte	Realizzare l'iniziativa Due o tre cose che so di loro	01/07/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione

Descrizione: Realizzare il progetto scuole (biblioteca, teatro)

Codice OG	OG244
Descrizione OO	Valorizzare le collaborazioni con i soggetti pubblici e privati del territorio

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	I progetti dell'Assessorato alla Cultura dedicati alle scuole del territorio prevedono per il corrente anno i progetti "La scuola va a teatro" e "Un libro per amico". Il primo viene realizzato presso il teatro De André con una serie di spettacoli dedicati alle scuole di ogni ordine e grado; il secondo consiste nell'inviare le classi in biblioteca per un incontro con autori, lettori o spettacoli e letture animate per i più piccoli.		01/01/17	30/06/17
2	Seconda parte progetto scuole	Organizzare e realizzare gli incontri rivolti alle scuole	01/07/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione

Descrizione: Riprogettare spazi della biblioteca

Codice OG	OG245
Descrizione OO	Ampliare l'utenza e la partecipazione delle attività culturali

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Entro il mese di aprile verrà ultimata la sostituzione di tutti gli scaffali del primo piano della biblioteca con scaffali più bassi e dotati di ruote che permetteranno di modificare gli spazi della biblioteca a seconda dell'iniziativa che si vorrà proporre. Verranno inoltre "svecchiate" tutte le sezioni togliendo libri ormai considerati obsoleti.	Riorganizzare gli spazi della biblioteca attraverso una modifica del lay-out	01/01/17	30/06/17

Nominativo	Perc Previsione
BIGLIARDI GIAN LUCA	20
CASINI MAURIZIO	20
LONGAGNANI WAINER	60

A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE*Responsabile:* **Giuliano Barbieri***Descrizione:* **Bonificare siti con presenza di amianto**

Codice OG	OG232
Descrizione OO	Riduzione inquinamento da amianto

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Redigere gli atti amministrativi per la richiesta documentale alle varie proprietà della Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto (2° fase progetto Mappatura degli edifici pubblici e privati con coperture in cemento-amianto). L attività si dovrà svolgere entro il 31/12/2017;		23/02/17	31/12/17
2	Trasmettere le Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto all ARPAE distretto di Scandiano per l espressione parere di competenza. L attività di trasmissione si dovrà svolgere entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione della FASE 1)		23/02/17	31/12/17
3	Redigere gli atti amministrativi finalizzati alla bonifica ambientale dei siti oggetto dei procedimenti di cui alla FASE 2). L attività prevede l emissione degli atti amministrativi entro 45 giorni dal parere ARPAE;		23/02/17	31/12/17

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
4	Monitoraggio e verifica delle ordinanze ambientali di cui al punto 3)			
5	Redigere lo stato d'attuazione del Progetto di bonifica ambientale sugli edifici privati (monitoraggio: Giugno-Dicembre 2017 sulle attività in corso). I report saranno inoltrati al Sindaco e pubblicati sul sito web comunale.	Predidposizione atti, monitoraggio e verifica delle ordinanze ambientali.	23/02/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
CHIERICI ANDREA	100

Descrizione: Raccolta differenziata

Codice OG	OG233
Descrizione OO	Aumentare raccolta differenziata e attivare modalità virtuose di gestione dei rifiuti

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Promuovere la campagna comunicativa attraverso: - la pubblicazione di articoli informativi (nel sito del Comune, giornalino Casalgrande in comune e nella pagina ufficiale su Facebook); - incontri conoscitivi, con la presenza del Gestore dei rifiuti urbani, presso le scuole di Casalgrande; al fine di sensibilizzare la corretta raccolta dei rifiuti. L attività si dovrà svolgere entro il 31/12/2017.	Realizzare almeno due incontri didattici con le scuole	23/02/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
CHIERICI ANDREA	100

Descrizione: Scarichi in acque superficiali

Codice OG	OG80
Descrizione OO	Ridurre gli scarichi in acque superficiali

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	A seguito di puntuali segnalazioni pervenute all'Amministrazione Comunale si procederà a dar corso ai procedimenti di accertamento in merito agli scarichi delle acque (ai sensi del D.Lgs n.152/2016 smi)	Dar seguito a tutte le segnalazioni pervenute a riguardo.	23/02/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
CHIERICI ANDREA	80
MORINI SIMONA	20

Descrizione: Sviluppo Piani Operativi Comunali POC (ai sensi della L.R. 20/2000 smi)

Codice OG	OG113
Descrizione OO	Sviluppo Piani Operativi Comunali POC (ai sensi della L.R. 20/2000 smi)

