




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

 <p>ISTITUTO PIERO GOBETTI</p>	<p>I.I.S.S. "Piero Gobetti "</p> <p>LICEO: Scientifico - Linguistico</p> <p>TECNICO: Amministrazione Finanza Marketing - Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom.</p> <p>PROFESSIONALE: Servizi Socio Sanitari - Manutenzione e Assistenza Tecnica</p>	<p>Via della Repubblica, 41 42019 Scandiano (RE) tel. 0522 855485/854360 fax. 0522 984149 www.istitutogobetti.gov.it reis00300n@istruzione.it Codice fiscale 91001560357</p>
---	---	--

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'istituto di Istruzione Superiore Statale "Piero Gobetti" di Scandiano (RE) con sede in via della Repubblica 41, Codice Fiscale 91001560357 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico **Dott. Fausto Fiorani** - nato a Scandiano (RE) il 09/02/1960, CF FRNFST60B09I496H

E

azienda con sede legale in sede_legale città_sede_legale codice fiscale/P.IVA:cod_fiscale d'ora poi denominato soggetto ospitante rappresentato/a da rapp_legale nato/a a nato_a il nato_il.

PREMESSO

che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della Legge 24 giugno 1997, n. 196, e degli artt. 1,2,3,4,5,6,7,8,9 della L.R. 19 luglio 2013, n° 7 possono promuovere tirocini di formazione e d'orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano compiuto 16 anni,

VISTI

- l'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, del D.M. 142 del 25.03.98 e gli artt. 1,2,3,4,5,6,7,8,9 della L.R. 19 luglio 2013, n° 7;
- la Legge Regionale 20 giugno 2003, 12 recante "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" 3 ss.mm.ii;
- il D.P.R. 15 marzo 2010 per il riordino degli istituti scolastici e il passaggio al nuovo ordinamento;
- il D.L. 16 gennaio 2013, n. 13, "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione di competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92";
- l'Intesa in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano del 22/01/2015 sullo schema di D.I. concernente la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- il D. Lgs. N.81 del 9 aprile 2008, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

SI CONVIENE E SI PATTUISCE QUANTO SEGUE

Art. 1

l'Azienda azienda1 di citta_sede_legale_1, si impegna ad accogliere n° n_studenti studenti nel periodo estivo del corrente anno scolastico per lo svolgimento di uno stage formativo di tipo applicativo su proposta dell'Istituto di istruzione superiore "Piero Gobetti" di Scandiano, per i periodi che saranno concordati con le strutture ospitanti.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 comma 1, della lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro e non potrà comportare in nessun caso l'insorgere di alcun rapporto di dipendenza o di lavoro comunque retribuito.
2. I tempi di permanenza dello studente nella struttura saranno concordati in rapporto alle esigenze dei due Enti.
3. Le parti convengono che in nessun modo lo svolgimento in azienda di attività di stage può costituire titolo per l'assunzione degli allievi da parte della struttura stessa.
4. Durante lo svolgimento del tirocinio di formazione l'attività svolta dal Tirocinante è seguita e verificata da un Tutor scolastico designato dal soggetto promotore, e da un Tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
5. Per ciascun tirocinante inserito nell'azienda ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo applicativo contenente:
 - il nominativo del Tirocinante, la data e luogo di nascita;
 - i nominativi del Tutor scolastico e Tutor aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la Responsabilità Civile.
6. Condizione per l'effettivo avvio del tirocinio è la sottoscrizione del Progetto Formativo da parte del soggetto promotore e del Tutor aziendale della struttura interessata nonché dei tirocinanti maggiorenni per presa visione ed accettazione.

Art.3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo applicativo il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e/o conoscenze in merito alle procedure e protocolli operativi, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- accettare il monitoraggio del Tutor aziendale al fine di consentire al tutor scolastico di verificare che l'intervento sia conforme agli obiettivi del percorso formativo;
- rispettare con puntualità gli orari e i periodi concordati: potrà assentarsi solamente previo accordo e/o comunicazione sia con il tutor della scuola che con quello dell'azienda, per gravi e giustificati motivi (es. malattia). Assenze non documentate potranno comportare una riduzione del rimborso spese. Qualora l'entità delle assenze potesse pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, il soggetto ospitante dovrà informare tempestivamente il soggetto promotore e potrà motivatamente richiedere la modifica degli obiettivi formativi, ovvero la sospensione del tirocinio, salvo successiva ripresa, ovvero il suo annullamento.

Art. 4

Il soggetto promotore, l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Piero Gobetti" di Scandiano, assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile tramite le seguenti polizze assicurative:

- **RESPONSABILITÀ CIVILE E INFORTUNI** posizione n. AW/2015/00008 - Compagnia assicurativa dell'I.S.S. "Piero Gobetti": AMBIENTE SCUOLA, Via Petrella, 6 – 20124 Milano,
- **INFORTUNI SUL LAVORO COPERTURA INAIL** posizione gestione conto STATO.

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore al N. Fax 0522 984149, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.

Al fine di garantire la sicurezza sul luogo di lavoro:

- Il soggetto ospitante adempie agli obblighi di legge riguardanti l'informazione, la formazione e la sorveglianza sanitaria, tramite il proprio servizio che si occupa della sicurezza dei lavoratori;
- Il soggetto promotore deve trasmettere copia della documentazione riguardante la formazione pregressa di base e specifica in tema di sicurezza sul lavoro svolta ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., e copia della cartella sanitaria e di rischio, se presente;
- Il soggetto promotore designa un tutor scolastico competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro che si avvale anche di professionalità adeguate in materia (l'RSPP dell'istituto scolastico);
- Il soggetto promotore si impegna a trasmettere gli estremi del tirocinio (Soggetto ospitante, nominativo del tirocinante, periodo di svolgimento, orari previsti) alla Direzione provinciale del Lavoro, nonché alle rappresentanze provinciali confederali delle organizzazioni sindacali rappresentate nella Commissione Provinciale Tripartita di cui all'art.7, comma 3, L.R.17/05; il soggetto ospitante si impegna a far pervenire copia della convenzione e del progetto formativo alle rappresentanze sindacali aziendali, qualora presenti.
- Il soggetto ospitante inoltre garantisce la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale e il relativo addestramento tramite il Tutor aziendale.

Art. 5

1. Il docente tutor scolastico svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nel percorso formativo e ne verifica, in collaborazione con il tutor aziendale, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto di svolgimento del tirocinio, rapportandosi con il tutor aziendale;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze via via sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di tirocinio, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa il dirigente scolastico ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei tirocini, anche ai fini dell'eventuale riallineamento degli stessi.

2. Il tutor aziendale svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor scolastico alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di tirocinio;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor scolastico dovrà collaborare col tutor formativo aziendale al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma

citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo aziendale al docente tutor scolastico affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 6

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha validità annuale e potrà essere rinnovata dalle parti contraenti previa adozione di uno specifico atto.

Art.7

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti sarà competente il foro di Reggio Emilia in via esclusiva.

Art.8

L'azienda/ente, per la copertura delle spese sostenute dal giovane, si impegna a riconoscere allo studente una rimborso spese (fino ad € 100,00 settimanali) da concordare di volta in volta all'interno del progetto formativo, secondo l'orario di lavoro previsto dal rispettivo contratto collettivo di lavoro, e che viene erogata a conclusione dell'attività di stage formativo.

Art. 9

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione. Letto, approvato, sottoscritto.

Prot. n. protocollo

PER IL SOGGETTO PROMOTORE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Fausto Fiorani)

PER IL SOGGETTO OSPITANTE
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(rapp_legale1)
