



# COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

## **SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI**

Tel. 0522 998571-46-44 Fax 0522 998533

[ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it](mailto:ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it) PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

### **CAPITOLATO SPECIALE**

#### **SERVIZIO ESTIVO DI TEMPO PROLUNGATO E SERVIZIO ESTIVO DI SOSTEGNO PER BAMBINI CERTIFICATI NEL MESE DI LUGLIO 2024**

#### **1. OGGETTO**

Il presente Capitolato speciale ha per oggetto l'affidamento di:

- Servizio estivo di tempo prolungato;
- Servizio estivo di sostegno per bambini certificati;

per il mese di luglio 2024.

#### Servizio estivo di tempo prolungato

Il servizio estivo di tempo prolungato è previsto per il seguente periodo, dal lunedì al venerdì:

Plesso scolastico	N. educatori	Orario giornaliero	n. ore giorn. x educatore	n. ore totali 1-15 luglio (11 gg)	n. ore totali 16-31 luglio (12gg)
Tempo estivo Nido "Cremaschi"	2	15:50-18:20	2,5	55	-
Tempo estivo Nido "Cremaschi"	2	15:50-18:20	2,5	-	60
Centro estivo "Farri"	1	15:50-18:20	2,5	27,5	-
				82,5	60

Per il Servizio estivo di tempo prolungato dovranno essere garantiti educatori in numero sufficiente sulla base dei dati di iscrizione forniti, secondo le normative vigenti.

#### Servizio estivo di sostegno bambini certificati

Sono iscritti, nel servizio di scuola dell'infanzia, n. 2 bambini in possesso di certificazione di cui alla L. 104/1992, per il cui supporto e sostegno si ritiene adeguato il seguente numero di educatori:

Plesso scolastico	N. educatori	Orario giornaliero	n. ore giorn x educatore	n. ore totali 1-15 luglio (11 gg)	Plesso scolastico
Centro estivo "Farri"	1	8:30-12:30	4	44	Centro estivo "Farri"
	1	8:30-13:30 e 15:00-16:00	6	66	
				110	

Laddove possibile, si richiede la continuità educativa di educatori che già hanno prestato servizio nel corso dell'anno educativo 2023/2024, e che sono quindi figure già conosciute dai bambini.

## 2. CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA

Per i servizi di cui al punto 1) è previsto un importo a base d'asta pari a euro 5.555,00 Iva esclusa.

## 3. DURATA DEL SERVIZIO

Il periodo dei servizi in oggetto è previsto dal 1 al 31 luglio 2024.

## 4. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto in oggetto avrà esecuzione presso i locali del Polo 0-6 di Casalgrande via Pasolini n. 6

## 5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico che partecipa alla Trattativa Diretta per l'affidamento del servizio deve:

- risultare iscritto al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. con oggetto sociale compatibile con il servizio oggetto della presente procedura;
- non avere motivi di esclusione in base a quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

## 6. IMPORTO DELL'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE

La spesa massima complessiva è stimata in euro 5.555,00 Iva esclusa.

Nell'offerta economica devono essere indicati i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto (ex art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016).

Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 c. 3 – bis del DLgs n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, pertanto non è necessario redigere il DUVRI, e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% dell'importo contrattuale, che l'operatore economico affidatario è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di accettazione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del presente contratto senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

## **7. PAGAMENTI**

La fatturazione, con modalità elettronica, verrà emessa ad avvenuta erogazione del servizio, con pagamento da parte dell'Amministrazione previsto nel termine di 30 giorni dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del soggetto affidatario e del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Casalgrande – Settore Servizi scolastici ed educativi, Piazza Martiri della Libertà 1, Casalgrande (RE), CF e P.I. 00284720356, e contenere i seguenti elementi:

- codice IPA: UFXUVJ;
- CIG: B21BDFFE67;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento;
- scadenza della fattura.

Pertanto, in base a quanto previsto dal DLgs n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, alla verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva del fornitore ed alla sussistenza, ed in generale ai presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità (accreditamento sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, che il fornitore avrà l'onere di comunicare insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010).