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna della documentazione urbanistica da parte dell AUSL di Reggio E., si procederà all adozione del POC in Consiglio Comunale ai sensi dell art.34 LR n.20/2000 smi (con eventuali adeguamenti al RUE vigente)		01/01/17	31/12/17
2	Entro 180 (centottanta) giorni dall adozione del POC, a seguito del ricevimento delle osservazioni della Provincia e degli Enti, controdeduzioni e approvazione definitiva del POC in Consiglio Comunale (con eventuali adeguamenti al RUE vigente)		01/01/17	31/12/17
3	Entro 30 (trenta) giorni dall approvazione del Piano Operativo Comunale (POC) procedere all invio della documentazione alla Regione Emilia Romagna per la relativa pubblicazione sul BURET dello strumento (vincolo di cui all art.34 c.9 LR n.20/2000 smi).	Adozione del POC	01/01/17	31/12/17

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
4	L Amministrazione comunale intende approvare il primo Piano Operativo Comunale - POC anticipatorio per la localizzazione e realizzazione dell'opera pubblica denominata Casa della salute ĩ (località Boglioni)		01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
CASTELLANI LISA	40
MEDICI RICCARDO	35
ONFIANI SILVIA	15

Descrizione: Valutare i progetti per la sistemazione ambientale delle cave

Codice OG	OG234
Descrizione OO	Sviluppo dei progetti di sistemazione ambientale in ambito fluviale

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Approvazione del progetto di sistemazione ambientale dell'ex cava Colmate e Colmate 2 del Polo n.20 di PAE (località Villalunga). L'attività si dovrà svolgere entro il 31/12/2017.	Progetto di sistemazione ambientale dell'ex cava Colmate e Colmate 2 del Polo n. 20 approvato nei tempi previsti	23/02/17	31/12/17
2	Adottare la variante parziale al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE comunale in merito alle sistemazioni ambientali del Polo n.18 nord di PAE (ambito: da cava Stalloni a cava Secchia - Località S. Donnino). L'attività si dovrà svolgere entro il 31/12/2017.	Variante parziale al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE comunale adottata nei tempi previsti	23/02/17	31/12/17
3	Predisposizione degli atti amministrativi (per l'approvazione: titoli autorizzativi; varianti parziali ai vigenti Piani di Coordinamento Attuativo PCA o al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE comunale) finalizzati all'attuazione dei nuovi progetti di sistemazione ambientale (iniziativa privata e/o pubblica)	Adozione atti amministrativi conseguenti il progetto di sistemazione ambientale dell'ex cava Colmate e Colmate 2 e la variante parziale al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
CHIERICI ANDREA	70
MORINI SIMONA	30

A05 - SETTORE AFFARI GENERALI*Responsabile: Jessica Curti**Descrizione: Comunicare con la cittadinanza*

Codice OG	OG248
Descrizione OO	Mantenere il livello attuale di comunicazione e partecipazione attraverso il sito web e i social network, realizzare campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini (responsabilizzazione e partecipazione)

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Implementare un nuovo canale di comunicazione istituzionale finalizzato alla promozione del territorio	Attivare e popolare il profilo Instagram del Comune	01/01/17	30/06/17
2	Attivare le procedure ad evidenza pubblica e selezionare direttore ed editore del periodico comunale per il triennio 2018-2020	Selezionare direttore ed editore del periodico e aggiornare registri presso il Tribunale di Reggio Emilia	01/07/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
BUSANELLI MILO	50
PRAMPOLINI GRETA	50

Descrizione: Dematerializzare i processi amministrativi

Codice OG	OG249
Descrizione OO	Dematerializzazione dei processi amministrativi, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Creare account istituzionali per tutti i Consiglieri e abilitarli all'utilizzo di Sfera (gestionale atti)	Consentire l'accesso all'ODG del Consiglio Comunale e relativi allegati direttamente on line	01/01/17	30/06/17
2	Effettuare l'analisi delle attività normative e delle misure organizzative necessarie per la costituzione dell'ufficio transizione digitale, verificando preliminarmente eventuali collaborazioni con Unione TS	Redigere atti costituzione dell'ufficio od elaborare relazione da presentare alla Giunta Comunale sullo stato di attuazione	01/07/17	31/12/17
3	Elaborare percorso formativo in UTS in collaborazione con il Segretario dell'Unione	Realizzare il corso di formazione in materia di PA digitale per i dipendenti a livello di Unione		

Nominativo	Perc Previsione
FORTUGNO DEMETRIO	50
IBATICI TERESINA	50

Descrizione: Promuovere la partecipazione dei cittadini alla attività della Giunta Comunale

Codice OG	OG250
Descrizione OO	Mantenere il livello attuale di comunicazione e partecipazione attraverso il sito web e i social network, realizzare campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini (responsabilizzazione e partecipazione)

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Realizzare incontro almeno trimestrali tra Giunta e frazioni, associazioni	Realizzare almeno 6 incontri	01/01/17	30/06/17
2	Prendere contatti con le strutture presenti nella frazioni di Casalgrande per attivare il progetto di presenza periodica di un funzionario presso le stesse, al fine di raccogliere eventuali proposte e segnalazioni in merito all'attività dell'Amministrazione	Attivare e pubblicizzare il servizio entro settembre	01/07/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
IORI ALDA	80
PRAMPOLINI GRETA	20

