



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 55 del 19/05/2016

OGGETTO: SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVI PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL LICEO CLASSICO SCIENTIFICO "ARIOSTO-SPALLANZANI".

L'anno **duemilasedici** il giorno **diciannove** del mese di **maggio** alle ore **16:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

| | | |
|---------------------|-----------|----------|
| VACCARI ALBERTO | Sindaco | Presente |
| CASSINADRI MARCO | Assessore | Presente |
| BLENGERI GRAZIELLA | Assessore | Presente |
| GROSSI MASSIMILIANO | Assessore | Presente |
| TAGLINI SILVIA | Assessore | Presente |
| BENEVENTI MILENA | Assessore | Presente |

Assiste il Segretario BININI EMILIO.

IL Sindaco VACCARI ALBERTO constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Oggetto: SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVI PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL LICEO CLASSICO SCIENTIFICO "ARIOSTO-SPALLANZANI"

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati gli atti sotto indicati:

- delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2016 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2016/2018";
- delibera di Giunta Comunale n. 45 del 03.05.2016 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione e conseguente assegnazione degli obiettivi, nonché delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai responsabili di settore."

Premesso che, ai sensi dell'art. 18 della legge 196/97 e della disciplina attuativa del decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza sociale n. 142 del 25/3/98, è possibile promuovere tirocini o stage di formazione ed orientamento con la finalità di favorire le future scelte professionali degli studenti, realizzando momenti di alternanza studio e lavoro;

Vista la nota pervenuta in data 6 aprile 2016, prot. n. 5621, con la quale il Liceo Classico Scientifico "Ariosto-Spallanzani", con sede in Piazzetta Pignedoli, 2 – Reggio Emilia, 42121, richiede la disponibilità dell'Amministrazione ad accogliere un certo numero di allievi interessati ad effettuare, nel corso del periodo estivo, uno stage di formazione;

Atteso che l'effettuazione di tale periodo di stage formativo è prevista nei programmi didattici della Scuola;

Richiamata la Circolare Ministeriale n. 135 del 21.5.1991, relativa alla disciplina degli stages in oggetto;

Dato atto che, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d) della legge 196/1997, gli stages formativi di cui alla presente deliberazione non costituiscono rapporto di lavoro;

Verificato che detti stages di tirocinio e formazione comportano un minimo onere finanziario per l'Ente, consistente in una borsa di studio pari ad € 600,00 per ciascuno studente;

Rilevato che la copertura assicurativa delle attività che svolgeranno gli stagisti è garantita a propria cura e spese dalla Scuola proponente;

Dato atto che questa Amministrazione si è resa disponibile anche negli anni scorsi ad accogliere studenti della scuola secondaria di secondo grado nell'ambito di un progetto orientativo e formativo, volto a consentire un'esperienza di prima socializzazione con il mondo del lavoro;

Preso altresì atto che nelle aziende e negli enti pubblici con oltre 20 dipendenti in servizio a tempo indeterminato è possibile ospitare tirocinanti fino ad un numero pari al 10% dei



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

dipendenti stessi;

Visto lo schema di Convenzione di tirocinio ed orientamento da stipularsi tra il Comune e l'Istituto scolastico in parola, che in copia si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa (allegato A);

Ritenuto opportuno attivare n. 3 tirocini estivi, assegnando:

- n. 1 studente, proveniente dal Liceo Classico Scientifico "Ariosto-Spallanzani", al servizio Urp e comunicazione, per il periodo intercorrente dal 18/07/2016 al 27/08/2016 ;
- n. 1 studente, proveniente del Liceo Classico Scientifico "Ariosto-Spallanzani", al servizio Biblioteca, per il periodo intercorrente dal 7/06/2016 al 16/07/2016;
- n. 1 studente, proveniente del Liceo Classico Scientifico "Ariosto-Spallanzani", al servizio Biblioteca, per il periodo intercorrente dal 19/07/2016 al 08/08/2016 e dal 16/08/2016 al 03/09/2016;

Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, vengono espressi i seguenti pareri da:

- Responsabile del Settore Affari Generali, favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Casalgrande e Liceo Classico Scientifico "Ariosto-Spallanzani" di Reggio Emilia che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (All. A);
2. di provvedere all'attivazione di n. 3 stages estivi presso il Comune di Casalgrande nell'ambito nei servizi sopraindicati, nominando come Tutor i rispettivi Responsabili di Servizio;
3. di dare atto che la spesa relativa trova copertura come di seguito:
 - per il servizio URP sull'int. 110/115/2 per € 600,00 (**PREN.IMP. 832/2016**) e per irap int. 170/1700/17 € 55,00 (**PREN.IMP. 833/2016**) ;
 - per il servizio biblioteca sull'int. 1810/110/2 per € 1.200,00 (**PREN.IMP. 834/2016**) e per irap int. 1870/1700/12 € 110,00 (**PREN.IMP. 835/2016**);
4. di dare atto che la predetta spesa, essendo computata all'interno delle spese di personale a tempo determinato, rientra comunque nel limite previsto dall'art. 3, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito con L. 122/2010;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

5. di dare mandato al Responsabile del settore "Affari generali" di provvedere alla sottoscrizione della convenzione in oggetto;

6. di dare, altresì, mandato ai Responsabili dei settori "Affari Generali" e "Attività culturali e politiche giovanili", ciascuno per quanto di propria competenza, di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti e necessari per l'attivazione degli stages formativi suindicati;

7. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d), del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Ravvisata l'urgenza

Con voto unanime e palese,

DELIBERA, inoltre

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
VACCARI ALBERTO

IL Segretario
BININI EMILIO

DRAGONETTI ERICA

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO-SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841
Via Franchetti, 3 42100 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352
e-mail: segreteria@liceoariostospallanzani.it Home page: www.liceoariostospallanzani-re.gov.it

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO (CON BORSA DI STUDIO)

TRA

Il Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto-Spallanzani" con sede in Piazzetta Pignedoli, 2
42121 Reggio Emilia - codice fiscale n. 80016650352
Rappresentato dal Dirigente Scolastico Maria Rosa Ferraroni nata a Cavriago (RE) l' 11/09/1952

E

(Denominazione dell'azienda ospitante).....
.....
con sede legale in.....
codice fiscale/P. IVA..... d'ora poi denominato soggetto ospitante
rappresentato/a dal Sig.....
nato a..... il.....

Premesso

che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e dell'art. 24 della L.R. 17/05 possono promuovere tirocini di formazione e d'orientamento in impresa a beneficio di coloro che **abbiano compiuto 16 anni**,

si conviene quanto segue

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, del D.M. 142 del 25.03.98 e degli artt. 1, 2 e 3 della L.R. n° 7 del 19 luglio 2013 (**riportare la denominazione dell'azienda ospitante**)

si impegna ad accogliere presso le Sue strutture n..... soggetti in tirocinio di formazione e orientamento su proposta del **Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto/Spallanzani" di Reggio Emilia**, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997, nell'ambito delle attività di sviluppo già coordinate dalla Provincia di Reggio Emilia nelle esperienze di tirocinio.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della lettera d), della legge n.196 del 1997 e dell'art. 1, comma 1, L.R. n° 7 del 19 luglio 2013, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazione o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4.

Obblighi del soggetto ospitante:

Ai fini di garantire all'allievo, adeguata formazione e tutela in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, il soggetto ospitante dichiara:

- di avere definito ruoli e competenze rispetto al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale;
- di aver assolto con i propri dipendenti agli obblighi formativi e informativi, a norma degli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/2008 (T.U. in materia di Salute e Sicurezza delle Lavoratrici e dei Lavoratori);
- di non destinare l'allievo a mansioni per le quali risultasse non idoneo nei casi previsti per la tutela dei minori o per non idoneità personale alla mansione;
- di impegnarsi a fornire all'allievo:
 - o dispositivi di protezione individuali
 - o attrezzature a ambienti rispettosi delle norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro
 - o condizioni idonee al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel progetto formativo;
- di fornire materiale informativo adeguato e sufficiente sul:
 - o Sistema di Prevenzione e Protezione aziendale,
 - o sulla normativa generale e su quella specifica di comparto;
- di garantire formazione adeguata e sufficiente sui:
 - o rischi specifici aziendali, in particolare connessi all'uso di locali, macchine, attrezzature; i dispositivi di protezione individuale previsti dal documento di valutazione dei rischi aziendali, nonché il necessario addestramento per il loro corretto utilizzo; informazioni e formazione adeguata e sufficiente sulle procedure previste per la gestione delle emergenze.
- di nominare come tutor del soggetto ospitante il sig. _____, con il compito di:
 - o controllare e vigilare sulla presenza dell'allievo;
 - o mantenere rapporti e relazioni con il soggetto promotore;
 - o vigilare sull'esperienza al fine di agevolare il raggiungimento gli obiettivi contenuti nel progetto formativo;
 - o collaborare con il tutor del soggetto promotore per la valutazione dell'esperienza
 - o controllare, custodire e aver cura delle documentazioni consegnate dal soggetto promotore.

