

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO

Protocollo n. 17300 del 27/08/2024

Classificazione 06/03 Fascicolo 168/2024

Oggetto: RILASCIO AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN VIA COPPI 2

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

IL PUBBLICO UFFICIALE

OSP-83-2024_Aut.pdf.p7m
D35152904F78D3CBDE4352142D045ECC34155DA47361A0C600919EE0C5BD3113A7E39C2A74277DC2
FF7B710A20B2F38A0238A1242FF6C3AC80BE3EB133538E98

SU_17300_2024_PROT.pdf
C29014DFC309E90A36D736FCDC29C39A16E16A829563FC88318C05AB1198CA9D3BBBC4E329A5FFC
68D92F9EA9377AC30B657EB7CD3CA9823CB7425ECBCF86E20



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039

e-mail: urp@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

3° SETTORE – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

N° 98 del 21/08/2024

CONCESSIONE TEMPORANEA PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la domanda presentata a norma del vigente regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, in data 02/08/2024, protocollo n° 15991 e la successiva integrazione in data 14/08/24 prot. N° 16735 da **INTERDONATO CRISTIAN** per **"SCARICO MACERIE CON CAMION GRU"** in **VIA FAUSTO COPPI 2, CASALGRANDE(RE)** ;

Visto la Legge Regionale n.15/2013 smi e DPR 380/2001 smi;

Visti i Vigenti Strumenti Urbanistici in particolare il vigente PSC e RUE;

Visto il parere favorevole del Servizio LLPP prot. 16945 del 20/08/2024;

Richiamato il disciplinare tecnico approvato con determina n.482 del 16/12/2016 ad oggetto "interventi di scavo e ripristino su aree pubbliche o ad uso pubblico nell'ambito del territorio comunale";

Vista la deliberazione Consiglio Comunale n.° 44 del 31/05/2021, nel presente atto richiamata integralmente;

Viste le delibere del Consiglio Comunale n° 195 del 27/10/82 e n° 19 del 07/02/84;

Visto il Decreto Legislativo n° 285 del 1992 –Nuovo codice della strada e le successive modifiche ed integrazioni ed in particolare gli articoli n° 14-25-26;

Visto l'art. 26 del Decreto Legislativo n° 285/92 smi;

Visto il D.P.R. n° 495/92 e smi Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada ed in particolare gli articoli n° 65-66-67;

Visto il vigente regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

RILASCI LA CONCESSIONE TEMPORANEA

A INTERDONATO CRISTIAN residente a Scandiano in Via Europa 10, ad eseguire il lavoro sopraindicato, in conformità al progetto allegato ed alle seguenti condizioni:



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Liberta', 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039
e-mail: urp@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