Descrizione: Riorganizzare orari di apertura: verifica gradimento a seguito dei nuovi orari

Codice OG	OG251
Descrizione OO	Riorganizzare gli orari di apertura degli uffici comunali al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Elaborare report suddivisi per servizio e predisporre una proposta dei nuovi orari di apertura (gennaio-febbraio 2017).	Modificare orari di apertura al pubblico dei servizi comunali e redigere atti amministrativi necessari	01/01/17	30/06/17
2	Effettuare indagine di customer satisfaction e rilevare numero di accesso ai servizi nella fascia oraria oggetto delle modifiche	Verificare il gradimento dei nuovi orari di apertura degli uffici comunali		

Nominativo	Perc Previsione
BUSANELLI MILO	50
PRAMPOLINI GRETA	50

Descrizione: Trasparenza - Open data: implementare nuovo istituto accesso civico

Codice OG	OG247
Descrizione OO	Progetto Open data

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Elaborare ed approvare regolamento (o altra modalità) sull'istituto dell'accesso civico e relativa modulistica	Regolamentare a livello organizzativo il servizio relativo all'accesso civico e attivarlo	01/01/17	24/12/17

Nominativo	Perc Previsione
BUSANELLI MILO	30

A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI*Responsabile:* **Loretta Caroli***Descrizione:* **Completare le modalità di pagamento delle rette da parte delle famiglie**

Codice OG	OG258
Descrizione OO	Introdurre nuove modalità di accesso ai servizi di trasporto e refezione per servizi 3-14 anni

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Attuare nuove modalità di pagamento quali PagoPa e con carta di credito sul portale	Attivare servizio di pagamento delle rette da parte dell'utenza tramite portale e carta di credito per i servizi di Nido e Scuola dell'infanzia, previa registrazione degli utenti già frequentanti	01/01/17	30/06/17
2	Regolarizzare le entrate con Ragioneria e Sia	Definire e implementare tracciato dei pagamenti tra EntraNext e modulo Cfa (Servizi finanziari) previo acquisto di modulo connettore Ads, da parte del Sia, e collaborazione con l'ufficio Ragioneria.. Proseguire, fino ad esaurimento, con l'attuale regolarizzazione delle entrate riferite ai crediti pregressi.	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
CAPANNI MAURA	30
COTTO MARIAGRAZIA	30
PATERLINI SANDRO	30
SILINGARDI TIZIANA	10

Descrizione: Garantire il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi 3-6 anni

Codice OG	OG253
Descrizione OO	Ridurre le lista d attesa servizi 3-6 anni e mantenere il livello attuale delle tariffe

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Validare richieste on-line pervenute/formazione graduatorie/controlli documentazione		01/01/17	30/06/17
2	Ipotesi di organizzazione del servizio e ammissione dei bambini	A conclusione della raccolta delle iscrizioni si procederà ad individuare le soluzioni organizzative più idonee per garantire la migliore risposta alle esigenze educative; e contestualmente assicurare un ottimale utilizzo delle risorse e eventuale individuazione di risposte innovative ai crescenti bisogni di bambini in difficoltà	01/01/17	30/06/17
3	Completare l'ambientamento dei bambini / eventuale scorrimento della graduatoria in caso di ritiri		01/09/17	31/12/17

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
4	Accoglimento di educatrici provenienti dalla Svezia - progetto SERN		01/09/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
CAPANNI MAURA	20
COTTO MARIAGRAZIA	20
GILIOI CRISTINA	30
PATERLINI SANDRO	10
SILINGARDI TIZIANA	20

Descrizione: Garantire il mantenimento e funzionamento servizi per il diritto allo studio

Codice OG	OG257
Descrizione OO	Introdurre nuove modalità di accesso ai servizi di trasporto e refezione per servizi 3-14 anni

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	provvedere agli acquisti necessari per il funzionamento dei servizi		01/01/17	31/12/17
2	attuazione dei bandi previsti per contributi libri di testo/ borse di studio	Garantire l'assegnazione dei contributi previsti per assicurare il diritto allo studio (libri di testo per le scuole medie) ed eventuali altri contributi individuati dalla Regione Emilia-Romagna (es. borse di studio)	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
CAPANNI MAURA	25
GILIOLI CRISTINA	25
PATERLINI SANDRO	50

Descrizione: Garantire il mantenimento livello quali-quantitativo servizi 0-3 anni

Codice OG	OG252
Descrizione OO	Ridurre le lista d attesa servizi 0-3 anni e mantenere il livello attuale delle tariffe

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	validazione richieste on-line pervenute/formazione graduatorie/controlli documentazione		01/01/17	30/06/17
2	ipotesi di organizzazione del servizio e ammissione dei bambini	A conclusione della raccolta delle iscrizioni si procederà ad individuare le soluzioni organizzative più idonee per garantire la migliore risposta alle esigenze educative e contestualmente assicurare un ottimale utilizzo delle risorse; e eventuale individuazione di risposte innovative ai crescenti bisogni di bambini in difficoltà	01/01/17	30/06/17
3	completare l'ambientamento dei bambini / eventuale scorrimento della graduatoria in caso di ritiri		01/09/17	31/12/17