Il corrispettivo contrattuale rimane invariato per tutta la durata dell'appalto.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione potrà inoltre recedere dal contratto, come previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, qualora si rendessero disponibili convenzioni Consip o Intercent-ER i cui parametri qualità-prezzo siano migliorativi rispetto al contratto in essere. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012.

## **8. CONTROLLI SULLA FORNITURA**

Il soggetto gestore dovrà consentire ai funzionari autorizzati del Comune, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare il corretto adempimento del contratto.

## **9. NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il fornitore contraente, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il fornitore contraente si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Amministrazione Comunale, rinvenibili sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del d.p.r. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi

titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte dell'affidatario degli obblighi derivanti dai citati codici. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **10. SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto, anche parziale, della fornitura oggetto del presente Capitolato speciale.

## **11. POLIZZA ASSICURATIVA**

L'affidatario è responsabile dei danni a persone o cose comunque provocati nello svolgimento del contratto; resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Tutti gli obblighi assicurativi con i relativi oneri, sono a carico della ditta affidataria, che ne sarà la sola responsabile; la mancata osservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione del contratto con effetto immediato. A tale scopo l'affidatario dovrà consegnare al Comune copia delle polizze assicurative, stipulate con una primaria compagnia di assicurazione, che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata contrattuale e a copertura delle responsabilità civili per danni a terzi (RCT) e per i prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCO).

## **12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art. 122 del D.Lgs 36/2023 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi derivanti dall'affidamento della fornitura.

Qualora si verificassero da parte dell'operatore economico affidatario inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, il Committente potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza procedendo nei confronti dell'operatore economico medesimo alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e, ove ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

Il Committente ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- abbandono dell'appalto, salvo che per i casi di forza maggiore;
- quando l'operatore economico affidatario si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'eventuale risoluzione per inadempienze da parte dell'affidatario, avverrà senza oneri o risarcimenti allo stesso da parte dell'Ente se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto (art.122, co. 3 del D.Lgs. n.36/2023).

L'eventuale soppressione completa o parziale del servizio oggetto dell'appalto, potrà essere causa di risoluzione anticipata, anche parziale, del contratto senza oneri per il Committente.

L'operatore economico affidatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto medesimo, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso operatore economico, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

### **13. RECESSO**

Il Committente si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso con le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, per comprovata inadempienza, anche solo parziale, delle clausole contrattuali da parte dell'operatore economico affidatario, ovvero per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

Al contratto che il Committente stipulerà con l'operatore economico affidatario, si applica la clausola automatica di recesso ex art.1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, con preavviso non inferiore a quindici giorni previo atto del Responsabile del Servizio.

### **14. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Casalgrande esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Casalgrande che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del Settore Servizi scolastici ed educativi.

Con l'affidamento del presente servizio, il Comune di Casalgrande, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi alla fornitura, designerà formalmente il Fornitore, ai sensi dell'art. 28 del del Regolamento (UE) 2016/679, quale "Responsabile esterno del trattamento", a tale scopo verrà adottato un apposito atto di nomina da parte del legale rappresentante del Comune.

Conseguentemente, il Fornitore deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali.

### **15. FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto per le quali si faccia ricorso all'Autorità giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente a norma del Codice di procedura civile.

### **16. PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

Si informano i fornitori che l'affidatario dovrà effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972.

Tale obbligo potrà essere assolto, prima dell'aggiudicazione definitiva mediante: 1) versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure 2) degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, codice Ente TG2, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina: [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it).

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it) oppure attraverso l'apposita sezione dedicata alle comunicazioni con l'Amministrazione all'interno della procedura TD.

**Non sarà possibile procedere con l'aggiudicazione definitiva fintanto che la ditta affidataria non darà prova, nei modi sopra indicati dell'assolvimento dell'obbligo di cui al DPR n. 642/1972.**

## **17. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico della ditta affidataria.

## **18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/23 e ss.mm.ii, da:

### **Dott. Alberto Soncini**

Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà 1

42013 Casalgrande (RE)

tel. 0522/998542

e-mail: [a.soncini@comune.casalgrande.re.it](mailto:a.soncini@comune.casalgrande.re.it)

PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

In base agli artt. 31 e 111, comma 2, il Direttore dell'esecuzione del contratto è il medesimo RUP.