



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 107 del 27/07/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2023-2025 RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 E MONITORAGGIO INFRANNUALE DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE 2023.**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventisette** del mese di **luglio** alle ore **13:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
MISELLI SILVIA	Vicesindaco	Presente
RONCARATI ALESSIA	Assessore	Presente
FARINA LAURA	Assessore	Presente
BENASSI DANIELE	Assessore	Presente
AMAROSSI VALERIA	Assessore	Presente

Assiste il Vicesegretario CURTI JESSICA.

IL Sindaco DAVIDDI GIUSEPPE constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

**Oggetto:** APPROVAZIONE MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2023-2025 RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 E MONITORAGGIO INFRANNUALE DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE 2023

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI:

- Delibera di C.C. n. 4 del 12/01/2023 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP)- Periodo 2023/2025 - Nota di Aggiornamento";
- Delibera di C.C. n. 5 del 12/01/2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025";
- Delibera di G.C. n. 1 del 12/01/2023 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore"
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**RILEVATO** che il P.I.A.O., ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e re-ingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n.198;

## VISTI:

- il DPR 30 giugno 2022 n. 132 *'Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione'* e, in particolare, gli articoli 2,3,4 e 5 che definiscono contenuti del PIAO prevedendo, oltre alla scheda anagrafica dell'Amministrazione, le Sezioni e Sottosezioni in cui il Documento deve essere suddiviso e nello specifico:
  - a) Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione articolata nelle tre sottosezioni 'Valore pubblico', 'Performance', 'Rischi corruttivi e trasparenza' (art. 3);
  - b) Sezione organizzazione e capitale umano articolata nelle sottosezioni 'Struttura organizzativa', 'Organizzazione del lavoro agile', 'Piano triennale del fabbisogno del personale' (art. 4);
  - c) Sezione monitoraggio (art. 5);
- la Circolare n. 2/2022 dell'11 ottobre 2022 del Dipartimento della Funzione pubblica contenente le Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

## CONSIDERATO che il P.I.A.O.:

- ha durata triennale ed è aggiornato annualmente;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- ha la finalità di unificare in un sistema integrato i seguenti documenti di programmazione:
  - a) piano della performance
  - b) piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
  - c) piano del fabbisogno del personale
  - d) piano per l'organizzazione del lavoro agile
  - e) piano per la formazione del personale
  - f) piano per le azioni positive

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 17 dell'11 febbraio 2023, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025", che contiene:

- alla sezione 2.2 Performance, gli obiettivi relativi alla performance anno 2023 del Comune di Casalgrande;

- alla sezione 4 Monitoraggio, le indicazioni su modalità e tempistiche di rendicontazione;

**DATO ATTO** dopo l'approvazione del PIAO 2023/2025, sono intervenute nuove esigenze che richiedono un aggiornamento degli obiettivi gestionali approvati;

**RICHIAMATE** le proposte di adeguamento di alcuni obiettivi pervenute da parte dei Responsabili di Settore, assunte a protocollo generale nn. 14735/23, 14740/23 e 14756/23;

**ESAMINATA** la nuova sottosezione 2.2 (allegato A) che contiene le modifiche di seguito elencate:

Settore Affari Generali	
Classificazione	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
<b>Titolo</b>	Dematerializzare il servizio di notifica delle sanzioni extra codice della strada
	stralciato

Settore Affari Generali	
Classificazione	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
<b>Titolo</b>	Implementare un nuovo sito web istituzionale integrato con i sistemi di back office e con strumenti di comunicazione multicanale
	aggiunto



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Settore Affari Generali		
Classificazione	Efficienza	
<b>Titolo</b>	Aggiornare il regolamento sui consigli di frazione al fine di risolvere le criticità emerse nel periodo di sperimentazione e predisporre un Protocollo di collaborazione tra consigli di frazione e A.C.	rinvio al 2024

Settore Affari Generali		
Classificazione	Efficienza	
<b>Titolo</b>	Dotare l'ente di uno strumento atto a regolamentare in modo puntuale le spese di rappresentanza	aggiunto

Settore Servizi Educativi e Scolastici		
Classificazione	Efficienza	
<b>Titolo</b>	Implementare postalizzazione avvisi di pagamento servizi educativi, scolastici e extrascolastici, previo reperimento delle risorse finanziarie	stralciato

Settore Servizi Educativi e Scolastici		
Classificazione	Efficienza	
<b>Titolo</b>	Attivazione n. 1 sezione aggiuntiva Nido "Cremaschi" di cui alla Delibera di giunta comunale n. 80 del 06/06/2023 ad oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO NIDO DI INFANZIA COMUNALE PER L'A.E. 2023/2024"	aggiunto

Settore Vita della Comunità		
Classificazione	Efficienza	
<b>Titolo</b>	Rinnovo convenzioni in scadenza e procedure volte alla stipula di convenzioni con Enti del Terzo Settore	Modificata tempistica di realizzazione

Settore Vita della Comunità		
Classificazione	Efficienza	
<b>Titolo</b>	Revisione del sistema di gestione degli Impianti Sportivi del territorio	Modificata tempistica di realizzazione



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

**RITENUTO** quindi di apportare le conseguenti modifiche alla sottosezione 2.2. del P.I.A.O. 2023/2025, come da allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Richiamato** il vigente "Regolamento dei controlli interni" del Comune di Casalgrande, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 21/12/2017 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 30/07/2019, il quale prevede, all'art 17, che il monitoraggio degli obiettivi di gestione abbia cadenza semestrale, affidando alla giunta l'approvazione dei relativi report;

**VISTA** la nuova sottosezione 2.2 Performance, (gli obiettivi relativi alla performance anno 2023 del Comune di Casalgrande), aggiornata con l'inserimento in calce alle singole schede di obiettivo una sezione specifica contenente lo stato di attuazione al 30 giugno 2023;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare il report di monitoraggio infrannuale degli obiettivi esecutivi di performance 2023, contenuti nella sezione 2.2 del PIAO 2023/2025, allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

## VISTI:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali" di cui, in particolare, l'art 169, così come modificato dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l'art. 170 e l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.e ii;

Preso atto che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.lgs. 267/2000, i seguenti pareri sono espressi da:

- il Responsabile del Vice Segretario Generale favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Si da' atto che il vice sindaco Miselli Silvia e l'assessore Amarossi Valeria sono collegati alla seduta in videoconferenza;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), la nuova sottosezione 2.2 del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2. DI APPROVARE** altresì il report di monitoraggio infrannuale degli obiettivi esecutivi di performance 2023, inserito in calce alle singole schede contenute nella sezione 2.2 del PIAO 2023/2025 (allegato A) secondo le modalità e le tempistiche di rendicontazione previste dalla sezione 4 Monitoraggio;
- 3. DI TRASMETTERE** il presente atto al nucleo di valutazione per il seguito di competenza;
- 4. DI OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal D. Lgs n. 33/2013, artt. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento;

Ravvisata l'urgenza determinata dall'esigenza di dare pronta attuazione ai nuovi obiettivi introdotti,

Con votazione unanime

## DELIBERA, inoltre

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Testo unico.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco  
DAVIDDI GIUSEPPE

IL Vicesegretario  
CURTI JESSICA



### **Sottosezione 2.2 Performance**

La sottosezione Performance è predisposta secondo le disposizioni del Dlgs n. 150/2009 e secondo quanto previsto dal “Sistema Unico di Misurazione e Valutazione della Performance”.

Questa sottosezione contiene la programmazione degli:

- obiettivi di performance;
- indicatori di performance di efficienza e di efficacia.