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
4	accoglimento di educatrici provenienti dalla Svezia - progetto SERN		01/09/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
CAPANNI MAURA	20
COTTO MARIAGRAZIA	20
GILIOI CRISTINA	30
PATERLINI SANDRO	10
SILINGARDI TIZIANA	20

Descrizione: Introdurre nuove modalità di accesso 0-6 anni anche attraverso l'informatizzazione

Codice OG	OG254
Descrizione OO	Attualizzare l'accesso e il funzionamento dei servizi 3-6 anni anche attraverso l'informatizzazione

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	iscrizioni esclusivamente on-line per i servizi di nido e scuola dell'infanzia		01/01/17	30/06/17
2	assistenza e supporto a favore degli utenti	Dare risposta e supporto a tutte le richieste di assistenza pervenute	01/01/17	30/06/17
3	prosecuzione dell'attività per eventuali iscrizioni fuori termine	Dare risposta e supporto a tutte le richieste di assistenza pervenute fuori dai termini dei bandi di iscrizione	01/06/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
CAPANNI MAURA	30
COTTO MARIAGRAZIA	30

Nominativo	Perc Previsione
PATERLINI SANDRO	10
SILINGARDI TIZIANA	30

Descrizione: Semplificare ulteriormente le modalità di accesso ai servizi di trasporto e refezione per servizi 3-14 anni;

Codice OG	OG256
Descrizione OO	Introdurre nuove modalità di accesso ai servizi di trasporto e refezione per servizi 3-14 anni

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	prevedere modalità di rinnovo (senza ulteriore nuova iscrizione) per gli utenti della refezione scolastica	Acquisizione delle indicazioni di rinnovo da parte dell'utenza	01/01/17	30/06/17
2	completare la fase di conferma dell'iscrizione	Rinnovo di tutti gli utenti già frequentanti il servizio di refezione scolastica (attività svolta dall'ufficio servizi scolastici sulla base delle conferme degli utenti)	01/07/17	31/08/17

Nominativo	Perc Previsione
CAPANNI MAURA	30
COTTO MARIAGRAZIA	30
PATERLINI SANDRO	10
SILINGARDI TIZIANA	30

Descrizione: Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 0-6 anni;

Codice OG	OG255
Descrizione OO	Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 3-6 anni

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	organizzazione incontri formativi a favore della cittadinanza	Attuazione di almeno 2-3 incontri	01/01/17	30/06/17
2	completamento piano formativo a.s. 2016/2017 per il personale dei servizi	Attuazione piano formativo su: digitalizzazione, esplorazione tra dentro e fuori, esplorazione logico matematiche (indicativamente 20-25 ore annue)	01/01/17	30/06/17
3	adozione piano formativo a.s. 2017/2018 per il personale dei servizi	Attuazione piano formativo su: digitalizzazione, esplorazione tra dentro e fuori, esplorazione logico matematiche (indicativamente 20-25 ore annue)	01/09/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
GILIOLI CRISTINA	100

A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITA'*Responsabile: Rina Mareggini*

Descrizione: Formare i legali rappresentanti delle associazioni sugli strumenti tecnico-giuridici della normativa in materia di associazionismo sportivo e ricreativo

Codice OG	OG227
Descrizione OO	Programmare e promuovere attività, manifestazioni ed eventi sul territorio comunale in collaborazione con gli attori che operano sul territorio

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Organizzare incontri di formazione su aspetti amministrativo statutario e fiscale delle associazioni di volontariato e sportive	Organizzare almeno 3 incontri (2 sugli aspetti amministrativo/contabili 1 sugli aspetti sanitari di pronto soccorso/defibrillatori)	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione

Descrizione: Partecipare ai progetti provinciali e/o regionali finalizzati alla conoscenza ed alla valorizzazione dello sport per tutti

Codice OG	OG230
Descrizione OO	Valorizzazione promozione e gestione degli eventi organizzati dall'Amministrazione comunale

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Individuare i progetti sovracomunali		01/01/17	30/06/17
2	Predisporre gli atti necessari per la loro realizzazione	Predisporre gli atti necessari alla partecipazione ai progetti regionali/provinciali nei tempi previsti	01/07/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione

Descrizione: Progettare e realizzare un Portale delle Associazioni all interno del sito web istituzionale

Codice OG	OG231
Descrizione OO	Valorizzazione promozione e gestione degli eventi organizzati dall'Amministrazione comunale

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Realizzare in collaborazione con il SIA o con associazione competente il progetto del Portale dell'Associazionismo	Realizzare il Portale dell'Associazionismo	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione

Descrizione: Programmare, sostenere e promuovere le attività di natura sportiva, ricreativa e associativa

