



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 131 del 12/08/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON ARCI SERVIZIO CIVILE AVENTE AD OGGETTO "CONTRATTO DI IMPEGNO E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE" E CONSEGUENTE ISCRIZIONE DEL COMUNE DI CASALGRANDE ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dodici** del mese di **agosto** alle ore **12:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
MISELLI SILVIA	Vicesindaco	Presente
RONCARATI ALESSIA	Assessore	Assente
FARINA LAURA	Assessore	Presente
BENASSI DANIELE	Assessore	Presente

Assiste il Segretario NAPOLEONE ROSARIO.

Il Sindaco DAVIDDI GIUSEPPE constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON ARCI SERVIZIO CIVILE AVENTE AD OGGETTO "CONTRATTO DI IMPEGNO E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE" E CONSEGUENTE ISCRIZIONE DEL COMUNE DI CASALGRANDE ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D.lgs del 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C. :

- n. 11 del 25/02/2021 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 - Nota di Aggiornamento";
- n. 12 del 25/02/2021 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023";
- n. 28 del 30/04/2021 ad oggetto "Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione-Primo Provvedimento";
- n. 41 del 31/05/2021 ad oggetto "Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Secondo provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione";
- n. 50 del 30/06/2021 ad oggetto "Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Terzo provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione-";
- n. 58 del 31/07/2021 ad oggetto: "Primo provvedimento di salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021,variazioni di bilancio e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione

DELIBERE DI G.C.:

- n. 23 del 26/02/2021 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";
- n. 58 del 30/04/2021 ad oggetto: "Variazione di Bilancio ai sensi dell'art. 175, Comma 5bis, del D. Lgs. 267/2000";
- n. 60 del 30/04/2021 ad oggetto: "Assegnazione degli obiettivi e delle Risorse Umane ai Responsabili di Settore nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione 2021 e approvazione Piano degli Obiettivi e della Performance";
- n. 61 del 06/05/2021 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione - Primo Provvedimento";
- n. 88 del 04/06/2021 ad oggetto "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Secondo provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione";
- n. 111 del 16/07/2021 ad oggetto "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

recepimento delle Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Terzo provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione";

- n. 121 del 31/07/2021 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle variazioni di assestamento generale di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";

PREMESSO che con legge 6 marzo 2001, n. 64, è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, le cui finalità sono l'attuazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale, la promozione di solidarietà e cooperazione a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, dei servizi alla persona e all'educazione della pace fra i popoli, la tutela del patrimonio nazionale (ambiente, arte, cultura, protezione civile);

RICHIAMATE le riforme all'istituto del Servizio Civile introdotte dall'anno 2016, ed in particolare:

- la legge 6 giugno 2016, n. 106, ha previsto la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del Servizio Civile, adottata con l'obiettivo di uniformare e coordinare la disciplina della materia caratterizzata da un quadro normativo non omogeneo e di aggiornarlo alle mutate esigenze della società civile;
- il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 ha previsto l'Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale (SCU), a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106. (GU n. 78 del 3-4-2017);
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. Gioventù e Servizio Civile Nazionale del 3 agosto 2017, recante: "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e la successiva integrazione della stessa in data 12 dicembre 2017 recante "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017" hanno disciplinato l'iscrizione degli enti al SCU;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di Servizio civile Universale del 21 Giugno 2021;

DATO ATTO che le disposizioni normative soprarichiamate disciplinano l'attivazione di un nuovo accreditamento al SCU che prevede:

- l'iscrizione all'Albo Nazionale (100 sedi) Regionale (30 sedi);
- per entrambi gli albi, una struttura organizzativa composta di sistemi e referenti;
- modalità di iscrizione in forma singola o aggregata: "... *Ciascun soggetto può iscriversi singolarmente o quale Ente Capofila di altri soggetti (Enti di Accoglienza), legati ad esso da un apposito "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale"*;

DATO ATTO altresì che il Comune di Casalgrande non risponde singolarmente al requisito delle trenta sedi, di cui alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. Gioventù e Servizio Civile Nazionale del 3 agosto 2017, recante: "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" ss.mm.ii., e dunque può iscriversi solo in forma associata;

CONSIDERATO che Arci Servizio Civile (ASC):

