

Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Responsabile	Alessandra Gherardi
Settore	A02 - SETTORE FINANZIARIO

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG308
Obiettivo di gestione	Assicurare la corretta integrazione tra il sistema di Cont. Finanziaria ed il sistema di Cont. Economico-patrimoniale
Codice Ob. operativo	88
Obiettivo operativo	Attuare l'armonizzazione contabile in un'ottica di miglioramento della programmazione e controllo

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Approvare il rendiconto secondo il Principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale (Allegato n. 4/3 D.Lgs 118/2011)	01/01/18	30/06/18
2	Approvare il bilancio consolidato nei termini di legge	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Completare il percorso di attuazione della contabilità economico-patrimoniale con particolare riferimento alle scritture e rettifiche manuali per la corretta redazione dei rendiconti economico-patrimoniali e del bilancio consolidato

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
CAMARDA TERESA	50
LANZI NICOLA	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG321
Obiettivo di gestione	Introdurre la rilevazione dei flussi di cassa tramite la piattaforma SIOPE+
Codice Ob. operativo	88
Obiettivo operativo	Attuare l'armonizzazione contabile in un'ottica di miglioramento della programmazione e controllo

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Individuare soluzione tecnica di gestione, modalità di accesso ai sistemi, stesura di un disciplinare tecnico relativo al set dei metadati, formati dei documenti elettronici e riferimenti temporali per controllo certificati digitali.	01/01/18	30/06/18
2	Avviare Siope+ secondo le previsioni normative (dal 1° luglio 2018)	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Garantire, a decorrere dal 1° luglio 2018, la corretta registrazione dei flussi relativi a incassi e pagamenti secondo quanto previsto dalla piattaforma Siope+ gestita dalla Banca d'Italia, attraverso l'adeguamento dell'applicativo di contabilità finanziaria e delle relative procedure.

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
CAMARDA TERESA	30
FERRARI NUCCIA	30
MONTI IVANCA	40

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG309
Obiettivo di gestione	Migliorare la qualità di rilevazione degli acquisti ai fini della cont. Analitica
Codice Ob. operativo	88
Obiettivo operativo	Attuare l'armonizzazione contabile in un'ottica di miglioramento della programmazione e controllo

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Garantire il corretto collegamento tra le fatture e i centri di costo, con particolare riferimento agli acquisti dell'economato (noleggio fotocopiatori, utenze telefoniche, pulizie)	01/01/18	30/06/18
2	Verificare periodicamente il Piano dei conti per 5 livello e fattore produttivo	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi Assicurare la corretta imputazione delle registrazioni di entrata e di spesa, con particolare riferimento alla rilevazioni contabili per fattori produttivi e centri di costo

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
BELTRAMI SILVANA	33
FERRARI NUCCIA	34
MONTI IVANCA	33

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG307
Obiettivo di gestione	Migliorare la qualità e tempistica del processo di finanziamento degli investimenti
Codice Ob. operativo	87
Obiettivo operativo	Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Realizzare almeno due incontri di programmazione e conseguente variazione di bilancio - Primo semestre	01/01/18	30/06/18
2	Realizzare almeno due incontri di programmazione e conseguente variazione di bilancio - Secondo semestre	01/07/18	31/12/18
3	Predisporre la relazione finale a rendiconto di tutta l'attività svolta e degli aspetti economici e finanziari.	01/12/18	31/12/18

Risultati attesi	Rendere disponibili le risorse finalizzate agli investimenti, sulla base delle comunicazioni inerenti maggiori entrate e/o minori spese da parte dei responsabili di servizio, in tempo utile rispetto alle necessità di programmazione.
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CAMARDA TERESA	40
LANZI NICOLA	60

Responsabile

Angela Bedeschi

Settore

A08 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG276
Obiettivo di gestione	Assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali politiche 2018
Codice Ob. operativo	278
Obiettivo operativo	Assicurare gli adempimenti normativi in materia elettorale e demografica

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Organizzare la corretta esecuzione delle numerose procedure in vista dell'appuntamento elettorale precedenti e successive alla convocazione dei comizi.	01/01/18	30/06/18
2	Presentare il rendiconto delle spese sostenute nei termini di legge	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Assicurare il regolare svolgimento delle elezioni politiche 2018 anche alla luce della nuova legge elettorale approvata in Parlamento

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
BACCOLINI STEFANO	10
BONAZZI ANNA	10
CAVAZZUTI ANDREA	10
FERRARI MILENA	10
FONTANILI ANGELA	40
MARTINELLI CRISTIANA	10
SILINGARDI TIZIANA	10

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG275
Obiettivo di gestione	Attivare la carta identita' elettronica (CIE)
Codice Ob. operativo	106
Obiettivo operativo	Dematerializzazione dei processi amministrativi, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Formare gli operatori con la partecipazione ad appositi corsi ministeriali, Informativa alla cittadinanza. Installazione ed operatività di n.2 postazioni di lavoro , adeguamento del software anagrafico con le procedure di emissione della CIE	01/01/18	28/02/18
2	Riconciliare le eventuali discordanze di convalida dei dati con l'Indice Nazionale anagrafe (INA) che inibiscono il rilascio della CIE al richiedente. Effettuare il rilascio esclusivo della CIE; rilasciare il documento cartaceo solo in casi di reale e documentata urgenza.	01/03/18	31/12/18

Risultati attesi

Rendere operativa una seconda postazione CIE per ridurre i tempi di attesa dell'utenza allo sportello.