Codice OG	OG226
Descrizione OO	Programmare e promuovere attività, manifestazioni ed eventi sul territorio comunale in collaborazione con gli attori che operano sul territorio

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Predisporre convenzioni con associazioni ricreative di volontariato non ancora regolamentate		01/01/17	31/12/17
2	Promuovere i circoli attraverso la documentazione audio-video delle loro attività		01/01/17	31/12/17
3	Calendarizzare le manifestazioni ricreative e sportive		01/01/17	31/12/17

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
4	Calendarizzare gli interventi pubblicitari con le agenzie pubblicitarie	Promuovere e calendarizzare manifestazioni ricreative e sportive ed i rispettivi interventi pubblicitari con le agenzie pubblicitarie	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
LEONARDI NELLO	30

Descrizione: Realizzare la raccolta delle sponsorizzazioni relative alle iniziative organizzate dell'Amministrazione Comunale

Codice OG	OG229
Descrizione OO	Valorizzazione promozione e gestione degli eventi organizzati dall'Amministrazione comunale

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Individuare gli sponsor		01/01/17	30/06/17
2	Calendarizzare la partecipazione degli sponsor nelle singole attività	Individuare gli sponsor per le singole attività previste	01/07/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione

Descrizione: Realizzare le manifestazioni definite e organizzate dall'Amministrazione comunale

Codice OG	OG228
Descrizione OO	Programmare e promuovere attività, manifestazioni ed eventi sul territorio comunale in collaborazione con gli attori che operano sul territorio

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Partecipare agli incontri di organizzazione delle singole manifestazioni coinvolgendo i settori dell'ente interessati	Realizzare le singole manifestazioni previste in collaborazione con i settori interessati	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
LEONARDI NELLO	20

A10 - SETTORE TRIBUTI*Responsabile: Roberta Barchi**Descrizione: Attuare il piano di armonizzazione e normalizzazione di regolamenti e politiche fiscali attivato*

Codice OG	OG259
Descrizione OO	Attivazione di un piano di armonizzazione ed normalizzazione di regolamenti e politiche fiscali

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Attivare un gruppo di lavoro degli uffici tributi per il controllo unitario della Gestione dell'ICP	Reportisca riassuntiva dell'attività svolta dal gestore	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
BARBIERI BARBARA	50
GUALANDRI GIANLUCA	50

Descrizione: Garantire rispetto delle previsioni bilancio

Codice OG	OG260
Descrizione OO	Proseguire la lotta evasione/elusione fiscale

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Emissione atti		01/01/17	31/12/17
2	Realizzare le previsioni relative al recupero evasione (100%)	Garantire il rispetto delle previsioni di bilancio	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
BARBIERI BARBARA	50
GUALANDRI GIANLUCA	50

Descrizione: Iniziare attività di acquisizione dei dati catastali

Codice OG	OG261
Descrizione OO	Proseguire la lotta evasione/elusione fiscale

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Verifica con Ads dell'implementazione relativa allo stradario (inserimento estremi catastali) e degli eventuali relativi costi		01/01/17	30/06/17
2	Richiesta dati catastali al Gestore del servizio Rifiuti		01/01/17	30/06/17
3	Attivare verifica "incrocio dati" di 1/2 vie del comune a campione con l'aiuto di stagisti		01/01/17	31/12/17

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
4	Subordinato al punto 1, attivazione caricamento dati catastal da anagrafe ed Edilizia	Realizzazione integrazione dati catastali/via,numero civico per almeno 1 via del Comune o un segmento significativo corrisponente	01/07/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
BARBIERI BARBARA	50
GUALANDRI GIANLUCA	50

Descrizione: Semplificare gli adempimenti dei contribuenti e dell'ufficio mediante una informatizzazione più avanzata

Codice OG	OG262
Descrizione OO	Semplificare e agevolare gli adempimenti tributari ai contribuenti anche attraverso una comunicazione degli strumenti amministrativi al servizio dei cittadini

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
1	Individuazione criteri soggetti beneficiari		01/01/17	30/06/17
2	Compilazione F24 online Acconto	Compilazione dei bollettini relativi a tutte le richieste pervenute	01/01/17	30/06/17
3	Compilazione F24 online Saldo	Compilazione dei bollettini relativi a tutte le richieste pervenute	01/07/17	31/12/17

N	Azione	Risultati Attesi	Dal	Al
4	Verifica con ads con SIA della possibilità di trasmissione on line della modulistica tributaria e attivazione	A condizione della realizzazione da parte di ADS o SIA delle necessarie modifiche al portale, attivare l'invio on line delle comunicazioni relative alle agevolazioni IMU "canoni concordati" e "comodati"	01/07/17	31/12/17
5	Verifica con ads con sia della possibilità di automatizzare la protocollazione degli avvisi di accertamento e attivazione	A condizione della realizzazione da parte di ADS dell'integrazione tra i due moduli "tributi" e "protocollo", emissione atti con protocollazione automatizzata	01/01/17	31/12/17