L'azienda/ente, per la copertura delle spese sostenute dal giovane, si impegna a riconoscere allo studente una indennità pari a **600,00 euro** per **sei settimane** di permanenza in azienda, secondo l'orario di lavoro previsto dal rispettivo contratto collettivo di lavoro, e che viene erogata a conclusione dell'attività di alternanza studio/lavoro.

I tirocinanti possono assentarsi, solamente previo accordo e/o comunicazione con il tutor della scuola e con il tutor dell'azienda, per gravi e giustificati motivi (es. malattia). Altre assenze non documentate potranno comportare una riduzione della indennità. Qualora l'entità delle assenze potesse pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, il soggetto ospitante dovrà informare tempestivamente il soggetto promotore e potrà motivatamente richiedere la sospensione, salvo successiva ripresa, ovvero la modifica degli obiettivi formativi, ovvero la risoluzione della presente soluzione.

Al fine di garantire al tirocinante, nell'ambito del percorso formativo, adeguata formazione e tutela in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, l'azienda dichiara:

- di avere definito ruoli e competenze rispetto al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale;
- di avere assolto agli obblighi formativi e informativi (artt. 36-37) del D.lgs. n. 81/2008 "Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza delle Lavoratrici e dei Lavoratori";
- di non destinare il tirocinante a mansioni per le quali risultasse non idoneo nei casi previsti per tutela dei minori o per non idoneità personale alla mansione;
- di impegnarsi a fornire al tirocinante: materiale informativo adeguato e sufficiente sul Sistema di Prevenzione e Protezione aziendale, sulla normativa generale e su quella specifica di comparto; formazione adeguata e sufficiente sui rischi specifici aziendali, in particolare connessi all'uso di locali, macchine, attrezzature; i dispositivi di protezione individuale previsti dal documento di valutazione dei rischi aziendali, nonché il necessario addestramento per il loro corretto utilizzo; informazioni e formazione adeguata e sufficiente sulle procedure previste per la gestione delle emergenze.

Il soggetto promotore, avvalendosi della collaborazione del soggetto ospitante, tramite i rispettivi tutor, collabora nel verificare e vigilare, relativamente al raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto formativo, nonché al rispetto delle norme relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Congiuntamente concordano le modalità di monitoraggio e valutazione dell'esperienza.

Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a **segnalare** l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore cui spetta la tempestiva comunicazione agli istituti assicurativi:

AIG Europe Limited Rappresentanza Generale per l'Italia – Polizza Infortuni ed RC n° 21916 - Agenzia: Benacquista Assicurazioni S.n.c. – Via del Lido, 106 – 04100 LATINA (LT) .

Il soggetto promotore si impegna a trasmettere gli estremi del tirocinio (Soggetto ospitante, nominativo del tirocinante, periodo di svolgimento, orari previsti) alla Direzione provinciale del Lavoro, nonché alle rappresentanze provinciali confederali delle organizzazioni sindacali rappresentate nella Commissione Provinciale Tripartita di cui all'art.7, comma 3, L.R.17/05; il soggetto ospitante si impegna a far pervenire copia della convenzione e del progetto formativo alle rappresentanze sindacali aziendali, qualora presenti.

Pertanto **l'obbligo di denuncia di infortunio è sempre a carico del soggetto promotore del tirocinio (Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto/Spallanzani" di Reggio Emilia)** che continua a rivestire nei confronti del tirocinante la figura di datore di lavoro

Li data

Firma del soggetto promotore **Il Dirigente Scolastico (Prof.ssa Maria Rosa Ferraroni)**

Firma del soggetto ospitante (Legale Rapp. dell'Azienda)

Progetto formativo di orientamento
(Liceo Classico-Scientifico Statale "Ariosto / Spallanzani" – Reggio Emilia)

Nominativo del tirocinante DRAGONETTI ERICA
nato a SCANDIANO il 25/02/1998
residente in CASALGRANDE, VIA SCUOLE VECCHIE 4/D
codice fiscale DRGRCE98B65I496Y

Attuale condizione: studente di scuola secondaria di secondo grado.