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
BACCOLINI STEFANO	30
CAVAZZUTI ANDREA	10
FONTANILI ANGELA	10
MARTINELLI CRISTIANA	10
SILINGARDI TIZIANA	40

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG277
Obiettivo di gestione	Dematerializzare gli archivi cartacei di Anagrafe
Codice Ob. operativo	106
Obiettivo operativo	Dematerializzazione dei processi amministrativi, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Formare il personale all'utilizzo dell'applicativo che permette l'acquisizione ottica dei cartellini cartacei individuali (AP5)	01/01/18	28/02/18
2	Acquisire per scansione i cartellini cartacei AP5 relativi ai soggetti che hanno corrispondenza in una matricola presente nel gestionale anagrafico.	01/03/18	31/12/18

Risultati attesi	Acquisire n. 3.000 cartellini individuali
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BACCOLINI STEFANO	20
BONAZZI ANNA	60
SILINGARDI TIZIANA	20

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG320
Obiettivo di gestione	Effettuare il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni
Codice Ob. operativo	278
Obiettivo operativo	Assicurare gli adempimenti normativi in materia elettorale e demografica

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Organizzare la rilevazione in base alle circolari /iistruzioni che verranno impartite dall'Istat. Reclutamento e conferimento incarico ai rilevatori per lo svolgimento della rilevazione.	01/01/18	30/08/18
2	Effettuare la rilevazione: ricognizione preliminare degli indirizzi campionati, rilevazione porta a porta, estrazione e verifica della lista degli individui presenti in archivio ma non rilevati.	01/09/18	31/12/18

Risultati attesi	Effettuare la rilevazione rispettando le modalità e la tempistica indicata dall'ISTAT
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BACCOLINI STEFANO	10
BONAZZI ANNA	10
CAVAZZUTI ANDREA	10
FERRARI MILENA	10
FONTANILI ANGELA	10
MARTINELLI CRISTIANA	40
SILINGARDI TIZIANA	10

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG278
Obiettivo di gestione	Valorizzare l'Archivio storico comunale
Codice Ob. operativo	106
Obiettivo operativo	Dematerializzazione dei processi amministrativi, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Ricerca il materiale relativo alla seconda guerra mondiale supportato dall'elenco descrittivo della documentazione relativa all'archivio storico predisposto dall'archivista	01/01/18	30/06/18
2	Raccogliere il materiale in una cartellina tematica da distribuire alle scuole del Comune dopo l'approvazione dell'assessore	30/06/18	31/12/18

Risultati attesi

Predisporre una cartellina tematica sulla seconda guerra mondiale

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
FERRARI MILENA	100

Responsabile	Claudia Bertani
Settore	A09 - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Codice Ob. di gestione	OG319
Obiettivo di gestione	Garantire completezza e precisione ai controlli sulle imprese
Codice Ob. operativo	119
Obiettivo operativo	Migliorare le modalità di comunicazione con le imprese, semplificare i procedimenti amministrativi e agevolare l'accesso ai finanziamenti

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Verificare dichiarazioni prodotte dalle imprese in fase di avvio del procedimento tramite collegamenti telematici (BDNA, CERPA, Telemaco, Durc online)	01/01/18	30/06/18

Risultati attesi	Assicurare la legalità del tessuto produttivo attraverso controlli sempre più mirati che rispondano a criteri di precisione, completezza e qualità
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BARANI ELENA	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG316
Obiettivo di gestione	Implementare modalità online di pagamento col sistema PayER-PagoPA
Codice Ob. operativo	119
Obiettivo operativo	Migliorare le modalità di comunicazione con le imprese, semplificare i procedimenti amministrativi e agevolare l'accesso ai finanziamenti

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Attivare il cruscotto delle funzionalità a supporto dell'attività di monitoraggio sulle transazioni online effettuate dalle imprese, subordinato alla effettiva operatività di VBG (applicativo di back-office istanze pervenute tramite SUAPER) da parte di SIA e Lepida Spa	01/01/18	30/06/18
2	Riconciliare pagamenti effettuati tramite PayER con istanze pervenute ed effettuare i rimborsi agli enti terzi di competenza	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Assicurare la corretta corrispondenza tra pagamenti pervenuti tramite PayER a seguito degli obblighi normativi derivanti dalla attivazione di PagoPA

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG318
Obiettivo di gestione	Realizzare azioni per il contrasto del gioco d'azzardo in attuazione del progetto regionale Slot Free ER
Codice Ob. operativo	137
Obiettivo operativo	Programmare e promuovere attività, manifestazioni ed eventi sul territorio comunale in collaborazione con gli attori che operano sul territorio

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Promuovere iniziative volte a incentivare la dismissione degli apparecchi per il gioco d'azzardo e comunicare avvio del procedimento di dismissione giochi d'azzardo per esercizi che non rispettano i requisiti di cui alla L.R. 5/2013 e smi	01/01/18	30/06/18
2	Emettere provvedimenti di cessazione delle attività per esercizi che non rispettano i requisiti di cui alla L.R. 5/2013 e smi	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Valorizzare le imprese che aderiscono al marchio Slot Free ER attraverso forme di premialità e realizzare azioni volte alla prevenzione della ludopatia

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG317
Obiettivo di gestione	Realizzare progetto partecipativo "Bella idea" per riqualificazione e gestione dei locali ex-biblioteca
Codice Ob. operativo	121
Obiettivo operativo	Creare iniziative e manifestazioni di promozione del territorio e delle produzioni locali (ad es. eventi km 0)

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Realizzare laboratori per il coinvolgimento attivo della comunità e incontro conclusivo per definire il progetto di riqualificazione	01/01/18	30/06/18
2	Formalizzare i risultati del patto di gestione sottoscritto a seguito del percorso di coinvolgimento della comunità nel progetto di riutilizzo della ex-biblioteca	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi	Ottenere proposte per l'uso e la gestione degli spazi interni dell'edificio dell'ex biblioteca, attivando la comunità in azioni di rivitalizzazione del centro storico
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
PAGLIANI SILVIA	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG315
Obiettivo di gestione	Sviluppare progetti/ricieste per la concessione di contributi regionali/ministeriali/comunitari volti alla promozione ed al benessere del territorio
Codice Ob. operativo	119
Obiettivo operativo	Migliorare le modalità di comunicazione con le imprese, semplificare i procedimenti amministrativi e agevolare l'accesso ai finanziamenti