Nominativo	Perc Previsione
BARBIERI BARBARA	50
GUALANDRI GIANLUCA	50

NB laddove i nominativi delle Risorse Umane non siano valorizzati, l'obiettivo si intende assegnato direttamente al responsabile di settore

Allegato B - Piano della performance 2017 - Previsione

A02 - SETTORE FINANZIARIO

Responsabile **Alessandra Gherardi**

OG214 **Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Descrizione: Monitorare rispetto saldo di finanza pubblica (pareggio), garantendo l'impiego efficiente delle risorse disponibili

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
FIN001	Tempo medio pagamenti	11,81	
FIN002	Variazioni di bilancio Consiglio Comunale		
FIN003	Variazioni di bilancio di Giunta Comunale		
FIN004	Variazioni di bilancio Resp. Finanziario		
FIN006	Pagamenti effettuati		
FIN007	Spese correnti impegnate		
FIN008	Spese in conto capitale		
FIN011	Reversali di incasso	4.007	
FIN012	Stanziamiento finale		
FIN013	Mandati di pagamento	4.438	
FIN014	Fatture registrate in entrata	2.386	
FIN015	Visti contabili rilasciati	465	
FIN016	Entrate accertate		

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
FIN017	Giacenza di cassa al 31.12	4.849.369,72	
FIN018	Rispetto del pareggio di bilancio (1= Sì; 2= No)	1	
FIN019	Rendicontazioni ed elaborazioni per Ministeri ed altri Enti	8	
FIN020	Tempo medio rilascio visto contabile	0,9	
IBI_1A_2.2.1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	0,27	
IBI_1A_2.2.2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	0,91	

OG208 **Garantire il mantenimento dell'attività ordinaria a seguito della rimodulazione dell'orario di apertura del servizio**

Descrizione: Garantire il mantenimento dell'attività ordinaria a seguito della rimodulazione dell'orario di apertura del servizio al pubblico, a seguito della cessazione di due dipendenti di ruolo ed a seguito delle nuove competenze attribuite agli ufficiali di Stato civile e Anagrafe

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
ARC001	Atti protocollati in entrata	13.800	
ARC002	Atti protocollati in uscita	6.700	
ARC003	Atti protocollati interni	700	
ARC004	PEC in entrata	5.700	
ARC005	PEC in uscita	4.100	
DEM001	Certificati anagrafici		
DEM002	Certificati elettorali		
DEM003	Rilevazioni statistiche		
DEM004	Censimenti		
DEM005	Certificati di Stato civile		
DEM006	Variazioni Albo Giudice popolare		
DEM007	Matrimoni con rito civile		
DEM008	Popolazione residente al 31 dicembre	19.215	
DEM009	Popolazione residente al 31 dicembre (stranieri)	1.540	
DEM010	Pratiche immigrazione/emigrazione	911	
DEM011	Variazioni anagrafiche all'interno del Comune	320	

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
DEM012	Carte di identità rilasciate	2.714	
DEM013	Atti Stato civile	889	
DEM014	Elettori iscritti	14.627	
DEM015	Iscrizioni cancellazioni liste elettorali	1.391	
DEM016	Consultazioni elettorali	2	

OG225 Assicurare il rispetto dei tempi medi dei procedimenti

Descrizione: Assicurare il rispetto dei tempi medi dei procedimenti anche a fronte di un eventuale incremento delle istanze pervenute

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
ATP001	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni Pubblici esercizi e circoli privati	47	
ATP002	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni di Pubblica sicurezza/polizia amministrativa	82	
ATP003	Fiere/mercati e manifestazioni commerciali gestite/autorizzate/convenzionate svolte	107	
ATP004	Comunicazioni, atti e procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni in materia commerciale (scia)	97	
ATP005	Notifiche sanitarie	48	
ATP006	Autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo pubblico/bandi/graduatorie/atti	305	
ATP007	Procedimenti in materia di attività produttive, agricole, ricettive, artigianali e di servizio (scia)	13	
ATP008	Procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni distributori di carburante	2	
ATP009	Verifiche requisiti morali, professionali ed idoneità locali	470	
ATP010	Procedimenti e atti unici in materia di telefonia mobile	8	
ATP011	Controlli sulle imprese	73	
ATP012	Procedimenti e atti unici in materia ambientale	56	
ATP013	Procedimenti e atti unici in materia edilizia	23	
ATP014	Procedimenti atti unici in materia di antincendio	11	

A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI*Responsabile* **Corrado Sorrivi****PER002 Scheda performance Lavori Pubblici***Descrizione:* Scheda performance Lavori Pubblici

