

SCRITTURA PRIVATA PER LA CONTINUAZIONE DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI MENSA ED ATTIVITÀ PRE E POST SCUOLA SVOLTI DAL PERSONALE ATA.

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Casalgrande in P.zza Martiri della Libertà, 1

TRA

Il comune di Casalgrande C.F./P.I. 00284720356 con sede in Casalgrande in P.zza Martiri della Libertà 1, rappresentato dal responsabile del Settore Servizi scolastici ed educativi Alberto Soncini, nato a Reggio Emilia il 22/10/1970, C.F. SNCLRT70R22H223R;

E

L'Istituto Comprensivo di Casalgrande, con sede in Via Gramsci, 21 Casalgrande, c.f. 80015350350 rappresentata dal Dirigente Scolastico Fiorella Magnani, nata a Scandiano il 07/01/1962;

Richiamati:

- la Legge n. 124 del 03/05/1999;
- il D.M 23/07/1999;
- il Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Unione Province d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, l'Unione nazionale comunità e Enti montani, e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL SNALS siglatoli 12 settembre 2000;
- la Nota n. 310 del 10 agosto 2001 del Ministero della Pubblica Istruzione, con la quale il Ministero della Pubblica istruzione e le associazioni di categoria degli Enti Locali hanno convenuto sulla opportunità di prorogare, in attesa della stipulazione di un nuovo protocollo d'intesa, le convenzioni stipulate per l'anno scolastico 2000-2001;

premesso che il personale ATA transitato nell'organico dell'Amministrazione dello Stato, e nella fattispecie nell'organico dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande, non rinviene nei nuovi profili funzionali, così come definiti dai CC.CC.NN.LL., tutte le funzioni precedentemente espletate alle dipendenze degli EE.LL., in particolare la gestione della mensa nelle Scuole dell'Infanzia comprensiva delle seguenti operazioni:

- ricevimento dei pasti;
- predisposizione del refettorio;
- preparazione dei tavoli per i pasti;
- scodellamento e distribuzione dei pasti;
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- lavaggio e riordino delle stoviglie;

- gestione dei rifiuti.

il servizio di attività pre e post scuola nelle Scuole Primarie;

Ritenuto necessario, nelle more della stipulazione di un nuovo protocollo d'intesa, che alla data odierna ancora non è stato raggiunto, per assicurare la continuità del servizio fino ad oggi garantito dallo stesso personale già a carico dell'E.L., procedere alla stipula di una convenzione che assicuri e disciplini tutto il servizio di cui innanzi;

Rilevato che il personale in questione ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere funzioni eccedenti il proprio profilo professionale, funzioni che comunque sono state svolte dal medesimo personale fino al 31.12.1999 data ultima di rapporto organico con l'E.L.;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

La presente convenzione concerne l'effettuazione dei seguenti servizi:

la gestione del servizio mensa nella scuola dell'infanzia statale comprensivo delle seguenti operazioni :

- ricevimento dei pasti;
- predisposizione del refettorio;
- preparazione dei tavoli per i pasti;
- scodellamento e distribuzione dei pasti;
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- lavaggio e riordino delle stoviglie;
- gestione dei rifiuti.

il servizio di attività pre scuola, che viene organizzato dall'istituzione scolastica con attività con valenza educativa, nei tre diversi plessi scolastici di Scuola Primaria, articolato di norma come segue:

Casalgrande	Dal lunedì al sabato	Dalle ore	7,35	Alle ore	8,00
S. Antonino	Dal lunedì al sabato	Dalle ore	7,35	Alle ore	8,00
Salvaterra	Dal lunedì al sabato	Dalle ore	7,35	Alle ore	8,00

ART. 2

Tutti i servizi o prestazioni di cui all'art. 1 dovranno essere espletati dal personale definito collaboratore scolastico in servizio nei diversi plessi di Scuola Primaria e nelle sedi della Scuola dell'Infanzia Statale.

ART. 3

Per le prestazioni riferite nell'ambito della Scuola Primaria, al servizio di accoglienza alunni così come definito all'art. 1, l'Istituto Comprensivo disporrà di assicurare il predetto personale per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni.

ART. 4

Il personale impegnato nel servizio di mensa presso la scuola dell'infanzia statale al fine di assicurare la continuità della qualità dei servizi prestati, e nel contempo di garantire l'ottemperanza alle specifiche disposizioni normative (D. Lgs 26 maggio 1997, n. 155 "Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CEE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari") dovrà partecipare ad eventuali iniziative di formazione concernenti l'igiene dei prodotti alimentari e conseguentemente l'acquisizione delle relative procedure per la compilazione del "Manuale di autocontrollo" già presente nelle diverse sedi scolastiche.

ART. 5

La presente convenzione è valida per l'anno scolastico 2019/2020.

ART. 6

Per le prestazioni individuate all'art. 1 il Comune corrisponde una quota forfettaria annua, differenziata per servizio e per numero di prestazioni effettuate. In particolare i rapporti numerici personale ATA/alunni che si assumono sono 1/50 per la mensa e 1/30 per i pre e post scuola:

- servizio di mensa nella scuola dell'infanzia tre quote di € 1.092,27 (in tale quantificazione si è tenuto conto del fatto che, per ragioni organizzative, il personale statale non effettua il ricevimento pasti e il lavaggio stoviglie che resta a carico di personale esterno sia nel Polo di Villalunga che nel Polo 0-6 di Casalgrande);
- servizio di prescuola nella scuola primaria quattro quote di € 930,79;

ART. 7

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente alla presente scrittura privata saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Comune di Casalgrande, uno scelto dall'Istituto Comprensivo ed il terzo congiuntamente dai due precedenti soggetti. In caso di disaccordo il terzo membro verrà designato dal Presidente del Tribunale di Reggio Emilia.

Comune di Casalgrande
Il responsabile di Settore
Alberto Soncini

Istituto Comprensivo di Casalgrande
Il Dirigente Scolastico
Fiorella Magnani