



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 103 del 07/08/2024

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **sette** del mese di **agosto** alle ore **12:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
AMAROSSI VALERIA	Vicesindaco	Presente
VACONDIO DOMENICO	Assessore	Presente
TOSI GRAZIELLA	Assessore	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente

Assiste il Vicesegretario CURTI JESSICA.

IL Sindaco DAVIDDI GIUSEPPE constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA
Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Oggetto: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 91 del 21 dicembre 2023 ad oggetto: *"Documento Unico di Programmazione (DUP)- Periodo 2024/2026 - Nota di Aggiornamento"*;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 ad oggetto: *"Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026"*;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 28 dicembre 2023 ad oggetto: *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore"*
- Deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30 gennaio 2024 ad oggetto: *"Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026"* e s.m.i.;

PREMESSO che l'art. 6, comma 1, del D.lgs. 165/2001 stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

VISTO l'art. 90 del D.Lgs 267/2000 che recita:

1. *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

3. *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

3-bis. *Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale";*

VISTO altresì l'art. 6 del vigente Regolamento Unico di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Unione n. 64 del 23 novembre 2021, che dispone:

"1. Ai sensi dell'art. 90 del D. lgs. no. 267/2000 (TUEL), con deliberazione della Giunta possono essere istituiti uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

dell'Unione e/o delle rispettive Giunte, per coadiuvare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza.

2. A tali uffici possono essere assegnati, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione, tenuto conto altresì di quanto previsto dallo Statuto, dipendenti di ruolo dell'Ente ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.

3. I collaboratori di cui al comma precedente possono essere scelti direttamente dal Sindaco/Presidente intuitu personae.

4. Il trattamento economico dei collaboratori assunti con contratto a tempo determinato può essere integrato con una indennità di staff sostitutiva di tutto il trattamento accessorio spettante. Tale indennità è determinata con le modalità previste dall'articolo 90 del TUEL.

5. I relativi contratti, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione, sono risolti di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o, comunque, entro quindici giorni, per qualsiasi evento che determini l'anticipata cessazione del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione.

6. Al fine di garantire la continuità della gestione, il Sindaco neo-eletto può confermare in via provvisoria ai medesimi soggetti gli incarichi cessati con il mandato amministrativo precedente per il tempo necessario all'individuazione del nuovo collaboratore. Il periodo di affidamento provvisorio è di 90 giorni, eccezionalmente prorogabile fino a 180 giorni nel caso in cui le procedure di individuazione del nuovo incaricato non siano terminate."

APPURATO che gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione si rende necessario confermare l'ufficio Staff del Sindaco e delle Giunta di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale;

RILEVATO, dunque, che la normativa vigente attribuisce agli Enti locali la facoltà di costituire strutture organizzative idonee a coadiuvare gli organi di direzione politica nell'esercizio delle loro funzioni, composte, oltre che dal personale dipendente interno, anche da collaboratori esterni;

DATO ATTO che si rappresenta l'esigenza di procedere all'individuazione delle figure professionali da inserire nell' Ufficio Staff e precisamente:

N. 1 figura professionale da inquadrare nel profilo di Istruttore direttivo dell'area funzionari ed elevate qualificazioni, con funzioni di addetto stampa/portavoce del Sindaco; in particolare per lo svolgimento delle seguenti attività, a titolo non esaustivo:

- attività di direzione del periodico comunale;
- gestione rapporti con la stampa;
- redazione comunicati stampa;
- redazione testi per comunicazioni istituzionali;
- aggiornamento pagine social (facebook – instagram);
- pubblicazione di notizie sui social e mediazione dei contenuti;
- attività di implementazione del sito del comune di Casalgrande;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- attività di coordinamento dell'attività comunicativa dell'Amministrazione Comunale;
- gestione rapporti con emittenti radiofoniche e televisive locali, nazionali e/o estere;