#### Classificazione obiettivi di performance

1	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
2	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione
3	Digitalizzazione previsti dall’Agenda Digitale
4	Prevenzione della corruzione
5	Efficienza
6	Pari opportunità ed equilibrio di genere

**SETTORE FINANZIARIO (4 OBIETTIVI)**

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Transizione al nuovo Tesoriere per scadenza convenzione						
Settore/Cdr		Finanziario						
Stakeholder finali/destinatari		Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione		
<p><u>Servizi dell'Ente</u></p> <p><u>Dirigenti e Organi politici comuni Unione</u></p> <p><u>Servizi dell'Ente e correlati utenti</u></p>			<p><u>98 (13). Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricercadi forme innovative e di best practice.</u></p>	Responsabile Settore Finanziario				-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Mantenimento dei tempi medi di pagamento in misura non inferiore all'indicatore dell'ultimo anno in cui si è verificata analoga transizione (2018)	31.12.2023	Attuare le procedure contabili, amministrative e organizzativo-gestionali necessarie per effettuare il passaggio al nuovo Tesoriere garantendo l'efficienza delle prestazioni	Indicatore di tempestività dei pagamenti annuale non inferiore a -15gg			40%	Sezione Amministrazione trasparente e allegato al Rendiconto 2023
2024								
2025								
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		<p><i>Il 12.06.2023 si è formalizzato il passaggio al Nuovo Tesoriere, con relativo aggiornamento con CDDPP, NextStep Solution e Pagopa, Banca d'Italia, Poste Italiane, Ads. Al 20 giugno si sono concluse tutte le regolarizzazioni di entrata pendenti con il Tesoriere Uscente e in data 21.06.2023. si è provveduto ad emettere i mandati di pagamento con il nuovo tesoriere. Attualmente i tempi medi di pagamento relativi al secondo trimestre si attestano su <b>-25,16</b> giorni (il segno negativo rappresenta l'anticipo rispetto alla scadenza ordinaria delle singole</i></p>						

fatture, pari a 30 giorni (indicatore secondo semestre 2018: <b>-19,15</b> giorni di anticipo).
---

Classificazione	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione							
Titolo	Riduzione del ricorso agli anticipi economici							
Settore/Cdr	Finanziario							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Servizi dell'Ente</u> <u>Dirigenti e Organi politici comuni Unione</u> <u>Servizi dell'Ente e correlati utenti</u>		<u>98 (13). Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice</u>			Alessandra Gherardi		Vigilanza esercitata dal Responsabile Verifica di cassa trimestrale da parte dell'organo di revisione	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Riduzione del numero di richieste di anticipi economici rispetto alla media degli ultimi 5 anni	31.12.2023	Riorganizzare i procedimenti interni al fine di ridurre il ricorso agli anticipi economici e alla circolazione del contante	Riduzione del 30% del numero delle richieste di anticipo economico			20%	Relazione sulla base dei Rendiconti economici per Corte dei Conti
2024								
2025								
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	Al 30.06 sono stati emessi 1 buono economico per un importo di € 7,20, <ul style="list-style-type: none"> <li>Riduzione rispettivamente del numero dei buoni rispetto alla media degli ultimi 5 anni (n. 19): <b>94,85%</b></li> <li>Riduzione dell'importo complessivo rispetto alla media degli ultimi 5 anni (€ 7687,56): <b>99,91%</b></li> </ul>							

<b>Classificazione</b>	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione - Efficienza							
<b>Titolo</b>	Aggiornamento Regolamento di contabilità approvato in data 21.12.2017							
<b>Settore/Cdr</b>	Finanziario							
<b>Stakeholder finali/destinatari</b>	<b>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</b>	<b>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</b>			<b>Dirigente/posizione responsabile</b>	<b>PNRR</b>	<b>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</b>	
<u>Servizi dell'Ente</u> <u>Dirigenti e Organi politici comuni Unione</u> <u>Servizi dell'Ente e correlati utenti</u>		98 (13). <u>Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice</u>			Alessandra Gherardi		Attività di controllo congiunto tra il servizio finanziario e i servizi interessati	
<b>Anno</b>	<b>Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)</b>	<b>Tempistica (entro il)</b>	<b>Baseline (o stato del bisogno)</b>	<b>Target a preventivo</b>	<b>Target intermedio</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Peso (in % max 100)</b>	<b>Fonte di verifica dei dati</b>
2023	Aggiornamento del Regolamento	31.12.2023	Aggiornare il regolamento al fine di adeguarlo alle novità normative intercorse e alle indicazioni della Corte dei Conti	Predisposizione del Regolamento aggiornato entro il 31.12.2023			20%	Albo pretorio/Segreteria
2024								
2025								
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	<i>Obiettivo in corso di realizzazione</i>							



<b>Classificazione</b>	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione - Efficienza							
<b>Titolo</b>	Riesame e aggiornamento del Regolamento dei controlli interni approvato il 21.12.2017							
<b>Settore/Cdr</b>	Finanziario							
<b>Stakeholder finali/destinatari</b>	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile	PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
<u>Servizi dell'Ente</u>  <u>Dirigenti e Organi politici comuni</u> <u>Unione</u>  <u>Servizi dell'Ente e correlati utenti</u>	<u>Servizio Controllo di Gestione</u> <u>Segretario</u>		<u>98 (13). Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice</u>		Alessandra Gherardi			Attività di controllo congiunto tra il servizio finanziario e i servizi interessati
<b>Anno</b>	<b>Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)</b>	<b>Tempistica (entro il)</b>	<b>Baseline (o stato del bisogno)</b>	<b>Target a preventivo</b>	<b>Target intermedio</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Peso (in % max 100)</b>	<b>Fonte di verifica dei dati</b>
2023	Aggiornamento del Regolamento	31.12.2023	Aggiornare il regolamento al fine di adeguarlo ai nuovi strumenti di pianificazione e controllo previsti dalla normativa, al fine di evitare sovrapposizioni ed eccessiva burocrazia all'interno degli uffici	Predisposizione del Regolamento aggiornato entro il 31.12.2023			20%	Albo pretorio/Segreteria
2024								
2025								

<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	Obiettivo in corso di realizzazione
--	-------------------------------------

### SETTORE AFFARI GENERALI (4 OBIETTIVI)

<b>Classificazione</b>	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità							
<b>Titolo</b>	Implementazione del nuovo sito web istituzionale integrato con i sistemi di back office e con strumenti di comunicazione multicanale							
<b>Settore/Cdr</b>	Affari generali							
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>	<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>PNRR</i>	<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>			
Cittadini, imprenditori e liberi professionisti	-	OS98 Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di <i>best practice</i>	Jessica Curti	Misura n. 1.4.1 Servizi e cittadinanza digitale	-			
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target	Risultato intermedio	Risultato finale	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Attivazione di una piattaforma integrata di comunicazione multicanale	31/12/2023	Canali di comunicazione non diversificati in relazione alle diverse tipologie degli utenti in sola consultazione passiva (pubblicazione sul sito web)	Veicolare in modo più efficace e capillare le informazioni istituzionali attraverso l'attivazione di almeno n. 2 canali di comunicazione attiva	-		30%	Relazione a consuntivo
2024	Migrazione dei contenuti sul nuovo sito web integrato e attivazione di ulteriori servizi interattivi	31/12/2024	Esigenza di incrementare i servizi interattivi on line	Attivare almeno n. 2 nuovi servizi fruibili in modalità on line			30%	Relazione a consuntivo



Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

2025							
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		La piattaforma è stata attivata per l'ente, con una prima sperimentazione con l'invio dei messaggi della protezione civile. Sono stati configurati gli utenti. E' stata resa disponibile sul web la sezione attraverso la quale i cittadini possono iscriversi e gestire il proprio profilo comunicativo.					