- è una associazione di promozione sociale, iscritta dal 2007 al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale presso il Ministero del



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- Lavoro e delle Politiche Sociali, che ha come finalità la promozione dell'esperienza di servizio civile e della cultura della Pace e della Solidarietà;
- è classificato come un ente accreditato di 1 classe all'Albo Nazionale del Servizio Civile Nazionale dal 2003 con il Codice NZ00345 a seguito del passaggio al Servizio Civile Nazionale su base volontaria (Legge 64 del 2001);
 - ha maturato un'esperienza pluriennale in quanto tra i primi enti a realizzare i progetti di SCN (da dicembre 2001);
 - opera nell'ambito del Terzo Settore ed ha sviluppato negli anni collaborazioni con Enti Pubblici inseriti nell'elenco delle sedi accreditate, regolando i rapporti sulla base dell'“Accordo di partenariato” prodotto dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile;
 - è iscritta all'Albo Unico del SCU con codice SU0020 ove sono incluse alcune centinaia di Organizzazioni ed Enti in veste di enti di accoglienza ed in particolare numerose Amministrazioni Pubbliche, regolando i rapporti tra le parti sulla base del “Contratto di Impegno e Responsabilità”, allegato alla Circolare 3 Agosto 2017 e successive integrazioni “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione”;
 - è attiva da anni sul territorio provinciale ove è stabilita la sede locale di Arci Servizio Civile Reggio Emilia, a cui fanno capo tutti gli Enti soci o che hanno un contratto e che attuano il Servizio Civile;

CONSIDERATO inoltre:

- Il Comune di Casalgrande è associato al coordinamento provinciale degli Enti di Servizio Civile di Reggio Emilia (CO.PR.E.S.C.);
- che il CO.PR.E.S.C. di Reggio Emilia si è espresso a favore di un'iscrizione degli Enti soci con Arci Servizio Civile (ente di carattere nazionale già accreditato al servizio civile universale con codice SU000020) e che Arci Servizio Civile si è dichiarata disponibile a fare da Ente capofila in virtù di quanto disposto dalla suddetta Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. Gioventù e Servizio Civile Nazionale del 3 agosto 2017, recante: “Albo degli Enti di Servizio Civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione” e la successiva integrazione della stessa in data 12 dicembre 2017 recante “Integrazione alla Circolare 3 agosto 2017”, che prevede: “Fermo restando il possesso dei requisiti previsti dall'art. 11 del Decreto Legislativo n. 40 del 2017, gli Enti iscritti ai previgenti Albi di Servizio Civile Nazionale con un numero di sedi di attuazione inferiore a quello previsto dal paragrafo 5 della presente Circolare (cento o trenta sedi in relazione alla sezione dell'Albo prescelta), al fine di acquisire il requisito della capacità organizzativa con riferimento alle sedi di attuazione, possono iscriversi all'Albo di Servizio Civile Universale in forma associata, avvalendosi delle modalità previste al paragrafo 6, lettera b.2). In particolare detti Enti possono associarsi con un Ente Capofila già in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo di Servizio Civile Universale, oppure associarsi tra loro ed indicare quale Ente Capofila titolare dell'iscrizione uno degli associati o un nuovo Ente appositamente Istituito. In quest'ultimo caso il requisito dell'attività continuativa per almeno tre anni nei settori di intervento scelti in fase di iscrizione, deve essere dimostrato da tutti gli Enti Associati e non dal nuovo Ente Costituito;

POSTO che il Servizio Civile rappresenta un importante opportunità per i giovani di questo territorio, avendo coinvolto infatti dal 2001- 2017 più di 35.000 ragazze e ragazzi;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

DATO ATTO che il primo bando del Servizio Civile Universale, una volta concluso l'iter di accreditamento nel corso dell'anno 2021, si aprirà nel corso dell'anno 2022;

VISTI:

- l'accordo di partenariato in materia di Servizio Civile Universale tra Arci Servizio Civile ASC Nazionale APS e il Comune di Casalgrande (ALLEGATO A) allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- l'accordo di partenariato in materia di Servizio Civile Universale tra Arci Servizio Civile ASC Nazionale APS e il Comune di Casalgrande (ALLEGATO B) da inviare al Dipartimento del Servizio Civile Universale allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto necessario:

- accreditare il Comune di Casalgrande al Servizio Civile Universale e iscriverlo in forma aggregata come Ente di Accoglienza con Ente Capofila Arci Servizio Civile;
- approvare e sottoscrivere gli accordi di partenariato in materia di Servizio Civile Universale di cui agli allegati A e B;

DATO ATTO che con successivi provvedimenti si assegneranno, in base alle sedi individuate per lo svolgimento del Servizio Civile Universale, ai diversi Responsabili di Settore interessati le risorse necessarie per l'attuazione dei progetti;

PRESO ATTO che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i seguenti pareri sono espressi da:

- Segretario Generale, favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- 1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) di iscrivere il Comune di Casalgrande all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, in conformità a quanto disciplinato dalla relativa Circolare del 3 agosto 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e successive integrazioni, per le motivazioni citate nella premessa;
- 3) di accreditare il Comune di Casalgrande al Servizio Civile Universale e iscriverlo in forma aggregata come Ente di Accoglienza con Ente Capofila Arci Servizio Civile;
- 4) di approvare e sottoscrivere gli accordi di partenariato in materia di Servizio Civile Universale con l'Ente Capofila Arci Servizio Civile (ALLEGATO A e B), diventando Ente di Accoglienza;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

5) di dare atto che il primo bando del Servizio Civile Universale, una volta concluso l'iter di accreditamento nel corso dell'anno 2021, si aprirà nel corso dell'anno 2022;

6) di dare atto altresì che il presente atto non comporta impegni finanziari e che gli oneri previsti dall'articolo 5) dell' accordo di partenariato verranno definiti e assunti con specifici atti in sede di attivazione dei progetti di Servizio Civile Universale, in sede di elaborazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 a seguito dell'avvenuto accreditamento di codesto Ente e una volta definiti Sedi di svolgimento del Servizio Civile e numero di posti per Volontari per il Comune di Casalgrande ;

7) di specificare che una volta accolta la domanda di Accreditamento da parte degli Organi competenti, del Ministero della Gioventù e del Servizio Civile e Arci Servizio Civile con successiva deliberazione si provvederà a definire le Sedi di attuazione del Servizio Civile, di proprietà di codesto Ente (scuole, assistenza cultura ,teatro) in base ad una preventiva valutazione del fabbisogno poliennale dell' Ente stesso, a partire dal 2022 e per gli anni successivi;

8) di dare atto che con successivi provvedimenti si assegneranno, in base alle sedi individuate per lo svolgimento del Servizio Civile Universale, ai diversi Responsabili di Settore interessati le risorse necessarie per l'attuazione dei progetti;

9) di ottemperare all'obbligo imposto dal D. Lgs. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.

Ravvisata l'urgenza, stante la necessità di provvedere alla sottoscrizione dell'accordo di partenariato in materia di Servizio Civile Universale con l'Ente Capofila Arci Servizio Civile;

Con votazione unanime;

DELIBERA INOLTRE

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
DAVIDDI GIUSEPPE

IL Segretario
NAPOLEONE ROSARIO



- ASC APS -

Accordo di partenariato in materia di Servizio Civile Universale

tra

ARCI SERVIZIO CIVILE ASC NAZIONALE APS (designazione dell'ente titolare) in appresso denominato **ente titolare con codice SU00020**, rappresentata da LICIO PALAZZINI, nato a Terranuova Bracciolini (AR) il 16 marzo 1956,

e

COMUNE DI CASALGRANDE (designazione dell'ente di accoglienza dei volontari) in appresso denominato **ente di accoglienza** rappresentato dal SINDACO, GIUSEPPE DAVIDDI, nato a Casalgrande (RE) il 13 settembre 1964

PREMESSO

che con circolare 21 giugno 2021 "*Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di servizio civile universale*", il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente titolare di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente titolare, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "*Accordo di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*";





- ASC APS -

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente titolare e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente titolare e l'ente di accoglienza

CONVENGONO

quanto segue

Articolo 1

(Oggetto dell'accordo)

1. L'ente titolare e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

Articolo 2

(Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente titolare è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
 - a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
 - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
 - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
 - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
 - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;





- ASC APS -

- f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
- g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
- h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
- i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
- j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.