N. 1 figura professionale da inquadrare nel profilo di Collaboratore dell'area degli Operatori Esperti, con funzioni di segreteria particolare del Sindaco, per lo svolgimento delle seguenti attività, a titolo non esaustivo:

- supporto all'attività degli organi politici
- gestione dell'agenda del sindaco
- gestione rapporti con altri enti ed istituzioni e con gli stakeholders
- ricezioni segnalazioni dei cittadini rivolti agli organi politici
- supporto all'organizzazione eventi istituzionali
- supporto all'implementazione del sito del Comune di Casalgrande
- supporto al coordinamento rilascio patrocini e sponsorizzazioni
- intrattenimento rapporti con le delegazioni straniere nell'ambito di gemellaggi e progetti europei;

VALUTATO che, ad oggi, non risulta possibile ed efficace ricorrere alla copertura delle funzioni in parola con personale interno, già in sofferenza e destinato a garantire l'erogazione dei servizi con efficienza ed efficacia, anche con riferimento agli obiettivi programmatici contenuti nel Piano della Performance ed inoltre non si rinvengono professionalità specifiche da impiegare nelle suddette funzioni;

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del Testo unico e dell'articolo 17, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i seguenti pareri espressi da:

- favorevole del del Vice Segretario in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- favorevole del del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile con riferimento ai riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, che l'atto comporta;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

All'unanimità dei voti legalmente espressi;

DELIBERA

1) Di recepire le premesse come parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2) Di costituire l'Ufficio di staff ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente Regolamento unico di organizzazione degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto allo stesso e alla Giunta comunale per



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo;

3) Di stabilire che il suddetto ufficio di staff sia così formato:

- n. 1 figura professionale da inquadrare nel profilo di Istruttore direttivo dell'area funzionari ed elevate qualificazioni, con funzioni di addetto stampa/portavoce del Sindaco; in particolare per lo svolgimento delle seguenti attività, a titolo non esaustivo:

- attività di direzione del periodico comunale;
- gestione rapporti con la stampa;
- redazione comunicati stampa;
- redazione testi per comunicazioni istituzionali;
- aggiornamento pagine social (facebook – instagram);
- pubblicazione di notizie sui social e mediazione dei contenuti;
- attività di implementazione del sito promozionale del comune di Casalgrande;
- attività di coordinamento dell'attività comunicativa dell'Amministrazione Comunale;
- gestione rapporti con emittenti radiofoniche e televisive locali, nazionali e/o estere;

- n. 1 figura professionale da inquadrare nel profilo di Collaboratore dell'area degli Operatori Esperti, con funzioni di segreteria particolare del Sindaco, per lo svolgimento delle seguenti attività, a titolo non esaustivo:

- supporto all'attività degli organi politici
- gestione dell'agenda del sindaco
- gestione rapporti con altri enti ed istituzioni e con gli stakeholders
- ricezioni segnalazioni dei cittadini rivolti agli organi politici
- supporto all'organizzazione eventi istituzionali
- supporto all'implementazione del sito del Comune di Casalgrande
- supporto al coordinamento rilascio patrocini e sponsorizzazioni
- intrattenimento rapporti con le delegazioni straniere nell'ambito di gemellaggi e progetti europei;

4) Di dare atto che il Sindaco procederà alla individuazione delle persone da assegnare all'ufficio di Staff con apposito incarico ex art. 90 tuel, previa procedura comparativa pubblica e valutazione dei curricula attestanti il possesso delle caratteristiche professionali e attitudinali per lo svolgimento delle funzioni indicate;

5) Di dare mandato al Vice Segretario di recepire le presenti disposizioni in occasione della prima variazione nella sottosezione 3.3 del P.I.A.O. 2024-2026.

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere alle procedure comparative al fine di individuare le figure necessarie a garantire la piena funzionalità dell'ufficio di staff, con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
DAVIDDI GIUSEPPE

IL Vicesegretario
CURTI JESSICA