1. la presente Concessione ha durata **per n. 5 giorni per mq 36**;
2. la presente Concessione è rilasciata a titolo strettamente personale, per cui non è consentita la subconcessione;
3. è ammesso il godimento del bene concesso a mezzo di persone di fiducia o, per le imprese, da chi sia legalmente autorizzato, comunque sempre su segnalazione del concessionario;
4. chi intende succedere, per qualunque titolo, al concessionario, deve farne preventiva richiesta al Servizio Pianificazione Territoriale, il quale, in caso di accoglimento, fatta eccezione per il caso di cui al comma 4 dell'art. 15 del vigente Regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, emette nuovo atto di concessione con conseguente pagamento di nuova tassa ed esclusione di ogni restituzione o conguaglio della tassa prima pagata;
5. il concessionario, qual ora intenda prorogare la presente Concessione di occupazione, deve inoltrare apposita richiesta almeno 30 giorni prima della scadenza della concessione in atto, indicando la durata ed i motivi della richiesta di proroga nonché gli estremi del provvedimento originario;
6. in caso di mancato utilizzo dello spazio già concesso ed a parte il caso di subingresso, il rimborso del canone è calcolato sulla base del periodo del non uso, ed è subordinato, al fine di poter effettuare i dovuti accertamenti, ai seguenti adempimenti:
 - la disdetta anticipata della concessione per occupazione permanente deve essere comunicata 15 giorni prima della data di prevista cessazione della occupazione salvo il caso di forza maggiore o per fatto del comune;
 - il non utilizzo dello spazio nelle occupazioni temporanee deve essere comunicato almeno 7 giorni prima della data di prevista cessazione della occupazione salvo il caso di forza maggiore o per fatto del comune.
7. la concessione si intende in ogni caso accordata senza pregiudizio dei diritti di terzi,
8. il concessionario deve rispondere in proprio di tutti i danni derivanti dal godimento della concessione, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che possono arrecarsi a terzi per effetto dell'occupazione;
9. il concessionario, oltre ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché le condizioni contenute nell'atto di concessione, ha l'obbligo:
 - a) di esibire, a richiesta degli addetti comunali, l'atto di concessione;
 - b) di mantenere in condizioni di ordine e pulizia l'area che occupa;
 - c) di verificare il buono stato di conservazione delle strutture utilizzate per l'occupazione;
 - d) di eseguire gli interventi necessari per assicurare la sicurezza delle strutture utilizzate per l'occupazione;
 - e) di provvedere, a proprie spese e cura, al termine dell'occupazione, a ripristinare il suolo come era in origine, rimuovendo anche le opere installate. In mancanza, vi provvede il Comune con addebito delle spese, utilizzando eventualmente la cauzione;
 - f) di provvedere al versamento del Canone se dovuto secondo le modalità e nei termini previsti dal presente regolamento;
 - g) conservare le ricevute di pagamento del Canone per un periodo di 5 annualità, anche al fine di esibirle a richiesta degli uffici o organi preposti al controllo;
10. nella esecuzione dei lavori connessi alla occupazione concessa, il concessionario deve osservare le norme tecniche e pratiche previste in materia dalle leggi, dai regolamenti e dagli usi e consuetudini locali. In ogni caso il concessionario deve:
 1. non arrecare molestia o disturbo al pubblico ed intralcio alla circolazione;
 2. evitare scarichi e depositi di materiali sull'area pubblica non consentiti dall'Autorità comunale;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Liberta', 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039
e-mail: urp@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

3. evitare scarichi di acqua sull'area pubblica e, in caso di assoluta necessità, provvedere alla loro canalizzazione, rispettando le norme igieniche richieste dalla situazione dei luoghi od imposte dalla autorità sanitaria;
 4. collocare ripari adatti, per evitare spargimenti di materiali sui suoli adiacenti pubblici e privati e predisporre mezzi atti a salvaguardare la pubblica incolumità e la sicurezza della circolazione;
 5. comunicare al Servizio Tributi ed agli altri Servizi interessati la variazione della residenza anagrafica o della sede sociale e la variazione del legale rappresentante nell'eventualità che la stessa non comporti modifica del titolo concessorio;
 6. provvedere tempestivamente a richiedere la variazione del titolo concessorio al Servizio che a suo tempo rilasciò l'atto in caso di:
 - nomina nuovo legale rappresentante o amministratore condominiale nel caso in cui lo stesso sia intestatario del titolo concessorio;
 - modifica della ragione sociale o denominazione sociale della società;
 - modifica della denominazione dell'Associazione e/o del suo rappresentante nel caso di associazioni non riconosciute ai sensi dell' art. 36 del Codice Civile;
 7. restituire l'originale dell'atto di concessione nel caso di rinuncia, cessione, revoca, decadenza del provvedimento stesso.
-
11. Il titolare della concessione deve custodire gli atti ed i documenti che provano la legittimità dell'occupazione. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione dei suddetti documenti, l'interessato deve darne immediata comunicazione al competente ufficio del comune che, dietro corresponsione delle spese necessarie, provvederà a rilasciare i duplicati.
 12. il titolare della Concessione per mostre esterne all'esercizio commerciale effettuate con attrezzature mobili deve liberare il suolo occupato alla chiusura del negozio e provvedere alla pulizia del suolo;
 13. il canone patrimoniale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche è applicato dal Comune di Casalgrande in base alle norme stabilite dalla legislazione vigente e dal "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", e dovuto al Comune medesimo;
 14. il Comune, con atto motivato del responsabile del settore che ha rilasciato l'atto di concessione, può modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, il provvedimento stesso ovvero imporre nuove condizioni per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza essere tenuto a dovere corrispondere alcun indennizzo;
 15. l'espresso provvedimento di modifica, di sospensione o di revoca è notificato all'interessato al quale è contestualmente assegnato un congruo termine per l'esecuzione dei lavori di rimozione dell'occupazione e rimessa in pristino dell'area o degli spazi occupati ovvero di modifica dell'occupazione. Decorso inutilmente tale termine il servizio competente al rilascio si attiverà affinché tali lavori siano eseguiti d'ufficio con rivalsa delle spese a carico del titolare della concessione;
 16. la modifica dell'atto di concessione comporta il rimborso della parte di canone che risulta dalla differenza tra il canone pagato e quello rideterminato in base ai nuovi elementi di calcolo;
 17. la sospensione temporanea della concessione per motivi di ordine pubblico o per cause di forza maggiore dà diritto alla riduzione del canone in misura proporzionale alla durata della sospensione;
 18. la revoca per sopravvenuti motivi di interesse pubblico dà diritto alla restituzione proporzionale del canone eventualmente pagato, a decorrere dalla cessazione di fatto dell'occupazione e in misura proporzionale al periodo di mancata occupazione esclusa qualsiasi altra indennità;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Liberta', 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039
e-mail: urp@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