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Identificare e analizzare i bisogni del territorio secondo quanto previsto dal PCM (Project Cycle Management) e da quanto emerso negli incontri con gli stakeholder. Mappare i programmi europei e consultare le relative guide e documenti di riferimento. Ricercare bandi regionali/ministeriali per contributi a enti pubblici/soggetti privati	01/01/18	30/06/18
2	Implementare, monitorare e gestire i progetti approvati nell'anno precedente	01/01/18	31/12/18
3	Predisporre proposta con apposito form e inviare candidatura comprensiva degli allegati richiesti. Monitorare procedura di selezione e pubblicizzare i risultati in caso di esito positivo	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi	Aderire a n. 1 candidatura per progetto comunitario in qualità di Lead Applicant/partner. Aggiornare la pagina sito internet e pagina social dedicata Politiche Comunitarie Casalgrande con ultimi bandi pubblicati.
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
PAGLIANI SILVIA	100

Responsabile	Corrado Sorrivi
Settore	A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI

Codice Ob. di gestione	OG324
Obiettivo di gestione	Attuare gli interventi previsti nell'Elenco annuale 2018 della programmazione delle opere pubbliche
Codice Ob. operativo	99
Obiettivo operativo	Assicurare una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Predisporre la progettazione, gli studi di fattibilità tecnico economica, definitivi ed esecutivi delle opere previste e direzione lavori delle opere effettivamente appaltate, anche tramite affidamenti incarichi professionali esterni	01/01/18	31/12/18

Risultati attesi	Predisporre le fasi progettuali relative agli interventi seguenti: miglioramento sismico scuola primaria s. antonino; sistemazione viabilità pubblica; recupero funzionale edificio capoluogo via a. moro 11 - 1° stralcio a seguito del loro effettivo finanziamento
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
ERRIU FRANCESCA	50
GNAZZO ANNA	30
MAZZACANI SANTINA	20

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG312
Obiettivo di gestione	Mappare il patrimonio dei beni immobili disponibili e verificare i titoli giuridici di occupazione
Codice Ob. operativo	131
Obiettivo operativo	Assicurare un soddisfacente standard qualitativo delle attività di manutenzione

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Effettuare la ricognizione quantitativa e qualitativa del patrimonio immobiliare comunale	01/01/18	30/06/18
2	Predisporre la redazione di elaborati descrittivi e grafici, contenenti le caratteristiche significative del patrimonio immobiliare	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Predisporre la mappatura qualitativa e quantitativa del patrimonio immobiliare al fine di ottimizzare la manutenzione e la gestione/utilizzo funzionale

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
RANUZZINI ANTHONY	60
TALAMI ANGELA	40

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG314
Obiettivo di gestione	Migliorare l'efficienza del parco automezzi attraverso la definizione di ipotesi di riutilizzo o sostituzione
Codice Ob. operativo	277
Obiettivo operativo	Razionalizzare le spese ed evitare gli sprechi nella gestione dei servizi interni ed esterni

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Effettuare la ricognizione quantitativa e qualitativa del parco automezzi	01/01/18	30/06/18
2	Predisporre una o più proposte in relazione alla gestione del parco automezzi sia sotto profilo economico, sia sotto quello ambientale (come previsto dalle finalità del PAE)	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Razionalizzare l'utilizzo del parco automezzi in relazione alle necessità dei servizi ed alle caratteristiche degli automezzi; programmare la sostituzione degli automezzi sulla base delle loro condizioni meccaniche e dello stato di utilizzo

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
GNAZZO ANNA	70
MENOZZI RITA	30

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG313
Obiettivo di gestione	Predisporre uno studio di fattibilità per informatizzare i processi amministrativo-contabili degli interventi di manutenzione
Codice Ob. operativo	131
Obiettivo operativo	Assicurare un soddisfacente standard qualitativo delle attività di manutenzione

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Effettuare un'indagine di mercato relativa agli applicativi dedicati alla gestione manutentiva tecnico-economica	01/01/18	30/06/18
2	Predisporre di una proposta tecnico-economica relativa al software più rispondente alle esigenze ed al patrimonio dell'ente	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Addivenire ad un quadro conoscitivo relativo agli aspetti tecnici ed economici dei software dedicati alla gestione manutentiva tecnico-economica in grado di soddisfare le esigenze del servizio manutentivo

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
MAZZACANI SANTINA	20
MONTI MASSIMO	60
TALAMI ANGELA	20

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG311
Obiettivo di gestione	Realizzare il recupero funzionale dell'edificio polifunzionale di via Aldo Moro attraverso un processo partecipativo
Codice Ob. operativo	99
Obiettivo operativo	Assicurare una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Approvare studio di fattibilità e progettazione definitiva	01/01/18	30/06/18
2	Approvare progetto esecutivo e attivare procedura di affidamento lavori	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Migliorare l'efficienza energetica dell'edificio attraverso la realizzazione di coibentazione termica dell'involucro (pareti e serramenti esterni)

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
ERRIU FRANCESCA	85
MAZZACANI SANTINA	15

Responsabile	Emilio Binini
Settore	A01 - UFFICI DI STAFF

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG270
Obiettivo di gestione	Analizzare i costi di struttura sulla base della Contabilità analitica e attuare Piano di razionalizzazione
Codice Ob. operativo	277
Obiettivo operativo	Razionalizzare le spese ed evitare gli sprechi nella gestione dei servizi interni ed esterni

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Elaborare il Piano di razionalizzazione come allegato al DUP 2018-2020	01/01/18	31/03/18
2	Monitorare la spesa indicata nel Piano di razionazzazione mediante le rilevazioni di contabilità analitica e analizzare i processi di acquisto	01/01/18	30/09/18
3	Valutare i comportamenti di consumo e i fornitori	01/07/18	31/12/18
4	Predisporre relazione finale sui costi per responsabili e giunta	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Predisporre una proposta contenente soluzioni tecniche e organizzative per contenere o ridurre la spesa considerata nel Piano di razionalizzazione entro il 31/12/2018