<b>Classificazione</b>	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità							
<b>Titolo</b>	Potenziare il servizio "SOS Computer"							
<b>Settore/Cdr</b>	Affari generali							
<b>Stakeholder finali/destinatari</b>	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione e responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Cittadini con divario digitale</u>	-	<u>OS98 Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice</u>			Jessica Curti	-	-	
<b>Anno</b>	<b>Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)</b>	<b>Tempistica (entro il)</b>	<b>Baseline (o stato del bisogno)</b>	<b>Target</b>	<b>Risultato intermedio</b>	<b>Risultato finale</b>	<b>Peso (in % max 100)</b>	<b>Fonte di verifica dei dati</b>
2023	n. giorni/sett.li di apertura servizio "SOS Computer"	31/12/2023	1	n. 3gg/sett.li	-		30%	Relazione a consuntivo
	Implementazione punto utente evoluto INPS	31/12/2023	0	n. 1 punto utente	-			
2024								
2025								

<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	<p><i>Grazie alla collaborazione del personale del settore addetto ad altri servizi, è stato possibile potenziare il servizio “SOS computer “ con assistenza di un operatore, garantendone l’apertura per n. 3 giorni a settimana. Nei restanti giorni il punto “SOS computer” rimane comunque a disposizione degli utenti, seppur senza assistenza di operatori.</i></p> <p><i>A seguito della sottoscrizione di apposito protocollo con INPS è stato attivato presso l’URP il punto utente evoluto, che consente ai cittadini di entrare in contatto con un funzionario dell’INPS in modalità video riunione (web meeting) senza doversi recare presso la sede di Reggio Emilia. Ciò avviene grazie all’intervento dei funzionari del Comune che filtrano le richieste e svolgono una prima attività di intermediazione con INPS, prodromica alla video riunione. La prima fase sperimentale si è conclusa a giugno. Si è già provveduto a rinnovare il protocollo per garantire la continuità del servizio.</i></p>
--	--

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Valorizzare le competenze interne anche al fine di motivare il personale agli obiettivi di risultato e di assicurare la qualità dei servizi e l'orientamento ai cittadini attraverso gli istituti contrattuali						
Settore/Cdr		Affari Generali						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile			PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Dipendenti	Gestione Unica del Personale	<u>OS117 Valorizzare il personale attraverso l'individuazione dei fabbisogni formativi e lo sviluppo delle competenze</u>	Jessica Curti			-	Rispetto della normativa nazionale e del CCNL  Controllo operato dai componenti della delegazione trattante	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Adozione CCDI	31/12/2023	CCDI attuale in ultra vigenza	CCDI rinnovato			20%	Delibera di autorizzazione alla sottoscrizione CCDI
2024								
2025								

<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	Con delibera di giunta n. 31/2023 è stato individuato per il Comune di Casalgrande il componente per la delegazione trattante unica istituita in unione con la finalità di concordare con le rappresentanze sindacali un unico CCDI per la parte normativa, finalizzata all'applicazione di una disciplina omogenea per tutti gli enti aderenti. E' già stata elaborata una prima bozza di CCDI da parte del tavolo di lavoro.
--	--

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Dotare l'ente di uno strumento						
Settore/Cdr		Affari generali						
Stakeholder finali/destinatari		Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione		
<u>Servizi dell'Ente</u> <u>Dirigenti e Organi politici comuni Unione</u> <u>Servizi dell'Ente e correlati utenti</u>		<u>Servizio Finanziario</u>	<u>98 (13). Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice</u>	Jessica Curti	-	Attività di controllo congiunto tra il servizio finanziario e i servizi interessati		
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target	Risultato intermedio	Risultato finale	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Adozione di una disciplina per l'effettuazione delle spese di rappresentanza	31/12/2023	Assenza di una disciplina specifica dell'ente atta ad indirizzare i servizi e gli amministratori secondo le indicazioni delle recenti pronunce della corte dei conti	Predisposizione del regolamento	-		20%	Comunicazione alla giunta della proposta di regolamento
2024								
2025								

<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	<i>In corso di realizzazione</i>
--	----------------------------------

**SETTORE LAVORI PUBBLICI (3 OBIETTIVI)**

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Messa in sicurezza statica nido Cremaschi						
Settore/Cdr		Lavori Pubblici e Patrimonio						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione			
<u>Alunni e personale scolastico</u>	<u>Settore Servizi scolastici ed educativi</u>	<u>OS109 Riqualificare il patrimonio pubblico immobiliare</u>	Salvatore D'Amico	-	Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero alla tipologia contrattuale. Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara.			
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Sicurezza strutturale mediante intervento di messa in sicurezza statica _% elementi da rinforzare	31/12/2023	Edificio strutturalmente vulnerabile dal punto di vista sismico	Rinforzare gli elementi strutturali in cemento armato _100%			40%	Collaudo / Certificato di regolare esecuzione
2024								
2025								
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		<i>Sono stati ultimati i lavori per la messa in sicurezza statica ed emesso Certificato di Regolare Esecuzione in data 06/04/2023.</i>						



Classificazione		Efficienza						
Titolo		Efficientamento energetico Centro Culturale di Casalgrande						
Settore/Cdr		Lavori Pubblici e Patrimonio						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione			
<u>Cittadini utenti</u>	<u>Settore vita della comunità</u>	<u>OS109 Riqualificare il patrimonio pubblico immobiliare</u>	Salvatore D'Amico	M1C3-Turismo e Cultura 4.0 - 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei	Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero alla tipologia contrattuale. Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara.			
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Consumo energia elettrica	31/12/2023	Consumi Attuali Stimati 46.000 kwh	Risparmio elettrico stimato del -50% -23000 kwh			30	Consuntivo consumi
2024								
2025								
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		Con Determina a contrarre 205/2023 si è proceduto a indire un RDO con invito tramite MEPA. Con Determina 316/2023 si aggiudicano i lavori in via						



*definitiva ed efficace alla ditta. L'esecuzione dei lavori sono previsti per il mese di agosto alla chiusura delle attività teatrali.*

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Nuovo Regolamento Orti Parco Secchia e bando per assegnazione orti						
Settore/Cdr		Lavori Pubblici e Patrimonio						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR			Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Cittadini</u>		<u>OS109 Riqualificare il patrimonio pubblico immobiliare</u>	Salvatore D'Amico	-			Ripartizione più ampia possibile delle verifiche e dei controlli da svolgere Condivisione di informazioni utili all'attività valutativa (prassi consolidate o da migliorare, normativa di riferimento, pronunciamenti giurisprudenziali)	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	regolamento orti Villalunga	31/12/2023	0	1 Regolamento orti			30	Delibera di approvazione
	bando orti Villalunga		0	1 Pubblicazione bando				Albo pretorio
2024								
2025								

<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	Obiettivo in previsione nel secondo semestre 2023
--	---

**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (3 OBIETTIVI)**

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Riqualificazione/Rigenerazione urbana: attuazione di specifiche varianti parziali al Piano Strutturale Comunale PSC e Regolamento Urbanistico Edilizio RUE.						
Settore/Cdr		Pianificazione Territoriale						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione			
Cittadini Imprese Associazioni di categoria	=	<u>Obiettivo Strategico n. 7: Riqualificare il territorio anche attraverso gli strumenti urbanistici.</u>	Giuliano Barbieri	----	Raccordo con attuazione "Protocollo legalità" della Provincia di Reggio Emilia. Verifiche da parte dell'Ufficio Associato Legalità (UAL).			
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Approvazione degli atti contrattuali presentati all'amministrazione comunale	Entro il 31/12/2023	Livello attuale dotazioni territoriali comunali	Maggiori dotazioni territoriali comunali relative alle seguenti tipologie: verde, servizi sociosanitari, arredo urbano .	---		20%	Relazione a consuntivo + atti di giunta
2024								
2025								
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		L'ufficio tecnico e l'amministrazione comunale, nei mesi scorsi, ha illustrato ai soggetti privati i contenuti contrattuali delle "convenzioni attuative" per						

