

**PROTOCOLLO DI INTESA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

tra

**L' AGENZIA PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI - INTERCENT-  
ER** con sede in Bologna Via dei Mille n.21, che agisce in  
persona del suo Direttore, munito dei poteri di rappresentanza  
e di firma (nel prosieguo dell'atto "Agenzia");

e

**COMUNE DI CASALGRANDE** che agisce in persona del soggetto  
firmatario, munito dei poteri di rappresentanza e di firma  
(nel prosieguo dell'atto "Comune");

**PREMESSO**

- che con L.R. 24 maggio 2004 n.11 la Regione Emilia-Romagna ha previsto la creazione di "un sistema di acquisto mediante procedure informatizzate (e-procurement) per la razionalizzazione della spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi", affidandone "la promozione e la realizzazione ad Intercent-ER Agenzia di sviluppo dei mercati telematici;
- che il comma 5 dell'articolo 19 della medesima legge stabilisce che l'Agenzia svolge la propria attività anche in favore degli "enti locali, i loro enti ed organismi, le loro associazioni, unioni e consorzi, quali le aziende e gli istituti, anche autonomi, le istituzioni, gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria da tali soggetti ed inoltre gli istituti di istruzione scolastica e universitaria presenti ed operanti sul territorio regionale";
- che ai sensi dell'art. 21 della medesima legge regionale "L'Agenzia stipula, nel rispetto delle procedure della normativa europea e statale per la fornitura di beni e servizi a pubbliche amministrazioni, convenzioni-quadro con le quali l'operatore economico prescelto si impegna ad eseguire, a prezzi ed alle altre condizioni ivi previsti, contratti conclusi a seguito della semplice ricezione da parte del medesimo operatore economico degli

ordinativi di fornitura emessi dai soggetti che né hanno obbligo o facoltà”.

- che l'articolo 22-bis della medesima legge prevede che l'Agenzia possa definire specifici rapporti con uno o più Enti Locali per lo svolgimento delle attività funzionali all'acquisizione di beni e servizi non ricompresi o non disponibili nelle convenzioni-quadro o negli accordi quadro conclusi ai sensi dell'articolo 21;
- che il suddetto Comune condivide che le attività ed i servizi di Intercent-ER rappresentino uno strumento di particolare rilievo per la razionalizzazione della spesa destinata all'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, per il miglioramento dell'efficienza dei processi interni e per la modernizzazione delle procedure;

#### **CONVENGONO**

quanto di seguito riportato

#### **Art. 1 - PRINCIPI E FINALITA'**

Il presente Protocollo è ispirato ai principi della razionalizzazione della spesa pubblica, attuata attraverso la standardizzazione della domanda relativamente al mercato del servizio del trasporto scolastico, rilevata all'interno del territorio dell'Emilia-Romagna, coniugando le ragioni dell'economicità con la tutela delle esigenze dei singoli territori, l'efficacia dei servizi ai cittadini e la trasparenza dell'attività pubblica.

#### **Art. 2 - OGGETTO**

L'Agenzia Intercent-ER si impegna ad espletare una procedura di gara ad evidenza pubblica, gestita tramite piattaforma informatica (SATER), finalizzata alla stipula di una Convenzione per il servizio di trasporto scolastico.

Il Comune di CASALGRANDE si impegna ad aderire alla Convenzione stipulata da Intercent-ER, alle condizioni normative ed economiche ivi previste.

Il Comune prende atto che Intercent-ER ha facoltà, a sua esclusiva discrezione, di stipulare con altri Comuni un Protocollo avente il medesimo contenuto.

### **ART. 3 - DURATA**

Il presente Protocollo ha una durata decorrente dalla data della sua stipulazione fino alla scadenza della Convenzione.

### **ART. 4 - CONVENZIONE E ORDINATIVI DI FORNITURA**

Il Comune acquisterà il servizio di trasporto scolastico per mezzo della Convenzione nel corso della sua durata mediante l'emissione di "Ordinativi di Fornitura".

Il Comune pertanto si impegna a non esperire alcuna gara autonoma - o tramite altra centrale di committenza - per il servizio di trasporto scolastico.

### **Art. 5 - IMPEGNI DELL' AGENZIA INTERCENT-ER**

L'Agenzia si impegna a svolgere le seguenti attività:

- a) Nominare i componenti del "Gruppo di Lavoro", tra soggetti esperti nel settore provenienti da Enti Locali, che supporterà l'Agenzia nella stesura della documentazione di gara;
- b) Coordinare le attività del "Gruppo di Lavoro" attraverso l'individuazione di un funzionario in forze all'Agenzia che ne assicura il corretto funzionamento;
- c) Predisporre tutta la documentazione di gara ed in particolar modo stabilire il contenuto del Capitolato Tecnico, del Disciplinare di Gara, dello Schema di Convenzione e tutti gli atti sottesi alla procedura;
- d) Sostenere tutti i costi connessi all'espletamento della procedura di gara (quali: spese di pubblicazione; contributo ANAC; contenzioso, salvo quanto precisato alla lettera i);
- e) Adempiere a tutti gli obblighi relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di trasparenza, pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici assicurandone la rispondenza alle disposizioni di leggi in vigore;
- f) Nominare il RUP, scelto tra propri Funzionari, l'eventuale seggio di gara nonché la Commissione Giudicatrice;

- g) Espletare tutti i controlli post-aggiudicazione imposti dalla normativa in vigore;
- h) Stipulare la Convenzione tra l'Agenzia e l'operatore economico risultato vincitore di gara;
- i) Gestire il contenzioso connesso all'espletamento della procedura di gara, escluso, quello sorto tra il Comune e l'operatore economico aggiudicatario nelle fasi di esecuzione contrattuale.

#### **Art. 6 - ULTERIORI IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a svolgere le seguenti attività:

- a) Individuare un referente unico - oltre ad un sostituto - per la procedura di cui trattasi, con funzioni di collaborazione ai fini della raccolta di ogni dato, informazione, documentazione necessaria o utile, per la procedura di gara;
- b) Far pervenire, per tramite del referente individuato, nel rispetto dei tempi richiesti, ogni dato, informazione, documentazione necessaria o utile, per la procedura di gara;

Il Comune ha la possibilità di inoltrare all'Agenzia istanze ed osservazioni pertinenti col servizio. Tali istanze e osservazioni devono essere inviate esclusivamente dal referente unico del Comune al funzionario dell'Agenzia coordinatore del Gruppo di Lavoro a mezzo di e-mail.

#### **Art. 8 - CONTENZIOSO**

La gestione giudiziaria e stragiudiziale del contenzioso che dovesse derivare dall'esecuzione del presente Protocollo o dall'espletamento della procedura di gara sarà effettuata dall' Agenzia Intercent-ER in accordo con il Comune.

per **l'Agenzia Intercent-ER**

Dott.ssa Alessandra Boni

(firmato digitalmente)

per **il Comune**

(firmato digitalmente)