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
SONCINI ALBERTO	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG272
Obiettivo di gestione	Applicare la nuova disciplina organizzativa derivante dal Regolamento dei controlli e dal SMVP
Codice Ob. operativo	96
Obiettivo operativo	Semplificare la struttura organizzativa finalizzata a incrementare la collaborazione tra i diversi uffici ed a incentivare migliori capacità relazionali

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Istituire il comitato di auditing interno e predisporre uno schema di verbale delle sedute del comitato stesso	01/01/18	31/03/18
2	Formulare alcune proposte di miglioramento/semplificazione dei processi o procedimenti sulla scorta delle risultanze dei controlli	01/01/18	30/09/18
3	Predisporre una proposta alla giunta per il programma di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	01/01/18	31/12/18

Risultati attesi	Migliorare la qualità dei controlli interni attraverso l'elaborazione di: analisi di almeno tre processi e/o procedimenti finalizzata alla semplificazione/miglioramento, supporto metodologico ad almeno una indagine di customer su di un servizio indicato dal programma definito dalla Giunta
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
SONCINI ALBERTO	30

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG269
Obiettivo di gestione	Garantire l'implementazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, con particolare riferimento alle azioni assegnate ai responsabili di servizio
Codice Ob. operativo	276
Obiettivo operativo	Garantire una attività amministrativa trasparente e legale

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Predisporre la proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC)	01/01/18	31/01/18
2	Monitorare le pubblicazioni di cui al Dlgs 33/2013	01/01/18	31/12/18
3	Attuare la disposizioni previste dal PTPC 2018/2020	01/01/18	31/12/18
4	Elaborare la Relazione annuale sulla attività svolta, ed assicurarne la pubblicazione	01/01/18	31/12/18

Risultati attesi	Adottare il PTPC, assicurare la vigilanza ed il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, elaborare la Relazione finale sull'attività svolta garantendo la formazione ed il coinvolgimento della struttura
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
SONCINI ALBERTO	20

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG274
Obiettivo di gestione	Realizzare il monitoraggio dei procedimenti amministrativi al fine di rilevare il tempo medio di alcune tipologie di procedimenti
Codice Ob. operativo	96
Obiettivo operativo	Semplificare la struttura organizzativa finalizzata a incrementare la collaborazione tra i diversi uffici ed a incentivare migliori capacità relazionali

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Predisporre una elencazione di procedimenti da analizzare da sottoporre alla Giunta per l'adozione di un atto di indirizzo	01/01/18	30/06/18
2	Analisi e mappatura dei procedimenti, individuati dalla Giunta, evidenziando in appositi diagrammi di flusso: fasi, tempi e attori del procedimento	01/07/18	30/09/18
3	Rilevare i tempi di procedimenti selezionati	01/10/18	31/12/18

Risultati attesi

Analizzare i processi/procedimenti indicati dalla giunta e misurare i tempi di rilascio dei provvedimenti selezionati

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
SONCINI ALBERTO	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG271
Obiettivo di gestione	Selezionare un set di indicatori per la gestione efficiente dei servizi
Codice Ob. operativo	87
Obiettivo operativo	Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Individuare i servizi da monitorare sulla base delle indicazioni della Giunta	01/01/18	31/03/18
2	Organizzare un incontro con i segretari degli enti dell'Unione per condividere la metodologia e gli indicatori	01/01/18	31/03/18
3	Elaborare i dati	01/04/18	30/09/18
4	Predisporre un report finale indirizzato agli amministratori ed ai responsabili interessati	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Realizzare un confronto con altri enti dell'Unione su specifici servizi attraverso un set di indicatori di gestione

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
SONCINI ALBERTO	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG273
Obiettivo di gestione	Sviluppare un sistema di reporting operativo finalizzato ad un controllo concomitante per alcuni servizi
Codice Ob. operativo	87
Obiettivo operativo	Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Condividere i dati, il disegno e la tempistica dei report con i responsabili interessati	01/01/18	31/03/18
2	Rilevare i dati ed analizzare i report	01/04/18	30/09/18

Risultati attesi

Migliorare la gestione dei servizi attraverso una tempestiva conoscenza degli andamenti finanziari e garantire la trasparenza dei dati attraverso l'elaborazione di almeno una tipologia di report per servizio

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
SONCINI ALBERTO	50

Responsabile	Fabrizio Abbati
Settore	A12 - SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Codice Ob. di gestione	OG289
Obiettivo di gestione	Definire nuovo utilizzo della Galleria Incontro-spazio espositivo
Codice Ob. operativo	143
Obiettivo operativo	Valorizzare le collaborazioni con i soggetti pubblici e privati del territorio

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Continuare le iniziative già previste sia da parte del circolo fotografico Il torrione, che dell'Amministrazione comunale	01/01/18	30/06/18
2	Ridefinire l'uso e la programmazione della Galleria a seguito della conclusione dell'affidamento in convenzione della stessa con il circolo fotografico Il torrione	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi	Ampliare la partecipazione e le fasce di utenza a mostre ed esposizioni di carattere culturale più ampio e non esclusivamente fotografico, anche attraverso una collaborazione con soggetti diversi locali e non
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG286
Obiettivo di gestione	Progettare attività Centro giovani
Codice Ob. operativo	140
Obiettivo operativo	Proseguimento attività Centro giovani

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Ricreare le relazioni con la comunità ed i soggetti del territorio comunale: comune, scuola, associazioni	01/01/18	30/06/18
2	Realizzare la progettualità definita nel capitolato dell'affidamento	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Incrementare il numero dei giovani (12-18 anni) che frequentano il Centro giovani attraverso le iniziative indicate nel capitolato

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG288
Obiettivo di gestione	Progettare e realizzare iniziative culturali (Due o tre cose che so di loro, stagione estiva, scuole in biblioteca)
Codice Ob. operativo	144
Obiettivo operativo	Ampliare l'utenza e la partecipazione delle attività culturali

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Progettare e coordinare le iniziative relative a: Due o tre cose che so di loro, stagione estiva delle iniziative culturali, scuole in biblioteca e attività teatrali	01/01/18	31/12/18