2. L'ente di accoglienza si impegna a:

- a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
- b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
- c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
- d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente titolare, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
- e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
- f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente titolare delle attività di cui al precedente comma 1;
- g. informare tempestivamente l'ente titolare di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente titolare relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

Articolo 3

(Banche dati e scambio di informazioni)





- ASC APS -

1. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.

Articolo 4

(Durata dell'accordo)

1. Il presente accordo resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente titolare e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente accordo, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente titolare, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

Articolo 5

(Condizioni economiche)

1. Le condizioni economiche sono stabilite nella somma di euro 1.000 più Iva per ogni volontario di Servizio civile da erogare ad Arci – servizio Civile sulla base dei progetti attivati e dei volontari effettivamente richiesti, approvati e inseriti nell'Ente Comune di Casalgrande

Articolo 6

(Disposizioni finali)

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Luogo e data

Per l'Ente titolare


- ASC -

ASC APS
Via dei Monti di Pietralata, 16
00157 Roma - RM -

Per l'Ente di accoglienza



servizio Civile Nazionale APS • Via dei Monti di Pietralata, 16, 00157 Roma (RM)

tel (+39) 0641734392 • info@ascmail.it • www.arciserviziocivile.it





- ASC APS -

Accordo di partenariato in materia di Servizio Civile Universale

tra

ARCI SERVIZIO CIVILE ASC NAZIONALE APS (designazione dell'ente titolare) in appresso denominato **ente titolare con codice SU00020**, rappresentata da LICIO PALAZZINI, nato a Terranuova Bracciolini (AR) il 16 marzo 1956,

e

COMUNE DI CASALGRANDE (designazione dell'ente di accoglienza dei volontari) in appresso denominato **ente di accoglienza** rappresentato dal SINDACO, GIUSEPPE DAVIDDI, nato a Casalgrande (RE), il 13 settembre 1964,

PREMESSO

che con circolare 21 giugno 2021 "*Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di servizio civile universale*", il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente titolare di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente titolare, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "*Accordo di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*";





- ASC APS -

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente titolare e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente titolare e l'ente di accoglienza

CONVENGONO

quanto segue

Articolo 1

(Oggetto dell'accordo)

1. L'ente titolare e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

Articolo 2

(Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente titolare è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:

- a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
- b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
- c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
- d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
- e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;





- ASC APS -

- f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
- g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
- h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
- i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
- j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.

2. L'ente di accoglienza si impegna a:

- a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
- b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
- c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
- d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente titolare, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
- e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
- f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente titolare delle attività di cui al precedente comma 1;
- g. informare tempestivamente l'ente titolare di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente titolare relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

Articolo 3

(Banche dati e scambio di informazioni)





- ASC APS -

1. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.

Articolo 4

(Durata dell'accordo)

1. Il presente accordo resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente titolare e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente accordo, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente titolare, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

Articolo 5

(Condizioni economiche)

omissis

Articolo 6

(Disposizioni finali)

- 1 Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Luogo e data

Per l'Ente titolare



- ASC -
ASC APS
Via dei Monti di Pietralata, 16
00157 Roma - RM -

Per l'Ente di accoglienza





COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Settore SETTORE FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 728/2021 ad oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON ARCI SERVIZIO CIVILE AVENTE AD OGGETTO "CONTRATTO DI IMPEGNO E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE" E CONSEGUENTE ISCRIZIONE DEL COMUNE DI CASALGRANDE ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 12/08/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(GHERARDI ALESSANDRA)
con firma digitale



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 131 del 12/08/2021

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON ARCI SERVIZIO CIVILE AVENTE AD OGGETTO "CONTRATTO DI IMPEGNO E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE" E CONSEGUENTE ISCRIZIONE DEL COMUNE DI CASALGRANDE ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24/08/2021, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 25/08/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 131 del 12/08/2021

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON ARCI SERVIZIO CIVILE AVENTE AD OGGETTO "CONTRATTO DI IMPEGNO E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE" E CONSEGUENTE ISCRIZIONE DEL COMUNE DI CASALGRANDE ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 13/08/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 30/08/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)