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

		l'attuazione degli interventi trasformativi edilizi o l'attuazione di specifiche varianti urbanistiche al PSC-RUE (di recente approvazione). Seguirà da parte dei soggetti privati la presentazione al comune delle relative convenzioni attuative.						
<b>Classificazione</b>		Efficienza						
<b>Titolo</b>		Approvazione della variante parziale al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE						
<b>Settore/Cdr</b>		Pianificazione Territoriale						
<b>Stakeholder finali/destinatari</b>		<b>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</b>		<b>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</b>		<b>Dirigente/posizione responsabile</b>	<b>PNRR</b>	<b>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</b>
<u>Cittadini</u> <u>Imprese</u> <u>Associazioni di categoria</u>		<u>Regione E.R.</u> <u>Provincia di Reggio E.</u> <u>AUSL/ARPAE</u>		<u>Obiettivo Strategico n. 8: Gestire le iniziative ambientali in modo coerente, dando prova di affidabilità, credibilità, fornendo carattere di continuità alla analisi e al miglioramento continuo.</u>		Giuliano Barbieri	----	----
<b>Anno</b>	<b>Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)</b>	<b>Tempistica (entro il)</b>	<b>Baseline (o stato del bisogno)</b>	<b>Target a preventivo</b>	<b>Target intermedio</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Peso (in % max 100)</b>	<b>Fonte di verifica dei dati</b>
2023	Approvazione della variante parziale al vigente Piano della Attività estrattive PAE.	Entro 31/12/2023	Attuale quadro normativo relativo alla sistemazione ambientale delle cave in esercizio.	La variante al vigente Piano delle Attività Estrattive comunale (P.A.E) è propedeutica per la progettazione esecutiva dell'attività estrattive e sistemazioni ambientali delle cave di ghiaia lungo la sponda sinistra del Fiume Secchia.	---		45%	Relazione a consuntivo + atti di consiglio e giunta comunale

2024								
2025								
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		<p>Con deliberazione di giunta comunale n.90 del 22/06/2023 sono state valutate le riserve della Regione Emilia Romagna e le riserve/osservazioni della Provincia di Reggio Emilia, nonché le osservazioni pervenute dai privati relativamente alla "Variante al Piano delle Attività Estrattive P.A.E in variante al P.I.A.E della Provincia di Reggio Emilia e agli Strumenti Urbanistici Comunali". Il presente atto, con i suoi allegati, sono stati trasmessi alla Regione e alla Provincia per l'espressione del parere finale necessario per l'approvazione in consiglio comunale.</p>						

Classificazione		Efficienza						
Titolo		"Bonifica Amianto": monitoraggio e attuazione dei siti censiti						
Settore/Cdr		Pianificazione Territoriale						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione			
Cittadini Imprese Associazioni di categoria	AUSL/ARPAE	<u>Obiettivo Strategico n. 8:</u> <u>Gestire le iniziative ambientali in modo coerente, dando prova di affidabilità, credibilità, fornendo carattere di continuità alla analisi e al miglioramento continuo.</u>	Giuliano Barbieri	----	----			
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max	Fonte di verifica dei dati

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

	efficienza)						100)	
2023	n. di verifiche delle ordinanze ambientali	Entro il 31/12/202	n.164 aree censite da bonificare n.89 ordinanze ambientali emesse	n. 20 verifiche	---		35%	Relazione a consuntivo
2024								
2025								
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		<i>L'ufficio tecnico stato svolgendo il monitoraggio delle ordinanze in corso per l'attuazione delle specifiche "bonifiche ambientali".</i>						

**SETTORE SUAP (3 OBIETTIVI)**

Classificazione	Efficienza							
Titolo	"NOTTE BIANCA" (LR 41/97)							
Settore/Cdr	Attività Produttive							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile	PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Cittadinanza	Settore Lavori Pubblici (cantinieri) C.C.V.P.S		<u>OS 112 - Incentivare la collaborazione con i commercianti locali per dar vita ad eventi che rivitalizzino il centro</u>		Salvatore D'Amico	-		-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. sedute per evento "NOTTE BIANCA"	31/12/2023	0	= 500 sedute			40%	Relazione a consuntivo
2024								
2025								
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	<p>La NOTTE BIANCA è un'iniziativa che si è svolta nella giornata di sabato 17/06/2023 presso il centro del capoluogo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stata approvata l'iniziativa con DGC n.56 del 27/04/2023;</li> <li>- affidato la realizzazione del progetto del piano della sicurezza ai fini della CCVLPS a "Planning Studio Srl" con Det. n. 208 del 03/05/2023;</li> <li>- Rilasciata licenza ai sensi del TULPS a Radio Stella News Srl pre spettacolo principale prot. N. 11785 del 17/0/2023 e a Proloco Casalgrande per spettacoli minori prot. N. 11784 del 17/06/2023.</li> </ul> <p>L'iniziativa, come da piano della sicurezza, ha ospitato 2000 persone nell'area spettacolo, riscuotendo anche un grande successo nell'area mercatale e dei piccoli concerti dislocati nell'area investita dalla manifestazione.</p>							

Classificazione	Efficienza							
Titolo	"MOSA FESTIVAL" organizzazione e gestione eventi sportivi							
Settore/Cdr	Attività Produttive							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile		PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
<u>Commercio su area pubblica/cittadinanza</u>	<u>Settore Lavori Pubblici</u>	<u>OS 112-Incentivare la collaborazione con i commercianti locali per dar vita ad eventi che rivitalizzino il centro</u>		Salvatore D'Amico		-		-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	"MOSA FESTIVAL" n. 3 tornei di sport per evento n. 3 spettacoli	31/12/2023	0	n. 3 tornei sportivi + n. 3 spettacoli			30%	DGC approvazione nuova area relazione a consuntivo
2024								
2025								
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	<p>III MOSA FESTIVAL è un'iniziativa che si è svolta a contorno della NOTTE BIANCA dal giorno 12 al 18 giugno 2023 presso gli impianti sportivi di Via Santa Rizza (stadio comunale, palestra, circolo tennis);                      - è stata approvata l'iniziativa con DGC n.56 del 27/04/2023;                      - affidato la realizzazione del progetto del piano della sicurezza ai fini della CCVLPS a "Planning Studio Srl" con Det. n. 208 del 03/05/2023;                      - Rilasciata licenza ai sensi del TULPS a Associazione Power Aps per spettacoli svolti nelle giornate 14-15-16-18 giugno 2023, prot. n. 11547 del 14/0/2023.                      Si sono svolti durante la manifestazione 7 giornate dedicate a tornei sportivi di calcio a 7, volley splash, calcio splash, pallacanestro;                      Si sono svolti durante la manifestazione 4 serate di concerti dedicati ad un pubblico giovanile che ha riscontrato, come da piano della</p>							



	<i>sicurezza, 2000 presenze a concerto.</i>
--	---

Classificazione	Efficienza							
Titolo	Eventi c/o comune di Casalgrande							
Settore/Cdr	Attività Produttive							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Commercio su area pubblica/cittadinanza</u>	<u>Settore Lavori Pubblici</u> <u>Settore Vita della Comunità</u>		<u>OS 112-Incentivare la collaborazione con i commercianti locali per dar vita ad eventi che rivitalizzino il centro</u>		Salvatore D'Amico	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. 6 eventi organizzati in collaborazione con Proloco (mezzo Convenzione)	31/12/2023	0	n. 6 eventi			30%	Rilascio Licenza Pubblico Spettacolo con relazione a consuntivo
2024								
2025								

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	<p>È stata approvata una Convezione con Pro Loco Casalgrande per organizzazione e la gestione di n. 6 eventi da svolgersi nell'anno 2023 più due progetti aggiuntivi di promozione del territorio turistico di Casalgrande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- linee di indirizzo con DGC n. 4 del 19/01/2023;</li> <li>- det. n. 36 del 20/01/2023 avvio al procedimento dell'avviso pubblico;</li> <li>- pubblicazione dell'avviso pubblico all'albo pretorio rep. N. 70 del 21/01/2023;</li> <li>- det. N. 77 del 06/02/2023 approvazione schema di convenzione;</li> <li>- convenzione firmata in data 6/02/2023 repertorio n. 10279;</li> </ul> <p>Gli eventi svolti al 30/06/2023 sono:</p> <p>1) CARNEVALE 19/02/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scia somministrazione prot. n. 3196 del 13/02/2023 e prot. n. 3624 del 17/02/2023;</li> </ul> <p>2) RADIO STELLA LIVE 13/05/2023 - modificato lo spettacolo ed evento sportivo "COLOR RUN", che non si è svolto causa maltempo: l'evento del 13/05/2023 verrà recuperato a ottobre (è in fase di progettazione) e potrebbe subire modifiche organizzative.</p> <p>Gli altri eventi sono in programma da Luglio in poi e verranno rendicontati nella seconda parte dell'anno.</p>
--	--

