

Si richiede offerta per i seguenti noleggi:

- noleggio a lunga durata di una multifunzioni monocromatica per il Settore Urp;
- noleggio per due stampanti monocromatiche per i Lavori Pubblici, Edilizia privata
- noleggio stampante Laserfix per il Settore Anagrafe;

Modalità:

Il costo del contratto di noleggio deve comprendere:

- Assistenza tecnica ordinaria;
- Assistenza tecnica straordinaria
- Fornitura del materiale di consumo e parti di ricambio
- Macchina sostitutiva in caso di guasto permanente
- Installazione di MPS monitor per la lettura automatica dei contatori e il riordino automatico del materiale di consumo (con accesso per report e statistiche)
- Consegna presso nostra sede P.zza Martiri della Libertà, 1.

Le condizioni del noleggio delle due stampanti Ilpp, edilizia privata, sono le seguenti:

Totale canone mensile massimo a base di offerta: Euro 30 + IVA 22%

Comprese al mese : 6.000 copie nere complessive

1. Durata: 48 mesi
2. Ricontrattazioni: annuali del numero delle copie incluse
3. Installazione: Vs cura
4. Consegna: sollecita Vs. carico
5. letture: trimestrali
6. Tempi di intervento: nelle 24/36 ore

Le condizioni del noleggio della stampante per formati speciali settore Anagrafe - Stato Civile sono le seguenti:

Totale canone mensile massimo a base di offerta: Euro 31 + IVA 22%

Comprese al mese : 1.500 copie black

1. Durata: 48 mesi
2. Ricontrattazioni: annuali del numero delle copie incluse
3. Installazione: Vs cura
4. Consegna: sollecita Vs. carico
5. letture: trimestrali
6. Tempi di intervento: nelle 24/36 ore
7. Toner indelebile

Le condizioni del noleggio della multifunzione per l'Ufficio Urp sono le seguenti:

Totale canone mensile massimo a base di offerta: Euro 14 + IVA 22%

Comprese al mese : 1.000 copie black

1. Durata: 48 mesi
2. Ricontrattazioni: annuali del numero delle copie incluse
3. Installazione: Vs cura
4. Consegna: sollecita Vs. carico
5. letture: trimestrali
6. Tempi di intervento: nelle 24/36 ore

-Certificazioni previste nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi

-Possibilità di utilizzo per tutte le macchine di carta riciclata

Si prega di prendere visione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casalgrande -approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 12.12.2013 in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62- sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente.

Assunzione pagamento Imposta di bollo nelle seguenti modalità:

Versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, codice Ente TG2, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it> . Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it