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
LPP001	Collaudi interni		
LPP002	Strade comunali		
LPP003	Interventi di manutenzione straordinaria stradale		
LPP004	Gare per acquisto beni di investimento		
LPP005	Buoni d'ordine per forniture		
LPP006	Importo acquisto liquidato beni di investimento		
LPP007	Punti luce		
LPP008	Strade illuminate		
LPP009	Pulizia strade		
LPP010	Giorni di pulizia strade		
LPP011	Aree verdi gestite con personale interno		
LPP012	Aree verdi gestite in appalto		
LPP013	Lavori pubblici in corso esecuzione nell'anno	10	
LPP014	Progetti preliminari redatti internamente nell'anno	7	
LPP015	Progetti definitivi redatti internamente nell'anno	7	
LPP016	Progetti esecutivi redatti internamente nell'anno	7	

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
LPP017	Direzione lavori effettuate internamente	10	
LPP018	Procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	8	
PAT002	Patrimonio edilizio del Comune		
PAT004	Automezzi gestiti direttamente dai servizi comunali		

A01 - UFFICI DI STAFF*Responsabile* **Emilio Binini****PER001 Scheda performance Ufficio di staff - Controllo di gestione**

Descrizione: Proseguire implementazione e affinamento del sistema di programmazione e controllo, e di misurazione della performance finalizzato al controllo di gestione

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
CGS001	Obiettivi di gestione monitorati	60	
CGS002	Indicatori di attività e performance	190	
CGS003	Report di contabilità analitica	4	
CGS004	Analisi ad hoc	1	
CGS005	Incontri con il sindaco e il nucleo di valutazione	3	
CGS006	Verifiche infrannuali stato di avanzamento ob. di gestione	1	
CGS007	Report di rendicontazione obiettivi di gestione	2	
CGS008	Report Controllo strategico	2	

A12 - SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI*Responsabile* **Fabrizio Abbati****PER003 Scheda performance Attività culturali e politiche giovanili***Descrizione:* Scheda performance Attività culturali e politiche giovanili

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
CLT001	Lecture per bambini e ragazzi	62	
CLT002	Presenze lecture per bambini e ragazzi	1.725	
CLT003	Spettacoli teatrali	16	
CLT004	Volumi patrimonio		
CLT005	Iscritti prestito		
CLT006	Consulenze/reference		
CLT007	Presenze spettacoli teatrali	4.039	
CLT008	Prestiti effettuati	35.981	
CLT009	Presenze spettacoli incontri iniziative teatrali	2.178	
CLT010	Presenze biblioteca	60.077	
CLT011	Incontri iniziative culturali		
CLT012	Presenze incontri iniziative culturali		

A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE*Responsabile* **Giuliano Barbieri****PER006 Scheda performance Settore Pianificazione territoriale***Descrizione:* Scheda performance Settore Pianificazione territoriale

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
AMB001	Pareri rilasciati AUA		
AMB002	Segnalazioni in materia ambientale		
AMB003	Incontri scuole su raccolta differenziata		
AMB004	Siti bonificati da amianto		
AMB005	Siti di amianto con ordinanze		
AMB006	Siti di amianto con avvio procedimento		
AMB007	Siti di amianto censiti		
AMB008	Cave sistemate e collaudate		
AMB009	Cave autorizzate alla sistemazione		
AMB010	Fidejussioni di cava valutate positivamente		
EDL001	Autorizzazioni edilizie		
EDL002	Certificati vari edilizi		
EDL003	Istanze per varianti Prg		
EDL004	Copie strumenti urbanistici rilasciate		
EDL005	Istanze presentate	1.358	
EDL006	Permessi di costruire rilasciati	19	

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
EDL007	Valutazioni preventive	8	
EDL008	Scia rilasciate	104	
EDL009	Cil presentate	208	
EDL010	Certificati di destinazione urbanistica	74	
EDL011	Procedure abusi edilizi gestiti	70	
EDL012	Proventi "oneri di urbanizzazione" attività urbanistico-edilizia	334.293,88	
EDL013	Proventi derivanti dai diritti di segreteria	21.369,03	
URB001	Varianti urbanistiche al PRG vigente	2	
URB002	Accordi urbanistici approvati	2	
URB003	Convenzioni attuative di interventi urbanistici o edilizi approvate	4	

A05 - SETTORE AFFARI GENERALIResponsabile **Jessica Curti****PER008 Scheda performance Settore Affari generali***Descrizione:* Scheda performance Settore Affari generali

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
AFG001	Iscrizioni anagrafe canina	673	
AFG002	Denunce sinistri	35	
AFG003	Contenzioso relativo a sinistri	2	
AFG004	Polizze assicurative gestite		
AFG005	Sedute di Giunta		
AFG006	Sedute di Consiglio		
AFG007	Interpellanze e interrogazioni		
AFG008	Ordinanze del Sindaco		
AFG009	Deliberazioni di Giunta comunale	149	
AFG010	Deliberazioni di Consiglio comunale	64	
AFG012	Atti pubblici e scritture private autenticate		
AFG013	Scritture private repertorate		
AFG014	Patrocini gratuiti	42	
AFG015	Determinazioni		
AFG016	Incarichi di patrocinio legale	3	
AFG018	Atti notificati	778	