Risultati attesi	Assicurare una adeguata promozione ed una perfetta organizzazione a ciascuna iniziativa definendo le varie fasi di realizzazione, in collaborazione con associazioni e cooperative del territorio. Affiancare i percorsi scolastici con attività culturali ed educative parallele al fine di sviluppare e completare la crescita intellettuale e stimolare la curiosità degli studenti
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BIGLIARDI GIAN LUCA	40
CASINI MAURIZIO	30
LONGAGNANI WAINER	30

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG287
Obiettivo di gestione	Progettare e realizzare iniziative relative alle Celebrazioni (25 aprile, giornata della memoria)
Codice Ob. operativo	143
Obiettivo operativo	Valorizzare le collaborazioni con i soggetti pubblici e privati del territorio

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Progettare e coordinare le iniziative relative a: giornata della Memoria, 8 marzo, 25 aprile rivolte a territorio e scuole	01/01/18	30/06/18

Risultati attesi	Assicurare una adeguata promozione ed una perfetta organizzazione a ciascuna iniziativa integrando storia locale, personalità del passato attraverso una riscoperta dei luoghi e avvenimenti al fine di trasmettere ai partecipanti (cittadini e studenti) idee, principi e valori
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BIGLIARDI GIAN LUCA	40
CASINI MAURIZIO	30
LONGAGNANI WAINER	30

Responsabile	Giuliano Barbieri
Settore	A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Codice Ob. di gestione	OG296
Obiettivo di gestione	Approvare il progetto architettonico relativo al nuovo archivio comunale automatizzato
Codice Ob. operativo	106
Obiettivo operativo	Dematerializzazione dei processi amministrativi, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Il Settore Pianificazione Territoriale entro 60 gg dalla trasmissione del progetto Archivio comunale automatizzato (da parte del soggetto privato), valuta la conformità urbanistica ed edilizia del progetto architettonico e inoltra il parere di competenza al settore Patrimonio e Lavori pubblici	01/01/18	30/06/18
2	Il Settore Pianificazione Territoriale, entro 15 gg dall'approvazione definitiva del progetto architettonico e strutturale, trasmette: al Servizio Tecnico di Bacino STB (Regione Emilia Romagna) la documentazione tecnica per l'ottenimento della relativa autorizzazione sismica (ai sensi della LR n.19/2008 smi); al comando del Corpo dei vigili del fuoco di Reggio Emilia la documentazione tecnica per l'espressione parere di competenza	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi	Approvare il progetto architettonico e strutturale e trasmetterlo a Servizio Tecnico di Bacino e Corpo dei vigili del fuoco per adempimenti successivi. Considerato che l'intervento in oggetto si inquadra come realizzazione di opera pubblica, ai sensi del D.Lgs n.50/2016 smi, l'attività si svolge in collaborazione con il Settore Patrimonio e Lavori Pubblici
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
MORINI SIMONA	70
PENNACCHIA MARIA RAFFAELLA	30

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG295
Obiettivo di gestione	Attivare servizio di raccolta Porta a porta su una frazione del territorio
Codice Ob. operativo	79
Obiettivo operativo	Aumentare raccolta differenziata e attivare modalità virtuose di gestione dei rifiuti

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Effettuare la campagna di comunicazione ai residenti della frazione comunale interessata per l'attivazione del servizio "porta a porta" (raccolta frazione Organica FORSU ed Indifferenziata RSU).	01/01/18	30/06/18
2	Verificare le postazioni di ciascun punto di raccolta, e di una informativa puntuale degli utenti coinvolti, in collaborazione con IREN e Settore Patrimonio e Lavori Pubblici	01/07/18	31/12/18
3	Attivare il sistema porta-porta entro 31/12/2018 e successivo monitoraggio tramite richieste ed analisi dati forniti da IREN, ogni trimestre	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi	Attivare il servizio di raccolta Porta a porta su di una frazione del territorio comunale
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CHIERICI ANDREA	100

Codice Ob. di gestione	OG294
Obiettivo di gestione	Completare la bonifica dei siti residuali con presenza di amianto
Codice Ob. operativo	81

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Obiettivo operativo	Riduzione inquinamento da amianto
----------------------------	-----------------------------------

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Redazione degli atti amministrativi per la richiesta documentale alle varie proprietà (per tutti i siti mappati in cartografia - siti residuali al 31/12/2017), in merito alla Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto.	01/01/18	31/12/18
2	Trasmissioni delle Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto all'ARPAE distretto di Scandiano per l'espressione del parere di competenza. L'attività di trasmissione si dovrà svolgere entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione della 1 FASE	01/01/18	31/12/18
3	Redazione degli atti amministrativi finalizzati all'attuazione delle Bonifiche ambientali dei siti mappati oggetto dei procedimenti di cui alla 2 FASE. L'attività prevede l'emissione degli atti amministrativi entro 45 giorni del parere espresso da ARPAE	01/01/18	31/12/18
4	Monitoraggio e verifica delle ordinanze ambientali emesse di cui al fase 3)	01/01/18	31/12/18
5	Relazione sullo stato di attuazione del Progetto di bonifica ambientale sugli edifici privati (monitoraggio: Giugno-Dicembre 2018 sulle attività in corso). I report saranno inoltrati al Sindaco e pubblicati sul sito web comunale.	01/01/18	31/12/18

Risultati attesi	Completare gli avvisi di procedimento per la richiesta documentale alle varie proprietà della Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto.
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CHIERICI ANDREA	100

Codice Ob. di gestione	OG293
Obiettivo di gestione	Predisporre il Piano Operativo Comunale POC
Codice Ob. operativo	113

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Obiettivo operativo

Sviluppo Piani Operativi Comunali POC (ai sensi della L.R. 20/2000 smi)

