

Au. "A u



Bologna 16/02/2017

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Comune di Casalgrande (RE)

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E

Trasmesso all'indirizzo mail: demografici.casalgrande@cert.provincia.re.it

BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA

PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74
e-mail: sab-ero@beniculturali.it
Posta certificata: mbac-sab-ero@mailcert.beniculturali.it



Prot. N. 589
Cl. 34.25.07/1593.1

Allegati:
1

Risposta a nota prot. n. 2191 del 6 febbraio 2017 (ns. pr. n. 423 del 7 febbraio 2017)

OGGETTO: Comune di Casalgrande. Scarto di documentazione. Autorizzazione

Esaminata la proposta di scarto di atti d'archivio pervenuta con nota sopra richiamata,

si autorizza

l'eliminazione della documentazione di cui all'elenco allegato per un totale di pezzi n. 296, del peso complessivo di kg. 1480, per un totale di ml 60.

Si ritiene di dare utile comunicazione ricordando che l'art. 8 ("Cessione degli atti di cui è disposto lo scarto") del DPR 8 gennaio 2001 n. 37, ribadito anche con lettera circolare n. 5/2007 dalla Direzione Generale per gli Archivi-Ministero per i Beni e le Attività Culturali, dispone che ciascuna amministrazione stabilisca in proprio le modalità di cessione dei documenti d'archivio di cui è stato disposto lo scarto, con la possibilità di rivolgersi sia alla Croce Rossa Italiana, sia alle organizzazioni di volontariato.

Va rimarcato, peraltro, che è necessario garantire la distruzione (con qualunque mezzo ritenuto idoneo) della documentazione da eliminare, allo scopo di impedirne usi impropri.

Si invita, pertanto, codesta Amministrazione ad inviare a questa Soprintendenza copia del verbale di consegna al soggetto incaricato della distruzione degli atti.

Tale verbale dovrà riportare i riferimenti all'autorizzazione concessa da questa Soprintendenza, il numero e il peso complessivo dei pezzi eliminati, la motivazione di eventuali variazioni nel valore del peso, nonché l'impegno del soggetto distruttore di "non fare uso del materiale scartato che non sia quello della macerazione e di adottare tutte le cautele atte ad evitare la comunicazione dei dati in esso contenuti" (dichiarazione da esplicitare formalmente).

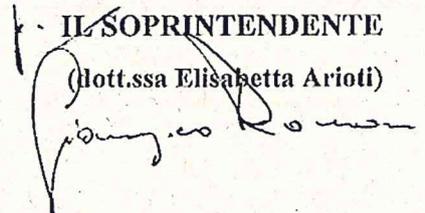
Si precisa infine che il verbale di consegna deve obbligatoriamente essere trasmesso a questo Ufficio entro 60 giorni a chiusura della pratica.

Nel rimanere a disposizione per ogni ulteriore informazione, si inviano distinti saluti.

Distinti saluti

IL SOPRINTENDENTE

(I.lla.ssa Elisabetta Ariotti)



Referente del procedimento

Giovanna Caniatti

(giovanna.caniatti@beniculturali.it)

12

All. 1

COMUNE DI CASALGRANDE

pag. 1

ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROpongONO PER LO SCARTO PER IL COMUNE DI CASALGRANDE (RE)

Nr. Progr.	Denominazione del contenuto oggettivo delle carte	Classificazione	Anni estremi	Quantità dei contenitori	Peso espresso in kg.	Motivo della proposta di scarto
Nr. 1	Offerte gare d'appalto ditte non prescelte	Cat. I-3	1998-2002	n.ri 3	Kg. 15	
Nr. 2	Segnalazioni effettuate dagli utenti	Cat. I-3	1999-2007	n.ri 7	Kg. 35	
Nr. 3	Accesso agli atti	Cat. I-5 e tit. I-6	1998-2009	n.ri 18	Kg. 90	
Nr. 4	Copie delle determinazioni dirigenziali	Cat. I-7 e tit. II-	2005-2014	n.ri 32	Kg. 160	
Nr. 5	Copie delle delibere della Giunta e del Consiglio	Cat. I-7	2005-2014	n.ri 70	Kg. 350	
Nr. 6	Missioni del personale dipendente		2000-2002	n.ri 2	Kg. 10	
Nr. 7	Straordinari	Cat. I-8	1999-2000	n.ri 2	Kg. 10	
Nr. 8	Cessioni del quinto dello stipendio	Cat. I-8	1977-1996	n.ri 3	Kg. 15	
Nr. 9	Bandi per la richiesta di contributi fondo affitti	Cat. II	2005-2008	n.ri 13	Kg. 65	
Nr. 10	Documenti di trasporto servizio trasporto disabili EMA	Cat. II	2005-2007	n.ri 2	Kg. 10	
Nr. 11	Sanzioni al codice della strada, verbali effettuati e relativi pagamenti.	Cat. III-2	2006	n.ri 12	Kg. 60	
Nr. 12	Versamenti somme denaro per pagamento sanzioni al codice della strada ed estratti conto polizia municipale	Cat. 3-2	2001-2003	n.ri 8	Kg. 40	
Nr. 13	Mandati di pagamento originali, reversali d'incasso e fatture, entrate	Cat. V-2-1	2002-2005	n.ri 61	Kg. 305	Sono presenti i registri dei mastri, dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi.

2/2

Nr. 14	TARSU dichiarazioni	Cat. V4	2000-2001	n.ri 22	Kg. 110
Nr. 15	Domande d'iscrizione dei bambini per l'asilo nido e scuola dell'infanzia	Tit. VII-2	1998-2008	n.ri 3	Kg. 15
Nr. 16	Rilevazione delle presenze alla mensa scolastica	Cat. IX E Tit. VII-2	1999-2000	n.ri 2	Kg. 10
Nr. 17	Domande d'iscrizione ai corsi di	Cat. IX	2004-2007	n.ri 2	Kg. 10
Nr. 18	Iscrizioni nido, mensa trasporti, centro bimbi, part-time, tempo lungo, tempo estivo	Tit. VII-2	2012-2013	n.ri 12	Kg. 60
Nr. 19	Pagamento delle rette scolastiche - bollettini di pagamento	Tit. VII-2	2010	n.ri 12	Kg. 60
Nr. 20	Certificati di destinazione urbanistica	Tit. VI-3	2009-2013	n.ri 5	Kg. 25
Nr. 21	Spese condominiali dei fabbricati di proprietà del comune	Cat. X	1995-1996	n.ro 1	Kg. 5
Nr. 22	Licenze di pesca di scadute	XI	1988.1995	n.ri 2	Kg. 10
Nr. 23	Tesserini ventori scaduti	Cat. XI	2000-2006	n.ri 2	Kg. 10

Totale quantità contenitori: n.ri 296	Totale complessivo peso: kg. 1.490
	1480

STIMA DEI METRI LINEARI COMPLESSIVI DA SCARTARE: ML 60
Data 15 gennaio 2017

Firma.
[Handwritten Signature]
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Angela Bedeschi)



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA

DELL'EMILIA ROMAGNA

Prot. n. 589/34.25.07/1593.1
A norma dell'art. 21 comma 4) del Decreto legislativo 22 gennaio 2004,
n. 42, si autorizza l'esecuzione degli atti descritti

Si escludono, peraltro dallo scarto

Bologna, 16/01/2017 Il Soprintendente



IL SOPRINTENDENTE

dotto.ssa Elisabetta Ariotti