Soggetto portatore di handicap sì no

Azienda ospitante COMUNE DI CASALGRANDE
Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio)

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario di lavoro)

Periodo di tirocinio: dal 18-07-2016 al 27-08-2016

Ammontare della borsa di studio (se prevista)

Tutore indicato dal soggetto promotore

Tutore aziendale

POLIZZE ASSICURATIVE STUDENTI:

Responsabilità civile posizione n. 21916

Compagnia Assicurativa: AIG Europe Limited Rappresentanza Generale per l'Italia

Agenzia: Benacquista Assicurazioni S.n.c. – Via del Lido, 106 – 04100 LATINA.

POLIZZE ASSICURATIVE AZIENDE

Infortunati sul lavoro INAIL posizione GESTIONE CONTO STATO

OBIETTIVI E MODALITA' DEL TIROCINIO

- L'inserimento in azienda riveste un carattere orientativo e formativo e si propone di fornire agli studenti alcuni elementi di conoscenza sul mondo del lavoro;
- Il periodo di permanenza in azienda ha lo scopo di mettere lo studente nella condizione di realizzare un'esperienza di prima socializzazione al lavoro;
- il tirocinio, seguito dal tutor aziendale, intende far conoscere gli elementi di cultura del lavoro che possono essere così sintetizzati:
 - la conoscenza generale dell'organizzazione del lavoro;
 - gli aspetti innovativi delle professionalità e delle tecnologie;
 - il lavoro individuale e il lavoro di gruppo (quali differenze e come si integrano tra di loro);
 - comportamenti organizzativi, diritti e doveri (rispetto degli orari e della gerarchia)

- Servizio mensa: sì no

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente progetto ciascuna delle parti dichiara:

- di aver ricevuto informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Tutela della privacy), di aver preso atto dei diritti di cui all'art. 7 di detta Legge
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento, da parte dei soggetti firmatari e dei dati contenuti nel presente progetto di tirocinio.

Data 16-04-2016.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante Erica Dragonetti.....

Firma per il soggetto promotore **Il Dirigente Scolastico (Prof.ssa Maria Rosa Ferraroni)**

Firma del Legale Rappresentante dell'azienda

PER GLI STUDENTI MINORENNI

Il sottoscritto
genitore di
accetta che il proprio figlio effettui l'esperienza presso la ditta o ente.....
.....
alle condizioni e con le modalità sopraindicate.

Data.....

Firma.....

TECHNICAL SPECIFICATIONS

The following technical specifications apply to the equipment described in the accompanying drawings. The equipment shall be capable of operating in the following conditions:

1. Ambient temperature: 5°C to 40°C
2. Humidity: 5% to 95%
3. Vibration: 0.5g to 2g

The equipment shall be designed to meet the following performance requirements:

1. Throughput: 1000 units per hour
2. Accuracy: 99.99%
3. Reliability: 99.999%

The equipment shall be constructed from high quality materials and shall be capable of operating for a minimum of 10 years without major maintenance.

The equipment shall be designed to be easy to install and maintain. It shall be capable of operating in a noisy environment and shall be safe to use.

The equipment shall be designed to be energy efficient and shall be capable of operating on a standard power supply.

The equipment shall be designed to be compatible with the following standards:

1. ISO 9001
2. ISO 14001
3. CE Marking

The equipment shall be designed to be future proof and shall be capable of operating with the following software:

1. Windows 10
2. Linux Ubuntu 18.04

The equipment shall be designed to be easy to upgrade and shall be capable of operating with the following hardware:

1. Intel Core i5
2. 8GB RAM



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Uffici RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 279/2016 ad oggetto: SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVI PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL LICEO CLASSICO SCIENTIFICO "ARIOSTO-SPALLANZANI" si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 18/05/2016

Sottoscritto dal Responsabile
(GHERARDI ALESSANDRA)
con firma digitale



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 55 del 19/05/2016

**Oggetto: SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVI PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE
- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL LICEO CLASSICO
SCIENTIFICO "ARIOSTO-SPALLANZANI".**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 03/06/2016,
decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 03/06/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 55 del 19/05/2016

**Oggetto: SVOLGIMENTO DI STAGE ESTIVI PRESSO IL COMUNE DI CASALGRANDE
- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL LICEO CLASSICO
SCIENTIFICO "ARIOSTO-SPALLANZANI".**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 23/05/2016 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 08/06/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)