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Valutare e approvare da parte della Giunta Comunale la proposta del primo Piano Operativo Comunale (art.30 della LR n.20/2000 smi).	01/01/18	30/06/18
2	Realizzare un percorso partecipativo dell'Amministrazione Comunale per l'illustrazione della proposta del primo Piano Operativo Comunale (art.34 c.2 della LR n.20/2000 smi).	01/01/18	30/06/18
3	Publicare il Bando pubblico per la raccolta e selezione di manifestazioni di interesse e proposte riguardo gli interventi da programmare nel Piano Operativo Comunale (data indicativa: dal 1/06/2018 al 30/06/2018) e istruttoria delle varie istanze pervenute	01/07/18	31/12/18
4	Sottoscrivere i relativi Accordi (art.18 LR n.20/2000 smi e art.11 L. n.241/90 smi) conseguenti alla 3 FASE.	01/07/18	31/12/18
5	Predisporre l'atto di Giunta Comunale per la valutazione della proposta del primo Piano Operativo Comunale adeguata alla 2, 3 e 4 FASE finalizzata all'adozione del POC.	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Predisporre la documentazione del POC finalizzata all'adozione in consiglio comunale

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
MEDICI RICCARDO	20
MORINI SIMONA	25
ONFIANI SILVIA	15
PENNACCHIA MARIA RAFFAELLA	40

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG322
Obiettivo di gestione	Proseguire attività di comunicazione/sensibilizzazione sulla raccolta differenziata
Codice Ob. operativo	79
Obiettivo operativo	Aumentare raccolta differenziata e attivare modalità virtuose di gestione dei rifiuti

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Campagna comunicativa attraverso: la pubblicazione di articoli informativi (nel sito del Comune, giornalino Casalgrande in comune e nella pagina ufficiale su Facebook); - incontri conoscitivi, con la presenza del gestore dei rifiuti urbani (IREN ambiente), presso le scuole di Casalgrande al fine di sensibilizzare la corretta raccolta dei rifiuti; realizzare almeno due incontri con le scuole;	01/01/18	31/12/18

Risultati attesi

Realizzare almeno due incontri con le scuole e pubblicazione in materia di comportamenti virtuosi sul periodico del comune.

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
CHIERICI ANDREA	100

Responsabile	Jessica Curti
Settore	A05 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice Ob. di gestione	OG327
Obiettivo di gestione	Affidare il servizio assicurativo dei rami di rischio "Incendio" e "RCT"
Codice Ob. operativo	277
Obiettivo operativo	Razionalizzare le spese ed evitare gli sprechi nella gestione dei servizi interni ed esterni

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Stipulare una polizza provvisoria di un anno, a seguito del risultato negativo della procedura di gara bandita dall'Unione	01/01/18	28/02/18
2	Effettuare una indagine di mercato per adeguare il capitolato all'esigenze dell'ente e delle compagnie assicurative	01/01/18	30/09/18
3	Predisporre il bando di gara per l'affidamento del servizio assicurativo	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi	Stipulare le relative polizze con un buon bilanciamento tra le condizioni contrattuali offerte e il premio richieste
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG291
Obiettivo di gestione	Aggiornare il Regolamento del Consiglio comunale
Codice Ob. operativo	106
Obiettivo operativo	Dematerializzazione dei processi amministrativi, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Verificare le incongruenze del vigente regolamento con le regole (e la prassi) invalse a seguito della dematerializzazioni degli atti e dei processi	01/01/18	30/06/18
2	Predisporre una proposta di modifiche al Regolamento in Commissione Affari Generali	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Approvare nuovo regolamento del Consiglio comunale in linea con la dematerializzazione dei processi attuata dall'ente

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
IBATICI TERESINA	50
STIVALA MARCO	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG326
Obiettivo di gestione	Creare un albo per l'affidamento di incarichi legali
Codice Ob. operativo	106
Obiettivo operativo	Dematerializzazione dei processi amministrativi, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Pubblicare avviso	01/01/18	30/06/18
2	Creare un albo suddiviso per giurisdizione e materia di specializzazione	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi	Affidare gli incarichi di difesa in giudizio nel rispetto del principio di rotazione e trasparenza
-------------------------	--

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
MORTARI SIMONA	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG290
Obiettivo di gestione	Potenziare la funzione di comunicazione istituzionale, mediante la gestione di un'adeguata strategia comunicativa
Codice Ob. operativo	100
Obiettivo operativo	Mantenere il livello attuale di comunicazione e partecipazione attraverso il sito web e i social network, realizzare campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini (responsabilizzazione e partecipazione)

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Inserire all'interno della struttura una figura altamente qualificata che funga da collettore/raccordo tra i diversi settori dell'amministrazione e da coordinatore dei diversi canali di comunicazione attivi	01/01/18	30/06/18
2	Implementare l'attività di marketing territoriale, anche attraverso l'attivazione di un nuovo sito internet di promozione e valorizzazione (ideazione e successivo acquisto del nome a dominio e dei servizi hosting - selezione Content Management System - programmazione pubblicazione e redazione contenuti)	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi	Rafforzare il presidio dell'Amministrazione sui diversi canali di comunicazione, mediante la riorganizzazione dell'attività redazionale delle notizie pubblicate sul sito web e sul social network, intensificazione dei rapporti con la stampa e creazione di community
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BUSANELLI MILO	50
IORI ALDA	25
PRAMPOLINI GRETA	25

Responsabile	Loretta Caroli
Settore	A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Codice Ob. di gestione	OG299
Obiettivo di gestione	Aggiornare la banca dati delle prestazioni sociali INPS relative ai contributi erogati dal 2015
Codice Ob. operativo	277
Obiettivo operativo	Razionalizzare le spese ed evitare gli sprechi nella gestione dei servizi interni ed esterni

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Predisporre e recuperare i dati riferiti alle agevolazioni sulle rette scolastiche dal 2015 al 2017.	01/01/18	31/03/18
2	Inserire i dati nella banca dati Inps	01/01/18	31/12/18

Risultati attesi	Aggiornare la banca dati Inps con agevolazioni sociali concesse.
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
COTTO MARIAGRAZIA	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG302
Obiettivo di gestione	Aggiornare la modulistica relativa alle vaccinazioni
Codice Ob. operativo	124
Obiettivo operativo	Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 0-3 anni

