



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Alessandro Volta”

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE / ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE / PROFESSIONALE

Piazza Falcone e Borsellino, 5 - 41049 Sassuolo (MO) Tel.: 0536 884115 / C.F. 93038930363

Email: mois01900t@istruzione.it – mois01900t@pec.istruzione.it

www.itisvoltasassuolo.gov.it

Prot. _____ /

Sassuolo, _____

CONVENZIONE TRA

L'Istituto Scolastico Statale I.I.S. “ALESSANDRO VOLTA”, sito in Sassuolo (MO), P.zza Falcone e Borsellino N°5, codice fiscale 93038930363, d'ora in poi denominato “Istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Sabrina Paganelli

E

l' Azienda _____ con sede legale in _____ (____) via _____ codice fiscale/Partita IVA _____, d'ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig. _____, codice fiscale _____

allo scopo di regolare lo stage formativo ed orientativo nel periodo estivo dello/a **studente/ssa** _____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ d'ora in avanti denominato “l'Allievo”, residente a _____ (____) in via _____, frequentante per l'anno scolastico 2020/2021 la classe ____ sez. _____ dell' I.I.S. “ALESSANDRO VOLTA” di Sassuolo, Indirizzo _____, d'ora in avanti denominato “l'Istituto Scolastico”

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, i percorsi di PCTO costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i percorsi di PCTO, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ex alternanza scuola lavoro, sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche approvate dalla legge di bilancio 145/2018

Considerato che

- l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Modena, ha proposto di rafforzare il raccordo tra scuola e mondo del lavoro e di offrire agli studenti ulteriori opportunità formative per l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, mediante anche periodi estivi di PCTO, ex alternanza scuola lavoro;
- l'istituto scolastico può in autonomia attivare stage formativi ed orientativi nel periodo estivo, inerenti ai percorsi di PCTO, ex alternanza scuola lavoro, denominati TIROCINI FORMATIVI;
- si vuole consentire agli studenti di poter effettuare un'esperienza di lavoro nel periodo estivo, assecondando al tempo stesso l'esigenza delle imprese interessate a poter ospitare gli stessi studenti accolti in stage nel periodo curriculare;
- la CCIAA di Modena, Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – Ufficio VIII Ambito territoriale per la Provincia di Modena e le scuole secondarie di II grado della Provincia di Modena hanno stipulato un Protocollo d'Intesa per l'anno in corso per disciplinare lo svolgimento della presente attività

Si conviene quanto segue

Art. 1.

1. Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione e si intendono quivi integralmente riportate, lette ed accettate.
2. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n° 1 soggetto in tirocinio formativo, altrimenti detto stage estivo, su proposta dell'Istituto Scolastico Statale I.I.S. "ALESSANDRO VOLTA", dal giorno _____ al _____ per un totale massimo di 80 ore settimanali, per un periodo di almeno 4 settimane (massimo 6 settimane, non necessariamente in continuità).
3. Allo studente partecipante sarà erogata da parte del soggetto ospitante una borsa di studio di € 100,00 settimanali per l'intero periodo di attività, entro 30 giorni dalla conclusione dello stage estivo.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO, è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso PCTO, è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, in accordo col tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
 - b) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - d) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - e) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - f) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Consiglio d'Istituto, Commissione PCTO) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - g) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni
 - a) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - b) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
 - a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del consiglio di classe;
 - a) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo, altrimenti detto stage estivo, il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato, rispettando le norme e l'orario di presenza in vigore presso il soggetto ospitante, pur non potendo superare le 8 ore di lavoro al giorno per cinque giorni alla settimana e si atterrà alle particolari disposizioni che di volta in volta saranno date dal soggetto ospitante stesso;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. Il tirocinante sarà assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore direttamente dalla scuola.

L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i dello stage formativo e orientativo, nel periodo estivo, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (DOMINA SCUOLA GRUPPO AMBIENTE SCUOLA MILANO. Polizza Responsabilità civile e Infortuni n° IW/2020/00157). In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'istituzione scolastica e agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (RSPP: Ing. Patrizia Ferrara)

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo.
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es.RSPP).

Art. 7

- 1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun tirocinio formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
- 2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Sassuolo,

I.I.S. "Alessandro Volta"
(timbro e firma D.S.)

Soggetto Ospitante
(timbro e firma legale rappresentante)

Firma Studente

Firma Genitore
