VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 11 del 30/01/2024

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI DI VIA ALDO MORO N. 11 "SPAZIO DI AGGREGAZIONE SOCIALE GIOVANILE E ASSOCIATIVO".

L'anno duemilaventiquattro il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 14:30 nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
MISELLI SILVIA	Vicesindaco	Assente
RONCARATI ALESSIA	Assessore	Presente
FARINA LAURA	Assessore	Presente
BENASSI DANIELE	Assessore	Presente
AMAROSSI VALERIA	Assessore	Presente

Assiste il Vicesegretario CURTI JESSICA.

IL Sindaco DAVIDDI GIUSEPPE constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Oggetto: LINEE DI INDIRIZZO PER CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI DI VIA ALDO MORO N. 11 "SPAZIO DI AGGREGAZIONE SOCIALE GIOVANILE E ASSOCIATIVO"

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C.:

- n. 91 del 21/12/2023 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2024/2026 NOTA DI AGGIORNAMENTO";
- n. 92 del 21/12/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026";

DELIBERE DI G.C.:

- n. 214 del 28/12/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE";

PREMESSO che l'Assessorato alla Partecipazione, Condivisione e Volontariato (che include le Politiche giovanili) in attuazione delle Linee strategiche di mandato 2019-2024 dell'Amministrazione Comunale ed in coerenza con gli obiettivi e progetti di cui al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), ha sviluppato un'attività di ascolto e collaborazione con gli *stakeholder* del territorio ed in particolare attraverso gli incontri con le associazioni e altre istituzioni nell'ambito del "Tavolo educante";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 161 del 12/10/2023 ad oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO PER L'UTILIZZO IMMOBILE LOCALIZZATO IN VIA ALDO MORO DENOMINATO "SPAZIO DI AGGREGAZIONE SOCIALE GIOVANILE E ASSOCIATIVO" E ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONSEGUENTI" con la quale sono state fornite le linee di indirizzo per la destinazione dello spazio in oggetto e dei relativi locali ubicati presso l'immobile sito a Casalgrande in via Aldo Moro n. 11;

RICHIAMATI inoltre:

- il "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINI e AUSILI FINANZIARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI approvato con Delibera di CC n. 91 del 27/11/2020 e modificato con Delibera di CC n. 34 del 29/04/2022 con il quale si individua una disciplina organica in materia di concessione di contributi, benefici economici e patrocini;
- la deliberazione di Giunta n. 184 del 15/11/2023 ad oggetto "SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE APPROVAZIONE PIANO TARIFFARIO PER L'ESERCIZIO 2024." con la quale è stato approvare il Piano Tariffario per l'esercizio 2024 con specifico riferimento all'utilizzo dei locali di Via Aldo Moro n. 11 da parte di terzi;

ATTESO che, al fine di prevedere la concessione in uso temporaneo dei locali in oggetto,



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA
Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

l'Amministrazione intende fornire ulteriori linee di indirizzo in merito a:

- finalità e attività di uso dei locali;
- definizione della cauzione per utilizzo dei locali;
- definizione degli orari di utilizzo dei locali;
- modalità di consegna dei locali;

CONSIDERATO, a tal fine, che l'utilizzo dei locali:

- è consentito a chiunque ne faccia richiesta per attività sociali, didattiche, culturali, ricreative, aggregativo-integrative, promozionali o divulgative, purché non aventi finalità di lucro:
- non è consentito per lo svolgimento di riti di qualsiasi culto religioso;
- prevede il pagamento di un canone, a titolo di rimborso delle spese sostenute dall'Ente, determinato secondo le tariffe stabilite da apposito provvedimento della Giunta Comunale:
- prevede il versamento di un deposito cauzionale in euro 100,00 a carico dell'utilizzatore per il risarcimento di eventuali danni alle strutture ed alle attrezzature messe a disposizione, fermo restando l'obbligo di risarcimento per il maggiore danno, eccedente l'importo della cauzione stabilita;
- prevede l'esenzione pagamento del canone e della cauzione di cui sopra per i soggetti individuati all'art. 14 c. 5 del vigente regolamento dei contributi;
- prevede l'esenzione del pagamento della cauzione da parte dei soggetti con personalità giuridica che abbiano stipulato una copertura assicurativa di responsibilità civile verso terzi a eventuale copertura dei danni causati ad attrezzature e/o locali;
- è disponibile nei giorni e negli orari di cui allo schema riportato nell'Allegato A) al presente atto;