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Procedere con l'aggiornamento della modulistica di iscrizione ai vari servizi scolastici	01/01/18	28/02/18
2	Utilizzare la modulistica aggiornata nelle nuove iscrizioni, con supporto alle famiglie.	16/01/18	30/06/18

Risultati attesi	Utilizzo della nuova modulistica aggiornata, con miglioramento della gestione dei dati acquisiti.
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CAPANNI MAURA	25
CEFARIELLO ROSARIA	25
COTTO MARIAGRAZIA	25
PATERLINI SANDRO	25

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG301
Obiettivo di gestione	Realizzare il progetto di riduzione dello spreco alimentare
Codice Ob. operativo	277
Obiettivo operativo	Razionalizzare le spese ed evitare gli sprechi nella gestione dei servizi interni ed esterni

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Programmare con personale della scuola, ditta refezione e canile intercomunale, azioni di recupero dello spreco alimentare.	01/01/18	31/01/18
2	Attuare sperimentalmente con alcune classi l'azione di recupero dello spreco alimentare	01/02/18	08/06/18

Risultati attesi

Riduzione dello spreco alimentare, con utilizzo degli avanzi a favore del canile intercomunale.

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
CAPANNI MAURA	50
PATERLINI SANDRO	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG297
Obiettivo di gestione	Realizzare un progetto rivolto all'utenza "fragile"
Codice Ob. operativo	127
Obiettivo operativo	Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 3-6 anni

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Progettare un servizio che possa intercettare i bambini non frequentanti alcuna scuola dell'infanzia.	01/01/18	28/02/18
2	Organizzare ed attuare il servizio entro la fine dell'anno educativo.	01/03/18	30/06/18

Risultati attesi

Partecipazione attiva, nel numero massimo di 15 bambini, al servizio progettato.

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
CEFARIELLO ROSARIA	50
GILIOLI CRISTINA	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG300
Obiettivo di gestione	Revisionare il patrimonio mobile delle scuole
Codice Ob. operativo	277
Obiettivo operativo	Razionalizzare le spese ed evitare gli sprechi nella gestione dei servizi interni ed esterni

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Revisionare in modo straordinario il patrimonio mobiliare delle scuole	01/01/18	31/01/18
2	Aggiornare le schede inventario a seguito della revisione straordinaria	01/02/18	30/06/18

Risultati attesi	aggiornamento delle schede di inventario con il risultati della revisione straordinaria
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
PATERLINI SANDRO	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG298
Obiettivo di gestione	Scambiare le esperienze in campo educativo con la Svezia
Codice Ob. operativo	127
Obiettivo operativo	Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 3-6 anni

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Ricerca opportunità di scambi di esperienze educative con la Svezia.	01/01/18	30/06/18
2	Coinvolgere personale e famiglie nei nuovi approcci educativi.	01/09/18	31/12/18

Risultati attesi	Definizione e attuazione del progetto di scambio e di ricaduta sui servizi e sulle famiglie.
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
GILIOLI CRISTINA	25

Responsabile	Rina Mareggini
Settore	A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Codice Ob. di gestione	OG280
Obiettivo di gestione	Affiancare l'Associazione per la gestione degli orti
Codice Ob. operativo	87
Obiettivo operativo	Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Monitorare la gestione degli orti pubblici da parte della Associazione interessata	01/01/18	30/06/18
2	Organizzare con l'Associazione almeno un incontro sull'uso dei concimi e anticrittogamici	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi	Garantire la messa in pratica di coltivazioni orticole secondo criteri di rispetto dell'ambiente
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
LEONARDI NELLO	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG285
Obiettivo di gestione	Curare i rapporti con le società sportive (formare i dirigenti sportivi alla luce della nuova normativa sul Terzo settore) e realizzare la Consulta dello sport
Codice Ob. operativo	135
Obiettivo operativo	Promuovere e realizzare iniziative nell'ottica dello sport per tutti

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Organizzare incontri di formazione sulle modifiche normative nazionali e regionali riguardanti il terzo settore	01/01/18	31/12/18

Risultati attesi

Organizzare almeno 2 incontri di informazione sulle tematiche in oggetto con professionisti del settore

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG284
Obiettivo di gestione	Elaborare il rapporto sullo stato dello sport per i giovani, e aggiornare il Codice etico
Codice Ob. operativo	133
Obiettivo operativo	Programmare le attività di natura sportiva al fine di garantire la massima fruibilità del calendario annuale

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Presentare i risultati dell'indagine sull'attività sportiva dei giovani di Casalgrande	01/01/18	30/06/18
2	Aggiornare il Codice etico dello sport, anche sulla base delle risultanze dell'indagine	01/01/18	30/06/18

Risultati attesi

Fornire alle società sportive uno strumento per modulare l'offerta e le modalità di svolgimento delle attività in base ai principi del Codice etico dello sport, e alle esigenze della popolazione

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG279
Obiettivo di gestione	Gestire le sale di Casalgrande Alto
Codice Ob. operativo	87
Obiettivo operativo	Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Definire il calendario dell'utilizzo delle sale	01/01/18	30/06/18
2	Monitorare lo stato di usura delle sale ai fini degli interventi di manutenzione	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Mettere a disposizione degli ambienti utilizzabili dalle associazioni per svolgere le loro attività istituzionali

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
LEONARDI NELLO	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG323
Obiettivo di gestione	Progettare e realizzare uno spazio dedicato alle Associazioni del terzo settore all interno del sito web istituzionale
Codice Ob. operativo	138
Obiettivo operativo	Valorizzazione promozione e gestione degli eventi organizzati dall'Amministrazione comunale

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Realizzare in collaborazione con il SIA lo spazio dedicato alle Associazioni del Terzo settore sul sito web istituzionale	01/01/18	31/12/18

Risultati attesi

Dare maggiore visibilità alle attività svolte dalle Associazioni sportive e ricreative sul territorio comunale