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
AFG019	Numero richieste accesso agli atti	326	
AFG020	Tempo medio di risposta accesso agli atti	16	
AFG021	Regolamenti approvati		
AFG022	Contrassegni invalidi rilasciati	128	
COM001	Segnalazioni ricevute	937	
COM002	Tempo medio di risposta segnalazioni	17	
COM003	Edizioni giornale informativo	4	

A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI*Responsabile* **Loretta Caroli****PER004 Scheda performance Settore Servizi scolastici ed educativi***Descrizione:* Scheda performance Settore Servizi scolastici ed educativi

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
EDU001	Contributi libri di testo		
EDU002	Cedole librerie		
EDU003	Utenti mensa		
EDU004	Giorni apertura mensa		
EDU005	Domande di iscrizione nidi infanzia		
EDU006	Giorni apertura nidi infanzia		
EDU007	Domande di iscrizione scuole infanzia		
EDU008	Giorni apertura scuole infanzia		
EDU009	Iscritti nidi infanzia e servizi integrativi	119	
EDU010	Iscritti scuola d'infanzia comunale	75	
EDU011	Iscritti scuola d'infanzia statale	334	
EDU012	Iscritti Istituto comprensivo	1.497	
EDU013	Pasti forniti bambini	123.018	
EDU014	Pasti forniti adulti	7.575	
EDU015	Iscritti trasporto scolastico	237	
EDU016	Costo pasto alunno in asporto	6	

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
EDU017	Numero utenti di cui rette non riscosse	82	
EDU018	Rette non riscosse	34.642	

A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITA'*Responsabile* **Rina Maregini****PER005 Scheda performance Settore Vita della comunità***Descrizione:* Scheda performance Settore Vita della comunità

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
MNF001	Fiere	1	
MNF002	Giorni di fiera	7	
MNF003	Circoli associativi ricreativi comunali in gestione	14	
MNF004	Manifestazioni ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	68	
MNF005	Aggiornamenti sito web comunale e pagina Facebook	80	
MNF006	Convenzioni predisposte nell'anno	3	
MNF008	Accordi pubblicitari per manifestazioni	50	
MNF009	Materiale pubblicitario (volantini, inviti, brochure, manifesti ecc..)	200	
MNF010	Collaborazioni a supporto manifestazioni con fornitura di attrezzature	50	
PAT001	Impianti sportivi (gestiti direttamente e in convenzione)	13	
PAT003	Giorni di utilizzo immobili e impianti sportivi		
SPR001	Manifestazioni sportive		
SPR002	Associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	26	
SPR003	Manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	17	
VOL001	Associazioni di volontariato e promozione sociale convenzionate e/o sovvenzionate	39	

A10 - SETTORE TRIBUTI*Responsabile* **Roberta Barchi****PER007 Scheda performance Settore Tributi***Descrizione:* Scheda performance Settore Tributi

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
TRB001	Accertamento recupero evasione erariale		
TRB002	Numero contribuenti ICI-IMU		
TRB003	Rateizzazioni ICI-IMU		
TRB004	Numero rimborsi		
TRB006	Tempo medio dei rimborsi ICI/IMU		
TRB007	Tempi medio rimborsi TARES		
TRB011	Avvisi di accertamento ICI/IMU emessi		
TRB012	Accertato recupero evasione ICI		
TRB013	Accertato recupero evasione IMU		
TRB014	Atti di determinazione del COSAP per altri uffici		
TRB015	Bollettini Cosap recapitati/consegnati		
TRB016	Richieste aggiornamento atti catastali		
TRB017	Documenti Aggiornamento Catasto fabbricati controllati		
TRB018	Richieste verifica del classamento		
TRB019	Modelli F24 elaborati per area riservata		
TRB021	Gettito COSAP temporanea		

Codice Indicatore OG	Descrizione Indicatore OG	Qta Previsione Indicatore OG	Qta Consuntivo Indicatore OG
TRB022	Gettito COSAP permanente		
TRB023	Bollettini COSAP temporanea		
TRB024	Bollettini COSAP permanente		
TRB025	Gettito IMU spontaneo (in autoliquidazione)		

N.B. gli indicatori con valore di previsione pari a 0 sono rilevati solo a partire dal 2017



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Uffici RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 149/2017 ad oggetto: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SETTORE NELL'AMBITO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 E APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE.

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 22/03/2017

Sottoscritto dal Responsabile
(GHERARDI ALESSANDRA)
con firma digitale



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 18 del 23/03/2017

**Oggetto: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SETTORE
NELL'AMBITO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 E APPROVAZIONE
PIANO DELLA PERFORMANCE. .**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15/04/2017,
decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 18/04/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 18 del 23/03/2017

**Oggetto: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SETTORE
NELL'AMBITO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 E APPROVAZIONE
PIANO DELLA PERFORMANCE. .**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 04/04/2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 21/04/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)