**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE (3 OBIETTIVI)**

<b>Classificazione</b>	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità								
<b>Titolo</b>	Avviare il "punto digitale" per l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni								
<b>Settore/Cdr</b>	Servizi Demografici ed Elettorale								
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>		<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>		<i>Dirigente/posizione responsabile</i>		<i>PNRR</i>		<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>
<u>Cittadini con divario digitale</u>	-		<u>OS115 Efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini</u>		Sara Casulli		-		-
<b>Anno</b>	<b>Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)</b>	<b>Tempistica (entro il)</b>	<b>Baseline (o stato del bisogno)</b>	<b>Target a preventivo</b>	<b>Target intermedio</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Peso (in % max 100)</b>	<b>Fonte di verifica dei dati</b>	
2023	n. postazioni a disposizione del	31/12/2023	0	n. 1 postazione	-	-	15%	Relazione a consuntivo	

	pubblico			attiva				
2024	-	-	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	<p>È stata predisposta una campagna di comunicazione finalizzata a promuovere l'utilizzo di una postazione PC messa a disposizione dell'utenza presso l'ufficio Anagrafe per utilizzare l'identità digitale della Carta d'Identità Elettronica, accedere ai servizi digitali disponibili sull'Anagrafe nazionale della Popolazione residente (ANPR) e comprendere il funzionamento dell'identità digitale fornita dalla Carta d'Identità Elettronica per utilizzarla in fase di autenticazione sui vari siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni secondo la necessità.</p>							

<b>Classificazione</b>	Pari opportunità ed equilibrio di genere							
<b>Titolo</b>	Implementare il procedimento della cittadinanza onoraria "Ius Culturae"							
<b>Settore/Cdr</b>	Servizi Demografici ed Elettorale							
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>	<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>PNRR</i>	<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>			
Cittadini minori stranieri, residenti a Casalgrande, che hanno completato almeno un ciclo di studio in Italia	-	OS115 Efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini	Sara Casulli	-	-			
<b>Anno</b>	<b>Indicatore (dimensione/formula di performance di</b>	<b>Tempistica (entro il)</b>	<b>Baseline (o stato del bisogno)</b>	<b>Target a preventivo</b>	<b>Target intermedio</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Peso (in % max 100)</b>	<b>Fonte di verifica dei dati</b>

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

	efficacia e di efficienza)							
2023	n. di controlli sugli aventi diritto	19/11/2023	0	n. controlli > = 10% (a campione)	-	-	25%	Registro delle cittadinanze onorarie
2024	-	-	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	<p><i>Sono stati elaborati gli elenchi degli aventi diritto (minori stranieri residenti a Casalgrande di 11 e 14 anni).                      È stata predisposta la "lettera" con cui si darà avviso alle famiglie dell'evento, invitandoli a partecipare e la "dichiarazione" con cui i genitori autorizzeranno il minore a partecipare all'evento e dichiareranno il conseguimento del titolo di studio del proprio figlio.</i></p>							

Classificazione	Efficienza							
Titolo	Distribuire il corpo elettorale ed istituire una nuova sezione elettorale nella frazione di Salvaterra							
Settore/Cdr	Servizi Demografici ed Elettorale							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile		PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
<u>Elettori del Comune, residenti nella frazione di Salvaterra</u>	- <u>Commissione Elettorale Circondariale</u> - <u>Commissione Elettorale Comunale</u> - <u>Prefettura di Reggio Emilia</u> - <u>Questura di Reggio Emilia</u>		<u>OS115 Efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini</u>	Sara Casulli		-		-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Predisposizione n. 1 progetto di revisione delle sezioni elettorali Salvaterra	31/12/2023	Composizione sezioni elettorali	Progetto di revisione approvato dalla Prefettura e dalla Commissione Elettorale Circondariale	-		60%	Provvedimento di approvazione
2024								
2025								
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	<i>In corso la predisposizione nonché stesura definitiva del progetto da presentare alla Prefettura e alla Commissione Elettorale Circondariale entro il 10 Ottobre 2023</i>							

**SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ (6 OBIETTIVI)**

<b>Classificazione</b>	Prevenzione della corruzione							
<b>Titolo</b>	Promozione della legalità e della sostenibilità ambientale							
<b>Settore/Cdr</b>	Settore Vita della Comunità							
<b>Stakeholder finali/destinatari</b>	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Cittadini, istituti scolastici</u>	<u>Enti e associazioni del territorio</u>	<u>OS116 Promuovere la divulgazione culturale come valore aggiunto alla vita quotidiana</u>			Desi Zanellati	-	-	
<b>Anno</b>	<b>Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)</b>	<b>Tempistica (entro il)</b>	<b>Baseline (o stato del bisogno)</b>	<b>Target a preventivo</b>	<b>Target intermedio</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Peso (in % max 100)</b>	<b>Fonte di verifica dei dati</b>
2023	n. iniziative di Le vie della legalità	31/12/2023	3	6	3		5%	Relazione a consuntivo
	n. iniziative di Casalgrande sostenibile	31/12/2023	8	10	5		5%	
2024	n. iniziative di Le vie della legalità	31/12/2024	6	7	3			Relazione a consuntivo
	n. iniziative di Casalgrande sostenibile	31/12/2024	10	11	5			
2025	n. iniziative di Le vie della legalità	31/12/2025	6	7	3			Relazione a consuntivo
	n. iniziative di Casalgrande sostenibile	31/12/2025	10	11	5			
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		<p>n.20 iniziative per concludere il progetto Le vie della legalità avviato nel 2022 e prorogato con delibera di giunta regionale al 30/08/23, affrontate le tematiche del contrasto alla criminalità organizzata, la ludopatia, la costruzione del senso civico e della legalità attraverso gli incontri di Architetti di cittadinanza, la costruzione della memoria storica locale attraverso un progetto di toponomastica dedicato ai partigiani di Casalgrande, incontri con personaggi significativi per la lotta contro la mafia e il terrorismo.</p> <p>n.13 iniziative della rassegna Casalgrande sostenibile su tematiche ambientali con la realizzazione di letture con laboratori per bambini, incontri informativi, conferenza, mostra fotografica, presentazione libro sul giardino di villa Spalletti e visite guidate, mercatino del riuso, laboratori per adulti e bambini, spettacolo di danza, proiezione cinematografica. Le attività laboratoriali, i giochi e il mercatino previsto sabato 10 giugno nel pomeriggio è stato rimandato a settembre causa maltempo.</p>						