-
19. il titolare della concessione incorre nella decadenza del provvedimento dichiarata dal Servizio che ha rilasciato l'atto di concessione:
- qualora, anche tramite i suoi collaboratori o dipendenti, il titolare non rispetti le condizioni imposte con l'atto di concessione, ovvero non osservi le norme stabilite dalla legge o dai regolamenti;
 - per mancato pagamento del canone di concessione o di altri eventuali diritti dovuti, previa comunicazione dell'ufficio competente;
 - per violazione delle norme di cui agli articoli 12 e 15, relative al divieto di sub concessione ed alle modalità di subingresso nell'uso del bene concesso, nonché agli obblighi del concessionario;
 - per uso improprio o diverso della occupazione, rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione;
 - se, in caso di occupazione temporanea, senza giustificato motivo non occupa il suolo nei 5 giorni successivi alla data stabilita per l'inizio dell'occupazione nella concessione;
 - se, in caso di occupazione permanente, senza giustificato motivo non occupa il suolo nei 30 giorni successivi alla data stabilita per l'inizio dell'occupazione.
20. La decadenza del provvedimento di concessione non dà diritto al rimborso o alla riduzione del Canone già pagato o dovuto per l'anno in corso né tanto meno a qualsiasi altra forma di indennizzo;
21. sono causa di estinzione della concessione dal giorno in cui si verificano gli eventi di seguito indicati:
- scadenza del termine;
 - la morte o la sopravvenuta incapacità giuridica del concessionario o di estinzione della persona giuridica salvo che gli eredi, entro 60 giorni dalla data del decesso ne diano comunicazione al comune che, ove nulla osti, provvede ad aggiornare l'intestazione dell'atto di concessione;
 - la sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta amministrativa del concessionario, a meno che sia consentito l'esercizio provvisorio dell'attività e che il curatore o il liquidatore abbia richiesto la prosecuzione della occupazione già concessa entro 30 giorni dalla sentenza.
22. nei centri abitati, ferme restando le limitazioni ed i divieti previsti dal Codice della Strada, l'occupazione di marciapiedi è consentita fino ad un massimo della metà della larghezza del marciapiede stesso, purché in adiacenza ai fabbricati e sempreché rimanga libera una zona per la circolazione dei pedoni larga non meno di metri 2. Alle medesime condizioni è consentita l'occupazione nelle strade prive di marciapiedi, in area ove è permesso il passaggio pedonale. Nel caso in cui l'occupazione di suolo pubblico implichi la limitazione temporanea della circolazione stradale tale da rendere necessari l'istituzione di sensi unici alternati o l'interruzione del traffico dovrà essere richiesta, almeno 10 giorni prima, all'Ufficio Tecnico LL.PP. l'emissione della relativa ordinanza.
23. la somma relativa al deposito cauzionale, eventualmente versato, a garanzia del ripristino dell'area occupata nelle condizioni originarie o per gli eventuali danni al demanio comunale che potessero derivare dall'occupazione non produce interessi, resta vincolata al corretto espletamento di tutti gli adempimenti imposti dal provvedimento amministrativo ed è restituita entro il termine di trenta giorni dalla data di verifica da parte del competente ufficio del comune della regolare esecuzione dell'occupazione, al regolare ripristino dello stato dei luoghi e dell'inesistenza di danni sul territorio.
24. al provvedimento di concessione è allegato, quale parte integrante, se dovuto, il prospetto di determinazione del Canone calcolato, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale per il rilascio delle concessioni di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con delibera del Consiglio Comunale n.° 8 del 25/02/2021, nel testo vigente.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Liberta', 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039
e-mail: urp@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

