

Allegato B

STUDIO GUANDALINI

GIULIANO GUANDALINI
Dottore Commercialista - RC

GIOVANNI TROMBETTA
Dottore Commercialista - RC

MARCELLO TARABUSI
Dottore Commercialista - RC
Avvocato
Docente di Contabilità e Bilancio - Univ. Bologna

Allegati al preventivo del 2 febbraio 2017

ALLEGATO B

CONDIZIONI GENERALI

Art. 1) Obblighi del Professionista

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente. Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né dagli stessi può far uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Art. 2) Obblighi del Cliente

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso la sede di riferimento la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale così come precedentemente dettagliata. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato. Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia incidenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

Art. 3) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 30 (trenta) giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 (quindici) giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

Art. 4) Compenso

Il compenso come sopra pattuito è ritenuto dalle parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato. Il Cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico

e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili, nonché di essere edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito.

Art. 5) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente articolo 2 costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di 15 (quindici) giorni. Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Art. 6) Elezione di domicilio

Il Cliente elegge domicilio presso il luogo indicato nella premessa o successivamente comunicato per iscritto; il Professionista presso la sede di riferimento

Art. 7) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (artt. 2229 e ss.), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Art. 8) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio e la società G.m. System 2000 s.r.l. al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare, il Cliente attesta di essere stato informato circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- il nome, la denominazione o la ragione sociale ed il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento

Luogo e Data _____, ____/____/____ Firma del cliente (leggibile) _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, si accettano espressamente gli artt. 2, 4, 8 e 9.

Luogo e Data _____, ____/____/____ Firma del cliente (leggibile) _____