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

		Propedeutico alla realizzazione degli eventi un'approfondita fase di individuazione dei soggetti e delle opportune modalità di affidamento dei servizi e degli incarichi, la calendarizzazione degli eventi in base alla programmazione generale dell'ente e in seguito la fase di promozione e comunicazione delle attività.						
<b>Classificazione</b>	Efficienza							
<b>Titolo</b>	Pianificare attività volte alla valorizzazione della Biblioteca e della Cultura attraverso la riorganizzazione degli spazi, del patrimonio librario, dell'orario di apertura della biblioteca e la proposta di nuove tematiche							
<b>Settore/Cdr</b>	Settore Vita della Comunità							
<b>Stakeholder finali/destinatari</b>	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Cittadini</u>	<u>SIA, professionisti</u>	<u>OS116 Promuovere la divulgazione culturale come valore aggiunto alla vita quotidiana</u>			Desi Zanellati	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. incontri in Biblioteca su nuove tematiche e diverse fasce d'età	31/12/2023	0	9	4		10%	Relazione a consuntivo
	n. postazioni internet per accesso alle risorse digitali delle categorie svantaggiate	30/06/23	n. 4 postazioni standard	n.5 postazioni rinnovate			5%	
	n. spazi per gli utenti e il patrimonio librario	30/09/23	n.4 spazi (ragazzi, narrativa, saggistica, bambini)	+1 spazio (sala consultazione e studio)			5%	
	n. ore di apertura al pubblico della biblioteca	31/12/2023	n. 27 ore di apertura settimanali	+ n. 7 ore di apertura settimanali			10%	
2024	n. incontri in Biblioteca su nuove tematiche e diverse fasce d'età	31/12/2024	9	10	5			Relazione a consuntivo



Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

2025	n. incontri in Biblioteca su nuove tematiche e diverse fasce d'età	31/12/2025	10	10	5		Relazione a consuntivo
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		<p>- Proseguono gli incontri di lettura di <i>Nati per leggere</i> e di <i>Talenti locali</i>, le letture laboratorio per bambini, gli incontri in occasione di eventi istituzionali come la giornata della memoria, il giorno del ricordo, il 25 aprile, a cui si aggiungono l'iniziativa a cadenza mensile di <i>Storie in pigiama</i> e la <i>Notte dei racconti</i> dove il filo conduttore sono le fiabe di Italo Calvino, di cui nel 2023 ricorre il centenario dalla nascita. Le attività in biblioteca svolte con le scuole primarie sono state le letture con laboratorio in inglese per le 11 classi quarte e gli incontri con l'autore Matteo Razzini per le 11 classi seconde. Con l'adesione al progetto della regione <i>Quante storie nella storia</i> sono stati realizzati n. 3 iniziative di valorizzazione di documenti storici conservati in biblioteca e di conoscenza dell'archivio storico comunale.</p> <p>- È stato allestito lo spazio internet in una nuova posizione, installato sulle n. 4 postazioni disponibili il software webkiosk, è stata fatta formazione al personale e agli utenti sulla nuova interfaccia di back office e accesso alla piattaforma, è stata aggiunta una postazione.</p> <p>- Dopo una fase di verifica del patrimonio librario per l'individuazione dei testi che non vengono più richiesti, con l'arrivo di nuovi arredi è stata allestita una sala consultazione con nuovi scaffali in cui sono stati collocati i libri selezionati e sono state create 8 postazioni studio.</p> <p>- È ancora in corso lo studio di fattibilità del nuovo orario di apertura del pubblico per cui si rende necessaria la compresenza di due operatori con attestazione antincendio.</p>					

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Revisione del sistema di gestione degli Impianti Sportivi del territorio						
Settore/Cdr		Settore Vita della Comunità						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione		
Gestori impianti sportivi e utenti	C.U.C.	OS127 Sport come valore e ruolo delle Associazioni di Volontariato		Desi Zanellati	-	-		
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Bando di gara per affidamento gestione n.2 impianti sportivi e procedura per affidamento n.5 palestre scolastiche	30/12/2023	0	n. 7 impianti sportivi assegnati	2	7	30%	Relazione a consuntivo
	Elaborazione e approvazione del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi	31/12/2023	0	n.1 Regolamento utilizzo impianti sportivi approvato	1	1	5%	
2024	Bando di gara per affidamento gestione Palakeope	31/05/24	0	1 impianto assegnato	1	1		Relazione a consuntivo
2025	Bando di gara per affidamento gestione Circolo tennis	31/07/25	0	1 impianto assegnato	1	1		Relazione a consuntivo
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		<p>Con deliberazione di giunta n.49 del 20/04/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento in concessione dei campi da calcio di Salvaterra e dello stadio comunale di Casalgrande e il piano economico, con determinazione a contrarre n. 223 del 10/05/2023 è stata avviata la procedura con affidamento alla CUC del procedimento di avvio della gara e aggiudicazione di due lotti.</p> <p>Con det. n. 309 del 20/06/2023 è stata approvata la proroga tecnica fino al 30/06/2024 della gestione delle n.5 palestre in attesa dell'avvio della procedura di affidamento da concludersi entro il 31/12.</p>						



Classificazione		Efficienza						
Titolo		Avvio di un percorso formativo rivolto alle associazioni sportive del territorio						
Settore/Cdr		Settore Vita della Comunità						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione			
<u>Associazioni sportive, dirigenti, atleti</u>	<u>Professionisti esterni</u>	<u>OS127 Sport come valore e ruolo delle Associazioni di Volontariato</u>	Desi Zanellati	-	-			
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. incontri formativi	31/12/2023	0	10	5		5%	Relazione a consuntivo
2024	n. incontri formativi	31/12/2024	10	15	7			Relazione a consuntivo
2025	n. incontri formativi	31/12/2025	15	15	8			Relazione a consuntivo
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		Sono stati realizzati n.8 incontri formativi della rassegna <i>Insieme si cresce</i> rivolta alle associazioni sportive e ai cittadini con cui sono state affrontate le tematiche della Riforma dello sport, la normativa sugli enti del Terzo Settore, la comunicazione nello sport, le modalità di progettazione di iniziative e loro finanziamento, l'alimentazione, la tecnica sportiva.						

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Rinnovo convenzioni in scadenza e procedure volte alla stipula di convenzioni con Enti del Terzo Settore						
Settore/Cdr		Settore Vita della Comunità						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile			PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Enti del Terzo Settore</u>		<u>OS127 Sport come valore e ruolo delle Associazioni di Volontariato</u>	Desi Zanellati			-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. convenzioni da rinnovare o stipulare	30/12/23	0	3	1		5%	Relazione a consuntivo
2024	n. convenzioni da rinnovare o stipulare	31/12/24	0	5	2			Relazione a consuntivo
2025	n. convenzioni da rinnovare o stipulare	31/12/25	1	1				Relazione a consuntivo
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		<p>- Con delibera n.70 del 12/05/2023 è stata approvato il protocollo d'intesa con il Circolo Fotografico Il Torrione per la diffusione della cultura fotografica, stipulato in data 25/05/2023.</p> <p>- con det. n. 317 del 26/06/2023 è stato prorogato fino al 31/12/2023 il contratto di comodato d'uso gratuito con APS La Noce per il parco comunale La Noce, poiché in attesa della stipula del contratto di cessione dell'area dal privato al Comune, approvato con delibera di CC n.48 del 05/06/2023, a seguire verrà avviata la procedura a evidenza pubblica.</p> <p>- la convenzione con l'ass. Mikrocosmos scade a ottobre 2023.</p>						