25. la presente autorizzazione è rilasciata facendo salvi i diritti e gli interessi di terzi, verso i quali il titolare della medesima assume ogni responsabilità rimanendo obbligato a tenere indenne e rilevato il Comune da ogni azione, molestia o spesa che potesse in qualsiasi tempo e modo, e per qualsiasi ragione, essere cagionata dall'autorizzazione stessa;
26. il titolare della presente autorizzazione o il direttore lavori o l'impresa costruttrice dovrà comunicare il giorno di inizio e di ultimazione lavori;
27. il luogo destinato all'opera dovrà essere chiuso lungo i lati prospicienti le vie o aree pubbliche. I ponti di servizio e gli steccati eventualmente occorrenti dovranno essere costruiti e difesi in modo da garantire in ogni caso l'incolumità delle persone osservando le prescrizioni del regolamento edilizio. Non è permessa l'occupazione di spazi ed aree pubbliche se non previa autorizzazione della autorità comunale, il pagamento della tassa relativa e con l'osservanza delle prescrizioni che saranno date dall'ufficio tecnico. Gli ingombri e le occupazioni sulle aree pubbliche dovranno essere adeguatamente segnalate al fine di una sicura tutela dell'incolumità pubblica;
28. le aree che verranno eventualmente occupate dovranno essere restituite nel pristino stato, a lavoro ultimato o anche prima su richiesta dell'ufficio tecnico;
29. la presente autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio su quanto ha attinenza alla statica delle costruzioni: s'intende che al riguardo sono esclusivamente responsabili il proprietario, il progettista, il direttore lavori e l'esecutore delle opere secondo le vigenti disposizioni di legge;
30. le opere con strutture in conglomerato cementizio armato normale, in conglomerato cementizio precompresso od a struttura metallica, devono essere preventivamente denunciate al Comune, a norma della legge 5 novembre 1971 n° 1086;
31. si intendono qui richiamate e devono essere rigorosamente osservate tutte le condizioni e prescrizioni di legge e regolamenti generali e speciali in materia d'igiene, di edilizia e di polizia locale, circolazione e di sicurezza sul lavoro vigenti;
32. il committente, il direttore dei lavori e l'assuntore dei lavori sono responsabili di ogni inosservanza così delle norme generali di legge e di regolamento come delle modalità esecutive che sono fissate nella presente autorizzazione;
33. qualora siano eseguite opere in contrasto con la presente autorizzazione o non rispondenti alle prescrizioni del piano regolatore o del regolamento edilizio, il Comune può disporre la sospensione o la demolizione;
34. la presente autorizzazione ha validità non superiore ad un anno, qualora entro tale termine i lavori non siano stati iniziati dovrà essere presentata domanda diretta ad ottenere il rinnovo;
35. gli eventuali ripristini dello stato dei luoghi, cantieri stradali dovranno essere preventivamente comunicati e concordati con il Comando di Polizia Municipale;
36. Fatti salvi i diritti e gli interessi di terzi, nel rispetto delle normative vigenti riguardanti la circolazione stradale e con l'obbligo di adottare tutto quanto necessario per la sicurezza della pubblica incolumità

Si prescrive di ottemperare alle condizioni riportate nel parere rilasciato dal Settore LLPP che di seguito si riportano:

Vista la richiesta di parere di cui al prot. n.16338 del 07/08/2024, e l'integrazione prodotta, di cui al prot. n.16735 del 14/08/2024, si esprime **parere favorevole**, alle seguenti condizioni:

1. Il presente parere, è valido esclusivamente, per le aree di competenza del Comune di Casalgrande (RE) e per quanto espressamente richiesto nella domanda assunta agli atti con



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Liberta', 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039

e-mail: urp@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

prot. n° 15991 del 02/08/2024 dal SIG. INTERDONATO CRISTIAN per "DOMANDA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN VIA COPPI N°2 CASALGRANDE (RE)

2. Fatti salvi, i diritti e gli interessi di terzi, nel rispetto delle normative vigenti riguardanti la circolazione stradale, e con l'obbligo di adottare tutto quanto necessario, per la sicurezza della pubblica incolumità, prestando particolare attenzione, all'art. 21 del codice della strada, con relativo regolamento di attuazione, ed a quanto stabilito dal Decreto Legislativo, n. 81 del 9 aprile 2008 e S.M.I.