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG283
Obiettivo di gestione	Realizzare il progetto "Running Park"
Codice Ob. operativo	133
Obiettivo operativo	Programmare le attività di natura sportiva al fine di garantire la massima fruibilità del calendario annuale

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Predisporre una convenzione con Uisp per la realizzazione del progetto Running Park sul territorio comunale	01/01/18	30/06/18
2	Mappare i servizi che vengono messi a disposizione dalle società sportive	01/01/18	30/06/18

Risultati attesi	Offrire una opportunità di sport e turismo attraverso lo sviluppo di percorsi podistici attrezzati sul territorio collinare di Casalgrande
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione

Codice Ob. di gestione	OG281
Obiettivo di gestione	Realizzare la Fiera 2018
Codice Ob. operativo	138
Obiettivo operativo	Valorizzazione promozione e gestione degli eventi organizzati dall'Amministrazione comunale

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Realizzare gli incontri preparatori con le associazioni del territorio	01/01/18	30/06/18
2	Definire un programma di attività incentrate su: ambiente, agricoltura e i mestieri di una volta	01/01/18	30/06/18
3	Realizzare la raccolta delle sponsorizzazioni relative alle iniziative organizzate dell'Amministrazione Comunale	01/07/18	31/12/18
4	Promuovere in forma pubblicitaria l'attività ricreativa della Fiera	01/07/18	31/12/18
4	Ricerca musei, associazioni o hobbisti che sul territorio regionale partecipano a eventi ricreativi con le loro attività	01/07/18	31/12/18
5	Raccogliere le sponsorizzazioni e predisporre atti di accertamento relativi alle entrate	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

Realizzare una Fiera che valorizzi la storia e il lavoro delle popolazioni dei primi del '900

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
LEONARDI NELLO	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG282
Obiettivo di gestione	Realizzare progetti per lo sport per tutti: "Fuori c'è il sole", "Bimbi sportivi"
Codice Ob. operativo	137
Obiettivo operativo	Programmare e promuovere attività, manifestazioni ed eventi sul territorio comunale in collaborazione con gli attori che operano sul territorio

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Programmare gli interventi con le scuole, raccogliere i dati relativi alla partecipazione (numero incontri, numero studenti e classi)	01/01/18	30/06/18
2	Predisporre la rendicontazione delle attività realizzate raccogliere i dati relativi alla partecipazione (numero incontri, numero studenti e classi)	01/01/18	30/06/18
3	Prediporre atti di impegno e liquidazioni	01/01/18	30/06/18

Risultati attesi	Fare conoscere le diverse discipline sportive presenti sul territorio alla popolazione scolastica della fascia 6-13 anni
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione

Responsabile	Roberta Barchi
Settore	A10 - SETTORE TRIBUTI

Codice Ob. di gestione	OG306
Obiettivo di gestione	Attivare tempestivamente la riscossione coattiva al fine di aumentare il livello di liquidità
Codice Ob. operativo	91
Obiettivo operativo	Proseguire la lotta evasione/elusione fiscale

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Emissione I semestre delle ingiunzioni	01/01/18	30/06/18
2	Emissione II semestre delle ingiunzioni	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi	Realizzare almeno 2 emissioni di ingiunzioni nel corso dell'anno.
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
GUALANDRI GIANLUCA	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG304
Obiettivo di gestione	Garantire il rispetto delle previsioni di bilancio
Codice Ob. operativo	91
Obiettivo operativo	Proseguire la lotta evasione/elusione fiscale

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	1 Emissione atti	01/01/18	31/12/18
2	Realizzare le previsioni relative al recupero evasione (MIN.100%)	01/01/18	31/12/18

Risultati attesi

Garantire il rispetto delle previsioni di bilancio

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
BARBIERI BARBARA	60
GUALANDRI GIANLUCA	40

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG325
Obiettivo di gestione	Proseguire la semplificazione degli adempimenti dei contribuenti e dell'ufficio mediante una informatizzazione più avanzata
Codice Ob. operativo	94
Obiettivo operativo	Semplificare e agevolare gli adempimenti tributari ai contribuenti anche attraverso una comunicazione degli strumenti amministrativi al servizio dei cittadini

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Attivazione e implementazione della modulistica tributaria	01/01/18	30/11/18
2	Aggiornamento pagine portale web relativo alle istruzioni per i contribuenti	01/01/18	30/11/18
3	Inserimento sul portale della modulistica compilabile	01/01/18	30/11/18

Risultati attesi	A condizione che SIA effettuati l'ordine, attivare l'invio on line delle comunicazioni relative alle agevolazioni IMU "canoni concordati" e "comodati" e aggiornamento della modulistica compilabile
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BARBIERI BARBARA	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato C - Piano degli obiettivi 2018 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG303
Obiettivo di gestione	Sviluppare le attività acquisizione dei dati catastali al fine di abbinare i numeri civici ad un mappale
Codice Ob. operativo	94
Obiettivo operativo	Semplificare e agevolare gli adempimenti tributari ai contribuenti anche attraverso una comunicazione degli strumenti amministrativi al servizio dei cittadini

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Verifica con Ads dell'implementazione relativa allo stradario (inserimento estremi catastali) e degli eventuali relativi costi	01/01/18	30/06/18
2	Subordinato al punto 1, attivazione caricamento dati catastal da anagrafe ed Edilizia	01/07/18	31/12/18
3	Attivare verifica "incrocio dati" di ulteriori 2 vie del comune a campione	01/07/18	31/12/18
4	Analisi e presentazione delle criticità dell'incrocio dei dati	01/07/18	31/12/18

Risultati attesi

A condizione della realizzazione da parte di ADS e/o SIA delle necessarie modifiche e dall'attivazione del tirocinio formativo garanzia giovani, caricamento dei dati degli incroci riusciti di dati per almeno 4 vie del comune; studio delle possibilità e modalità di implementazione di un'elaborazione automatica sperimentale dei bollettini IMU/TASI per il 2019.

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
BARBIERI BARBARA	100