Classificazione	Pari opportunità ed equilibrio di genere							
Titolo	Promuovere l'Intercultura e la sostenibilità di genere attraverso la realizzazione di iniziative culturali, ricreative e sociali							
Settore/Cdr	Settore Vita della Comunità							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Cittadini, associazioni. Istituti scolastici</u>	<u>Enti e associazioni del territorio, professionisti, soggetti privati</u>	<u>OS116 Promuovere la divulgazione culturale come valore aggiunto alla vita quotidiana</u>			Desi Zanellati	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. iniziative progetto Intercultura	31/12/23	6	8	4		5%	Relazione a consuntivo
	n. iniziative progetto Impronte di donna	31/12/23	11	14	6		10%	
2024	n. iniziative progetto Intercultura	31/12/24	6	8	4			Relazione a consuntivo
	n. iniziative progetto Impronte di donna	31/12/24	11	14	6			
2025	n. iniziative progetto Intercultura	31/12/25	6	8	4			Relazione a consuntivo
	n. iniziative progetto Impronte di donna	31/12/25	11	14	6			
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	<p><i>Nel periodo marzo aprile è stata realizzata la rassegna impronte di donna che ha coinvolto associazioni, professionisti e enti affrontando la tematiche di parità di genere sul lavoro e sulla salute, attraverso incontri informativi, laboratori, una tavola rotonda, eventi musicali e teatrali, letture, una mostra fotografica, per un'ampia platea di pubblico tra cui giovani e bambini. Tra ottobre e novembre si svolgerà la seconda parte della rassegna. Totale 17 eventi.</i></p> <p><i>A maggio è stata realizzata la settimana interculturale con la rassegna <a href="#">OrienteOccidente@mondounico</a> che ha coinvolto associazioni e enti, le scuole, le comunità straniere del territorio, attraverso incontri informativi e con autori, letture per bambini, mostra fotografica, laboratorio di danza, spettacolo teatrale e un buffet finale con i piatti tipici dei paesi d'origine dei partecipanti. Il mercato etnico previsto e programmato è stato annullato per maltempo. Totale 10 eventi.</i></p> <p><i>Propedeutico alla realizzazione degli eventi un'approfondita fase di individuazione dei soggetti e delle opportune modalità di affidamento dei servizi e degli incarichi, la calendarizzazione degli eventi in base alla programmazione generale dell'ente e in seguito la fase di promozione e comunicazione delle attività.</i></p>							

**SETTORE ENTRATE (4 OBIETTIVI)**

Classificazione	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità							
Titolo	Riorganizzazione pagina Tributi Web							
Settore/Cdr	Entrate							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Contribuenti e Tecnici	:	<u>OS15- Impostare i rapporti tra Amministrazione e Cittadini alla condivisione e alla collaborazione, affinché questi ultimi abbiano un ruolo attivo e partecipino a tutti gli effetti alla risoluzione delle problematiche di loro interesse</u>			Natascia Giomo	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	n. di comunicati pubblicati	31/12/2023	3	>= n. 6 comunicati		-	15%	relazione a consuntivo
	n. utenti iscritti alla pagina	31/12/2023	641	+5% n. utenti iscritti				
2024	n. di comunicati pubblicati	31/12/2024	6	>= n. 8 comunicati			15%	relazione a consuntivo
	n. utenti iscritti alla pagina	31/12/2024	dati a consuntivo del 2023	aumentare del 5% n. utenti iscritti	-	-		
2025								
<b>Stato di attuazione al</b>	<i>Sono stati predisposti 5 comunicati nelle news. Sono state aggiornate le sezioni a margine secondo le delibere approvate nel 2023.</i>							

30/06/2023								
<b>Classificazione</b>		Efficienza						
<b>Titolo</b>		Predisposizione nuovo Regolamento Tari finalizzato al censimento superfici non dichiarate						
<b>Settore/Cdr</b>		Entrate						
<b>Stakeholder finali/destinatari</b>		<b>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</b>		<b>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</b>		<b>Dirigente/posizione responsabile</b>	<b>PNRR</b>	<b>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</b>
Contribuenti Tari		Iren Ambiente SPA Municipia SPA		OS15- Impostare i rapporti tra Amministrazione e Cittadini alla condivisione e alla collaborazione, affinché questi ultimi abbiano un ruolo attivo e partecipino a tutti gli effetti alla risoluzione delle problematiche di loro interesse		Nataschia Giomo	-	-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2023	Predisposizione nuovo regolamento	30/04/2023	adeguamento regolamento alla Delibera ARERA 15/2022 per approvazione regolamento aggiornamento Regolamento Tari vigente	entro il 30/04/2023	-	-	30%	Delibera di Consiglio Comunale pubblicazione sul Mef
	n° dichiarazioni TARI presentate	31/12/2023	dati storici in fase di elaborazione dal gestore del servizio	+5% dichiarazioni presentate	-	-		relazione a consuntivo
	n° accertamenti TARI emessi	31/12/2023	dati storici in fase di elaborazione dal gestore del servizio	raggiungere il 40% di quanto è stato previsto nel bilancio di previsione	-	-		bilancio a consuntivo
2024	n° dichiarazioni TARI presentate	31/12/2024	n° dichiarazioni e presentate nel 2023	incremento del 5% delle dichiarazioni presentate rispetto il 2023	-	-	30%	relazione a consuntivo
	n° accertamenti TARI emessi	31/12/2024	n° accertamenti emessi nel 2023	n° accertamenti inferiore del 5% per omessa dichiarazione	-	-		



Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

2025									
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	Con D.C.C. 36 del 27/04/2023 è stato approvato il nuovo Regolamento Tari . La raccolta delle dichiarazioni TARI per l'anno 2023 è in corso, come pure l'attività di accertamento per il recupero superfici iniziata il 01.01.2023. Sono state inviate 128 lettere di richiesta informazioni per le utenze non domestiche e 137 lettere per le utenze domestiche. Sono stati emessi per l'anno d'imposta in scadenza 4 avvisi di accertamento per le utenze non domestiche e 37 per le utenze domestiche.								
<b>Classificazione</b>	Efficienza								
<b>Titolo</b>	Rapporto con gli utenti e recupero della fiducia del contribuente								
<b>Settore/Cdr</b>	Entrate								
<b>Stakeholder finali/destinatari</b>	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione		
<u>Contribuenti e Tecnici IMU</u>	<u>Fraternità Sistemi Municipia SPA</u>	<u>OS15- Impostare i rapporti tra Amministrazione e Cittadini alla condivisione e alla collaborazione, affinché questi ultimi abbiano un ruolo attivo e partecipino a tutti gli effetti alla risoluzione delle problematiche di loro interesse</u>			Natascia Giomo	-	Verifica da parte del Responsabile dell'emissione tempestiva degli avvisi relativi alle posizioni irregolari. Verifica da parte del Responsabile del rispetto dei piani di rateazione concordati e dell'emissione tempestiva del ruolo in caso di mancato pagamento		
<b>Anno</b>	<b>Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)</b>	<b>Tempistica (entro il)</b>	<b>Baseline (o stato del bisogno)</b>	<b>Target a preventivo</b>	<b>Target intermedio</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Peso (in % max 100)</b>	<b>Fonte di verifica dei dati</b>	
2023	importo incassato con accertamenti/gettito IMU 2023	31/12/2023	dati storici in fase di elaborazione	Raggiungere il 40% di quanto è stato previsto nel bilancio di previsione	-	-	40%	raggiungere quanto previsto nel bilancio di previsione, indice di riscossione coattiva	
	importo incassato con adesioni e ravvedimenti/gettito IMU 2023	31/12/2023	dati storici in fase di elaborazione	incremento del 5% delle somme incassate con adesioni spontanee	-	-			
2024		31/12/2024	relazione a consuntivo del 2023	raggiungere l' 40% di quanto è stato previsto nel	-	-			

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

	importo incassato con accertamenti/gettito IMU 2024			bilancio di previsione				tempestività nel pagamento degli avvisi.
	importo incassato con adesioni e ravvedimenti/gettito IMU 2024	31/12/2024	relazione a consuntivo del 2023	incremento del 10% delle somme incassate con adesioni spontanee rispetto il 2023	-	-	40%	indice di riscossione coattiva, raggiungere quanto previsto nel bilancio di previsione
2025								
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	Il 12/06/2023 è stato stipulato l'affidamento diretto per l'attività di supporto all'ufficio tributi . L'attività del ufficio è in corso di svolgimento . Sono stati emessi dall'ufficio avvisi di accertamento per 120.163,64 €.							