3. Il posizionamento dell'area richiesta delle dimensioni di metri 3 x metri 12 e superficie di metri quadrati 36, necessaria allo stazionamento del mezzo dotato di gru, dovrà essere posizionata ad una distanza non inferiore a metri 6 dall'incrocio con la Via Liberazione e a ridosso del muretto che costeggia l'immobile oggetto di lavori (Via Fausto Coppi n°2);

4. l'area de-qua, dovrà essere segnalata con cartellonistica e quant'altro necessario per la sua individuazione e delimitazione, in particolar modo per tutta la durata di stazionamento del mezzo e per tutte le operazioni di carico e scarico dei materiali;

5. dovrà essere garantita la circolazione stradale dei mezzi e dei pedoni, che dovessero transitare lungo la Via Fausto Coppi, indicando la direzione ed il lato da percorrere, ovvero quello opposto all'area de-qua, soprattutto per tutta la durata di stazionamento del mezzo e per tutte le operazioni di carico e scarico dei materiali;

6. per tutta la durata di stazionamento del mezzo e per tutte le operazioni di carico e scarico dei materiali, dovranno essere garantite tutte le condizioni di sicurezza per non arrecare danno a persone, cose ed animali; a tal riguardo un addetto scelto, dovrà garantire tutte le operazioni di transito e controllo della sicurezza;

7 . Al richiedente spetta sempre l'obbligo:

- di verificare attentamente, prima dell'inizio dei lavori, la presenza di servizi e sottoservizi già esistenti nella zona interessata dall'intervento;

- qualora nel corso dei lavori venissero danneggiati impianti aerei e sotterranei di qualsiasi natura, il richiedente provvederà a comunicare tempestivamente il fatto all'Ente Titolare del servizio danneggiato, operando comunque per quanto possibile, per il più rapido ripristino;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Liberta', 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039

e-mail: urp@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

-
- qualora nel corso dei lavori venissero danneggiati manufatti o impianti pubblici, di qualsiasi natura, il richiedente provvederà a comunicare tempestivamente il fatto all'Ente Titolare, operando comunque, per quanto possibile, per il più rapido ripristino dei luoghi o del servizio.
 - di assumere tutte le precauzioni necessarie, per la protezione di persone, cose ed animali, rimanendo l'unico e pieno responsabile, per tutti gli eventuali danni o sinistri derivati dall'occupazione, in modo da tenere sempre il Comune sollevato e indenne, da ogni responsabilità;
 - di tenere sempre il Comune sollevato e indenne da ogni responsabilità per tutti gli eventuali danni o sinistri derivati dall'occupazione, rimanendo l'unico e pieno responsabile;
 - di richiedere, qualora si rendesse necessario, l'ordinanza temporanea di modifica alla circolazione stradale. L'ordinanza, dovrà essere richiesta, almeno 7 gg prima dalla data prevista, la stessa, sarà poi notificata alla ditta installatrice, tramite posta certificata, prima dell'esecuzione dei lavori. La modulistica di richiesta ordinanza, è scaricabile attraverso il sito, all'indirizzo: [www.comune.casalgrande.re.it/per i cittadini/lavori pubblici/modulistica](http://www.comune.casalgrande.re.it/per_i_cittadini/lavori_publici/modulistica);
- una volta compilata in tutte le sue parti, la richiesta, dovrà essere inviata al protocollo generale, all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.casalgrande.re.it, o tramite PEC a casalgrande@cert.provincia.re.it, o in alternativa, presentata allo sportello, presso la casa comunale.

8. Il presente parere:

- è rilasciato solo ed esclusivamente per la parte di competenza del IV settore – Servizio LLPP e Patrimonio;
- non sostituisce né si pone in contrasto con le normative di legge e/o autoregolamentazioni a livello nazionale ed europee, che devono quindi continuare ad essere osservate scrupolosamente dal richiedente;
- potrà essere in qualunque momento revocato, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per gravi e sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza. In tal caso, alcuna pretesa risarcitoria potrà essere imputata al Comune di Casalgrande per gli eventuali danni subiti;

9. Resta, a carico del richiedente, ogni pretesa di danno di qualsiasi tipo (a proprietà pubbliche e private, persone e cose), conseguente allo svolgimento dei lavori e dalla mancata richiesta d'ordinanza.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Liberta', 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039
e-mail: urp@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Pianificazione Territoriale

(Arch. Salvatore D'Amico)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 smi)