

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE / LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

p.zza Falcone e Borsellino, 5 - 41049 Sassuolo (MO) tel: 0536 884115 - fax: 0536 883810

Prot. _____

Sassuolo, _____

CONVENZIONE

PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO, DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO NELL'AMBITO DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

TRA

L'Istituto Scolastico di Istruzione Superiore "A. VOLTA", sito in Sassuolo, P.zza Falcone e Borsellino N°5, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Alessandra Borghi,

E

l'Ente/Azienda/Associazione _____
d'ora in avanti denominata/o "Azienda / Ente ospitante", nella persona del suo Legale Rappresentante ovvero persona delegata o autorizzata alla firma della presente Convenzione _____, allo scopo di regolare il tirocinio pratico dell'Allievo/a _____ nato a _____ il _____ cod.fisc. _____, d'ora in avanti denominato/a "l'Allievo", residente a _____ in Via _____, frequentante per l'anno scolastico 2015/16 il terzo anno del Liceo delle Scienze Applicate dell' IIS A. VOLTA di Sassuolo, d'ora in avanti denominato "l'Istituto Scolastico",

PREMESSO

- che l'Istituto Scolastico realizza esperienze di orientamento in alternanza scuola-lavoro al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- che, sia la legge quadro nazionale in materia di formazione professionale (n.845 del 21/12/1978), sia la legge regionale di riordino, programmazione e delega della formazione alle professioni (n. 19/82 del 24/7/1979) sia la legge 24 giugno 1997 n. 196 art. 18 comma 1 lettera a) e DM 142/98 prevedono la promozione di tirocini di formazione e orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n.1859, ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro; ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione; l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- che le parti ritengono essere questa una modalità efficace per formare gli studenti;
- che il tirocinio oggetto della presente convenzione approfondisce alcuni aspetti didattici del corso di studi e del progetto sopra menzionato, prefiggendosi in particolare i seguenti obiettivi:
 - ✓ Fornire agli studenti occasioni di apprendimento, consolidamento o trasferimento delle competenze sociali (autonomia, responsabilità, rispetto del lavoro altrui, ecc.) in un contesto lavorativo
 - ✓ Fornire agli studenti occasioni di raccordo fra competenze teorico - disciplinari acquisite a scuola e abilità apprese in un contesto operativo
 - ✓ Contribuire all'acquisizione di una maggiore conoscenza di sé e delle proprie attitudini in funzione di una scelta post diploma più consapevole e ponderata (orientamento)
 - ✓ Creare una relazione continuativa fra scuola e territorio

STIPULANO LA SEGUENTE CONVENZIONE

1. Le Premesse fanno parte integrante della presente Convenzione e si intendono quivi integralmente riportate, lette ed accettate.
2. Le parti si impegnano perché l'Allievo realizzi un periodo di tirocinio, non remunerato, **FINO A UN MASSIMO DI 70 ore**. Il tirocinio avrà luogo dal **giorno _____** al **giorno _____**
3. Poiché il periodo di presenza dell'Allievo in azienda, per effettuare il tirocinio, è parte integrante del corso di studi e non può configurarsi, in alcun modo, quale rapporto di lavoro dipendente, l'Istituto Scolastico assicura l'allievo del percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso **l'INAIL**, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore (**DOMINA SCUOLA GRUPPO AMBIENTE SCUOLA MILANO n. 00156/ 2015**).

4. Le parti si impegnano a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e norme collegate); in particolare, il Legale Rappresentante della Azienda/Ente ospitante si impegna a fornire all'Allievo **le disposizioni e le misure di prevenzione e di protezione** necessarie alla propria ed altrui salute e sicurezza (D.Lgs. 81/08 e norme collegate) che l'Allievo si impegna ad osservare con diligenza.
5. Durante il periodo di tirocinio l'Allievo rispetterà le norme e l'orario di presenza in vigore presso l'Azienda / Ente ospitante, pur non potendo superare le 8 ore di lavoro al giorno per cinque giorni alla settimana e si atterrà alle particolari disposizioni che di volta in volta saranno date dalla Azienda / Ente ospitante; l'Allievo potrà essere adibito a diverse mansioni, con la possibilità di uso di strumenti, apparecchiature, materiali, sulla base delle esigenze e contingenze organizzative dell'azienda, tenendo conto delle competenze acquisite nelle materie curriculari e sarà affiancato ad un Tutor aziendale, responsabile del tirocinio. In ogni caso è escluso qualunque vincolo di subordinazione tra il tirocinante e l'Azienda / Ente ospitante.
6. Eventuali assenze per malattia o altri gravi motivi devono essere comunicate immediatamente dall'Allievo o dalla famiglia, sia alla Azienda/Ente ospitante che all'Istituto Scolastico, e giustificate dalla famiglia al termine del tirocinio.
7. Nel caso malaugurato di infortunio l'Azienda/Ente ospitante è tenuta a darne immediata comunicazione all'Istituto Scolastico, allo scopo di trasmettere all' INAIL le informazioni di legge.
8. La Azienda/Ente ospitante si impegna a favorire l'apprendimento dell'Allievo facilitandone l'inserimento e mettendolo in condizione di realizzare una valida esperienza di apprendimento individuando un tutor che svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor scolastico interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
9. La Azienda/Ente ospitante dovrà esprimere, al termine del tirocinio, una valutazione complessiva dell'attività svolta dall'Allievo, utilizzando il modulo predisposto dall'Istituto scolastico.
10. Tutti i particolari nonché le informazioni interne dell'Azienda/Ente ospitante, ivi comprese quelle inerenti i beni e/o prodotti, apprese nel corso del tirocinio sono da ritenersi assolutamente riservate. Nello specifico, pertanto, in nessun caso e per nessun motivo l'Allievo potrà comunicare e/o diffondere, neppure dopo la cessazione del tirocinio, informazioni, dati, notizie, apprezzamenti attinenti l'Azienda / Ente ospitante dei quali, anche incidentalmente, egli dovesse venire a conoscenza durante la realizzazione del tirocinio.
11. L'Istituto Scolastico concorrerà con proprio personale alla cura ed all'assistenza didattica dell'Allievo durante il tirocinio. Le persone a tale scopo designati i sono i Prof. nominati tutor Nascimbeni Susanna, Nemesini Rossana e Selmi Adalgisa.

La firma della presente Convenzione comporta l'accettazione delle clausole sopra esposte. L'assenso dei genitori degli studenti è assicurato dall'Istituto Scolastico sulla base delle proprie finalità istituzionali e del Piano di Offerta Formativa approvato dal Collegio Docenti e deliberato dal Consiglio di Istituto.

Sassuolo ,

per l'IIS "A. VOLTA", il Dirigente Scolastico
(timbro e firma)

per la Azienda / Ente ospitante, il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

l'Allievo

Il Genitore (per l'allievo minorenne)