<b>Classificazione</b>	Pari opportunità ed equilibrio di genere							
<b>Titolo</b>	Progetto di educazione civica "a che cosa servono le tasse?"							
<b>Settore/Cdr</b>	Entrate							
Stakeholder finali/destinatari (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Contributor/Stakeholder intermedio	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile		PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Studenti classi terze medie	-	DS15- <u>Impostare i rapporti tra Amministrazione e Cittadini alla condivisione e alla collaborazione, affinché questi ultimi abbiano un ruolo attivo e partecipino a tutti gli effetti alla risoluzione delle problematiche di loro interesse</u>		Nataschia Giomo		-		-
Anno	Indicatore (dimensione/ formula di performance di	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati

Comune di Casalgrande - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

	efficacia e di efficienza)							
2023	n. incontri organizzati	31/12/2023	0	>= n. 1 incontro	-	-	15%	relazione a consuntivo
2024	-	-	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>	<i>Il materiale didattico è stato predisposto, l'incontro verrà organizzato dopo l'apertura delle scuole per l'a.s. 2023-2024.</i>							

**SETTORE SERVIZI SCOLASTICI (5 OBIETTIVI)**

Classificazione		Efficienza					
Titolo		Rilevare il livello di gradimento/qualità percepita degli utenti dei Servizi extrascolastici di refezione e trasporto dedicato, in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi					
Settore/Cdr		Servizi scolastici ed educativi					
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	Peso (in % max 100)	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Famiglie con figli 6-14 frequentanti IC di Casalgrande</u>	-	<u>Ascoltare le esigenze degli alunni e delle famiglie con riguardo anche alle fragilità, migliorando la qualità e la quantità, se necessario, dei servizi educativi</u>	Alberto Soncini	15%	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Fonte di verifica dei dati
2023	Realizzazione indagine di gradimento	30/06/2023	Rilevazione non disponibile	Media punteggi >= 7			Report rilevazione gradimento
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		Al 30/06 è stata effettuata la rilevazione del grado di soddisfazione del Servizio di refezione scolastica a.s. 2022/2024 (v. report link: <a href="https://www.comune.casalgrande.re.it/wp-content/uploads/2023/06/2023Report-indagine-soddisfazione-refezione-scolastica-1.pdf">https://www.comune.casalgrande.re.it/wp-content/uploads/2023/06/2023Report-indagine-soddisfazione-refezione-scolastica-1.pdf</a> )					

Classificazione	Efficienza						
Titolo	Riorganizzare spazi e attività del Servizio Centro, Giovani con particolare attenzione alla comunicazione, alla rete informativa ed alla progettazione delle attività						
Settore/Cdr	Servizi scolastici ed educativi – Politiche giovanili						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	Peso (in % max 100)	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Giovani fascia 10-20</u>	<u>Associazioni del territorio</u>	<u>Rafforzare il Bene Comune anche attraverso la valorizzazione dei giovani e dello sport</u>	Alberto Soncini	15%	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Fonte di verifica dei dati
2023	n. presenze Centro giovani	31/12/2023	Media presenze 2022	+ 10% presenze			Rilevazione sulla base di schede presenze
	n. incontri di partecipazione al Tavolo educante	31/12/2023	N. incontri effettuati nel 2022	>= 3 incontri			Rendicontazione attività Centro giovani
	Adozione Piano di comunicazione delle attività del Centro giovani	31/12/2023	Piano non previsto	Piano di comunicazione adottato			Rendicontazione attività Centro giovani
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		<i>Al 30/06 si sono registrate n. 968 presenze al Centro giovani, ed è stato realizzato n. 1 incontro del Tavolo comunità educante.</i>					



Classificazione	Efficienza						
Titolo	Effettuare l'analisi economico-finanziaria dei servizi educativi e scolastici, anche in relazione al grado di copertura						
Settore/Cdr	Servizi scolastici ed educativi						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	Peso (in % max 100)	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
<u>Utenti dei servizi educativi e scolastici</u> <u>Amministratori</u>	-	<u>Ascoltare le esigenze degli alunni e delle famiglie con riguardo anche alle fragilità, migliorando la qualità e la quantità, se necessario, dei servizi educativi</u>	Alberto Soncini	15%	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Fonte di verifica dei dati
2023	n. schede di analisi eco-fin servizi scolastici e extrascolastici	31/12/2023	Rilevazione non disponibile	>= 3 schede di analisi			Scheda di analisi eco-fin a consuntivo
2024	n. schede di analisi eco-fin servizi scolastici e extrascolastici	31/12/2024	Rilevazione non disponibile	>= 3 schede di analisi			Scheda di analisi eco-fin a consuntivo
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		<i>Al 30/06 sono state realizzate le schede di analisi economico-finanziaria di n. 2 servizi: Prescuola scuole primarie, Refezione scolastica.</i>					

Classificazione		Efficienza					
Titolo		Realizzare il percorso di accreditamento dei servizi comunali 0-3 con particolare riferimento alle azioni di miglioramento					
Settore/Cdr		Servizi scolastici ed educativi					
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	Peso (in % max 100)	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Utenti dei servizi educativi e scolastici	-	<u>Ascoltare le esigenze degli alunni e delle famiglie con riguardo anche alle fragilità, migliorando la qualità e la quantità, se necessario, dei servizi educativi</u>	Alberto Soncini	25%	-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Fonte di verifica dei dati
2023	- N. ore di formazione rivolto al personale educativo; - N. ore di formazione rivolto al personale ausiliario; - Somministrazione strumento di autovalutazione e discussione in gruppo.	31/12/2023	0 0 Nuovo strumento di autovalutazione	>= 20 ore di formazione per il personale educativo >= 10 ore di formazione per il personale ausiliario; somministrazione dello strumento di autovalutazione per ogni educatore			Report conclusivo e piano formativo annuale
<b>Stato di attuazione al 30/06/2023</b>		Al 30/06/2023 è stato completato il processo di autovalutazione dei servizi 0-3, realizzati i report di sintesi e individuate le azioni di miglioramento, come da Delibera regionale n. 704/2019.					



Classificazione		Efficacia						
Titolo		Attivare n. 1 sezione aggiuntiva Nido "Cremaschi" di cui alla Delibera di giunta comunale n. 80 del 06/06/2023 ad oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO NIDO DI INFANZIA COMUNALE PER L'A.E. 2023/2024"						
Settore/Cdr		Servizi scolastici ed educativi						
Stakeholder finali/destinatari		Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	Personale coinvolto	Peso (in % max 100)	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Utenti dei servizi educativi e scolastici		-	Ascoltare le esigenze degli alunni e delle famiglie con riguardo anche alle fragilità, migliorando la qualità e la quantità, se necessario, dei servizi educativi	Alberto Soncini	Cristina Gilioli Rosaria Cefariello	30%	-	-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Fonte di verifica dei dati	
2023	- n. sezioni Nido - n. posti Nido	31/08/2023	- n. 5 sezioni - n. 45 posti	+ n. 1 sezione + 14 posti			Determina di affidamento gestione n. 1 sezione nido in appalto a.e. 2023/2024	
<b>Stato di attuazione al</b>		<i>Al 30/06 con determinazione dirigenziale n. 326 del 29/06/2023 ad oggetto: "CONSOLIDAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL</i>						

<b>30/06/2023</b>	<i>SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE 0-6 ANNI - AFFIDAMENTO SERVIZIO A.E. 2023/2024 CIG 9890148850" è stato affidato il servizio Nido di infanzia ed il supporto educativo relativo alla n. 1 sezione aggiuntiva del Nido di infanzia comunale "G. Rodari" di Villalunga per l'a.e. 2023/2024.</i>
-------------------	--



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Settore SETTORE FINANZIARIO

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 671/2023 ad oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2023-2025 RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 E MONITORAGGIO INFRANNUALE DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE 2023 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 24/07/2023

Sottoscritto dal Responsabile  
(GHERARDI ALESSANDRA)  
con firma digitale



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 107 del 27/07/2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2023-2025 RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 E MONITORAGGIO INFRANNUALE DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE 2023.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14/08/2023, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 21/08/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
CURTI JESSICA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Certificato di Avvenuta Pubblicazione

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 107 del 27/07/2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2023-2025 RELATIVAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 E MONITORAGGIO INFRANNUALE DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE 2023.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 03/08/2023 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 21/08/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
CURTI JESSICA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)