CONSIDERATO inoltre che:

- i soggetti interessati per ottenere la concessione in uso temporaneo dei locali devono presentare apposita richiesta, di norma non oltre i dieci (10) giorni antecedenti la data di utilizzo, al competente ufficio comunale;
- la richiesta di cui sopra, debitamente sottoscritta, deve specificare i dati del soggetto richiedente, nonché i dati identificativi della persona fisica rappresentante, il giorno e la data dell'utilizzo, le finalità per le quali viene richiesta la sala, l'attestazione di presa visione e di accettare quanto ivi indicato;
- alla richiesta devono essere altresì allegate, salvo i casi di esenzione, la ricevuta di pagamento del canone nonché del versamento della cauzione;
- l'autorizzazione per l'utilizzo, o il diniego, sarà comunicata, anche per vie brevi, di norma entro cinque (5) giorni dalla presentazione della richiesta;
- in caso di più richieste, per il medesimo periodo dello stesso giorno, salvo accordi tra i vari richiedenti, sarà seguito l'ordine cronologico di presentazione delle stesse;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del Testo Unico e dell'art. 17, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile dei Servizi Scolastici ed Educativi in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:
- il parere favorevole del Responsabile del Settore finanziario per la regolarità

contabile in quanto l'atto comporta riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente:

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 18/08/2000 n. 267 nel suo testo vigente;

SI DA' ATTO che l'assessore Valeria Amarossi partecipa alla seduta di Giunta tramite collegamento in videoconferenza;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1) DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

2) DI DARE ATTO che l'utilizzo dei locali:

- è consentito a chiunque ne faccia richiesta per attività sociali, didattiche, culturali, ricreative, aggregativo-integrative, promozionali o divulgative, purché non aventi finalità di lucro:
- non è consentito per lo svolgimento di riti di qualsiasi culto religioso;
- prevede il pagamento di un canone, a titolo di rimborso delle spese sostenute dall'Ente, determinato secondo le tariffe stabilite da apposito provvedimento della Giunta Comunale:
- prevede il versamento di un deposito cauzionale in euro 100,00 a carico dell'utilizzatore per il risarcimento di eventuali danni alle strutture ed alle attrezzature messe a disposizione, fermo restando l'obbligo di risarcimento per il maggiore danno, eccedente l'importo della cauzione stabilita;
- prevede l'esenzione pagamento del canone e della cauzione di cui sopra per i soggetti individuati all'art. 14 c. 5 del vigente regolamento dei contributi;
- prevede l'esenzione del pagamento della cauzione da parte dei soggetti con personalità giuridica che abbiano stipulato una copertura assicurativa di responsibilità civile verso terzi a eventuale copertura dei danni causati ad attrezzature e/o locali;
- è disponibile nei giorni e negli orari di cui allo schema riportato nell'Allegato A) al presente atto;

3) DI DARE ATTO che per ottenere la concessione in uso temporaneo dei locali:

- i soggetti interessati devono presentare apposita richiesta, di norma non oltre i dieci (10) giorni antecedenti la data di utilizzo, al competente ufficio comunale;
- la richiesta di cui sopra, debitamente sottoscritta, deve specificare i dati del soggetto richiedente, nonché i dati identificativi della persona fisica rappresentante, il giorno e la data dell'utilizzo, le finalità per le quali viene richiesta la sala, l'attestazione di presa visione e di accettare quanto ivi indicato:
- alla richiesta devono essere altresì allegate, salvo i casi di esenzione, la ricevuta di pagamento del canone nonché del versamento della cauzione;
- l'autorizzazione per l'utilizzo, o il diniego, sarà comunicata, anche per vie brevi, di norma entro cinque (5) giorni dalla presentazione della richiesta;
- in caso di più richieste, per il medesimo periodo dello stesso giorno, salvo accordi

tra i vari richiedenti, sarà seguito l'ordine cronologico di presentazione delle stesse;

4) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal Dlgs n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento;

Ravvisata l'urgenza, stante la necessità di consentire l'organizzazione del servizio in oggetto;

con voto unanime e palese;

DELIBERA, INOLTRE

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco DAVIDDI GIUSEPPE IL Vicesegretario CURTI JESSICA